

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.08.2025 12:38:45
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4421

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
«20» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика. Ознакомительная практика

для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) Менеджмент предприятий АПК

Год начала подготовки – 2024

Квалификация выпускника – бакалавр

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (с изменениями и дополнениями).

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
(вид и название практики)

для обучающихся очной, очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент предприятий АПК

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. экон. наук, доцент

доцент кафедры аграрной экономики, управления и права _____ **Ю.В. Листопадова**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры аграрной экономики, управления и права (протокол № 10 от «30» мая 2024).

Заведующий кафедрой _____ **М.Н. Шевченко**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол №10/1 от «19» июня 2024).

Председатель методической комиссии _____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ **А.В. Худолей**

Заведующий учебно-производственной практикой _____ **И.В. Скворцов**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Целью проведения учебной практики (ознакомительная практика) является получение обучающимися знаний, первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для выполнения работы в области менеджмента; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися, в процессе обучения.

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных социально-экономических расчетов по вопросам государственного и муниципального управления;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- закрепление знаний, умений и навыков обработки массивов социально-экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов с помощью компьютерных программ.

Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В период прохождения практики студенты знакомятся с учебным заведением, его структурой, документацией, организацией учебного процесса, с основами библиографии и библиотечными информационными системами, изучают специальную литературу и другую научную информацию об образовательной деятельности.

Учебная (ознакомительная) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент предприятий АПК.

Учебная (ознакомительная) практика проводится во 2 семестре. В период прохождения практики студенты получают первичные практические навыки работы с информацией, умение систематизировать информацию.

Учебная (ознакомительная) практика проводится под руководством руководителя практики на базе факультета, где студенты знакомятся:

- с учебно-методической и технической литературой;
- с наглядными пособиями;
- с учебно-производственной базой университета.

Практика проводится стационарным способом.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации, а также будут использованы при написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: способы решения поставленных задач; уметь: анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию; иметь навыки: владения методами анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции.
		УК-1.2. Осуществляет поиск и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать: методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения поставленных задач; уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач; иметь навыки: владения методами по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач.
		У К - 1 . 3 . Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: различные возможные варианты решения поставленных задач; уметь: применять системный подход для решения поставленных задач; иметь навыки: владения методами применения системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач.
		УК- 1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знать: методы и способы определения и оценивания последствий возможных решений задач; уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задач; иметь навыки: владения

			методами определения и оценивания последствий возможных решений задач.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знать: теоретические и методологические возможности для определения личных ресурсов и их пределов при освоении дисциплины; уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; иметь навыки: анализа своих ресурсов и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.
		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, времени, этапов карьерного роста; иметь навыки: составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.
		УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: пути реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; уметь: реализовывать цели по освоению выбранной будущей профессии, с указанием тех качеств, которыми должен обладать специалист в области бизнес-информатики с учетом времени и требований рынка труда; иметь навыки: реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств,

			личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем и другими ресурсами при решении поставленных задач; уметь: подвергать рефлексии промежуточные результаты и окончательные итоги работы, оценивать эффективность использования ресурсов и способов деятельности, корректировать при необходимости свою деятельность; иметь навыки: критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач.

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (2 недели).

4. Содержание практики

4.1. Разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный (2 дня):
 - 1.1. Содержание раздела (этапа) практики:
 - 1) Инструктаж по технике безопасности.
 - 2) Ознакомление обучающихся с формой проведения, целями и задачами учебной практики, научно-методической, информационной и библиотечной базой, формами контроля.
 - 3) Ознакомительные занятия и работа обучающихся по обработке нормативных и литературных источников.
 - 1.2. Формы текущего контроля:
 - 1) Запись в журнале по технике безопасности.
 - 2) Индивидуальное задание.
2. Аналитический (5 дней):
 - 2.1. Содержание раздела (этапа) практики:
 - 1) Ознакомление с материально-технической базой университета (экскурсии и ознакомление с объектами университета, постами практического обучения).
 - 2) Освоение компетенций.
 - 2.2. Формы текущего контроля:
 - 1) Индивидуальное задание (реферат).
3. Заключительный (3 дня):
 - 3.1. Содержание раздела (этапа) практики:
 - 1) Подготовка реферата и сдача зачета по практике.
 - 3.2. Формы текущего контроля:
 - 1) Зачет.

4.2. Перечень индивидуальных заданий (рефератов):

1. Система высшего образования в стране.
2. Высшее учебное заведение и его структура.
3. История Луганского государственного аграрного университета.
4. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
5. Выпускающая кафедра, ее роль в подготовке специалистов
6. Учебный процесс и основы его организации.
7. История развития высшего образования в России.
8. Структура университета (включая функции подразделений).
9. Правила организации учебного процесса в университете.
10. Структура и содержание учебного плана.
11. Виды и формы учебного процесса.
12. Место высшей школы в системе профессиональной подготовки.
13. Область профессиональной деятельности выпускников-бакалавров направление 38.03.02 Менеджмент
14. Особенности обучения студентов в университете.
15. Общая характеристика по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направление подготовки (профиль) – «Менеджмент предприятий АПК»
16. Объекты и виды профессиональной деятельности менеджера.
17. Организация образовательного процесса в вузе. Кейс-методы обучения экономическому инструментарию.
18. Требования к уровню подготовки абитуриентов.
19. Методика самостоятельной работы студентов.
20. Сочетание учебных занятий и самостоятельной работы студентов.
21. Виды самостоятельной работы студентов.
22. Понимание сущности и социальной значимости своей профессии.
23. Права и обязанности студентов.
24. Научно-исследовательская работа в университете.
25. Библиотека Луганского государственного аграрного университета – один из главных источников получения знаний.
26. Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции
27. Порядок обучения в университете.
28. Воспитательная работа в университете
29. Устав университета.
30. Значение документов для принятия управленческих решений.

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации:

По результатам учебной (ознакомительной) практики проводится зачет.

Перед сдачей зачета студенты должны подготовить и защитить реферат. Требования к реферату приведены в ФОС по прохождению учебной (ознакомительной) практики (находятся в разработке).

Во время прохождения практики по результатам выполнения поставленных преподавателем заданий осуществляется текущий контроль (ежедневно в устной форме).

По результатам учебной ознакомительной практики выставляется зачет на основании результатов текущего контроля.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы

представлены в фонде оценочных средств данной практики.

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1.	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/ (дата обращения: 02.09.2024).	электронный ресурс
2.	Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020г. № 970. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_360703/ (дата обращения: 02.09.2024)	электронный ресурс
3.	Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — (Серия «Профессиональный учебник: Менеджмент»). - ISBN 978-5-238-00585-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028924 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	электронный ресурс
4.	Резник, С. Д. Введение в менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина // Под ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 416 с. — (Менеджмент в высшей школе). - ISBN 978-5-16-005164-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/920498 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке..	электронный ресурс
5.	Хижняк, А. Н. Основы эффективного менеджмента : учеб. пособие / А.Н. Хижняк. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/6238 . - ISBN 978-5-16-009563-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/966751 (дата обращения: 02.09.2024).	электронный ресурс
6.	Организация учебной деятельности студентов : учебно-методическое пособие / Т. И. Ахмедова, Е. Э. Грибанская, В. Н. Еремин [и др.] ; отв. ред. М. И. Ивашко, С. В. Никитин, Л. И. Новикова. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-93916-273-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1194105 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	электронный ресурс

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Зиновьев, Ф. В. Методика экономического обучения : учебное пособие для экономических вузов / Ф. В. Зиновьев. – Симферополь : Таврия, 2021. – 160 с.
2.	Образовательный процесс в профессиональном образовании : учеб. пособ. для вузов / ред. В. И. Блинов. – М. : Юрайт, 2022. – 314 с. – (Высшее образование)
3.	Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004168-1. - Текст : электронный. - URL:

	https://znanium.com/catalog/product/1842526 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
4.	Ишков, А. Д. Учебная деятельность студента: психологические факторы успешности : монография / А. Д. Ишков. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2025. - 224 с. - ISBN 978-5-9765-1631-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2191470 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

7.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены.

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

Методические указания находятся в разработке.

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Шевченко М.Н., Барсукова Ю.В. Программа учебной практики по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» для студентов дневной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 2023. – г. Луганск: ФГБОУ ВО ЛГАУ. – 12 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Российское образование. Федеральный портал. [Электронный ресурс]. URL: http://www.edu.ru/ (дата обращения: 22.04.2024).
2.	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека. [Электронный ресурс]. URL: http://www.cnsbh.ru/ (дата обращения: 02.09.2023).
3.	Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. URL: http://www.rsl.ru (дата обращения: 22.04.2024).
4.	Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. [Электронный ресурс]. URL: http://www.ipbr.ru (дата обращения: 22.04.2024).
5.	Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту. [Электронный ресурс]. URL: http://www.gaap.ru (дата обращения: 22.04.2024).
6.	Справочная система Главбух. [Электронный ресурс]. URL: https://www.1gl.ru/
7.	Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру. [Электронный ресурс]. URL: https://www.klerk.ru/ (дата обращения: 22.04.2024).
8.	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса). [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru (дата обращения: 22.04.2024).
9.	СПС Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 22.04.2024).
10.	Электронно-библиотечная система издательства «Знаниум». [Электронный ресурс]. URL: https://znanium.ru/catalog/document (дата обращения: 02.09.2024).

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая

1	Практика, самостоятельная работа	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+
---	--	---	---	---	---

7.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

7.3.3. Компьютерные презентации

Компьютерные презентации предусмотрены. Проводятся на персональном компьютере с подключением к сети Internet.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-105 – аудитория для проведения практических и семинарских занятий, учебной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Стол-парт. – 12 шт., стул учен. – 26 шт., трибуна мал. – 1 шт., доска – 1 шт.
2.	Г-121 – аудитория для проведения индивидуальных консультаций и самостоятельной работы	Стол препод. – 3 шт., стулья уч. – 3 шт., шкаф для док. – 1 шт., тумба – 1 шт., компьютер – 1 шт.

Лист изменений программы практики

[illegible]

Лист периодических проверок программы практики

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика. Ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент предприятий АПК

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2024

Луганск, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: способы решения поставленных задач.	Подготовительный этап (ознакомление с методикой проведения исследования; документации (бланки и др.))	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию.	Подготовительный этап (ознакомление с методикой проведения исследования; документации (бланки и др.)) Аналитический	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: владения методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции.	Аналитический)	Практические задания	Зачет
		У К - 1 . 2 Осуществляет поиск и критически анализирует	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения поставленных	Подготовительный этап (ознакомление с методикой проведения	Тесты закрытого типа	Зачет

		информацию, необходимую для решения поставленной задачи		задач.	исследования; документации (бланки и др.))		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач.	Подготовительный этап (ознакомление с методикой проведения исследования; документации (бланки и др.)) Аналитический	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: владения методами и навыками по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач.	Аналитический	Практические задания	Зачет
		УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: различные возможные варианты решения поставленных задач.	Подготовительный этап (ознакомление с методикой проведения исследования; документации (бланки и др.))	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач.	Подготовительный этап (ознакомление с методикой проведения исследования;	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

					документации (бланки и др.)) Аналитический		
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: владения методами применения системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач.	Аналитический	Практические задания	Зачет
		УК- 1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задач	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы и способы определения и оценивания последствий возможных решений задач.	Подготовительн ый этап (ознакомление с методикой проведения исследования; документации (бланки и др.))	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задач.	Подготовительн ый этап (ознакомление с методикой проведения исследования; документации (бланки и др.)) Аналитический	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: владения методами определения и оценивания последствий возможных решения задач.	Аналитический	Практические задания	Зачет
--	--	--	-------------------------------------	---	---------------	-------------------------	-------

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК - 6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: теоретические и методологические возможности для определения личных ресурсов и их пределов при освоении дисциплины.	Подготовительн ый этап (ознакомление с методикой проведения исследования; документации (бланки и др.)) Аналитический	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Подготовительн ый этап (ознакомление с методикой проведения исследования; документации (бланки и др.)) Аналитический	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: анализа своих ресурсов и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Аналитический	Практические задания	Зачет

		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Подготовительный этап (ознакомление с методикой проведения исследования; документации (бланки и др.)) Аналитический	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, времени, этапов карьерного роста.	Подготовительный этап (ознакомление с методикой проведения исследования; документации (бланки и др.)) Аналитический	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.	Аналитический	Практические задания	Зачет
		УК - 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: пути реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Подготовительный этап (ознакомление с методикой проведения исследования; документации (бланки и др.)) Аналитический	Тесты закрытого типа	Зачет

		карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда					
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: реализовывать цели по освоению выбранной будущей профессии, с указанием тех качеств, которыми должен обладать специалист в области бизнес-информатики с учетом времени и требований рынка труда.	Подготовительный этап (ознакомление с методикой проведения исследования; документации (бланки и др.)) Аналитический	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности.	Аналитический	Практические задания	Зачет
		УК – 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем и другими ресурсами при решении поставленных задач.	Подготовительный этап (ознакомление с методикой проведения исследования; документации (бланки и др.))	Тесты закрытого типа	Зачет

		полученного результата					
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: подвергать рефлексии промежуточные результаты и окончательные итоги работы, оценивать эффективность использования ресурсов и способов деятельности, корректировать при необходимости свою деятельность.	Подготовительн ый этап (ознакомление с методикой проведения исследования; документации (бланки и др.))	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач.	Аналитический	Практические задания	Зачет

2.ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, а также авторский взгляд на	Темы рефератов	Показано понимание темы, умение критического анализа информации. Используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальности темы, проведен анализ литературы, показано применение теоретических положений в профессиональной деятельности, работа корректно оформлена (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.). Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и	Оценка «Отлично» (5)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		нее.		т. д. – при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники.	
				Показано понимание темы, умение критического анализа информации. В работе использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование темы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит проблемы применения теоретических положений в профессиональной деятельности. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.- при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа корректно оформлена.	Оценка «Хорошо» (4)
				Не показано понимание темы, умение критического анализа информации. Библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, не содержит элементов анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не раскрыта тема работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, нет ссылок на литературные и нормативные источники или их недостаточно и они оформлены некорректно.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
4.	Презентация	Работа, направленная на представление в электронном виде комплекса выполненных учебных и исследовательских задач. Обычно является дополнением к докладу.	Темы презентаций	Показано умение критического анализа информации. Содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, рассмотрены дискуссионные вопросы по проблеме, слайды расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами. Присутствуют иллюстративно-аналитические материалы (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.).	Оценка «Отлично» (5)
				Показано умение критического анализа информации. Содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, но тема раскрыта недостаточно полно, при оформлении презентации имеются недочеты. Присутствуют иллюстративно-аналитические материалы (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.).	Оценка «Хорошо» (4)
				Не показано умение критического анализа информации. Содержание презентации не в полной мере соответствует заявленной теме, тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность и последовательность в расположении слайдов. Иллюстративно-аналитические материалы не представлены.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Презентация не соответствует заявленной теме, материал изложен непоследовательно, язык презентации не отражает научного стиля.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
5.	Проблемная ситуация (кейс)	Метод кейсов (метод ситуационного анализа) – проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию. Средство, демонстрирующее владение методологией системного анализа проблемы и оценки ситуации, разработки	Проблемная ситуация	Представлен конструктивный анализ рассматриваемой ситуации и приведено его качественное обоснование.	Оценка «Отлично» (5)
				Предложенный вариант решения направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении ситуации нет достаточного обоснования.	Оценка «Хорошо» (4)
				Представлен вариант решения ситуации нейтрального типа. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.	Оценка «Удовлетворительно» (3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		возможных решений и выбора наиболее оптимальных из них.		Вариант решения ситуации отсутствует.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
6.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практическое задание	Продemonстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
7.	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля, по результатам выполненных заданий	По результатам выполнения заданий в течение всей практики	При выполнении заданий продemonстрированы необходимые навыки и умения	«Зачтено»
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продemonстрировано; умение анализировать учебный материал не продemonстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продemonстрировано. Обучающийся освоил менее 60% программного материала дисциплины.	«Не зачтено»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,

НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

УК -1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.

УК-1.2. Осуществляет поиск и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задач.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»:

- способы решения поставленных задач;
- методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения поставленных задач;
- различные возможные варианты решения поставленных задач;
- методы и способы определения и оценивания последствий возможных решений задач;
- различные возможные варианты решения поставленных задач.

Тестовые задания закрытого типа

1. Конечной целью менеджмента является...(выберите один вариант ответа)

- а) рационализация организации производства
- б) обеспечение прибыльности предприятия
- в) повышение мотивации работников
- г) увеличение численности работников
- д) правильных ответов нет

2. Назовите виды информационных систем, которые используют в управлении человеческими ресурсами...(выберите один вариант ответа)

- а) системы управления персоналом
- б) системы контроля рабочего времени
- в) системы обучения и развития персонала
- г) все перечисленные виды систем
- д) правильного ответа нет

3. Менеджментом называется...(выберите один вариант ответа)

- а) разновидность науки управления.
- б) группа руководителей.
- в) разновидность управленческой деятельности.
- г) это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности.
- д) совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний.

4. Вид учебной деятельности, на основании которого определяется уровень знаний студентов по специальности и их подготовленности к выполнению профессиональных обязанностей называется...(выберите один вариант ответа)

- а) дипломная работа
- б) реферат
- в) доклад
- г) курсовая работа
- д) отчет

5. Какие формы обучения существуют в российских вузах? (выберите один вариант ответа)

- а) учебные занятия, самостоятельная работа, практическая подготовка, контрольные мероприятия
- б) очная, заочная, очно-заочная; дистанционная
- в) самообразование, повышение квалификации
- г) дневная, заочная
- д) верный ответ отсутствует.

Ключи

1	б
2	г
3	д
4	а
5	б

6. Прочитайте текст и установите соответствие

В таблице приведены роли, которые могут выполнять работники организации и должностные функции, присущие этим ролям. Соотнесите роль работника с должностной функцией.

<i>Роль работника</i>	<i>Должностная функция</i>
1. Предприниматель	а) отвечает за мотивацию подчиненных и набор, подготовку кадров и сопутствующие этим задачам вопросы
2. Руководитель	б) изыскивает возможности улучшения, совершенствования деятельности как внутри самой организации, так и за ее пределами и контролирует разработку определенных проектов
3. Устранитель нарушений	в) отвечает за представительство организации на всех значимых переговорах
4. Ведущий переговоры	г) отвечает за корректировочные действия, когда организация оказывается перед необходимостью серьезных изменений вследствие нарушений выполнения стратегических и текущих программ действий
	д) выполняет какое-либо действие, работу или обязательство в соответствии с договором или судебным решением

Ключ

1	2	3	4
---	---	---	---

б	а	г	в
---	---	---	---

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:

- анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию;
- находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач;
- применять системный подход для решения поставленных задач;
- определять и оценивать последствия возможных решений задач.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Какие основные задачи стоят перед менеджером на предприятии?
2. Какие виды информации Вы знаете?
3. Каковы профессиональные интересы и личностные качества, способствующие успешному освоению будущей профессии в сфере менеджмента?
4. Зачем современному менеджеру необходима хорошая команда?
5. Какие факторы влияют на принятие управленческих решений?

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»:

- владения методами анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции;
- владения методами по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач;
- владеть методами по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач;
- владеть методами определения и оценивания последствий возможных решения задач

Практические задания:

1. Сформировать перечень документов составляющих нормативно-правовую базу профессиональной деятельности специалиста в сфере менеджмента. Структурировать данный перечень и определить приоритетность регламентных документов. Определить какова структура информационного законодательства, регламентирующего профессиональную деятельность менеджеров.

2. Создайте документ MicrosoftWord с названием своей фамилии и содержанием на тему «Менеджер в современном мире». Сохраните изменения в документе.

3. Используя браузер на персональном компьютере, осуществите выход в Internet:

откройте Web страницу в любой поисковой системе наберите в поисковой строке Луганский государственный аграрный университет и выберите адрес сайта <http://www.lnau.su> почитайте новости, изучите информацию во вкладке Обучающимся.

4. Используя браузер на персональном компьютере, осуществите выход в Internet:

- откройте Web страницу в любой поисковой системе
- составьте запрос для поиска информации на русском языке о студенческих конференциях по экономике и выполните этот запрос
- скопируйте адрес заинтересовавших сайтов в документ Microsoft Word
- сохраните документы (приглашение, информационное письмо) об

заинтересовавших конференциях в отдельной папке.

5. Подумайте над ситуацией. Обоснуйте свой выбор.

Неожиданно для всего коллектива вас назначают руководителем отдела, хотя все ожидали назначения другого человека, являющегося неформальным лидером. В коллективе накалилась обстановка. Каковы ваши действия? (опишите «+» и «-» каждого действия, а затем уже выберите наиболее оптимальный.).

УК- 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК - 6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

УК - 6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК- 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК – 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»:

- теоретические и методологические возможности для определения личных ресурсов и их пределов при освоении дисциплины;
- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;
- пути реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
- основные приемы эффективного управления собственным временем и другими ресурсами при решении поставленных задач.

Тестовые задания закрытого типа

1. Личностные качества, которыми должен обладать менеджер называются...(выберите один вариант ответа)

- а) безответственность, конфликтность, аналитический склад ума и др.
- б) ответственность, уверенность, честность, аналитический склад ума, коммуникабельность, организованность и др.
- в) беспринципность, безразличие, коммуникабельность, организованность
- г) верный ответ отсутствует
- д) все ответы верны

2. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях? (выберите один вариант ответа)

- а) экономическим
- б) социально-психологическим
- в) организационно-распорядительным

- г) распорядительным
- д) социально-экономическим

3. Управленческим решением называется... (выберите один вариант ответа)

- а) формы влияния на исполнителей
- б) организационный инструмент в руках работников управления
- в) творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств

для разрешения

- г) разрешение
- д) правильных ответов нет

4. Современные принципы менеджмента отражают...(выберите один вариант ответа)

- а) основные закономерности управления
- б) основные связи, которые складываются в системе
- в) основные отношения, которые складываются в системе
- г) основные свойства, связи и отношения управления, которые

складываются в системе

- д) обязательное наличие цели при управлении

5. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности, называется...(выберите один вариант ответа)

- а) высшее профессиональное образование
- б) профессиональное образование
- в) среднее профессиональное образование
- г) дополнительное образование
- д) среднее образование

Ключи

1	б
2	а
3	в
4	г
5	а

6. Прочитайте текст и установите последовательность.

Вы готовите реферат на некоторую тему. Прочитайте текст и установите последовательность структурных компонентов учебного реферата.

- а) Основная часть
- б) Список литературы
- в) Оглавление (план)
- г) Заключение
- д) Введение
- е) Титульный лист
- ж) Приложение

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:

- понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

- планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, времени, этапов карьерного роста.

- реализовывать цели по освоению выбранной будущей профессии, с указанием тех качеств, которыми должен обладать специалист в области менеджмента с учетом времени и требований рынка труда;

- подвергать рефлексии промежуточные результаты и окончательные итоги работы, оценивать эффективность использования ресурсов и способов деятельности, корректировать при необходимости свою деятельность.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Каковы основные мотивы учебной и трудовой деятельности менеджеров?
2. Как стать успешным лидером?
3. Какие факторы успеха современного менеджера?
4. Что такое тайм менеджмент?
5. Зачем необходимо планирование деятельности?

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»:

- анализа своих ресурсов и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;

- составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели;

- реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

- критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач.

Практические задания:

1. Студенту необходимо сделать презентацию с помощью программы Power Point «Менеджер будущего». Необходимо проявить креативность при оформлении.

2. Используя браузер на персональном компьютере, осуществите выход в Internet:

откройте Web страницу в любой поисковой системе наберите в поисковой строке Луганский государственный аграрный университет и выберите адрес сайта <http://www.lnau.su> почитайте новости, изучите информацию во вкладке *факультеты*. Выберите свой факультет, изучите его структуру.

3. Задание «Путь к успеху» включает последовательное и подробное описание шагов авторов к достижению личных и профессиональных целей. Основные требования к выполнению задания: необходимо последовательное и подробное описание каждого шага по

заранее продуманной схеме, при этом приветствуется креативное оформление работы.

4. Подумайте над ситуацией. Как следует поступить менеджеру?

Подчиненный второй раз не выполнил ваше задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится.

5. Составьте план проведения планового совещания:

1 Дата, место и время проведения совещания.

2 Повестка дня.

3 Списки участников совещания.

4 Докладчики совещания.

5 Перечень работ, которые будут выполнены службами предприятия при подготовке совещания.

6 Составьте текст приглашения на совещание.

7 Составьте список рассылки приглашений на совещание. Какими способами будет осуществлена рассылка?

8 Составьте краткий тезис доклада руководителя предприятия.

9 Составьте регламент совещания.

10 Как будет подготовлено и оборудовано помещение для проведения совещания?

11 Составьте визитку, рекламный проспект и т.д. предприятия для участников совещания.

12 Составьте порядковые номера участников (выступающих) на совещании и продолжительность докладов выступающих.

13 Как будет проходить регистрация участников совещания?

14 Составьте протокол совещания.

Результаты работы оформить в письменном виде и сдать на проверку преподавателю.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Зачет выставляется преподавателем в конце прохождения практики по результатам текущего контроля.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся на персональных компьютерах. Студенту выдается задание и предоставляется до 20 минут для выполнения.

Исследовательская работа как средство текущего контроля выполняется в письменной форме с последующей ее защитой в устной форме. Студент по согласованию с преподавателем выбирает тему исследовательской работы в начале прохождения практики и выполняет ее в течении всего периода прохождения практики. Результаты исследовательской работы оформляются в виде реферата. Защита реферата проводится в устной форме в последний день прохождения учебной практики.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Зачет выставляется преподавателем в конце прохождения практики на основании выполненных заданий по результатам текущего контроля.