

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гнатюк Сергей Иванович

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 01.09.2025 12:07:13

Уникальный программный ключ:

5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики
(вид практики)

***ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ***

специальность 40.02.04 Юриспруденция
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрено и согласовано на заседании цикловой комиссией «Юридических, экономических дисциплин и профессиональных дисциплин специальности «Туризм и гостеприимство»»

(наименование комиссии)

Протокол № 2 от « 02 » 09 2024 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2023 № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01.12.2023 № 76207)

(наименование профессии/специальности, название примерной программы)

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы) по профессии, специальности (ППССЗ) 40.02.04 Юриспруденция

(указать наименование профессии, специальности)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Вид профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций;

- предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно - правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно - правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего: 1 неделя, 36 часов.

(указывается общий объем времени в соответствии с ГОС СПО РФ по профессии, специальности в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения) и рабочей программой профессионального модуля).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение
(указать вид практики)

общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
	ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные

(указываются общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлена практика в соответствии с программой профессионального модуля)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 3.1. - ПК 3.3	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	36	В соответствии с учебным планом

3.2. Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Пособия и социальные выплаты в системе социального обеспечения	7
		Страховые пенсии	7
		Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	7
		Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	7
		Социальная работа с семьей и детьми	2
		Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	6
	Всего:	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Учебная практика проводится на основании следующих документов:

- ГОС СПО РФ по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- примерной программы профессионального модуля профессионального цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Политехнического колледжа ЛГАУ;
- Методических рекомендаций по проведению учебной и производственной практики специальности 40.02.04 Юриспруденция

(указывается перечень документов, необходимый для проведения каждого вида и этапа практики)

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебной аудитории «Трудового права и права социального обеспечения»,

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (по документационному обеспечению работы фондов и социальных организаций).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор;
- обучающие видеофильмы.

(указывается перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организации мест прохождения этапов практики)

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Новая редакция: с комментариями Конституционного суда РФ. - Москва: Проспект, 2024. - 116с.

2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения. – М.: Медэксперт, 2017. – 240 с.

3. Щеглов В. П. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ. Издание 1. М.: Издательские решения, 2015.

4. Савинов А.Н., Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты. М.: Издательский центр «Академия», 2010.

5. Галоганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. М.: КНОРУС», 2010.

6. Щеглов В. П. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ. Издание 1. М.: Издательские решения, 2015.

7. Савинов А.Н., Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты. М.: Издательский центр «Академия», 2010.

8. Галоганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. М.: КНОРУС», 2010.

9. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" // Российская газета. № 295. 2013.

10. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 28.11.2015, с изм. от 29.12.2015 "О государственной социальной помощи" // Собрание законодательства РФ. 1999. № 29. ст. 3699

11. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 1995. № 48. ст. 4563

12. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. ст. 3177.

13. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 29.12.2023) "О занятости населения в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. № 17. 1996. ст. 1915

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ (ред. от 14.07.2023) «Об основах обязательного социального страхования»: // Собрание законодательства Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (в ред. от 06.04.2015) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей": // Собрание законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.

Организацию руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от колледжа.

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения):

– принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– осуществляют контроль за выполнением программы практики студентами;

– оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к составлению отчета по практике; – оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;

– вносят предложения по совершенствованию организации практики.

(указать требования к руководству и квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение практики от образовательной организации (учреждения), организации СПО и руководству практики от организации, где проходит практика)

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Учебная практика проводится с соблюдением Инструкции по технике безопасности при проведении соответствующего вида практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий; соблюдение правил учёта, хранения письменных обращений граждан; составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного)	Оценка защиты отчета по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; оказание консультационной помощи гражданам и представителям юридических лиц;</p> <p>доступность и грамотность рекомендаций потребителю в устной и письменной форме, в соответствии с этическими нормами;</p> <p>- аргументированность профессиональной позиции при консультировании граждан</p>	
<p>Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p>	<p>проверка документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обеспечения;</p> <p>полнота выявления недостающих документов;</p> <p>точность определения сроков предоставления недостающих документов, в соответствии с регламентами учреждений социальной защиты населения</p>	<p>Оценка защиты отчета по практике.</p>
<p>Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и</p>	<p>Владение практическими знаниями и навыками по подготовке юридических документов, осуществлении оценки противоправного поведения и определять подведомственность</p>	<p>Оценка защиты отчета по практике.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные	рассмотрения дел	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Самостоятельное применение изученных норм права в решении профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики; оценка на защите отчета по практике
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выбор и применение методов и способов поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач. Создавать и обрабатывать цифровую информацию с помощью различных технологий	использование электронных источников; накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных	Самостоятельное применение изученных норм права в решении профессиональных задач	накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике

ситуациях		
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Развитие способности работы в команде	Наблюдение за навыками работы в команде
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению	наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике; характеристика поведения студентов
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; характеристика
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	организация самостоятельных – занятий при изучении профессионального модуля	мониторинг развития личностно-профессиональных качеств

<p>процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>		<p>обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося</p>
<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Применение навыков пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на учебной практике</p>