

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.08.2025 12:54:55
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b74e2408175112d48a193a604c2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

Рассмотрена и одобрена на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО ЛГАУ

от «28» июня 2024 г.,

протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
_____ С.И. Гнатюк

«28» июня 2024 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

направленность (профиль)
Менеджмент предприятий АПК

квалификация
бакалавр

Год начала подготовки - 2024

форма обучения
очная, очно-заочная

Луганск, 2024

Ответственные за разработку ОПОП ВО:

Декан факультета
экономики и управления АПК _____ М. Н. Шевченко

Руководитель образовательной программы
38.03.02 «Менеджмент»,
Направленность (профиль)
Менеджмент предприятий АПК _____ А.В. Худолей

Зав. кафедрой стратегического управления и
организации производства в АПК _____ А.В. Худолей

Программа одобрена методической комиссией факультета экономики и управления АПК
Протокол № 10/1 _____ «19» июня 2024 года

Председатель методической
комиссии факультета _____ А.В. Худолей

Программа одобрена ученым советом факультета экономики и управления АПК
Протокол № 10 _____ «20» июня 2024 года

Председатель ученого совета факультета _____ М.Н. Шевченко

Экспертиза ОПОП ВО проведена Учебным и Учебно-методическим отделом.

Руководитель Учебного отдела _____ М.В. Енин

Руководитель Учебно-методического отдела _____ С.Л. Катеринец

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». | 5 |
| 1.2. Цели основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». | 6 |
| 1.3. Задачи основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». | 6 |
| 1.4. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». | 6 |
| 1.5. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». | 7 |
| 1.6. Требования к абитуриенту | 7 |
| 1.7. Квалификация, присваиваемая выпускникам по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент предприятий АПК». | 7 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «Менеджмент» | 8 |
| 2.1. Области профессиональной деятельности выпускников и сферы профессиональной деятельности выпускников | 8 |
| 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников | 8 |
| 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников | 8 |
| 2.4. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников | 9 |
| 2.5. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». | 9 |
| 2.6. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». | 9 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 10 |
| 3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения | 10 |
| 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения | 13 |
| 3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения. | 15 |
| 3.4. Перечень обобщённых трудовых функций профессионального стандарта и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО | 16 |
| 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «Менеджмент» | 18 |
| 4.1. Учебный план, календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» | 18 |
| 4.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». | 18 |
| 4.3. Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» | 19 |
| 4.3.1. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | 20 |
| 4.3.2. Практическая подготовка обучающихся при реализации практики | 21 |
| 4.3.3. Рабочие программы учебных практик | 21 |
| 4.3.4. Рабочие программы производственных практик | 21 |
| 4.4. Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки | |

| | |
|--|-----------|
| 38.03.02 «Менеджмент» | 22 |
| 4.5. Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». | 22 |
| 4.6. Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» | 22 |
| 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО | 23 |
| 5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО. | 23 |
| 5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса | 23 |
| 5.3. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП ВО. | 24 |
| 5.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | 24 |
| 5.5. Объем средств на реализацию основной образовательной программы | 25 |
| 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ | 26 |
| 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 30 |
| 8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО | 32 |
| 8.1. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО | 32 |
| 8.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 32 |
| 8.3. Государственная итоговая аттестация выпускников. | 33 |
| 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ | 35 |
| 10. СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП ВО С РАБОТОДАТЕЛЯМИ | 36 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ. | 37 |
| Приложение 1. Учебный план, календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент предприятий АПК» | |
| Приложение 2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент предприятий АПК» | |
| Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей) | |
| Приложение 4. Рабочие программы учебных практик | |
| Приложение 5. Рабочие программы производственных практик | |
| Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации | |
| Приложение 7. Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» | |
| Приложение 8. Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» | |
| Приложение 9. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» | |
| Приложение 10. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» | |
| Приложение 11. Экспертные заключения работодателей | |

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Менеджмент предприятий АПК» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией высшего образования с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970 (с изменениями и дополнениями);
- профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018 № 564 н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, от 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав и иные локальные нормативные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – ФГБОУ ВО ЛГАУ).

1.2. Цели основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Целью ОПОП бакалавриата является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Основной миссией профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Менеджмент предприятий АПК» выступает подготовка бакалавров в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических наук, получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в выбранной сфере экономической деятельности, обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Целью ОПОП в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств студентов, таких как нравственность, толерантность, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникабельность и др.

Обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области управления на основе формирования и развития профессиональных и личностных качеств, навыков и умений, необходимых будущему специалисту в сочетании с требованиями передовых инновационных технологий управления современными организациями и предприятиями.

1.3. Задачи основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Задачами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» являются:

- подготовка студента (выпускника), обладающего общекультурными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере управления и быть конкурентоспособным на рынке труда;

- подготовка студента (выпускника), обладающего профессиональными компетенциями, которые обеспечивают способность принимать эффективные управленческие решения в области реализации стратегии развития организаций, реализовывать различные виды проектов совершенствования системы и технологий управления предприятиями и организациями различных сфер экономики.

1.4. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается и составляет 4 года 6 месяцев.

Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может

быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

В ФГБОУ ВО ЛГАУ основная профессиональная образовательная программа реализуется в очной и очно-заочной формах.

1.5. Трудоемкость основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), или 27 астрономическим часам.

1.6. Требования к абитуриенту

В соответствии с частью 2 ст. 69 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), п. 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 к освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.7. Квалификация, присваиваемая выпускникам по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент предприятий АПК»

Выпускнику, успешно завершившему подготовку по направлению 38.03.02 «Менеджмент», присваивается квалификация «бакалавр».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Области профессиональной деятельности выпускников и сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1) информационно-аналитическая деятельность:

- изучение тенденций развития управляемой организации (мониторинг производственной, экономической, социальной экологической ситуации);
- поиск и обнаружение проблемных областей в сфере корпоративного управления, а также методов их решения;
- сбор информации, касающейся поставленной управленческой задачи или сферы деятельности, в рамках которой необходимо принять решение;
- хранение и комплексная обработка информации для подготовки обоснованных предложений по эффективному решению задач, выработки оптимальной программы действий, прогнозов;
- выработка информационно-аналитических продуктов, удовлетворяющих потребности лиц, принимающих решения.

2) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

3) предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.4. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», являются:

- процессы реализации управленческих решений в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм собственности;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.5. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» - «Менеджмент предприятий АПК»

Направленность (профиль) профессиональной образовательной программы конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; на объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.6. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. № 564 н.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

| Категория (группа) УК | Код и наименование УК | Индикаторы компетенций |
|----------------------------------|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2. Осуществляет поиск и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия УК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.3. Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки по возрастным особенностям, по |

| Категория (группа) УК | Код и наименование УК | Индикаторы компетенций |
|---|---|--|
| | | этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов УК-4.3. Демонстрирует знания коммуникативных навыков, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации УК-4.4. Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения УК-4.5. Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Демонстрирует знания в вопросах особенностей различных эпох истории, факторов многовекторности исторического развития общества УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание мировых религий, философских и этических учений, а также этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) УК-5.3. Демонстрирует навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и | УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного |

| Категория (группа) УК | Код и наименование УК | Индикаторы компетенций |
|--------------------------------|--|--|
| сбережение) | реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>выполнения порученной работы</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p> <p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p> <p>УК-8.4. Способен сохранять природную среду с целью поддержания устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.5. При возникновении военных конфликтов готов участвовать в защите Отечества</p> |

| Категория (группа) УК | Код и наименование УК | Индикаторы компетенций |
|--|--|--|
| Инклюзивная жизнедеятельность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе УК-10.2. Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями УК-11.2. Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК-11.3. Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма и терроризма |

3.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения**

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|--|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.1. Обладает знаниями основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности |
| | ОПК-1.2. Применяет инструментарий для постановки и решения типовых задач с применением знаний экономической, организационной и управленческой теории |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных | ОПК-2.1. Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач |
| | ОПК-2.2. Выбирает соответствующий содержанию управленческих задач инструментарий для обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение |

| | |
|--|--|
| информационно-аналитических систем | ОПК-2.3. Способен проводить обработку и анализ информации с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1. Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений |
| | ОПК-3.2. Способен разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости |
| | ОПК-3.3. Содействует реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды |
| | ОПК-3.4. Проводит оценку организационно-управленческих и социальных последствий принятых решений |
| ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.1. Демонстрирует знания методов и инструментов бизнес-планирования организаций |
| | ОПК-4.2. Способен выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и новых направлений деятельности |
| | ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений деятельности |
| ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1. Определяет назначение и функции современных информационных технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач |
| | ОПК-5.2. Применяет информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных при решении профессиональных задач |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности |
| | ОПК-6.2. Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности |
| | ОПК-6.3. Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности |

3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их

достижения

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|---------------------------|--|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности | | | | |
| Информационно-аналитический | Финансы и экономика | ПК-4. Владеет знаниями, необходимыми для определения экономической эффективности использования технологического оборудования и технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции в деятельности предприятий агропромышленного комплекса | ПК-4.1.Способен применять знания о машинах, орудиях и технологическом оборудовании при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса | Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта |
| | | ПК-4.2.Способен применять знания о технологиях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса | | |
| Тип задач профессиональной деятельности | | | | |
| Организационно-управленческий | Финансы и экономика | ПК-1. Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | ПК-1.1. Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства | Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018г. № 564 н, анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда |
| | | | ПК-1.2. Осуществляет тактическое управление процессами организации производства | |
| | | ПК-3. Способен обосновывать решения | ПК-3.1.Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 |
| | | | ПК-3.2.Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения | |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|---------------------------|--|---|---|
| | | | | августа 2018г. № 564 н, анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда |
| Тип задач профессиональной деятельности | | | | |
| Пред-принимательский | Финансы и экономика | ПК-2 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками | ПК-2.1. Вырабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и производит их экономическую оценку | профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018г. № 564 н - |
| | | | ПК-2.2. Осуществляет документирование процесса управления рисками и производит корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений, в том числе с использованием цифровых технологий | |
| | | | ПК-2.3. Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | |

3.4. Перечень обобщённых трудовых функций профессионального стандарта и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника ОПОП

| Наименование профессиональной компетенции | Код и наименование профессионального стандарта | Наименование обобщённой трудовой функции | Наименование трудовой функции, соответствующей профессиональной деятельности выпускника |
|--|--|---|---|
| ПК-1. Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства | 08.018 Специалист по управлению рисками | Построение интегрированной системы управления рисками | Планирование, координация и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями |

| Наименование профессиональной компетенции | Код и наименование профессионального стандарта | Наименование обобщённой трудовой функции | Наименование трудовой функции, соответствующей профессиональной деятельности выпускника |
|--|--|--|--|
| на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | | | организации. Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками |
| ПК-2 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками | 08.018 Специалист по управлению рисками | Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками | Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка. Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений. Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений |
| ПК-3. Способен обосновывать решения | 08.018 Специалист по управлению рисками | Стратегическое управление рисками организации | Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации. Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций. |
| ПК-4 Владеет знаниями, необходимыми для определения экономической эффективности использования технологического оборудования и технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции в деятельности | 08.018 Специалист по управлению рисками | Стратегическое управление рисками организации | Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации; Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов. |

| Наименование профессиональной компетенции | Код и наименование профессионального стандарта | Наименование обобщённой трудовой функции | Наименование трудовой функции, соответствующей профессиональной деятельности выпускника |
|---|--|--|---|
| предприятий агропромышленного комплекса | | | |

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, оценочными и методическими материалами, а также другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

4.1. Учебный план, календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам освоения ОПОП и учебных планов.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана. Календарный учебный график включает: начало и окончание учебных семестров, сроки проведения итоговых контрольных мероприятий, сроки проведения учебной и производственной практик, сроки подготовки и проведения итоговых государственных испытаний, сроки каникул. Учебный процесс ведется строго в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебный план и календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент предприятий АПК» представлены в Приложении 1.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент предприятий АПК» представлена в Приложении 2.

4.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Структура ОПОП ВО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП ВО относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование всех универсальных и общепрофессиональных компетенций.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных настоящей ОПОП ВО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации

составляет 55,8 % общего объема ОПОП ВО.

В соответствии с действующим ФГОС ВО, структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» – 186 зачетных единиц;

Блок 2 «Практика» – 48 зачетных единиц;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» – 6 зачетных единиц.

Общий объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц.

В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)», ОПОП ВО включает следующие регламентированные ФГОС ВО дисциплины, относящиеся к обязательной части:

- История России
- Философия
- Иностранный язык
- Безопасность жизнедеятельности

По физической культуре и спорту в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуется дисциплина «Физическая культура и спорт» в объеме 2 зачетные единицы. Также в объеме 356 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы и не включаются в объем программы ОПОП, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения реализовываются Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в университете согласно Положению о проведении и объеме подготовки учебных занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» по программам бакалавриата и программам специалитета при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент предприятий АПК» в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин (модулей) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (Приложение 3).

4.3. Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент предприятий АПК»

Организация образовательной деятельности при освоении ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Менеджмент предприятий АПК» в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390) включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом и осуществляется как непосредственно в ФГБОУ ВО ЛГАУ и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.3.1. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля) «Менеджмент предприятий АПК» практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организуется в рамках проведения лабораторных и практических занятий по дисциплинам:

Основы российской государственности
Речевая культура делового общения
Математика
Современные информационные технологии и системы искусственного интеллекта
Введение в профессиональную деятельность
Экономический анализ
Правоведение
Охрана труда
Технологии проектной деятельности
Психология социального взаимодействия
Экология
Экономическая теория
Теория менеджмента
Институциональная экономика
Основы агрономии
Основы животноводства
Статистика
Агрорыкетинг
Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков
Теория бухгалтерского учета
Финансовый менеджмент
Математическое программирование и экономико-математическое моделирование
Стратегический менеджмент
Управление человеческими ресурсами
Организация производства
Бизнес-планирование
Мотивация и карьерная навигация
Лидерство и формирование команды
Финансово-экономическая культура
Основы экономической культуры и финансовой грамотности
Документирование управленческой деятельности
Ценообразование
Аграрная экономика
Организация, нормирование и оплата труда
Управление персоналом
Производственный менеджмент на предприятиях АПК
Управление в агропромышленном комплексе
Антикризисное управление
Кооперация и агропромышленная интеграция
Планирование на предприятии
Аграрная политика и сельскохозяйственные рынки
Организация предпринимательской деятельности
Инвестиционный анализ

Анализ банкротств
Микроэкономика
Макроэкономика

В ходе практических занятий и выполнения курсовых работ обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с содержанием учебного материала, направленные на формирование навыков выполнения работ в рамках профессиональной деятельности.

4.3.2. Практическая подготовка обучающихся при реализации практики

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ФГБОУ ВО ЛГАУ или профильных организациях - на основании действующих договоров о практической подготовке обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики). Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Структура и содержание программ учебных и производственных практик включает: цели и задачи учебной (производственной) практики; ее место в структуре ОПОП; место и время проведения практики; планируемые результаты освоения практики; структуру и содержание практики; образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике; формы аттестации по итогам практики; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики; материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

Программы практик разработаны в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390, а также Положением о практике студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова».

4.3.3. Рабочие программы учебных практик

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент предприятий АПК» предусматриваются следующие типы учебной практики:

- а) общепрофессиональная, 4 семестр, 9 зачетных единиц;
- б) ознакомительная, 2 семестр, 3 зачетные единицы.

Программы практики приведены в Приложении 4.

Учебные практики проводятся на базе следующих структурных подразделений университета: кафедры аграрной экономики, управления и права.

4.3.4. Рабочие программы производственных практик

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент предприятий АПК» предусматриваются следующие типы производственной практики:

а) технологическая (проектно-технологическая) практика, 8 семестр, 12 зачетных единиц;

б) профессиональная практика, 6, 7 семестры, 24 зачетные единицы.

Программы практики приведены в Приложении 5.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик обязательно учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Производственная практика проводится на базе предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договоры: Филиал государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Агрофонд» Агропромышленный комплекс «Колос», Крестьянское (фермерское) хозяйство «Артемида ЛАД».

4.4. Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены в программе государственной итоговой аттестации (Приложение 6).

4.5. Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Менеджмент предприятий АПК» регламентируется рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания в ФГБОУ ВО ЛГАУ является частью основной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее - Программа) в ФГБОУ ВО ЛГАУ является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

ФГБОУ ВО ЛГАУ выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в университете.

Рабочая программа воспитания как часть ОПОП, разработана на весь период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты) (Приложение 7).

4.6. Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие (Приложение 8).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа

руководителей и работников иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общем числе педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОПОП на иных условиях, составляет не менее 5 процентов.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников университета, составляет не менее 60 процентов.

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» представлены в Приложении 9.

5.3. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП ВО

При проведении учебных занятий по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент предприятий АПК» университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств путем использования в учебном процессе следующих образовательных технологий и методов обучения: проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

5.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Для осуществления образовательной деятельности у университета на правах оперативного управления собственности имеются 10 корпусов учебно-административного назначения, 2 стадиона, 5 спортивных площадок, учебные мастерские, полигон, корпус дома культуры студентов, здание столовой, 8 общежитий и другие здания и сооружения.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» приведены в Приложении 10.

В университете функционирует библиотека, а также вузом заключены договоры с электронными библиотечными системами (электронными библиотеками). Кроме того, в университете функционирует собственная электронная библиотека, включающая в себя учебные и учебно-методические издания по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации, разработанные преподавателями университета.

В библиотеке университета имеется 7 читальных залов, включая электронный читальный зал и Литературную гостиную. Наличие электронного каталога и подключение его к локальной компьютерной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений. В библиотеке большое количество электронных ресурсов по статистическим материалам.

Библиотечный фонд укомплектован основной литературой, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Учебно-методические документы содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин имеются учебные пособия, разработанные преподавателями (в том числе электронные версии пособий), которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный рабочими программами дисциплин.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.5. Объем средств на реализацию ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.03.2021 № 209.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ФГБОУ ВО ЛГАУ созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В ФГБОУ ВО ЛГАУ сформирована система социальной и воспитательной работы.

Функционируют следующие структурные подразделения:

- отдел по воспитательной и социальной работе;
- студенческое самоуправление ФГБОУ ВО ЛГАУ;
- студенческий трудовой отряд «Прометей»;
- общеуниверситетский волонтерский отряд «Горящие сердца»;
- Центр молодежных инициатив;
- психолого-консультационная служба;
- спортивный клуб (оздоровительно-спортивный комплекс) на базе кафедры физического воспитания;
- факультет общественных профессий.

На факультете общественных профессий организовано 11 отделений: народной хореографии, современной бальной хореографии, современной эстрадной хореографии, вокально-хоровое, вокально-эстрадное, вокально-фольклорное, дискотечное, школа КВН, организации культурно-досуговой деятельности и ведущих мероприятий, сольного вокала, культуры поведения и общения. На базе 8 отделений работают студенческие коллективы самостоятельного творчества, 5 из них имеют звание «народный».

Системная работа ведется в активном взаимодействии с профсоюзной организацией студентов, советом молодых ученых; студенческим советом Университета; музеями ФГБОУ ВО ЛГАУ; волонтерскими организациями; Департаментом по делам семьи и молодежи при Администрации города Луганска; Министерством сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики; Министерством образования и науки Луганской Народной Республики; Министерством культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики.

В университете действует социально-психологическая поддержка студентов университета, направленная на скорейшую адаптацию вчерашних школьников к вузовской системе обучения. Студенту надо помочь осознать имеющиеся ресурсы, способствующие формированию здорового жизненного стиля, помочь развить эти ресурсы и на их основе помочь сформировать стратегии и навыки здорового поведения. Профилактика нарушений психического здоровья направлена на развитие наиважнейших качеств личности, способствующих повышению социальной компетентности и эффективному процессу преодоления жизненных стрессов, а также обучение его соответствующим навыкам и приемам, способствующим более успешной социально-психологической адаптации.

Основной целью воспитания в ФГБОУ ВО ЛГАУ признается формирование высоконравственной, всесторонне развитой социально-компетентной личности конкурентоспособного специалиста, гражданина и патриота своей страны.

Главные задачи воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО ЛГАУ – это создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации творческого начала личности студента.

Такая постановка целей воспитательной работы предусматривает реализацию в университете следующих конкретных задач:

- воспитание гуманистического мировоззрения, общечеловеческих норм морали, нравственности, культуры поведения;

- воспитание патриотизма, активной гражданской позиции, правовой и экологической культуры;
- выявление и развитие творческого потенциала личности, приобщение к системе культурных ценностей общества;
- формирование и развитие традиций, корпоративной культуры ФГБОУ ВО ЛГАУ;
- совершенствование физического состояния обучающихся, привитие потребности в здоровом образе жизни.

Гражданско-патриотическое воспитание

Прививание уважения к правам и свободам человека и гражданина; воспитание уважения к Конституциям Луганской Народной Республики и Российской Федерации, законам Луганской Народной Республики и Российской Федерации, государственным символам Луганской Народной Республики и Российской Федерации; воспитание гражданского долга перед Отечеством, обществом; формирование политической и правовой культуры личности; привлечение студенческой молодежи к участию в благотворительных акциях и развитии волонтерского движения.

Духовно-нравственное воспитание

Духовное и нравственное воспитание предполагает привитие обучающимся университета высокого уровня духовности, обуславливающего поведенческие и побуждающие мотивы, способствующие возрождению российской интеллигенции, обладающей сознанием гражданского долга и гражданского достоинства, личной ответственности перед людьми за нормы общественной морали и формы развития нашего общества, страны, а также развитие у молодёжи творческих идей гуманизма, культуры, свободы совести и вероисповедания, толерантного отношения к чужому мнению, культуре, вероисповеданию. Благодаря этому происходит формирование внутренней принятой человеком общественной морали, как нравственной категории, регулирующей его поведение, опирающейся на мировоззрение, совесть, ответственность, справедливость, честность, долг, добродетель и сострадание.

Профессионально-трудовое воспитание

Формирование личности, которая сознательно и творчески относится к труду в условиях рыночной экономики; формирование чувства хозяина и хозяйственной ответственности; развитие умений самостоятельно и эффективно работать.

Эстетическое воспитание

Развитие эстетических потребностей и чувств, художественных способностей и творческой деятельности; формирование у молодежи эстетических взглядов, вкусов, которые основываются на русских народных традициях и лучших приобретениях мировой культуры; выработка умений преумножать культурно-художественные приобретения народа, чувствовать и воспроизводить прекрасное в повседневной жизни.

Физическое воспитание и культура здоровья

Воспитание ответственности отношения к собственному здоровью, здоровому образу жизни; формирование знаний и навыков физической культуры в жизни человека; обеспечение полноценного физического развития студентов; физическая, духовная и психическая закалка; формирование потребностей в безопасном поведении, противодействие и предотвращение негативным привычкам, профилактика заболеваний; создание условий для активного отдыха студентов.

Экологическое воспитание

Формирование основ глобального экологического мышления и экологической культуры; овладение знаниями и практическими умениями рационального природопользования; воспитание чувства ответственности за природу как национальное богатство; воспитание готовности к активной экологической и природоохранной деятельности.

Социально-бытовое воспитание

Формирование социально-бытовой среды как основы воспитания и социализации студентов в условиях вуза с учетом не только особенностей индивидуального развития студента, но и их разной этнокультурной идентичности.

Развитие системы студенческого самоуправления

Основой деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО ЛГАУ, администрацией университета, социальными партнерами, работодателями и др. Развитие самоуправления реализуется через различные виды деятельности и формы объединений обучающихся. Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления учебно-воспитательным процессом в университете и предполагает максимальный учет интересов, потребностей обучающихся на основе изучения их мнения.

Организация кураторской деятельности

Решение вопросов, связанных с учебным процессом в вузе, внеучебной деятельностью студентов, индивидуальными проблемами студентов, межличностными отношениями в группе, включением студентов в социально значимую и общественную деятельность. Организация информационного обеспечения воспитательной и социальной работы.

Организация информационного обеспечения воспитательной и социальной работы

Построение единого информационного пространства: сбор, накопление, обработка, систематизация, обобщение и распространение информации; осуществление взаимодействия структурных подразделений университета с информационными службами всех уровней.

Формы воспитательной работы в университете:

- реализация воспитательных задач в ходе учебного процесса;
- развитие и поддержка системы студенческого самоуправления, содействие работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений, обучение студенческого актива, старост академических групп формам воспитательной и культурно-досуговой работы;
- организация и проведение мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся;
- информационное обеспечение воспитательного процесса, поддержка и развитие СМИ в университете: формирование в СМИ привлекательного образа университета путём размещения общественно значимой информации о результатах научной и образовательной деятельности вуза;
- создание и организация работы творческих, спортивных, объединений и коллективов; объединений обучающихся и преподавателей по интересам;
- проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга обучающихся;
- организация работы по формированию и развитию традиций университета, знания и уважения его истории, воспитание корпоративной культуры;
- организация работы общежитий университета, мониторинг состояния жилищных условий в студенческих общежитиях, наведение и поддержание порядка, выполнение социальных и санитарных норм в соответствии с действующим законодательством;
- мероприятия, направленные на внедрение в практику работы вуза модели социально трудовой адаптации как одного из условий социализации обучающихся-сирот, обучающихся, оставшихся без попечения родителей, а также с ограниченными физиологическими возможностями;
- работа по развитию социальной защиты молодёжи, выполнению требований действующего законодательства в области социальной защиты молодёжи;

- организация работы по проведению социологического мониторинга проблем жизни молодежи, организация психологической поддержки и консультационной помощи обучающимся;

- организация и проведение системных мероприятий по экологическому воспитанию молодежи;

- развитие форм морального и материального поощрения участников воспитательного процесса (системообразующее мероприятие университета –общееуниверситетский конкурс «Студент года»);

- активное участие в международных, общероссийских, региональных, республиканских молодёжных общественных мероприятиях, развитие связей с зарубежными молодёжными организациями.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляет отдел по воспитательной и социальной работе, одной из целей которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: приемной комиссией (профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), факультетами (сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их социокультурная реабилитация), центром дистанционных образовательных технологий (адаптация сайта университета с учетом особенностей инвалидов), деканатом и кафедрами (содействие в прохождении практического обучения), отделом по трудоустройству (содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), административно-хозяйственной части университета и жилищно-эксплуатационным отделом (развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ЛГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный аграрный университет» имени К.Е. Ворошилова»;

- Правила приема по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный аграрный университет» имени К.Е. Ворошилова»;

- Положение об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»;

- Положение о проведении и объеме подготовки учебных занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» по программам бакалавриата и программам специалитета при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- другие локальные нормативно-правовые акты ФГБОУ ВО ЛГАУ.

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Допускается присутствие ассистентов, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию (письменному

заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

8.1. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы магистрантов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины ОПОП, так и его части.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций.

Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и Положением о порядке организации учебного процесса, текущего контроля и промежуточной аттестации.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине, защита курсовой работы, отчета (по практикам студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ФГБОУ ВО ЛГАУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин, программах практик и других учебно-методических материалах.

8.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент предприятий АПК» в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям ФГОС ВО. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.06.2015 № 636 и требований ФГОС ВО в ФГБОУ ВО ЛГАУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

- Положение о государственной итоговой аттестации в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»;

- Методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» студентами образовательно-квалификационного уровня «бакалавр».

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата, включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент предприятий АПК» приведена в Приложении 6.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

| Изменение | Номера листов (стр.) | | | Всего листов (стр.) в документе | Номера распорядительного документа | Подпись | Дата | Срок введения изменений |
|-----------|----------------------|-------|----------------|---------------------------------|------------------------------------|---------|------|-------------------------|
| | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

10. СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП ВО С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент предприятий АПК составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и согласована со следующими представителями работодателей:

Иванников Андрей Станиславович генеральный директор ООО

«Империя А»

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Королько Елена Витальевна директор ООО «Лутугинская
сельхозтехника»

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

« 14 » 08 2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ