

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 19.09.2025 13:43:21
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c232040a795a6b4422

1

**Политехнический колледж федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Луганский
государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»
(Политехнический колледж ЛГАУ)**

Рассмотрена и одобрена на
заседании Методического совета
Политехнический колледж ЛГАУ
от 28 июня 2023 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

Политехнический колледж ЛГАУ

Э.В. Марченко

« 29 » июня 2023 г.
М.П.

Образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

(на базе среднего общего образования)

Форма обучения

очная

Квалификация выпускника

юрист

Нормативный срок освоения программы:

3 года 10 месяцев

Луганск, 2023

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержден согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 14.05.2014 № 508

Организация – разработчик: Политехнический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

Рассмотрена и согласована на заседании цикловой комиссии юридических дисциплин протокол №_10_ от «__26__»__июня____ 2023__г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3 Рабочая программа воспитания

5.4 Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.4. Требования к практической подготовке обучающихся

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.8. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей *(прилагаются отдельными документами)*

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин *(прилагаются отдельными документами)*

Приложение 3. Рабочая программа воспитания *(прилагается отдельным документов)*

Приложение 4. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности *(прилагается отдельным документом)*

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.05.2014 № 508 (далее – ФГОС СПО).

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения юрист и настоящей ООП СПО.

1.2 Нормативные основания для разработки ООП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– – Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России» 21.09.2022 № 70167);

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 1 сентября 2022 г. N 796 «О внесении изменений в федеральные государственные профессионально образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям

среднего профессионального образования, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных Основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Распоряжение Минпросвещения России от 30 апреля 2021г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– Устав и локальные акты Политехнический колледж ЛГАУ.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Политехнический колледж ЛГАУ устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемый на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации: юрист – 4464 академических часов.

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации: юрист - 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.02 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	ПМ.04 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
Социально-правовая защита граждан.	ПМ.05 Социально-правовая защита граждан.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в стране и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;
		Знания: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умения: организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество;
		Знания: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски;
		Знания: методологию статистики, систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения: уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
		Знания: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Умения: использовать информационно - коммуникационные технологии в

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности; Знания: современные средства коммуникации и возможности передачи информации.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умения: правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан; Знания: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умения: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; Знания: как ставить цели и мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; Знания: круг задач профессионального и личностного развития.
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умения: уметь ориентироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; Знания: приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Умения: организовать свою жизнь в соответствии с социальнозначимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности; Знания: принципы здорового образа жизни.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и	Умения:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	психологические основы общения, нормы и правила поведения.	выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
		Знания: нормы морали профессиональной этики и служебного этикета
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Умения: уметь применять на практике нормы антикоррупционной деятельности;
		Знания: правовую основу и способы борьбы с коррупцией.

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
		Умения: применять на практике профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
		Знания: содержание нормативных правовых актов всех уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания;
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
		Знания: содержание нормативных правовых актов всех уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания;
	ПК 1.3. Рассматривать	Практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	обеспечения и социальной защиты.
		Умения: анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
		Знания: понятие документа, его свойства, способы документооборота; правила составления и оформления организационно - распорядительных документов; особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального Делопроизводства;
	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
		Умения: осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; применять на практике нормы гражданско - процессуального права, составляет различные виды гражданско - процессуальных документов;
		Знания: содержание нормативных правовых актов всех уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат..

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Умения: собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности, уметь осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
		Знания: понятие документа, его свойства, способы документооборота;
	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
		Умения: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; правильно организовать психологический контакт с клиентами, следовать этическим правилам, нормами и принципам в профессиональной деятельности;
ВД.2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.
		Умения: поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
		Знания: состав, функции информационных телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;
	ПК 2.2. Выявлять лиц,	Практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	защите.
		Умения: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; уметь организовать и координировать социальную работу с категорией граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
		Знания: состав, функции информационных телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; теоретические основы, виды и структуру баз данных;
	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Практический опыт: организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Умения: организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; Знания: особенности организации менеджмента в своей профессиональной деятельности;
ВД.3 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	Практический опыт: анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем.
		Умения: осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов; пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций; анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
		Знания: основные положения Конституции Луганской Народной Республики, законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
	ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к	Практический опыт: составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.	документов с использованием информационных справочно-правовых систем; общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве.
		Умения: составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы; оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы; логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;
		Знания: основные положения Конституции Луганской Народной Республики, законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства; состав и виды правонарушений; основания и виды юридической ответственности;
	ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем	Практический опыт: составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем; общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве.
		Умения: составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы; оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы; логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;
		Знания: основные положения Конституции Луганской Народной Республики, законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства; состав и виды правонарушений; основания и виды юридической ответственности;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	Практический опыт: информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве
		Умения: информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;
		Знания: основные положения Конституции Луганской Народной Республики, законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства; состав и виды правонарушений; основания и виды юридической ответственности;
	ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых.	Практический опыт: составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем; общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве.
		Умения: логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;
		Знания: основные положения Конституции Луганской Народной Республики, законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
ВД.4 Социально-правовая защита граждан.	ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.	Практический опыт: планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.
		Умения: объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в Луганской Народной Республике и за рубежом;
		Знания: объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;
	ПК4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите	Практический опыт: оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
		Умения: использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;
		Знания: основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы; сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем; понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;
	ПК 4.3 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.	Практический опыт: проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании; исследования и анализа состояния социально–правовой защиты отдельных категорий граждан.
		Умения: объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в Луганской Народной Республике и за рубежом;
		Знания: проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране; выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;
	ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.	Практический опыт: исследования и анализа состояния социально–правовой защиты отдельных категорий граждан.
		Умения: проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране; выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Знания: основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы; сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем; понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;
	ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.	Практический опыт: исследования и анализа состояния социально–правовой защиты отдельных категорий граждан.
		Умения: проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране; выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;
		Знания: основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы; сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем; понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план *(прилагается отдельным документом)*.
 5.2. Календарный учебный график *(прилагается отдельным документом)*.
 5.3. Рабочая программа воспитания *(прилагается отдельным документом)*.
 5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания *(прилагается отдельным документом)*.

5.4. Календарный план воспитательной работы *(прилагается отдельным документом)*.

Календарный план воспитательной работы разрабатывается ежегодно *(прилагается отдельным документом)*.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы: образовательная организация располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся.

6.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.2.1. Специальные помещения Политехнический колледж ЛГАУ представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и

лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

6.2.2. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами.

6.2.3. Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную образовательной организации.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- мировой художественной культуры;
- русского языка по профессиональному направлению;
- физики;
- географии и географии туризма;
- истории;
- обществознания;
- естествознания (биология, химия, экология, экологические основы природопользования);
- социальных дисциплин (основы философии, социология, психология);
- иностранного языка;
- математики;
- профессиональных дисциплин

Спортивный комплекс

- тренажерный зал;
- открытая спортивная площадка;
- стрелковый тир

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
- актовый зал

6.2.5. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Политехнический колледж ЛГАУ, реализующий программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.2.6. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских Политехнического колледжа ЛГАУ, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенными содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3.1. Библиотечный фонд Политехнического колледжа ЛГАУ укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль);

6.3.2. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

6.3.3. Электронная информационно-образовательная среда предоставляет возможность замены печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

6.4. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.4.2. Политехнический колледж ЛГАУ проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС 40.02.01

Право и организация социального обеспечения и специфики получаемой профессии/специальности.

6.4.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.4.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.4.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики Политехнического колледжа.

6.4.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5.1. Условия организации воспитания определены программой воспитания.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);

- массовые и социокультурные мероприятия;

- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер классы, квесты, экскурсии и др.);

- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6.1 Реализация образовательной программы ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

6.6.2. Квалификация педагогических работников Политехнический колледжа ЛГАУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н.

6.6.3. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.6.4 Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы не менее 25 процентов.

6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.7.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

6.8. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

6.8.1. Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

6.8.2. В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекаются работодатели и их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Политехнического колледжа ЛГАУ

6.8.3. Внешняя оценка качества образовательной программы в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражаются в программе ГИА. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: юрист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Гармаш И.А.	Политехнический колледж ЛГАУ, председатель цикловой комиссии, преподаватель
Грачева Н.А.	Политехнический колледж ЛГАУ, руководитель, преподаватель