

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.10.2025 10:43:04
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

Факультет экономики и управления АПК

Кафедра экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права

«Утверждаю»
Декан факультета
экономики и управления АПК

Шевченко М.Н. _____
« 25 » _____ апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Профессиональная практика

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Год начала подготовки – 2025

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Луганск, 2025

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 (с изменениями и дополнениями).

Рабочая программа производственной практики профессиональной практики для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Преподаватели, подготовившие рабочую программу практики:

старший преподаватель кафедры экономики предприятия,
управления трудовыми ресурсами в АПК и права _____ **М.А. Сиренко**

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономики предприятия,
управления трудовыми ресурсами в АПК и права(протокол № 9 от 14 апреля 2025 г.).

Заведующий кафедрой _____ **М.Н. Шевченко**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической
комиссией факультета экономики и управления АПК
(протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.).

Председатель методической комиссии _____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы _____ **М.Н. Шевченко**

Заведующий учебно-
производственной практикой _____ **И.В. Скворцов**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Цель прохождения производственной практики, профессиональной практики заключается в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и приобретении практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов: экономика предприятий, региональная экономика аграрного сектора, экономический анализ, корпоративные финансы, агроменеджмент, современные информационные технологии, методы и модели в экономике, планирование на предприятии, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

Основными задачами прохождения производственной практики профессиональной практики являются:

аналитический:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

организационно-управленческий:

- ознакомление с организационно-правовыми основами деятельности хозяйствующего субъекта, его организационной и управленческой структурой;

- организация работы исполнителей (команды) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- использование различных методов принятия управленческих решений на практике;

- закрепление навыков работы с современными техническими средствами и информационными технологиями при решении экономических и исследовательских задач;

расчетно-экономический:

- сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов организаций различных форм собственности и сфер деятельности.

Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика профессиональная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика профессиональная практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практика» ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций.

Профессиональная практика проводится в 6 и 7 семестрах очной формы обучения, в 7 и 8 семестрах очно-заочной формы обучения, является логическим окончанием формирования опыта профессиональной деятельности, полученного обучающимся.

Производственная практика профессиональная практика проводится на предприятиях АПК различных организационно-правовых форм собственности как Общество с ограниченной ответственностью «Авис», Крестьянское (фермерское)

хозяйство «Никит», Крестьянское фермерское хозяйство «АГРО АВК», Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма «СТЕПОВОЕ», Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом» «ЛД-Луганск», Крестьянское (фермерское) хозяйство «Артемид.Лад», Общество с ограниченной ответственностью «Колос», Общество с ограниченной ответственностью «Империя А», Крестьянское фермерское хозяйство «Гарбуз ЮГ», Филиал государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Агрофонд» Агропромышленный комплекс «Колос».

Практика проводится стационарным и выездным способом.

Форма практики: дискретно.

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики для очной, очно-заочной и заочной форм обучения;

– по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий для очной очно-заочной и заочной форм обучения;

Сроки практики устанавливаются в соответствии с ГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: методы анализа поставленной задачи, ее базовые составляющие
			Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Иметь навыки: анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
			Знать: возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
ПК-1	Способен обосновывать экономические решения	ПК-1.1 Формирует возможные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей	Уметь: использовать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
			Иметь навыки: использования возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
ПК-1	Способен обосновывать экономические решения	ПК-1.1 Формирует возможные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения экономических задач
			Уметь: уметь проводить оценку эффективности экономических решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей

			Иметь навыки: проведения оценки эффективности экономических решений с точки зрения разработанных для них целевых показателей
		ПК-1.2 Анализирует, обосновывает и выбирает экономические решения	Знать: знать методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для принятия экономического решения Уметь: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений Иметь навыки: оценки эффективности каждого варианта экономического решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
ПК-2	Способен обрабатывать статистические данные в экономике	ПК-2.1 Осуществляет сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам	Знать: сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок.
			Уметь: систематизировать и обобщать первичные статистические данные в экономике; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов.
			Иметь навыки: применения утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации
		ПК-2.2 Формирует систему взаимосвязанных статистических показателей	Знать: основные понятия и значимость статистических показателей; порядок построения взаимосвязанных статистических показателей; методику расчета взаимосвязанных статистических показателей.
			Уметь: формировать систему взаимосвязанных статистических показателей; исчислять статистические показатели; анализировать полученные результаты расчетов
			Иметь навыки: применения основными понятиями статистических показателей; методикой расчета взаимосвязанных статистических показателей; способностью анализа полученных результатов расчетов.
ПК-3	Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1 Осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности
			Уметь: проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.
		ПК-3.2 Осуществляет финансовый анализ,	Иметь навыки: применения практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.
			Знать: методику определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических

		бюджетирование и управление денежными потоками	ресурсах
			Уметь: координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
			Иметь навыки: осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
		ПК-3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
			Уметь: осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.
			Иметь навыки: применения практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость производственной практики профессиональной практики составляет 24 зачетные единицы, 864 часа (16 недель).

4. Содержание практики

Производственная практика профессиональная практика является важнейшей частью подготовки квалифицированных специалистов и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в стенах вуза, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций, овладения производственными навыками и передовыми методами труда по специальности, приобретения знаний основ производственных отношений и принципов управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов.

Полученные теоретические и практические знания позволят будущему экономисту профессионально и грамотно работать в агропромышленном комплексе: в ООО, ЗАО, холдингах, комбинатах, агрофирмах, в производственных и научно-производственных системах, фермерских хозяйствах, ассоциациях, межхозяйственных предприятиях, объединениях и т.д. в должностях главного экономиста, экономиста, специалиста планово-экономического отдела.

Практическая подготовка будущих экономистов должна обеспечить:

- овладение практическими знаниями и навыками для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- умение дать оценку и предложить направления для повышения эффективности работы предприятия (организации), экономически обосновав предложенные мероприятия;
- выработку профессиональных навыков и умений работы экономиста;
- иметь навыки профессиональными компетенциями, предусмотренными производственной практикой.

Организационный этап

1. Участие в собраниях по практике
2. Ознакомление с календарным планом, программой практики
3. Ознакомление с целями и задачами практики.

Подготовительный этап

1. Ознакомление с организацией (предприятием),
2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
3. Производственный инструктаж
4. Инструктаж по технике безопасности.

Производственный этап

1. Определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики
2. Анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, выполнение производственных заданий, обработка и систематизация фактического материала.
3. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации.

Заключительный этап

1. Подготовка и сдача отчета о прохождении практики, дневника
2. Получение отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики
3. Сдача и защита отчета по практике

За время производственной практики профессиональной практики студент должен стремиться получить максимально возможный объем профессиональных навыков выполнения служебных обязанностей экономиста.

Ведение дневника

Дневник студента является первичным документом, характеризующим его работу. Основные положения отчета должны основываться на записях в дневнике, где студент ежедневно фиксирует результаты выполняемой работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием.

Дневник заполняется четко, аккуратно и обязательно чернилами. Примерные вопросы, излагаемые в дневнике:

- описание и анализ конкретных работ (виды работы, краткая характеристика и т. п.);
- участие студента в данной работе (организатор, исполнитель и т. п.), качество выполняемой работы;
- причины недостатков и меры по их устранению;
- вопросы, возникшие при выполнении той или иной работы;
- наблюдения за динамикой экономических показателей, определением факторов, влияющих на изменения эффективности деятельности предприятия и т.п.

Дневник периодически проверяется руководителем практики от хозяйства, записывает в нем свои отзывы и предложения во время контроля прохождения производственной практики.

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации:

Во время прохождения практики обучающегося контролирует руководитель практики от предприятия.

В процессе прохождения производственной практики профессиональной практики руководитель практики от университета лично при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи, интернет-ресурсов контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Практика завершается написанием отчета и его защитой. В последнюю неделю производственной практики студент составляет письменный отчет, подписывает его и в

течение 10 дней после начала занятий сдает руководителю на проверку вместе с дневником, заверенным подписью руководителя и печатью хозяйства (учреждения).

Зачет с оценкой по практике выставляется на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств данной практики (приложение 3).

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1	Асаул, А. Н. Организация предпринимательской деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 060800 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / А. Н. Асаул. - 3-е изд. - СПб. : АНО ИПЭВ, 2009. - 335 с. - (Экономическое возрождение России).	30
2	Антипин, А. И. Инвестиционный анализ в строительстве : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии строительства" / А. И. Антипин. - М. : Академия, 2008. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование).	30
3	Белых, Л. П. Реструктуризация предприятия: учебное пособие / Л. П. Белых, М. А. Федотова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 399 с.	10
4	Богачев, В. И. Экономическая и продовольственная безопасность регионов в условиях аграрной реформы : учебное пособие / В. И. Богачев, Д. Д. Чертков, Е. В. Коваленко. – Луганск : Элтон-2, 2009. - 114 с.	24
5	Бочаров, В. В. Финансовое моделирование : учебное пособие / В. В. Бочаров. - СПб. : Питер, 2000. - 208 с. - (Краткий курс).	12
6	Генкин, Б. М. Экономика и социология труда : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Б. М. Генкин. – 3-е изд., доп. – М. : НОРМА - ИНФРА М, 2001. – 448 с.	16
7	Диденко, Н. И. Основы внешнеэкономической деятельности в РФ : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям: "Мировая экономика", "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / Н. И. Диденко. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2004. – 560 с. – (Вне серии).	15
8	Есинова, Н. И. Экономика труда и социально-трудовые отношения : учебное пособие для высших учебных заведений / Н. И. Есинова. – К. : Кондор, 2003. – 464 с.	15
9	Есинова, Н. И. Экономика труда и социально-трудовые отношения : учебное пособие / Н. И. Есинова. – К. : Кондор, 2008. – 464 с.	11
10	Иванов, Г. Г. Экономика торгового предприятия : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Г. Г. Иванов. - М. : Академия, 2010. - 320 с. - (Высшее профессиональное	30

	образование).	
11	Мировая экономика и международные экономические отношения : учеб. для студ. высш. учеб. заведений, обучающ. по направ. подготовки "Экономика" (квалификация "бакалавр") / ред. И. П. Николаева, ред. Л. С. Шаховская. – 3-е изд., стер. – М. : Дашков и К, 2022. – 240 с. – (Учебные издания для бакалавров).	12
12	Орешкин, М. В. Теневая экономика : сущность, опасные тенденции расширения ее масштабов, организация мер безопасности : учебное пособие для преподавателей и студентов экономических специальностей / М. В. Орешкин, В. И. Богачев; Луганский национальный аграрный университет. – Луганск : ЛНАУ, 2017. - 96 с.	15
13	Оценка собственности. Оценка объектов недвижимости : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии отрасли (операции с недвижимым имуществом)" / ред. А. Н. Асаул. - СПб. : АНО ИПЭВ, 2012. - 472 с. - (Экономическое возрождение России).	30
14	Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятиях АПК : учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности 060800 "Экономика и управление на предприятии АПК" / ред. Ю. Н. Шумаков. – М. : КолосС, 2004. – 152 с. : ил. – (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).	20
15	Современная экономика. Лекционный курс : многоуровневое учебное пособие / ред. О. Ю. Мамедов. – 6-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2003. – 416 с. – (Высшее образование).	14
16	Современная экономика. Лекционный курс : многоуровневое учебное пособие / ред. О. Ю. Мамедов. – 8-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 416 с. – (Высшее образование).	10
17	Современная экономика. Лекционный курс : многоуровневое учебное пособие / ред. О.Ю. Мамедов. – 9-е изд.. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 416 с. – (Высшее образование).	17
18	Ткаченко, И. Ю. Инвестиции : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" и "Мировая экономика" / И. Ю. Ткаченко, Н. И. Малых. - М. : Академия, 2009. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование).	30
18	Федотов, В. А. Экономика : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Профессиональное обучение" (по отрасли) / В. А. Федотов, О. В. Комарова. – 3-е изд., стереотип. – М. : Академия, 2010. – 160 с. – (Высшее профессиональное образование).	30
20	Хохлов, Н. В. Управление риском : учебное пособие / Н. В. Хохлов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 239 с.	10

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1	Портер, Майкл. Конкурентная стратегия. Методика анализа отраслей и конкурентов : научно-популяр. лит-ра / М. Портер ; пер. с англ. И. Минервин. – 7-е изд.. – М. : Альпина Паблишер, 2020. – 453 с.
2	Основы современного управления: теория и практика : учеб. / ред. А. Т. Алиев, ред. В. Н. Боробов. – 4-е изд. – М. : Дашков и К, 2022. – 526 с.
3	Белых, Л. П. Реструктуризация предприятия: учебное пособие / Л. П. Белых, М. А. Федотова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 399 с.

7.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Годы издания
1	Журнал «Научный вестник ФГБОУ ВО ЛГАУ	Луганск: ФГБОУ ВО ЛГАУ	С 2000 г.
2	Региональная экономика: теория и практика: научно-практический и аналитический журнал	Москва: Информсервис	С 2000 г.
3	Менеджер», научный журнал» ГОУ ВПО «ДонАУиГС»	Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС»	С 2000 г.

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1	В.Н. Гончаров Методические рекомендации по прохождению производственной (профессиональной) практики для студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций / В.Н. Гончаров, Ю.М. Каньгин, Л.И. Дубравина, М.В. Рябоконь, Л.Е. Фисенко, Е.Ю. Шалевская, И.С. Гончаров, М.А. Сиренко – в разработке

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.agroportal.ru (дата обращения: 22.03.2025).
2	Агропромышленный комплекс. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.agro.ru/news/main.aspx (дата обращения: 22.03.2025).
3.	Министерство сельского хозяйства и продовольствия ЛНР. [Электронный ресурс]. URL: https://mshiplnr.su/ (дата обращения: 22.03.2025).
4	Научная электронная библиотека Киберленинка. [Электронный ресурс]. URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 22.03.2025).
5	Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rsl.ru (дата обращения: 22.03.2025).
6	Сельское хозяйство. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://universityagro.ru (дата обращения: 22.03.2025).
7	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cnsnb.ru/ (дата обращения: 22.03.2025).
8	Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://eJanbook.com/books/ (дата обращения: 22.03.2025).

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного Обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделиру- ющая	обучающая
1.	Производственная практика, самостоятельная работа	Система дистанционного обучения Moodle, http://moodle.lnau.su	+	+	+

7.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены

6.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены

8. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Материально-техническое обеспечение определяется возможностями принимающей организации.

В качестве базы практики может быть выбрана организация, с которой университет заключил договор на прохождение практики. В случаях отсутствия такого договора разрешается проходить практику в организации по своему выбору, с которой также необходимо заключить договор в индивидуальном порядке. Для этого не позднее, чем за 10 дней до начала практики обучающийся должен представить в деканат письменное согласие руководства организации о приеме студента на практику и подписанный договор. Сроки и время проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом.

№ п/п	Наименование предприятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов, баз данных и др.
1.	Производственное с.-х. предприятие	Структурные подразделения предприятия, компьютерное и программное обеспечение, рабочие места в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента, отчеты о хозяйственной деятельности предприятия за последние 3 года.
2.	Научно-исследовательское учреждение или подразделение учебного заведения	Структурные подразделения предприятия, компьютерное и программное обеспечение, рабочие места в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента, отчеты о хозяйственной деятельности предприятия за последние 3 года, лаборатории.

Лист изменений программы практики

[illegible]

Лист периодических проверок программы практики

[illegible]

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

Учебной дисциплины Производственная практика. Профессиональная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки – 2025

Луганск, 2025

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ДИСЦИПЛИНОЙ, И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: методы анализа поставленной задачи, ее базовые составляющие
			Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
			Иметь навыки: анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
			Уметь: использовать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
			Иметь навыки: использования возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
ПК-1	Способен обосновывать экономические решения	ПК-1.1 Формирует возможные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения экономических задач
			Уметь: уметь проводить оценку эффективности экономических решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей
			Иметь навыки: проведения оценки эффективности экономических решений с точки зрения разработанных для них целевых показателей
		ПК-1.2 Анализирует, обосновывает и выбирает экономические решения	Знать: знать методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для принятия экономического решения
			Уметь: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений
			Иметь навыки: оценки эффективности каждого варианта экономического решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
ПК-2	Способен обрабатывать статистические данные в экономике	ПК-2.1 Осуществляет сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам	Знать: сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок.
			Уметь: систематизировать и обобщать первичные статистические данные в экономике; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов.
			Иметь навыки: применения утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации
		ПК-2.2 Формирует систему взаимосвязанных	Знать: основные понятия и значимость статистических показателей; порядок построения взаимосвязанных статистических

		статистических показателей	показателей; методику расчета взаимосвязанных статистических показателей.
			Уметь: формировать систему взаимосвязанных статистических показателей; исчислять статистические показатели; анализировать полученные результаты расчетов
			Иметь навыки: применения основными понятиями статистических показателей; методикой расчета взаимосвязанных статистических показателей; способностью анализа полученных результатов расчетов.
ПК-3	Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1 Осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности
			Уметь: проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.
			Иметь навыки: применения практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ПК-3.2 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Знать: методику определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
			Уметь: координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
			Иметь навыки: осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
		ПК-3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
			Уметь: осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.
			Иметь навыки: применения практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Отчет по практике	Письменная работа, характеризующая получение знаний, умений и овладение навыками в процессе прохождения практики.	Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете	Комплект документов полный. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Отлично» (5)
				Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Хорошо» (4)
				Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на	Оценка «Удовлетворительно» (3)

№ п/ п	Наимено вание оценочно го средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				«удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.	
				Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. Или студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценочные средства для отчета

Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете:

1. Дневник практики
2. Оглавление (содержание)
3. Введение
4. Основная часть
5. Выводы и предложения по совершенствованию организации и управления производственно-экономической деятельности предприятия
6. Список использованной литературы
7. Приложения (при необходимости).

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированный зачета.

Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа по результатам выполнения и устной защиты отчета по практике в течении 10 дней после ее окончания.

Вопросы для устной защиты отчета по практике

1. Виды прогнозов, планов предприятия и его структурных подразделений, их взаимосвязь, сроки разработки.
2. Исходные данные, используемые при составлении планов на предприятии.
3. Определение объемов производства и реализации продукции растениеводства.
4. Научные основы и методы прогнозирования и планирования урожайности сельскохозяйственных культур, размеров посевных площадей, валовых сборов продукции растениеводства.
5. Научные основы и методы прогнозирования и планирования продуктивности, численности, движения поголовья, производства продукции животноводства.
6. Факторы, влияющие на урожайность, объемы производства продукции, посевные площади.
7. Факторы, влияющие на продуктивность, численность поголовья животных.
8. Баланс производства и распределения продукции предприятия (каналы распределения).
9. Методика распределения затрат и расчета себестоимости единицы сельскохозяйственной продукции.
10. Определение рентабельности по видам продукции (работ, услуг).
11. Экономические взаимоотношения предприятия с заготовительными, перерабатывающими, снабженческими, ремонтными и другими предприятиями.
12. Содержание договоров, порядок их заключения.
13. Анализ рынка сельскохозяйственной техники и других средств материально-технического обеспечения предприятия.
14. Источники формирования выручки и прибыли предприятия.
15. Распределение прибыли предприятия.
16. Определение категории «трудовые ресурсы».
17. Минимальный размер оплаты труда на предприятии.
18. Понятие тарифной системы. Элементы тарифной системы.
19. Понятие стимулирования труда. Функции стимулирования труда.

20. Требования к организации стимулирования труда на предприятии. Виды стимулирования труда на предприятии.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль и последующей промежуточная аттестация студентов осуществляется на основании этапов практики. Каждый раздел практики включает в себя обязательный и индивидуальный элемент практики. Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела практики является собеседование. Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе практики к указанному сроку.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся, проводится в форме защиты отчета по практике.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

При аттестации итогов практики, следует учитывать и оценивать:

- содержание практики, составленное обучающимся после получения индивидуального задания от руководителя производственной, в том числе преддипломной практики от кафедры;
- ведение обучающимся дневника прохождения практики; должным образом оформленную характеристику от организации практики обучающимся (на бланке организации, подписанную руководителем практики от организации);
- письменный отчет о прохождении практики и его защита;
- уровень сформированности у обучающегося компетенций;
- степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;
- уровень теоретических знаний и практической подготовки студента;
- владение студентом информацией по вопросам темы выпускной квалификационной работы (для производственной (преддипломной) практики);
- инициатива студента, проявленная в период прохождения практики;
- предложения студента по улучшению работы организации.

В процессе прохождения аттестации студент должен в виде доклада (5-7мин.) кратко изложить выполнение программы практики и индивидуального задания.

При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, соответствие предприятия и сроков прохождения практики приказу, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики дифференцированного зачета