

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 04.09.2025 15:48:41
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
от «02» август 2023 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФИЛИАЛЕ «СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФИЛИАЛ «СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ ТЕХНИКУМ» ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА» переименован из ОБОСОБЛЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ ТЕХНИКУМ ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА на основании приказа ректора ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е.ВОРОШИЛОВА» № 24 от 11 мая 2023 года.

1.2. ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ ТЕХНИКУМ ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА создано на основании приказа ректора ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» от 06 мая 2015года №4 «Об образовании обособленных структурных подразделений ЛНАУ».

1.3. Приказом ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» № 23 от 03.09.2020 ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ ТЕХНИКУМ ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА переименовано в ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ ТЕХНИКУМ ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА.

1.4. ФИЛИАЛ «СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ ТЕХНИКУМ» ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА» (далее – Техникум) в своей деятельности использует имущество, находящееся в оперативном управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет), которым наделяется как его структурное подразделение.

Техникум непосредственно подчинён Университету.

1.5. В своей деятельности Техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми и распорядительными актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

1.6. Официальное полное наименование Техникума:

на русском языке – ФИЛИАЛ «СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ ТЕХНИКУМ» ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

на английском языке – Branch «Slavyanoserbsk College» of Federal State Budget Education Institution for Higher Education «Luhansk Voroshilov State Agricultural University»

сокращённое наименование Техникума:

на русском языке - СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ ТЕХНИКУМ ЛГАУ, СТ ЛГАУ

на английском языке - SlavyanoserbskCollegeLVSAU

Место нахождения Техникума: 293701, Луганская Народная Республика, Славяносербский р-н, посёлок городского типа Славяносербск, ул. Гагарина, д. 34.

E-mail: ssxt2007@mail.ru

1.6. Техникум имеет самостоятельный баланс, обладает полномочиями по ведению бухгалтерского учета, использует государственное имущество, находящееся в оперативном управлении Университета, наделён частью имущества Университета. Может от своего имени заключать договоры и соглашения, по вопросам деятельности Техникума от имени Университета может быть истцом, ответчиком, третьим лицом или другим лицом, участвующим в судебном разбирательстве. Имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, наименованием Техникума; печати, штампы бланки со своим наименованием, собственную символику и атрибутику, зарегистрированную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Ректор Университета утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Техникума. Университет распределяет и доводит до Техникума объемы субсидий на возмещение нормативных затрат на выполнение государственного задания, объемы субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, иные объемы финансового обеспечения.

1.8. Техникум подлежит постановке на налоговый учёт по месту осуществления деятельности и нахождения движимого и недвижимого имущества.

1.9. Техникум имеет отдельные приложения к лицензии на право осуществления образовательной деятельности по отдельным образовательным программам.

1.10. Техникум не является юридическим лицом и действует на основании Устава Университета и настоящего Положения. Директор Техникума действует на основании доверенности Университета.

1.11. Техникум самостоятелен в принятии решений, в пределах компетенции, определенной Уставом Университета и настоящим Положением.

1.12. Техникум имеет лицевые счета по учёту бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации открытых в органах федерального казначейства.

1.13. Техникум осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и иную отчетность согласно действующему законодательству, установленные сроки формирует сводный план-финансово-хозяйственной деятельности в ГИИС «Электронный бюджет» и предоставляет Университету.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Техникума осуществляет Университет. Материально-техническая база Техникума формируется за счет бюджетных и внебюджетных средств Университета и Филиала.

1.14. Техникум находится в общем подчинении ректора Университета. Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет директор, действующий на основании Устава Университета, настоящего Положения и доверенности, выданной ректором Университета.

1.15. По согласованию с Университетом Техникум может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие учебный, научный и хозяйственный процессы.

1.16. Сведения о наличии Техникума, его местонахождение, реквизиты, документа о его создании в установленном порядке отражаются в Уставе Университета.

1.17. Имущество Техникума является собственностью Российской Федерации и находится в его оперативном управлении, которым он наделяется Университетом. Осуществляя право оперативного управления, Техникум пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления, осуществляет Университет в установленном законодательством порядке.

1.18. Техникум обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации, составляющей служебную и государственную тайну.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности и целями создания Техникума является:

2.1.1. подготовка конкурентоспособных, востребованных на рынке труда специалистов, обладающих полным набором профессиональных знаний и навыков, готовых к их реализации на практике;

2.1.2. повышение востребованности программ среднего профессионального образования на рынке образовательных услуг;

2.2. Техникум реализует следующие виды обучения: обучение по программам среднего профессионального образования, на базе основного общего образования, обучение по программам среднего профессионального образования на базе среднего общего образования и обучение по программам дополнительного образования.

2.3. Техникум устанавливает следующие основные виды учебных занятий и учебных работ: урок, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, выполнение курсовой работы (проекта), дипломная работа (проект), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.4. Техникум проводит производственные практики как на учебно-производственных предприятиях и лабораториях, так и в организациях различных организационно-правовых форм на основе заключаемых с ними договоров.

2.5. Основной деятельностью Техникума признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Техникум создан.

2.6. Техникум вправе сверх установленных контрольных цифр приема, а также в случаях, определенных законами Российской Федерации, в пределах установленных контрольных цифр приема выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Техникума, предусмотренных настоящим Положением, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, для юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Техникум вправе осуществлять иные (не основные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Положении. Техникум вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности разрешены действующим законодательством и указаны в Уставе Университета и настоящем Положении.

2.8. Техникум не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением.

2.9. Техникум осуществляет реализацию:

2.9.1. основных профессиональных образовательных программ

среднего профессионального образования:

- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего (полного) общего образования;
- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования;
- программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования;
- программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего (полного) общего образования;
- программ подготовки специалистов среднего звена для лиц, освоивших программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- образовательных программ среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;
- дополнительных общеобразовательных программ: дополнительное образование детей и взрослых.

2.10. Иные виды деятельности, осуществляемые Техникумом:

2.10.1. Организация и проведение выставок, конференций, лекториев, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по учебным предметам.

2.10.2. Оказание услуг по организации досуга для молодежи, физическому и эстетическому развитию личности.

2.10.3. Предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Техникума.

2.10.4. Организация и проведение стажировок и практик.

2.10.5. Проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные виды деятельности, осуществляемые на платной основе:

2.11.1. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности: выпуск бланочной, аудиовизуальной продукции, содержащей обучающие программы, информационные материалы; реализация издательско-полиграфической продукции собственного производства.

2.11.2. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование, брошюрование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов.

2.11.3. Реализация собственной продукции, работ и услуг, произведенных в рамках учебно-производственного обучения, внеурочной деятельности.

2.11.4. Реализация собственной продукции, работ и услуг в ходе учебно-производственной деятельности в рамках реализации профессиональных программ и за их пределами по заявкам юридических и физических лиц.

2.11.5. Предоставление свободных специально оборудованных помещений общежития Техникума для проживания:

- лиц, работающих в Техникуме;

- лиц, направленных в командировку в Техникум;
- сотрудников других образовательных учреждений и других организаций по их письменному ходатайству.

2.11.6. Предоставление лицам, пользующихся услугами, указанными в пунктах 2.11.5, коммунальных услуг, услуг по эксплуатации и хозяйственному обслуживанию зданий и помещений.

2.11.7. Предоставление в аренду зданий, сооружений, отдельных временно свободных помещений и площадей, другого движимого и недвижимого имущества или оборудования, временно не используемых в образовательной, учебно-воспитательной, учебно-производственной деятельности, в случае, если это не ухудшает социально-бытовых условий лиц, которые обучаются или работают в Техникуме.

2.11.8. Изготовление по заказам изделий по тематике профессии, специальности, осваиваемой обучающимися.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИКУМА

3.1. Для достижения целей Техникум в рамках полномочий, делегированных ректором Университета, имеет право:

3.1.1. Разрабатывать и утверждать свою организационную структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с ректором Университета;

3.1.2. Разрабатывать и согласовывать с ректором Университета штатное расписание в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Устанавливать должностные оклады, доплаты и надбавки к должностным окладам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах фонда оплаты труда, размеры доплат и надбавок устанавливаются в соответствии с личным вкладом каждого работника в улучшение качества работы Техникума;

3.1.4. Осуществлять деятельность в сфере образования и прочие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Определять потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения работы Техникума;

3.1.6. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в установленном порядке и в рамках предоставленных полномочий ректором Университета;

3.1.7. Запрашивать и получать необходимую информацию от учреждений всех форм собственности, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также других учреждений, организаций и предприятий для выполнения поставленных задач;

3.1.8. Получать средства, имущество, оборудование от благотворительных фондов, организаций, предприятий, других юридических и физических лиц как гуманитарную, спонсорскую помощь, в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.9. Защищать свои законные права и интересы в судах;

3.1.10. Осуществлять творческую, научно-практическую, культурно-образовательную, организационную и другие виды работ, в том числе совместно с отечественными и зарубежными организациями, объединениями, отдельными лицами, для чего может направлять своих сотрудников на стажировку и обучение;

3.1.11. Совершать иные действия для достижения целей и осуществлять иные права, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению.

3.1.12. Утверждать локальные акты, регламентирующие основные направления деятельности Техникума.

3.2. Техникум обязан:

3.2.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с контрольными цифрами приема, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.2. Вести бухгалтерский, статистический учет и отчетность, налоговую и финансовую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.3. Предоставлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.2.4. Не допускать нарушений бюджетного и иного действующего законодательства Российской Федерации;

3.2.5. Эффективно и рационально использовать имущество и средства. Ежегодно, а также по требованию ректората Университета, предоставлять отчет о результатах деятельности и использовании, находящегося в оперативном управлении Техникума федерального имущества;

3.2.6. Выполнять мероприятия по усовершенствованию организации оплаты труда сотрудников с целью повышения их материальной заинтересованности;

3.2.7. Обеспечивать выплату сотрудникам Техникума заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.8. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников Техникума;

3.2.9. Обеспечивать сотрудникам Техникума безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.10. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-

гигиенические нормы, нормы и требования по охране окружающей природной среды, требование пожарной и антитеррористической безопасности;

3.2.11. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

3.2.12. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, постоянного срока хранения согласно номенклатуре и документов имеющих научно-историческое значение в архивные фонды;

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.2.14. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

4.1. Руководство Техникумом осуществляет директор Техникума (далее - Директор), который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Требования к кандидату на должность Директора устанавливаются согласно законодательству Российской Федерации.

4.2. Директор осуществляет управление Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Заместители Директора, а также руководители структурных подразделений, входящих в структуру Техникума, назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Директора.

4.4. Директор может делегировать часть своих полномочий заместителям. В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности, согласно приказу ректора Университета, возлагаются на одного из его заместителей.

4.5. Директор:

4.5.1. Организует административно-хозяйственную и финансовую деятельность Техникума; несет полную ответственность за деятельность Техникума;

4.5.2. Осуществляет текущее управление Техникумом, выполняет свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, Уставом Университета и настоящим Положением;

4.5.3. Действует от имени Техникума по доверенности, выданной ректором Университета, представляет интересы Техникума в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях,

организациях, предприятиях, независимо от формы собственности, правоохранительных и судебных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением;

4.5.4. Совершает сделки от имени Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые, хозяйственные, необходимые для основной и хозяйственной деятельности;

4.5.5. Выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

4.5.6. Открывает в банках, органах федерального казначейства лицевые счета получателей бюджетных средств федерального казначейства и другие счета;

4.5.7. Применяет к работникам Техникума меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.8. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

4.5.9. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты Техникума, и дает указания, обязательные для исполнения всем подразделениям и сотрудникам Техникума, в соответствии с их должностными инструкциями;

4.5.10. Обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении Техникума движимого и недвижимого имущества;

4.5.11. Организует надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест, создает условия работы соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.12. Утверждает структуру и штатное расписание Техникума и предоставляет на согласование в Университет, осуществляет прием на работу работников Техникума, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

4.5.13. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;

4.5.14. Определяет потребность, приобретает и распределяет, в соответствии с целевым назначением, выделенные материальные ресурсы для обеспечения деятельности Техникума;

4.5.15. Обеспечивает и несет ответственность за: формирование и выполнение финансового плана и плана развития, результаты хозяйственной деятельности, выполнение показателей эффективности деятельности, качество услуг, которые предоставляются Техникумом, использование закрепленного за Техникумом имущества и материальных средств, в

соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4.5.16. Обеспечивает контроль за ведением и сохранностью документации;

4.5.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и контрактом.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

4.6.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него должностных обязанностей;

4.6.2. Состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в Техникуме;

4.6.3. Сохранность материальных ценностей и имущества Российской Федерации, находящихся в оперативном управлении Техникума;

4.6.4. Целевое расходование бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.5. Непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Российской Федерации и находящемся в оперативном управлении Техникума.

4.6.6. Прямой действительный ущерб, причиненный Техникуму. Директор Техникума может быть привлечен к дисциплинарной, административной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. В Техникуме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Методический совет;
- 4) Методические (цикловые) комиссии.

4.7.1. Высшим коллегиальным органом управления Техникума является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума (далее-Конференция). В Конференции должны быть предоставлены все категории работников Техникума, представители из числа лиц, которые обучаются в Техникуме. При этом не менее как 75 процентов общей численности делегатов (членов) Конференции должны составлять педагогические работники Техникума и не менее 10 процентов – выборные представители из числа лиц, которые обучаются в Техникуме.

Конференция:

- рассматривает и одобряет предложения относительно внесения изменений к этому Положению, которые подаются на утверждение в Университет;

- ежегодно заслушивает отчеты директора;
- рассматривает и вносит изменения в коллективный договор и предоставляет полномочия профсоюзному комитету работников Техникума подписать его вместе с администрацией;
- избирает комиссию по вопросам трудовых споров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Техникума;
- утверждает положение об органах студенческого самоуправления Техникума;
- рассматривает другие вопросы деятельности Техникума.

Решение Конференции принимается простым большинством голосов в присутствии 2/3 членов трудового коллектива.

Конференция созывается не реже, чем один раз в год.

4.7.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Председателем Педагогического совета является Директор Техникума. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Техникума. Компетенция Педагогического совета Техникума определяется Положением о Педагогическом совете Техникума, которое составляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждается приказом Директора.

4.7.3. В состав Педагогического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, председатели предметных (цикловых) комиссий, педагогические работники, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, юрист и не менее 10% от общей численности состава выборных представителей из числа лиц, которые обучаются в Техникуме. В случае отсутствия директора Педагогический совет возглавляет заместитель директора по учебной работе.

4.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся согласно плану работы Педагогического совета не менее одного раза в два месяца. Решения Педагогического совета являются правомерными, если на совете присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов и утверждается директором Техникума. В своей работе Педагогический совет руководствуется Положением о Педагогическом совете.

4.7.5. Методический совет – коллегиальный орган, в который входят работники, непосредственно занятые в учебно-воспитательном процессе, который создаётся с целью совершенствования качества обучения, повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства преподавателей и решения принципиальных вопросов методической деятельности, связанных с разработкой и внедрением новых прогрессивных форм и методов обучения, организационно-методических документов

(государственных образовательных стандартов, основных профессиональных образовательных программ и других материалов) и т.д.

4.7.6. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе. Компетенция Методического совета Техникума определяется Положением о Методическом совете Техникума, которое составляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждается приказом Директора.

4.7.7. Состав методического совета утверждается приказом директора Техникума на один учебный год.

4.7.8. Методические (цикловые) комиссии – коллегиальный орган, в который входят педагогические работники нескольких родственных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственных практик определенного направления, педагогические работники определенной учебной дисциплины.

Методическая (цикловая) комиссия создается решением Директора при условии, если в ее состав входит не менее чем три педагогических работника из числа преподавателей, старших преподавателей, преподавателей-методистов, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих по всем формам обучения в Техникуме. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора Техникума на один учебный год.

4.7.9. Работу методической (цикловой) комиссии возглавляет председатель комиссии, который назначается приказом Директора из числа преподавателей. Компетенция методической (цикловой) комиссии Техникума определяется Положением о методической (цикловой) комиссии Техникума, которое составляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждается приказом Директора.

4.8. Для решения текущих вопросов деятельности Техникума создается рабочий орган - административный совет.

4.8.1. В состав административного совета Техникума входят: директор, заместители директора, заведующие отделениями и руководители структурных подразделений.

Функции административного совета:

- оперативное, своевременное решение организационных вопросов, принятие решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Техникума;
- рассмотрение результатов работы руководителей структурных подразделений по вопросам сохранения и эффективного использования основных средств, денежных средств, оборудования, других материальных ценностей;
- рассмотрение выполнения Правил внутреннего распорядка в общежитиях и структурных подразделениях Техникума;

- принятия мер для улучшения социально-бытовых условий обучения, труда и отдыха студентов и работников Техникума.

V.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ТЕХНИКУМА

5.1. Организационная структура Техникума определяется Директором Техникума по согласованию с ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и главными задачами деятельности Техникума.

5.2. Структурными подразделениями Техникума являются:

5.2.1. Очные отделения:

Отделение - структурное подразделение, объединяющее учебные группы из одной или нескольких специальностей, методические, учебно-производственные и другие подразделения. Отделение создается приказом Директора Техникума.

Руководство отделения осуществляет заведующий. Заведующий отделением назначается на должность приказом Директора Техникума из числа педагогических работников, которые имеют полное высшее образование и опыт учебно-методической работы. Заведующий отделением обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса, выполнение учебных планов и программ, осуществляет контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, учебно-методической работой преподавателей.

5.2.2. Заочное отделение;

5.2.3. Подразделение довузовской подготовки, профориентационной работы, содействия трудоустройству выпускников Техникума и связей с ними.

5.2.4. Другие подразделения для обеспечения учебно-воспитательного процесса и социально - бытовых условий:

учебная часть;

учебно - производственные мастерские;

библиотека с читальным залом;

учебно-производственный комплекс;

общежития;

образовательно - информационный центр и др.

5.3. Техникум в своей структуре может иметь: подразделения переподготовки, лаборатории, учебно-методические кабинеты, вычислительные центры, издательства, учреждения культурно - бытового назначения, цеха, машины и инструмент, которые обеспечивают учебную, производственную и хозяйственную деятельность, а также другие подразделения, оказывающие платные услуги, деятельность которых не запрещена законодательством Российской Федерации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1.В Техникуме действует студенческое самоуправление, которое является неотъемлемой частью общественного самоуправления Техникума.

В студенческом самоуправлении принимают участие студенты, которые учатся в Техникуме. Все они имеют равные права на участие в студенческом самоуправлении.

Студенческое самоуправление обеспечивает защиту прав и интересов студентов и их участие в управлении Техникумом. Студенческое самоуправление осуществляется студентами непосредственно и через органы студенческого самоуправления, которые избираются путём тайного голосования.

6.2.В своей деятельности органы студенческого самоуправления руководствуются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Положением о студенческом самоуправлении Техникума.

6.3.Студенческое самоуправление осуществляется на уровне студенческой группы, отделения, общежития, Техникума.

Органы студенческого самоуправления могут иметь разнообразные формы (сенат, парламент, старостат, студенческие советы и тому подобное).

Председатель студенческого самоуправления и его заместители могут пребывать в должности не более чем два срока.

Члены студенческого самоуправления Техникума избираются сроком на один год.

6.4. Органы студенческого самоуправления Техникума:

- проводят организационные, просветительские, научные, культурно-массовые, спортивные, оздоровительные и другие мероприятия;

- защищают права и интересы студентов, которые учатся в Техникуме;

- принимают участие в обсуждении и решении вопросов усовершенствования образовательного процесса, назначения стипендий, организации досуга, оздоровления, быта и питания;

- выполняют другие функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. По согласованию с органом студенческого самоуправления Техникума принимаются решения:

- об отчислении студентов из Техникума и их возобновлении на обучение;

- о поселении лиц, которые учатся в Техникуме, в общежитие и выселении их из общежития;

- об утверждении Правил внутреннего распорядка Техникума в части, которая касается лиц, обучающихся в учебном заведении;

6.6. Высшим органом студенческого самоуправления является конференция, которая:

- принимает акты, которые регламентируют организацию и деятельность студенческого самоуправления;
- принимает положение о студенческом самоуправлении Техникума;
- избирает исполнительные органы студенческого самоуправления и заслушивает их отчёты;
- определяет структуру, полномочия и порядок избрания исполнительных органов студенческого самоуправления;
- избирает Председателя конференции студенческого самоуправления сроком на один год.

6.7. Директор Техникума обеспечивает надлежащие условия для деятельности органов студенческого самоуправления (предоставляет помещение, мебель, оргтехнику, обеспечивает телефонной связью, постоянным доступом к Интернету, отводит места для установления информационных стендов и т.п.).

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИКУМА

7.1. Имущество Техникума составляют необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а также ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Техникума.

7.2. Имущество Техникума является собственностью Российской Федерации и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, Техникум пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

7.3. Источниками финансового обеспечения Техникума и формирования имущества Техникума являются:

7.3.1. Средства федерального бюджета Российской Федерации;

7.3.2. Имущество, закрепленное за Техникумом или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

7.3.3. Имущество, приобретенное Техникумом по договорам и иным основаниям за счет собственных средств от хозяйственной деятельности и других собственных поступлений Техникума;

7.3.4. Привлеченные внебюджетные средства;

7.3.5. Добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

7.3.6. Поступления средств на выполнение государственных программ;

7.3.7. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Техникум владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.5. При осуществлении владения и пользования, закрепленным за ним имуществом Техникум обязан:

7.5.1. Эффективно использовать имущество;

7.5.2. Обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

7.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

7.5.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.6. Техникум без согласия Университета не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Техникумом.

7.7. Техникум обязан представлять информацию об имуществе, закрепленном за ним на праве оперативного управления и приобретенным за счет средств государственного бюджета, прочих средств, к учету в Реестр федерального имущества Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

7.8. Техникум не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из федерального бюджета Российской Федерации.

7.9. Техникум осуществляет операции с денежными средствами через лицевые, расчетные счета в банковских, финансовых учреждениях, органах федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Убытки, причиненные Техникуму вследствие нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, компенсируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления, осуществляет Университет в установленном законодательством порядке.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ТЕХНИКУМА

8.1. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Деятельность Техникума регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Техникума;
- правилами;
- инструкциями;
- положениями.

Другие локальные акты, необходимые для организации функционирования Техникума.

8.2. Локальные акты Техникума не могут противоречить Уставу Университета, данному Положению и законодательству Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Техникум реорганизуется, ликвидируется учредителем - Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Реорганизация и ликвидация Техникума осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 539.

9.2. При реорганизации и ликвидации Техникума его сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым и иным законодательством Российской Федерации.

9.3. Техникум считается реорганизованным (ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

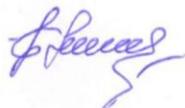
X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом по Университету.

10.2. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения вступают в силу с момента их утверждения.

Разработано:

Директор СТ ЛГАУ



Г.А.Мысик

Согласовано:

Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ



А.В. Худoley

Начальник отдела кадров
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ



С.С.Высоцкая

Ведущий юрисконсульт
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

Ю.С.Хорина

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью

18 (двадцать) листов

Ректор ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

В.П.Матвеев
В.П.Матвеев

