

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 10.11.2025 11:49:00
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c152d4ba795a6b4422

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.20 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
(наименование учебной дисциплины)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование профессии/специальности)

2023

Рассмотрена и согласована на цикловой комиссии юридических дисциплин

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (зарегистрирован в Минюсте России 29.07.2014 № 33324)

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.20 Введение в специальность

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.20 Введение в специальность** является частью освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована по специальностям СПО на базе среднего (полного) образования, в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) обучающийся должен **знать**:

- - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- - оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

уметь:

- - анализировать ситуации;
- - планировать деятельность;
- - планировать ресурсы;
- - осуществлять текущий контроль деятельности;
- - оценивать результаты деятельности;
- - осуществлять поиск информации;
- - осуществлять извлечение и первичную обработку информации;
- - осуществлять обработку информации;
- - работать в команде (группе);
- - осуществлять устную коммуникацию (монолог);
- - осуществлять восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- - осуществлять письменную коммуникацию;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО РФ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины

ОП.20 Введение в специальность

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	19
практические занятия	29
Самостоятельная работа обучающегося	24
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, (экзамен)	2
ИТОГО	72

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.20 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Наименование Разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
Тема 1. Предмет юридической науки, юридическая наука: история и современность. Основные черты юридической профессии	Содержание Понятия «юриспруденция» и «правоведение». Структура юридической науки. Задачи юридической науки. Юридическая наука в Древнем Риме. Юридическая наука Средневековья. Развитие юриспруденции в XIX веке. Структура современной юриспруденции. Дисциплины юридического профиля. Особенности профессии юриста	6 2	ОК 1, 4-6
	Практическое занятие. Инструктаж ТБ Понятия «юриспруденция» и «правоведение». Структура юридической науки. Задачи юридической науки. Юридическая наука в Древнем Риме. Юридическая наука Средневековья. Развитие юриспруденции в XIX веке. Структура современной юриспруденции. Дисциплины юридического профиля. Особенности профессии юриста	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Понятия «юриспруденция» и «правоведение». Структура юридической науки. Задачи юридической науки. Юридическая наука в Древнем Риме. Юридическая наука Средневековья. Развитие юриспруденции в XIX веке. Структура современной юриспруденции. Дисциплины юридического профиля. Особенности профессии юриста	2	
Тема 2 Личностные и квалификационные требования юриста	Содержание Профессиональная подготовленность юриста и ее уровень. Тенденции развития личности юриста. Управление отраслью правовых работ.	6 2	ОК 1, 4-6

Наименование Разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК, ОК
	Система юридического образования.		
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Профессиональная подготовленность юриста и ее уровень. Тенденции развития личности юриста. Управление отраслью правовых работ. Система юридического образования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Профессиональная подготовленность юриста и ее уровень. Тенденции развития личности юриста. Управление отраслью правовых работ. Система юридического образования.	2	
Тема 3. Положение юристов Сообщество юристов	Содержание Понятие «профессиональная репутация». Состояние и закономерности профессиональной деятельности юристов. Начинающий юрист и ресурсоемкость деятельности. Понятие «сообщества юристов». Структура сообщества юристов.	6 2	ОК 1, 4-6
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Понятие «профессиональная репутация». Состояние и закономерности профессиональной деятельности юристов. Начинающий юрист и ресурсоемкость деятельности. Понятие «сообщества юристов». Структура сообщества юристов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие «профессиональная репутация». Состояние и закономерности профессиональной деятельности юристов. Начинающий юрист и ресурсоемкость деятельности. Понятие «сообщества юристов». Структура сообщества юристов.	2	
Тема 4. Основные юридические понятия	Содержание Международные принципы правового государства.	6	ОК 1, 4-6
	Концепция правового государства в современный период. Метод правового регулирования. Понятие «правоотношение»	2	

Наименование Разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Международные принципы правового государства. Концепция правового государства в современный период. Метод правового регулирования. Понятие «правоотношение»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Международные принципы правового государства. Концепция правового государства в современный период. Метод правового регулирования. Понятие «правоотношение»	2	
Тема 5. Роль и значение права России	Содержание Понятие «право». Право законодательной инициативы. Законодательные органы Российской Федерации. Стадии законодательного процесса. Референдум. Законодательство федерального уровня. Черты правового регулирования. Методы правового регулирования: императивные и диспозитивные. Нормы права. Элементы структуры правоотношений. Участники правоотношений. Правоспособность. Юридический факт, события, действия. Источники право, виды. Нормативноправовые акты. Законы.	6 2	ОК 1, 4-6
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Понятие «право». Право законодательной инициативы. Законодательные органы Российской Федерации. Стадии законодательного процесса. Референдум. Законодательство федерального уровня. Черты правового регулирования. Методы правового регулирования: императивные и диспозитивные. Нормы права. Элементы структуры правоотношений. Участники правоотношений. Правоспособность. Юридический факт, события, действия. Источники право, виды. Нормативноправовые акты. Законы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

Наименование Разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
	Понятие «право». Право законодательной инициативы. Законодательные органы Российской Федерации. Стадии законодательного процесса. Референдум. Законодательство федерального уровня. Черты правового регулирования. Методы правового регулирования: императивные и диспозитивные. Нормы права. Элементы структуры правоотношений. Участники правоотношений. Правоспособность. Юридический факт, события, действия. Источники право, виды. Нормативноправовые акты. Законы.		
Тема 6. Юридические профессии	Содержание Адвокатская деятельность, адвокат. Полномочия адвоката. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Карьера адвоката. Формы адвокатских образований. Помощники и стажеры адвоката.	4	ОК 1, 4-6
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ. Адвокатская деятельность, адвокат. Полномочия адвоката. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Карьера адвоката. Формы адвокатских образований. Помощники и стажеры адвоката.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Адвокатская деятельность, адвокат. Полномочия адвоката. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Карьера адвоката. Формы адвокатских образований. Помощники и стажеры адвоката.	2	
Тема 7 Структура и организация Российской Прокуратуры	Содержание История Российской прокуратуры. Полномочия, организация и порядок деятельности Прокуратуры Российской Федерации. Органы прокуратуры. Система Прокуратуры РФ. Структура и организация органов военной прокуратуры. Условия приема на службу в органы и учреждения Прокуратуры.	4	ОК 1, 4-6

Наименование Разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
	Классные чины в системе Прокуратуры. Сроки пребывания в классном чине.	2	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ.		
	История Российской прокуратуры. Полномочия, организация и порядок деятельности Прокуратуры Российской Федерации. Органы прокуратуры. Система Прокуратуры РФ. Структура и организация органов военной прокуратуры. Условия приема на службу в органы и учреждения Прокуратуры. Классные чины в системе Прокуратуры. Сроки пребывания в классном чине.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	История Российской прокуратуры. Полномочия, организация и порядок деятельности Прокуратуры Российской Федерации. Органы прокуратуры. Система Прокуратуры РФ. Структура и организация органов военной прокуратуры. Условия приема на службу в органы и учреждения Прокуратуры. Классные чины в системе Прокуратуры. Сроки пребывания в классном чине.		
Тема 8 Органы юстиции. Участие органов юстиции в правовом обеспечении нормотворческой деятельности. Служба судебных приставов. Порядок приема на службу в органы юстиции	Содержание Министерство юстиции в Российской Федерации: задачи, функции. Обязанности Министра юстиции РФ. Коллегия Министерства юстиции. Функции Службы судебных приставов Министерства юстиции. Правовая основа деятельности судебных приставов. Структура службы судебных приставов. Задачи службы судебных приставов. Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Обязанности судебных приставов-исполнителей. Права судебных приставов -исполнителей. Контроль и надзор за деятельностью судебных приставов. Пенитенциарная система Министерства юстиции Российской Федерации. Задачи пенитенциарных органов. Обязанностями учреждений, исполняющих наказания.	4	ОК 1, 4-6

Наименование Разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
	Права исполнительных учреждений. Центральный орган уголовно -исполнительной системы. Территориальные органы уголовно -исполнительной системы Практическое занятие Министерство юстиции в Российской Федерации: задачи, функции. Обязанности Министра юстиции РФ. Коллегия Министерства юстиции. Функции Службы судебных приставов Министерства юстиции. Правовая основа деятельности судебных приставов. Структура службы судебных приставов. Задачи службы судебных приставов. Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Обязанности судебных приставов-исполнителей. Права судебных приставов -исполнителей. Контроль и надзор за деятельностью судебных приставов. Пенитенциарная система Министерства юстиции Российской Федерации. Задачи пенитенциарных органов. Обязанностями учреждений, исполняющих наказания. Права исполнительных учреждений. Центральный орган уголовно -исполнительной системы. Территориальные органы уголовно -исполнительной системы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Министерство юстиции в Российской Федерации: задачи, функции. Обязанности Министра юстиции РФ. Коллегия Министерства юстиции. Функции Службы судебных приставов Министерства юстиции. Правовая основа деятельности судебных приставов. Структура службы судебных приставов. Задачи службы судебных приставов. Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Обязанности судебных приставов-исполнителей. Права судебных приставов -исполнителей. Контроль и надзор за деятельностью судебных приставов. Пенитенциарная система Министерства юстиции Российской	2	

Наименование Разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
	Федерации. Задачи пенитенциарных органов. Обязанностями учреждений, исполняющих наказания. Права исполнительных учреждений. Центральный орган уголовно -исполнительной системы. Территориальные органы уголовно -исполнительной системы		
Тема 9. Нотариусы, работающие в государственных конторах и нотариусы, занимающиеся частной практикой	Содержание Роль органов нотариата в укреплении правопорядка. Понятие и правовые основы нотариальной деятельности. Права и обязанности нотариуса. Виды ответственности нотариуса. задачами нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата. Высший орган Федеральной нотариальной палаты. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата. Требования, предъявляемые к кандидату на должность нотариуса.	4	ОК 1, 4-6
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ. Роль органов нотариата в укреплении правопорядка. Понятие и правовые основы нотариальной деятельности. Права и обязанности нотариуса. Виды ответственности нотариуса. задачами нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата. Высший орган Федеральной нотариальной палаты. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата. Требования, предъявляемые к кандидату на должность нотариуса	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Роль органов нотариата в укреплении правопорядка. Понятие и правовые основы нотариальной деятельности. Права и обязанности нотариуса. Виды ответственности нотариуса. задачами нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата. Высший орган Федеральной нотариальной палаты. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата. Требования, предъявляемые к кандидату на должность нотариуса	2	

Наименование Разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
Тема 10 Министерство внутренних дел: структура и функции	Содержание Структура Министерства внутренних дел. Задачи и функции Министерства внутренних дел. Органы внутренних дел, задачи. Виды правоохранительной деятельности. Функции и полномочия полиции. Система органов предварительного расследования в Российской Федерации. Задачи и полномочия органов предварительного следствия. Функции и компетенция органов дознания.	5 1	ОК 1, 4-6
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ.		
	Структура Министерства внутренних дел. Задачи и функции Министерства внутренних дел. Органы внутренних дел, задачи. Виды правоохранительной деятельности. Функции и полномочия полиции. Система органов предварительного расследования в Российской Федерации. Задачи и полномочия органов предварительного следствия. Функции и компетенция органов дознания.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Структура Министерства внутренних дел. Задачи и функции Министерства внутренних дел. Органы внутренних дел, задачи. Виды правоохранительной деятельности. Функции и полномочия полиции. Система органов предварительного расследования в Российской Федерации. Задачи и полномочия органов предварительного следствия. Функции и компетенция органов дознания.	2	
Тема 11. Правовое понятие безопасности и система органов обеспечения безопасности	Содержание Объекты безопасности. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Законодательная основа. органы системы безопасности. Совет Безопасности Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации.	6 2	ОК 1, 4-6

Наименование Разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
	Органы внешней разведки Российской Федерации.		
	Практические занятия. Инструктаж по ТБ.		
	Объекты безопасности. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Законодательная основа. органы системы безопасности. Совет Безопасности Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Органы внешней разведки Российской Федерации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Объекты безопасности. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Законодательная основа. органы системы безопасности. Совет Безопасности Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Органы внешней разведки Российской Федерации..		
Тема 12. Осуществление правосудия в Российской Федерации. Судебная власть.	Содержание	4	ОК 1, 4-6
	Судебная власть в Российской Федерации. Требования, предъявляемые к судьям. Правила осуществления профессиональной деятельности судьи. Внеслужебная деятельность судьи. Ответственность судьи. Гарантии независимости судей.	2	
	Практическое занятие	2	
	Судебная власть в Российской Федерации. Требования, предъявляемые к судьям. Правила осуществления профессиональной деятельности судьи. Внеслужебная деятельность судьи. Ответственность судьи. Гарантии независимости судей.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Судебная власть в Российской Федерации. Требования, предъявляемые к судьям. Правила осуществления профессиональной деятельности судьи. Внеслужебная деятельность судьи. Ответственность судьи. Гарантии независимости судей.		

Наименование Разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
Тема 13. Правовые формы частной детективной и охранной деятельности	Содержание Формы создания и деятельности частных детективных и охранных предприятий. Нормативные основы частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации.	4 2	ОК 1, 4-6
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ.		
	Формы создания и деятельности частных детективных и охранных предприятий. Нормативные основы частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации..	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Формы создания и деятельности частных детективных и охранных предприятий. Нормативные основы частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации.		
Тема 14. Предмет деятельности служб предприятий, учреждений, организаций	Содержание Основы построения юридических служб. Профессиональная работа юридических отделов. Порядок назначения на должность юрисконсульта. Должностные обязанности и требования, предъявляемые к начальнику юридического отдела. Требования к квалификации.	7 2	ОК 1, 4-6
	Практическое занятия. Инструктаж по ТБ.		
	Основы построения юридических служб. Профессиональная работа юридических отделов. Порядок назначения на должность юрисконсульта. Должностные обязанности и требования, предъявляемые к начальнику юридического отдела. Требования к квалификации.	2 1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Основы построения юридических служб. Профессиональная работа юридических отделов. Порядок назначения на должность юрисконсульта. Должностные обязанности и требования, предъявляемые к начальнику юридического отдела. Требования к квалификации.		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			

Наименование Разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
Всего часов:		72	
из них практических занятий		29	
лекций		19	
самостоятельная работа		24	
зачет		2	
экзамен		-	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Гражданского, семейного права и гражданского процесса,

(указать название)

мастерской не предусмотрено,
(указать название)

Лаборатории не предусмотрено.
(указать название)

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методических материалов преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий по дисциплине, в том числе на электронных носителях.

Технические средства обучения:

- компьютер с мультимедийной установкой.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение студентами учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся

закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Теория государства и права», «Правоохранительные и судебные органы», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Безопасность жизнедеятельности», «Трудовое право», «Управление персоналом», «Административное право», «Финансовое право», «Налоговое право», должно предшествовать освоению дисциплины или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в
Учебном кабинете Гражданского, семейного права и гражданского процесса
(указать название)

лабораторно-практические занятия проводятся в
учебном кабинете Гражданского, семейного права и гражданского процесса
(указать название)

согласно Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования РФ по профессии или специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения должен складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по лабораторным работам и практических занятий, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

промежуточный контроль: дифференцированный зачет.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППСЗ по профессии, специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о

поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) Собрание законодательства РФ. - 26.01.2009. - №4. - Ст. 445.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 24.07.2023) // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2001, N 49, ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 30.01.2024) // "Собрание законодательства РФ", 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.

Дополнительные источники:

6. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017 – 158 с.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ : принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г. : [ред. От 2 авг. 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2002 — № 1, ч. 1 — Ст. 1 (описание кодексов, опубликованных в официальных периодических изданиях).

8. Гражданское право: учебник: в 2 т. / О.Г. Алексеева, Е.Р. Аминов, М.В. Бандо и др.; под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018. Т. 2. 560 с.

9. Федеральный закон от 01.10.2019 г. № 328-ФЗ О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также защита рефератов, докладов.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Знать:		
сущность и социальную значимость своей будущей профессии; оценку социальной значимости своей будущей профессии; типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тестирование; устный и письменный опрос; анализ выполнения домашнего задания письменная проверка, наблюдение и оценка выполнения практических работ; решение проблемных ситуаций.
Уметь:		
анализировать ситуации; планировать деятельность; планировать ресурсы; осуществлять текущий контроль деятельности; оценивать результаты деятельности; осуществлять поиск информации; осуществлять извлечение и первичную обработку информации; осуществлять обработку информации; работать в команде (группе); осуществлять устную коммуникацию (монолог); осуществлять восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации; осуществлять письменную коммуникацию;	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оформление отчетов по практическим занятиям; оценка выполнения практических занятий

Критерии оценки знаний студентов

Оценка «5» (отлично)

Студент свободно владеет определенными программой знаниями и умениями, правильно использует основные понятия и термины. Выражает собственное мнение относительно проблемы, умеет анализировать социально-психологические проблемы развития общества. Ответ четкий и заверченный, речь правильная. Студент не допускает ошибок.

Оценка «4» (хорошо)

Уровень знаний студента отвечает определенным требованиям. Ответы на вопросы правильные, но раскрыты в сжатой форме. Студент демонстрирует знания категорийного аппарата. Собственное мнение относительно проблемы студент показывает, однако в аргументации имеют место неточности. В целом ответ свидетельствует об общем усвоении программного материала.

Оценка «3» (удовлетворительно)

Студент пользуется отдельными знаниями и умениями, нарушает логику изложения материала. Умения анализировать социально-политические проблемы общества развиты не достаточно. Аргументация слабая, имеют место существенные ошибки в знании фактического материала и выводах. Однако, знание категорийного аппарата обязательно.

Оценка «2» (неудовлетворительно)

Студент не владеет необходимыми для выполнения задания умениями, главного фактического материала не знает. Знание научной терминологии не прослеживается.

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета
по учебной дисциплине
ОП.20 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.20 Введение в специальность обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения следующими практическими умениями:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- - анализировать ситуации;
- - планировать деятельность;
- - планировать ресурсы;
- - осуществлять текущий контроль деятельности;
- - оценивать результаты деятельности;
- - осуществлять поиск информации;
- - осуществлять извлечение и первичную обработку информации;
- - осуществлять обработку информации;
- - работать в команде (группе); - осуществлять устную коммуникацию (монолог);
- - осуществлять восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- - осуществлять письменную коммуникацию;

знать:

- - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по профессии или специальности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

Оценивание уровня освоения учебной дисциплины

Предметом оценивания служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине ОП.23 Введение в специальность направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета

1. Вопросы для оценки освоения учебной дисциплины

1. Понятия «юриспруденция» и «правоведение».
2. Структура юридической науки. Задачи юридической науки.
3. Юридическая наука в Древнем Риме.
4. Юридическая наука Средневековья.
5. Развитие юриспруденции в XIX веке.
6. Структура современной юриспруденции.
7. Дисциплины юридического профиля.
8. Профессиональная подготовленность юриста и ее уровень.
9. Тенденции развития личности юриста.
10. Понятие «профессиональная репутация».
11. Состояние и закономерности профессиональной деятельности юристов.
12. Понятие «сообщества юристов». Структура сообщества юристов.
13. Международные принципы правового государства.
14. Концепция правового государства в современный период.
15. Метод правового регулирования. Понятие «правоотношение»
16. Понятие «право». Право законодательной инициативы.
17. Законодательные органы Российской Федерации.
18. Стадии законодательного процесса.
19. Референдум. Законодательство федерального уровня.
20. Черты правового регулирования.
21. Методы правового регулирования: императивные и диспозитивные.
22. Нормы права. Элементы структуры правоотношений.
23. Участники правоотношений. Правоспособность.

24. Юридический факт, события, действия. Источники право, виды.
25. Нормативноправовые акты. Законы.
26. Адвокатская деятельность, адвокат. Полномочия адвоката.
27. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката.
28. Помощники и стажеры адвоката.
29. Органы прокуратуры. Система Прокуратуры РФ.
30. Структура и организация органов военной прокуратуры.
31. Условия приема на службу в органы и учреждения Прокуратуры.
32. Классные чины в системе Прокуратуры.
33. Министерство юстиции в Российской Федерации: задачи, функции.
34. Обязанности Министра юстиции РФ. Коллегия Министерства юстиции.
35. Функции Службы судебных приставов Министерства юстиции.
36. Правовая основа деятельности судебных приставов.
37. Структура службы судебных приставов.
38. Задачи службы судебных приставов.
39. Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
Обязанности судебных приставов-исполнителей.
40. Права судебных приставов -исполнителей.
41. Контроль и надзор за деятельностью судебных приставов.
42. Центральный орган уголовно -исполнительной системы.
43. Понятие и правовые основы нотариальной деятельности.
44. Права и обязанности нотариуса.
45. Виды ответственности нотариуса. задачами нотариальной палаты.
46. Федеральная нотариальная палата.
47. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата.
48. Требования, предъявляемые к кандидату на должность нотариуса.
49. Структура Министерства внутренних дел. Задачи и функции
50. Виды правоохранительной деятельности. Функции и полномочия полиции.
51. Задачи и полномочия органов предварительного следствия.

52. Функции и компетенция органов дознания.
53. Федеральная служба безопасности Российской Федерации.
54. Органы внешней разведки Российской Федерации.
55. Судебная власть в Российской Федерации.
56. Требования, предъявляемые к судьям.
57. Правила осуществления профессиональной деятельности судьи.
58. Внеслужебная деятельность судьи.
59. Ответственность судьи. Гарантии независимости судей.
60. Формы создания и деятельности частных детективных и охранных предприятий. Нормативные основы частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации.
61. Основы построения юридических служб.
62. Профессиональная работа юридических отделов.
63. Порядок назначения на должность юрисконсульта.
64. Должностные обязанности и требования, предъявляемые к начальнику юридического отдела. Требования к квалификации.

3. Условия проведения промежуточной аттестации

Количество вариантов заданий для аттестующихся 20 вариантов.

Время выполнения задания – 30 мин. на одного аттестующегося.

4. Критерии оценивания для промежуточной аттестации - экзамена

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результата
Оценка «5»:	- ответ полный и правильный на основании изученных теорий; - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; - ответ самостоятельный. - работа выполнена полностью и правильно; - сделаны правильные выводы; - работа выполнена по плану с учетом техники безопасности

Оценка «4»	- ответ полный и правильный на основании изученных теорий; - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя; - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
Оценка «3»	- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный. - работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.
Оценка «2»	- при ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя; - отсутствие ответа; - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя; - работа не выполнена