

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 06.08.2025 09:37:03  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b442

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и  
управления АПК

Шевченко М.Н. \_\_\_\_\_

« 30 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»  
для направления подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – бакалавр

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 (с изменениями и дополнениями).

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ **О.А. Кривуля**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК (протокол № 9 от 20. 06. 2023).

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_ **И.П. Житная**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 11 от 26. 06. 2023).

**Председатель методической комиссии**

\_\_\_\_\_ **А.В. Худолей**

**Руководитель основной профессиональной образовательной программы**

\_\_\_\_\_ **И.П. Житная**

## **1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы**

**Предметом дисциплины** является круг вопросов, связанных с законодательным и нормативным регулированием учета в субъектах малого предпринимательства, ведением учета по различным участкам в указанных организациях, формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся теоретических знаний и развитие практических навыков по организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса, осознание значимости, места и роли бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта в условиях рыночной экономики.

**Основные задачи** изучения дисциплины: курс обеспечивает реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) в области бухгалтерского учета и аудита по вопросам:

- подготовки выпускников по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- углубленного изучения основных аспектов бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;
- организации внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления предприятиями малого бизнеса;
- обобщения учетной информации и составления бухгалтерской отчетности предприятий малого бизнеса.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Учет в коммерческих организациях относится к дисциплинам по выбору 2 (ДВ.3) Б1.В.ДВ.02.02 основной профессиональной образовательной программы.

Основывается на базе дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» является предшествующей для прохождения производственной практики формируемой участниками образовательных отношений «Профессиональная практика» (Б2.В.02(П)).

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1</b>	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	<b>ПК-1.1</b> Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<p><b>знать:</b> основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета; особенности применения основ законодательства в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов; отражение фактов хозяйственной деятельности документально и на счетах бухгалтерского учета предприятий малого бизнеса; методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов</p> <p><b>уметь:</b> применять различные элементы метода бухгалтерского учета на практике; отражать факты хозяйственной жизни в документах, учетных регистрах, на счетах бухгалтерского учета и в отчетности предприятий малого бизнеса</p> <p><b>владеть:</b> навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров приемов обобщения учетной информации; навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета</p>
		<b>ПК-1.2</b> Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<p><b>знать:</b> нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций на предприятиях малого бизнеса; организацию и методику</p>

			<p>бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; организацию внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств; систему информационного обеспечения управления на предприятиях малого бизнеса</p> <p><b>уметь:</b> понимать цели и задачи бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении предпринимательской деятельности, связанные с ней затраты, доходы и результаты; обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности предприятий малого бизнеса</p> <p><b>владеть:</b> навыками ведения бухгалтерского учета - технологией подготовки текстовых и табличных документов бухгалтерского учета; организацией и технологией ведения учета на предприятиях малого бизнеса; технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; составление отчетности во внебюджетные фонды и статуправление; составление отчетности в налоговые органы в соответствии с выбранной системой налогообложения</p>
--	--	--	--

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего	объем часов	всего	всего
		7 семестр	7 семестр	8 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе:	3/108	3/108	3/108	3/108
Контактная работа, часов:	36	36	12	22
- лекции	18	18	6	10
- практические (семинарские) занятия	18	18	6	12
- лабораторные работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа, часов	72	72	96	86
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
очная форма обучения					
	Тема 1. Организационные и правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса	2	2	-	8
	Тема 2. Налогообложение малого бизнеса	2	2	-	8
	Тема 3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	2	2	-	10
	Тема 4. Организация системы документооборота на малом предприятии	4	4	-	10
	Тема 5. Организация учета расчетов на малых предприятиях	2	2	-	12
	Тема 6. Налоговая отчетность на предприятиях малого бизнеса	4	4	-	12
	Тема 7. Бухгалтерская отчетность малых предприятий	2	2	-	12
	<b>Всего</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>
заочная форма обучения					
	Тема 1. Организационные и правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса	2	-	-	12
	Тема 2. Налогообложение малого бизнеса	-	2	-	12
	Тема 3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	-	2	-	14
	Тема 4. Организация системы документооборота на малом предприятии	2	-	-	14
	Тема 5. Организация учета расчетов на малых предприятиях	2	-	-	14
	Тема 6. Налоговая отчетность на предприятиях малого бизнеса	-	-	-	14
	Тема 7. Бухгалтерская отчетность малых предприятий	-	2	-	16
	<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>96</b>

очно-заочная форма обучения				
Тема 1. Организационные и правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса	2	-	-	10
Тема 2. Налогообложение малого бизнеса	-	2	-	10
Тема 3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	2	2	-	12
Тема 4. Организация системы документооборота на малом предприятии	2	2	-	12
Тема 5. Организация учета расчетов на малых предприятиях	2	2	-	14
Тема 6. Налоговая отчетность на предприятиях малого бизнеса	2	2	-	14
Тема 7. Бухгалтерская отчетность малых предприятий	-	2	-	14
<b>Всего</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>86</b>

#### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

##### **Тема 1. Организационные и правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса**

Содержание и сущность малого предпринимательства. Место и роль малого бизнеса в экономике.

Система нормативного регулирования деятельности малого предпринимательства.

Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым и средним предприятиям в Российской Федерации. Государственная регистрация МСП. Направления государственной поддержки организаций.

Сущность бизнес - планирования. Виды бизнес-планов.

##### **Тема 2. Налогообложение малого бизнеса**

Системы налогов и сборов в РФ и режимы налогообложения.

Общий и специальные системы налогообложения для хозяйствующих субъектов

Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета.

##### **Тема 3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса**

Общие принципы организации учета. Нормативное регулирование.

Особенности плана счетов.

Формы учета, применяемые субъектами малого и среднего предпринимательства.

##### **Тема 4. Организация системы документооборота на малом предприятии**

Основные элементы организации учетной работы на предприятии

Разработка и принятие учетной политики для целей бухгалтерского учета. Способы бухгалтерского учета, отражаемые в учетной политике.

Разработка и принятие учетной политики для целей налогообложения.

##### **Тема 5. Организация учета расчетов на малых предприятиях**

Учет и документальное оформление расчетных операций в зависимости от принятой в организации формы бухгалтерского учета

Учет расчетных операций

Учет расчетов с персоналом по оплате труда

##### **Тема 6. Налоговая отчетность на предприятиях малого бизнеса**

Понятие и виды налоговой отчетности

Порядок и способы представления налоговой отчетности

##### **Тема 7. Бухгалтерская отчетность малых предприятий**

Общая характеристика и состав отчетности

Порядок составления отчетности.

### 4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
1.	Тема лекционного занятия 1. Организационные и правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса	2	2	2
2.	Тема лекционного занятия 2. Налогообложение малого бизнеса	2	-	-
3.	Тема лекционного занятия 3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	2	-	2
4.	Тема лекционного занятия 4. Организация системы документооборота на малом предприятии	4	2	2
5.	Тема лекционного занятия 5. Организация учета расчетов на малых предприятиях	2	2	2
6.	Тема лекционного занятия 6. Налоговая отчетность на предприятиях малого бизнеса	4	-	2
7.	Тема лекционного занятия 7. Бухгалтерская отчетность малых предприятий	2	-	-
<b>Всего</b>		<b>18</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

### 4.4 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
1.	Тема практического занятия 1. Организационные и правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса	2	-	-
2.	Тема практического занятия 2. Налогообложение малого бизнеса	2	2	2
3.	Тема практического занятия 3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	2	2	2
4.	Тема практического занятия 4. Организация системы документооборота на малом предприятии	4	-	2
5.	Тема практического занятия 5. Организация учета расчетов на малых предприятиях	2	-	2
6.	Тема практического занятия 6. Налоговая отчетность на предприятиях малого бизнеса	4	-	2
7.	Тема практического занятия 7. Бухгалтерская отчетность малых предприятий	2	2	2
<b>Всего</b>		<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

### 4.5. Перечень тем лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены.

### 4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

#### 4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

#### 4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов) не предусмотрены.

#### 4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

#### 4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			Форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
1	Тема 1. Организационные и правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса	Кириченко, Е. А. Учёт и налогообложение на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Е. А. Кириченко, М. Н. Смагина, С. С. Чикурова. — Тамбов : ТГТУ, 2020. — 149 с.	8	12	10
2	Тема 2. Налогообложение малого бизнеса		8	12	10
3	Тема 3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Кириченко, Е. А. Учёт и налогообложение на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Е. А. Кириченко, М. Н. Смагина, С. С. Чикурова. — Тамбов : ТГТУ, 2020. — 149 с.	10	14	12
4	Тема 4. Организация системы документооборота на малом предприятии	Филобокова, Л. Ю. Учет, отчетность и налогообложение субъектов малого предпринимательства : методические указания / Л. Ю. Филобокова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2016. — 173 с.	10	14	12
5	Тема 5. Организация учета расчетов на малых предприятиях	Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства : учебно-методическое пособие / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. — Махачкала : ДГУ, 2018. — 27 с.	12	14	14
6	Тема 6. Налоговая отчетность на предприятиях малого бизнеса	Филобокова, Л. Ю. Учет, отчетность и налогообложение субъектов малого предпринимательства : методические указания / Л. Ю. Филобокова. — Москва :	12	14	14
7	Тема 7. Бухгалтерская отчетность малых		12	16	14

	предприятий	МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2016. — 173 с.			
<b>Всего</b>			<b>72</b>	<b>96</b>	<b>86</b>

#### 4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

#### 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Организационные и правовые основы деятельности субъектов	Интерактивная лекция	2
2.	Лекция	Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Интерактивная лекция	2
3.	Практические занятия	Организация учета расчетов на малых предприятиях	Дискуссии, дебаты	2

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

#### 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, 2022. – 402 с.	5
2.	Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / С. Н. Поленова. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, 2018. – 464 с.	2
3.	Филобокова, Л. Ю. Учет, отчетность и налогообложение субъектов малого предпринимательства : методические указания / Л. Ю. Филобокова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2016. — 173 с. — ISBN 978-5-7038-4478-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/103681">https://e.lanbook.com/book/103681</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
4.	Кириченко, Е. А. Учёт и налогообложение на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Е. А. Кириченко, М. Н. Смагина, С. С. Чикурова. — Тамбов : ТГТУ, 2020. — 149 с. — ISBN 978-5-8265-2226-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	Электронный ресурс

<a href="https://e.lanbook.com/book/320222">https://e.lanbook.com/book/320222</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей	
---	--

### 6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Захарьин, В. Р. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. Р. Захарьин. – М. : ФОРУМ-ИНФРА-М, 2004. – 304 с. – (Высшее образование).
2.	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 060200 "Экономика труда" и 060700 "Национальная экономика" 060400 "Финансы и кредит", 060600 "Мировая экономика", 060800 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Н. П. Кондраков. – М. : ИНФРА.М, 2005. – 592 с. – (Высшее образование).
3.	Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства : учебно-методическое пособие / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. — Махачкала : ДГУ, 2018. — 27 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/158480">https://e.lanbook.com/book/158480</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены.

### 6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания находятся в стадии разработки

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Википедия – свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki">https://ru.wikipedia.org/wiki</a> (дата обращения: 20.08.2022).
2.	Официальный сайт Министерства Финансов РФ <a href="https://www.minfin.ru/ru/statistics/">https://www.minfin.ru/ru/statistics/</a>
3.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> - электронная-библиотечная система «Лань»
4.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочная правовая система КонсультантПлюс
5.	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp/">http://elibrary.ru/defaultx.asp/</a> Всероссийский институт научной и технической информации
6.	<a href="http://www2.viniti.ru/">http://www2.viniti.ru/</a> Научная электронная библиотека
7.	<a href="http://www.fasi.gov.ru/">http://www.fasi.gov.ru/</a> Федеральное агентство по науке и инновациям.
8.	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> Научная электронная библиотека
9.	<a href="http://www.agro.ru/news/main.aspx/">http://www.agro.ru/news/main.aspx/</a> Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

#### 6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

### 6.3.2. Аудио- и видео пособия

Аудио- и видео пособия не предусмотрены.

### 6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Компьютерные презентации учебных курсов не предусмотрены.

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-309 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы.	Стол 1 тумб. – 1 шт., стол парта – 11 шт., стул учен. – 22 шт., стул мягк. – 1 шт., доска для практических показателей – 1 шт.
2.	Г-405 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведение государственной итоговой аттестации	Стол 1 тумб. – 1 шт., стол парта – 18 шт., стул учен. – 36 шт., стул мяг. – 1 шт., доска для практических показателей – 1 шт., трибуна бол. – 1 шт.
3.	Г-406 – аудитория для самостоятельной работы и индивидуальных консультаций	Компьютер – 1 шт., принтер – 1 шт., МФУ – 1 шт., стол 1 тумб. – 4 шт., шк. для док. – 3 шт., стул мяг. – 4 шт.
4.	Г-406 а – аудитория для самостоятельной работы и индивидуальных консультаций	Компьютер – 1 шт., МФУ – 1 шт., стол 1 тум. – 4 шт., шк. для док. – 3 шт., шкаф для документов комбинированный – 1 шт., стул мяг. – 4 шт.

## 8. Междисциплинарные связи

### Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
«Теория бухгалтерского учета»	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК	согласовано
«Бухгалтерская финансовая отчетность»	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК	согласовано





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) Учет на предприятиях малого бизнеса

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2023

Луганск, 2023

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>ПК-1</b>	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	<b>ПК-1.1</b> Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета; особенности применения основ законодательства в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов; отражение фактов хозяйственной деятельности документально и на счетах бухгалтерского учета предприятий малого бизнеса; методику формирования учетных записей и формы	Тема 1. Организационные и правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса Тема 2. Налогообложение малого бизнеса Тема 3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Тема 4. Организация системы документооборота на малом предприятии Тема 5. Организация учета расчетов на малых предприятиях Тема 6. Налоговая отчетность на предприятиях малого бизнеса Тема 7. Бухгалтерская отчетность малых предприятий	Тесты закрытого типа	Экзамен

				документирования свершившихся фактов			
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> применять различные элементы метода бухгалтерского учета на практике; отражать факты хозяйственной жизни в документах, учетных регистрах, на счетах бухгалтерского учета и в отчетности предприятий малого бизнеса	Тема 1. Организационные и правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса Тема 2. Налогообложение малого бизнеса Тема 3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Тема 4. Организация системы документооборота на малом предприятии Тема 5. Организация учета расчетов на малых предприятиях Тема 6. Налоговая отчетность на предприятиях малого бизнеса Тема 7. Бухгалтерская отчетность малых предприятий	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров приемов обобщения учетной информации; навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета	Тема 1. Организационные и правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса Тема 2. Налогообложение малого бизнеса Тема 3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Тема 4. Организация системы документооборота на малом предприятии Тема 5. Организация учета расчетов на малых предприятиях Тема 6. Налоговая отчетность на предприятиях малого бизнеса Тема 7. Бухгалтерская отчетность малых предприятий	Практические задания	Экзамен
		<b>ПК-1.2</b>	Первый этап	<b>знать:</b> нормативные	Тема 1. Организационные и правовые	Тесты	Экзамен

		Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	(пороговый уровень)	положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций на предприятиях малого бизнеса; организацию и методику бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; организацию внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств; систему информационного обеспечения управления на предприятиях малого бизнеса	основы деятельности субъектов малого бизнеса Тема 2. Налогообложение малого бизнеса Тема 3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Тема 4. Организация системы документооборота на малом предприятии Тема 5. Организация учета расчетов на малых предприятиях Тема 6. Налоговая отчетность на предприятиях малого бизнеса Тема 7. Бухгалтерская отчетность малых предприятий	закрытого типа	
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> понимать цели и задачи бухгалтерского	Тема 1. Организационные и правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса	Тесты открытого типа (вопросы)	Экзамен

				<p>учета на предприятиях малого бизнеса; отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении предпринимательской деятельности, связанные с ней затраты, доходы и результаты; обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности предприятий малого бизнеса</p>	<p>Тема 2. Налогообложение малого бизнеса Тема 3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Тема 4. Организация системы документооборота на малом предприятии Тема 5. Организация учета расчетов на малых предприятиях Тема 6. Налоговая отчетность на предприятиях малого бизнеса Тема 7. Бухгалтерская отчетность малых предприятий</p>	для опроса)	
			Третий этап (высокий уровень)	<p><b>владеть:</b> навыками ведения бухгалтерского учета - технологией подготовки текстовых и табличных документов бухгалтерского учета; организацией и технологией ведения учета на предприятиях малого бизнеса; технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p>Тема 1. Организационные и правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса Тема 2. Налогообложение малого бизнеса Тема 3. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Тема 4. Организация системы документооборота на малом предприятии Тема 5. Организация учета расчетов на малых предприятиях Тема 6. Налоговая отчетность на предприятиях малого бизнеса Тема 7. Бухгалтерская отчетность малых предприятий</p>	Практические задания	Экзамен

				составление отчетности        во внебюджетные фонды            и статуправление; составление отчетности        в налоговые органы в соответствии     с выбранной системой налогообложения			
--	--	--	--	--	--	--	--

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	<b>Тест</b>	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	<b>Опрос</b>	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	<b>Практические задания</b>	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				<p>незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.</p>	
				<p>Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.</p>	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				<p>Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.</p>	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	<b>Экзамен</b>	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	<p>Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.</p>	Оценка «Отлично» (5)
				<p>Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продемонстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации.</p>	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.	
				Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, практических заданий и устного опроса

#### **ПК-1 Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности**

##### **ПК-1.1 Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта**

**Первый этап (пороговый уровень) показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета; особенности применения основ законодательства в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов; отражение фактов хозяйственной деятельности документально и на счетах бухгалтерского учета предприятий малого бизнеса; методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов**

#### **Тестовые задания закрытого типа:**

1. Документ, который является обязательным обязательными для ведения учета на малом предприятии – это...(выберите один вариант ответа)

- а) договор аренды офисного помещения
- б) записная книжка сотрудника
- в) журнал учета доходов и расходов
- г) справка о зарплате

2. Основная цель бухгалтерского учета на малом предприятии – это...(выберите один вариант ответа)

- а) повышение рыночной стоимости акций.
- б) предоставление информации для налоговых органов
- в) сокрытие финансовой информации от конкурентов
- г) обеспечение достоверности и полноты финансовой отчетности.

3. Субъект малого предпринимательства в РФ обязан выплачивать...(выберите один вариант ответа)

- а) транспортный налог
- б) налог на прибыль предприятия
- в) налог на недвижимость
- г) единый социальный налог.

4. Формы отчетности, которую должен представлять субъект малого предпринимательства в налоговые органы – это...(выберите один вариант ответа)

- а) ежегодный отчет о продажах.
- б) квартальная отчетность по заработной плате.
- в) налоговая декларация по упрощенной системе налогообложения
- г) отчет о движении товарно-материальных ценностей.

5. Основная цели учета на малых предприятиях – это...(выберите один вариант ответа)

- а) создание трудностей для бухгалтеров
- б) развитие креативности в бизнесе
- в) обеспечение достоверной и полной информации о финансовом состоянии предприятия
- г) увеличение налоговых обязательств.

Ключи

1.	в
2.	г
3.	б
4.	в
5.	в

### 6. Прочитайте текст и установите соответствие

Укажите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам.

Дебет Кредит	Содержание хозяйственной операции
1. Дт 94 Кт 10	а) начислен налог на добавленную стоимость по проданной продукции
2. Дт 60 Кт 51	б) отражена недостача и порча материалов, выявленных на складах
3. Дт 90 Кт 68	в) отпуск материалов на исправление брака
4. Дт 91 Кт 70	г) отражено оприходование материалов, полученных от разборки имущества, испорченного или утраченного в результате стихийных бедствий или чрезвычайных обстоятельств
5. Дт 10, 15 Кт 94	д) отражено списание денежных средств с расчетного счета по предъявленным поставщиками расчетным документам
	е) начислена заработная плата рабочим за работы по демонтажу ликвидированного объекта

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
б	д	а	е	г

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: элементы метода бухгалтерского учета на практике; отражать факты хозяйственной жизни в документах, учетных регистрах, на счетах бухгалтерского учета и в отчетности предприятий малого бизнеса**

#### Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Что является особенностью малого предпринимательства?
2. Какой документ регламентирует правовые основы деятельности малого предпринимательства?
3. В системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета рабочий план счетов – это документ какого уровня?
4. Какое обстоятельство диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности?
5. Какие экономические показатели свидетельствуют об экономическом потенциале малых предприятий?

Ключи

1.	Ускоренное освоение инвестиций; высокая оборачиваемость оборотных средств
2.	ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ»
3.	Четвертого

4.	Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных
5.	Доля занятых на малых предприятиях работников в общей численности, доля участия малых предприятий в ВВП

**Третий этап (высокий уровень) показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров приемов обобщения учетной информации; навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета**

#### **Практические задания:**

1. Предприятие приобрело для основного производства станок, требующий монтажа. Стоимость станка, согласно договору – 264000 руб. (в том числе НДС – 20%). Стоимость услуг транспортной компании 6440 руб. Монтаж станка осуществляла сторонняя организация. Стоимость монтажных работ по договору, составила 3000 руб. (в том числе НДС – 20%).

Определить стоимость станка на дату введения в эксплуатацию.

2. Определите сальдо по счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», если начальное сальдо по кредиту составляет 1200 руб., обороты по дебету 20500 руб., а обороты по кредиту – 21000 руб.

3. Предприятие продает принадлежащий ему грузовой автомобиль за 840000 рублей (в т.ч. НДС – 20%). Первоначальная стоимость автомобиля 756000 рублей. Сумма начисленной амортизации на момент выбытия 198200 руб. Расходы по снятию автомобиля с учета составили 2 650 рублей.

Определить финансовый результат от продажи автомобиля.

4. Предприятие в основной цех приобрело вентиляцию стоимостью 120000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Норма амортизации – 20%.

Рассчитать:

- годовые амортизационные отчисления
- амортизационные отчисления за месяц.

5. Первоначальная стоимость офисной мебели предприятия 450000 руб. Полезный срок службы 5 лет. Начислить амортизацию способом списания стоимости пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования.

Ключи

1.	251440 руб.
2.	1700 руб.
3.	139550 руб. (прибыль)
4.	- годовые амортизационные отчисления – 24000 руб. - амортизационные отчисления за месяц – 2000 руб.
5.	1-й год – 150000 руб. 2-й год – 120000 руб. 3-й год – 90000 руб. 4-й год – 60000 руб. 5-й год – 30000 руб.

**ПК-1.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни**

**Первый этап (пороговый уровень) показывает сформированность показателя компетенции «знать»: нормативные положения, регулирующие**

организацию бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций на предприятиях малого бизнеса; организацию и методику бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; организацию внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств; систему информационного обеспечения управления на предприятиях малого бизнеса

**Тестовые задания закрытого типа:**

1. Форма собственности, которая характерна для малых предприятий – это...(выберите один вариант ответа)

- а) государственная
- б) коллективная
- в) частная
- г) акционерная

2. В международной практике критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства используются показатели...(выберите один вариант ответа)

- а) численность работников
- б) объем продаж продукции
- в) доля в уставном капитале
- г) численность работников, объем продаж продукции, балансовая стоимость имущества

3. Субъектами малого предпринимательства являются...(выберите один вариант ответа)

- а) резиденты
- б) не резиденты
- в) коммерческие организации
- г) физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица

4. Бухгалтерский учет на малых предприятиях ведется в соответствии...(выберите один вариант ответа)

- а) с едиными правилами
- б) на основании основных рекомендаций
- в) на основании типовых рекомендаций
- г) на основании учетной политики предприятия

5. Преимущество отнесения организаций к категории малых предприятий...(выберите один вариант ответа)

- а) упрощенная форма отчетности
- б) упрощенная система налогообложения
- в) упрощенная форма отчетности, упрощенная система налогообложения, упрощенная форма ведения бухгалтерского учета
- г) нет преимуществ

**Ключи**

1.	в
2.	г
3.	г
4.	в
5.	в

**6. Прочитайте текст и установите соответствие**

Укажите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам.

Дебет Кредит	Содержание хозяйственной операции
1. Дт 55 Кт 51	а) списана фактической себестоимости реализованной продукции на счетах бухгалтерского учета

2. Дт 90 Кт 45	б) отражено оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости
3. Дт 90 Кт 40	в) оформлен отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции на складе
4. Дт 43 Кт 40	г) перечислены средства во вклады в банках
5. Дт 44 Кт 10	д) списана недостача материалов, выявленная при приемке грузов от транспортной организации
	е) списано превышение фактической себестоимости над нормативной

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
г	а	е	б	в

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: понимать цели и задачи бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении предпринимательской деятельности, связанные с ней затраты, доходы и результаты; обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности предприятий малого бизнеса**

**Задания открытого типа (вопросы для опроса):**

1. В РФ какой показатель является основным для признания предприятия малым?
2. Какие нормативно-правовые акты являются основными для ведения бухгалтерского учета в малых предприятиях?
3. В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса, соблюдение законодательства при выполнении операций?
4. Для обобщения, классификации и накопления информации, содержащейся в принятых к бухгалтерскому учету первичных учетных документах, и отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности предназначены?
5. Что может отражать субъект малого предпринимательства в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности?

Ключи

1.	Средняя численность работников
2.	ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», ПБУ, Приказ №64-Н «О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету»
3.	Руководитель предприятия
4.	Регистры бухгалтерского учета.
5.	Только суммы налога на прибыль отчетного периода без отражения сумм, способных оказать влияние на величину налога на прибыль последующих периодов

**Третий этап (высокий уровень) показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками ведения бухгалтерского учета - технологией подготовки текстовых и табличных документов бухгалтерского учета; организацией и технологией ведения учета на предприятиях малого бизнеса; технологией составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; составление отчетности во внебюджетные фонды и статуправление; составление отчетности в налоговые органы в соответствии с выбранной системой налогообложения**

### Практические задания:

1. Рассчитать способом уменьшаемого остатка сумму амортизационных отчислений по годам, если известно, что: первоначальная стоимость объекта основных средств 200000 руб.; срок полезного использования 5 лет, коэффициент 3.

2. Определить среднюю себестоимость единицы материалов и фактическую себестоимость, списываемую в производство методом средней себестоимости.

Показатели	Количество, шт.	Цена, тыс. руб.
Остаток на начало	1000	150
Поступило за отчетный период		
1 партия	800	190
2 партия	750	180
3 партия	900	145
Израсходовано	3000	

3. Рассчитать способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) суммы амортизационных отчислений по годам, если известно, что: первоначальная стоимость объекта основных средств 200000 руб. Предполагаемый объем выпуска продукции = 1-й год – 260000 ед.; 2-й год – 90000 ед.; 3-й год – 200000 ед.; 4-й год – 200000 ед.; 5-й год – 250000 ед. Всего= 1000000 ед.

4. Рассчитать месячную норму амортизации и сумму амортизационных отчислений по методу уменьшаемого остатка с коэффициентом 2. Первоначальная стоимость оборудования 30000 рублей. Срок полезного использования 10 лет.

5. Предприятие приобрело для основного производства полезную модель по договору об отчуждении исключительного права за 4670000 руб. Вознаграждение посреднической организации – 49560 руб. Пошлина за регистрацию права – 12400 рублей. Срок полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

Рассчитать первоначальную стоимость полезной модели и сумму амортизации полезной модели в месяц.

### Ключи

1.	1-й год: 120000 руб. 2-й год: остаточная стоимость 80000 руб.; амортизация 48000 руб.; 3-й год: остаточная стоимость 32000.; амортизация 19200 руб.; 4-й год: остаточная стоимость 12800 руб.; амортизация 7680 руб.; 5-й год: остаточная стоимость 5120 руб.
2.	средняя себестоимость единицы материалов: 192,80 руб. фактическая себестоимость, списываемая в производство: 578400 руб.;
3.	1-й год: 52000 руб. 2-й год: 38000 руб. 3-й год: 40000 руб. 4-й год: 40000 руб. 5-й год: 50000 руб.
4.	Норма амортизации (месячная) = 1,67 % Сумма амортизации = 501000 руб.
5.	Первоначальная стоимость полезной модели: 4731960 руб. Сумма амортизации полезной модели в месяц: 78866 руб.

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

### Вопросы для экзамена

1. Понятие субъектов малого предпринимательства.
2. Основные критерии определения субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Организационно-правовые формы малых и средних предприятий.
4. Регистрация и лицензирование деятельности малых предприятий.
5. Разработка бизнес – плана малого предприятия. Значение и содержание бизнес – плана.
6. Основы организации учета субъектами малого предпринимательства.
7. Общие принципы организации учета. Нормативное регулирование.
8. Особенности плана счетов.
9. Формы учета, применяемые на предприятиях малого бизнеса.
10. Условия и показатели для применения упрощенной системы налогообложения.
11. Условия для применения простой формы бухгалтерского учета.
12. Книга учета хозяйственных операций – как регистр учета.
13. Состав и порядок составления упрощенной бухгалтерской отчетности.
14. Методология учета по упрощенной форме бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях.
15. Основные средства, их классификация, виды оценок и задачи учета.
16. Учет поступления и выбытия основных средств.
17. Учет амортизации основных средств.
18. Формы первичной документации по учету основных средств.
19. Понятие и учет нематериальных активов.
20. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
21. Понятие, порядок оценки и учета финансовых вложений.
22. Понятие и оценка производственных запасов.
23. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.
24. Документальное оформление учета материалов.
25. Организация синтетического и аналитического учета производственных запасов.
26. Общий порядок учета производственных запасов и особенности учета на малых предприятиях.
27. Формы оплаты труда: состав фонда заработной платы.
28. Первичная документация по учету труда и его оплаты.
29. Порядок исчисления среднего заработка.
30. Состав совокупного дохода работников, облагаемого НДФЛ.
31. Затраты на производство и их классификация на основное и вспомогательные производства на малых предприятиях.
32. Калькулирование себестоимости продукции.
33. Учет потерь производства.
34. Учет и оценка незавершенного производства.
35. Учет выпуска готовой продукции.
36. Оценка готовой продукции.
37. Документация по движению, отгрузке и реализации готовой продукции.
38. Учет готовой продукции на складах.
39. Учет и распределение коммерческих расходов.
40. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.
41. Учет собственных средств, кредитов, заемных средств.
42. Учет финансовых результатов.
43. Учет, налогообложение и отчетность по акцизам.
44. Применение льгот при начислении амортизации основных средств.
45. Применение льгот на налог на прибыль.
46. Определение точки безубыточности производства по налогу на прибыль.

47. Общие положения по патентной системе налогообложения (ПСН).
48. Упрощенная система налогообложения
49. Порядок перечисления налогов налоговыми агентами: налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, НДФЛ и др.
50. Общий и специальные режимы налогообложения.
51. Порядок перехода к другой системе налогообложения.
52. Порядок определения доходов налогоплательщиков - предпринимателей.
53. Порядок определения расходов налогоплательщиков - предпринимателей.
54. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса с применением регистров учета имущества.
55. Учет товаров.
56. Учет денежных средств.
57. Учет расчетов.
58. Учет валового дохода коммерческого предприятия.
59. Бухгалтерская отчетность малых предприятий.
60. Учетная политика на малых предприятиях.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор.

##### **Текущий контроль**

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения или компьютерной программы КТС-2,0. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

##### **Промежуточная аттестация**

Экзамен проводится в устной форме. Из экзаменационных вопросов составляется 20 экзаменационных билетов. Каждый билет состоит из трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

На подготовку к ответу студенту предоставляется 20 минут.