

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 12.11.2025 10:02:40
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

протокол от «05» 11 2025 г.

№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

от «05» 11 2025 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

о международном отделе

Луганск
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.5. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.6. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. реализация стратегии международной деятельности Университета;

2.1.2. повышение международного авторитета и конкурентоспособности Университета на международном рынке образовательных и научных услуг;

2.1.3. развитие и укрепление международных связей Университета.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. организация и координация международной деятельности Университета;

2.2.2. разработка проектов международных договоров, соглашений и программ сотрудничества с зарубежными партнерами;

2.2.3. поиск и установление контактов с новыми зарубежными партнерами (университетами, научными центрами, организациями);

2.2.4. организация и сопровождение академических обменов обучающимися, преподавателями и научными сотрудниками;

2.2.5. подготовка документов для стажировок и повышения квалификации сотрудников Университета за рубежом;

2.2.6. поддержка и адаптация иностранных студентов и стажеров, прибывающих в Университет;

2.2.7. содействие в организации и проведении международных мероприятий (конференций, симпозиумов, семинаров, форумов) на базе Университета.

2.2.8. содействие участию сотрудников и обучающихся Университета в международных программах, грантах и проектах;

2.2.9. консультирование сотрудников и обучающихся по вопросам международной деятельности;

2.2.10 содействие организации взаимодействия Университета с посольствами, консульствами, международными организациями и фондами;

2.2.11. подготовка отчетности по международной деятельности Университета.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для выполнения поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организационно-договорная работа:

- подготовка проектов договоров и соглашений о международном сотрудничестве;

- ведение реестра международных договоров и соглашений Университета;

- контроль за выполнением обязательств по действующим международным соглашениям;

- организация визитов иностранных делегаций и представителей.

3.1.2. Работа с иностранными гражданами:

- консультирование и информирование иностранных абитуриентов и студентов.

- организация приема и оформления документов иностранных граждан для обучения в Университете;

- содействие в решении социально-бытовых вопросов иностранных студентов.

- организация культурно-массовых и адаптационных мероприятий для иностранных студентов.

3.1.3. Работа с выездами:

- оформление документов для командирования сотрудников и обучающихся Университета за рубеж;

- информирование сотрудников и студентов о возможностях участия в международных программах и грантах.

3.1.4. Информационно-аналитическая работа:

- формирование и представление отчетности о международной деятельности Университета в установленном порядке;
- ведение раздела «Международная деятельность» на официальном сайте Университета;
- подготовка информационных материалов о международной деятельности Университета для СМИ.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач, возложенных на Отдел.

4.1.2. Давать структурным подразделениям Университета рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.3. Представлять Университет в отношениях с российскими и иностранными органами власти, организациями и учреждениями по вопросам международной деятельности в пределах своей компетенции.

4.1.4. Участвовать в работе совещаний, коллегиальных органов Университета при обсуждении вопросов, связанных с международной деятельностью.

4.1.5. Вносить на рассмотрение ректора Университета предложения по совершенствованию международной деятельности.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам своей деятельности.

5.2. Отдел представляет ректору Университета планы работы и отчеты о своей деятельности.

5.3. Начальник Отдела несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, а также за достоверность предоставляемой информации и отчетности.

5.4. Работники Отдела несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.2. Работники Отдела должны обладать знаниями иностранных языков, необходимых для выполнения функциональных обязанностей, а также знать основы законодательства в сфере миграционного учета, международного образования и внешнеэкономической деятельности.

Разработал:

Руководитель отдела стратегического развития
и управления проектами

А.В. Кунченко

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

Ю.С. Хорина

Ректор

В.П. Матвеев

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

5 (пять) листов

Ректор ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

В.П. Матвеев

