

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 01.10.2025 11:24:34
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba795a6b4422

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

С.И. Гнатюк

-

«_____» _____ 20____г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

направление подготовки/специальность

21.03.02 Землеустройство и кадастры

направленность (профиль)

Землеустройство и кадастровая деятельность

Год начала подготовки – 2024

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Форма обучения – **очная, заочная**

Луганск, 2024

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №978 и зарегистрированного в Минюсте РФ 25 августа 2020 года № 59429; и основной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленности (профиля) Землеустройство и кадастровая деятельность

Ответственные за разработку Программы ГИА:

Декан факультета Землеустройства и кадастров	-	О.Н.Нестерец
Руководитель образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность Землеустройство и кадастровая деятельность	-	И.Д.Заруцкий
Зав. кафедрой кадастра недвижимости и геодезии	-	И.Д. Заруцкий
Зав. кафедрой землеустройства	-	Л.М. Попытченко
Программа одобрена методической комиссией факультета землеустройства и кадастров Протокол № 12 от «23» мая 2024 года		
Председатель методической комиссии факультета	-	Е.В. Богданов
Программа одобрена ученым советом факультета землеустройства и кадастров Протокол № 10 «05» июня 2024 года		
Председатель ученого совета факультета	-	О.Н.Нестерец

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЕЕ ВИДЫ	5
3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	5
3.1. Содержание и процедура проведения государственного экзамена	5
3.2. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	7
4.1. Общие требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	7
4.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	11
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
5.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО	13
5.2. Описание критериев оценивания результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы	25
5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы при проведении государственного экзамена	27
5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО	29
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	29

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является завершающим этапом освоения образовательной программы.

ГИА относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство и кадастровая деятельность.

Для проведения ГИА в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет) создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Цель ГИА заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки 21.3.2 Землеустройство и кадастры, оценке сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО, в соответствии с профилем (направленностью) Землеустройство и кадастровая деятельность; областями профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, 25. Ракетно-космическая промышленность; типами задач профессиональной деятельности: проектная деятельность, технологическая деятельность, и профессиональными стандартами: Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 года № 718н, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации от 16.11.2021, регистрационный № 65841; Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 № 746н, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации от 23.11.2021, регистрационный № 65945; Профессиональный стандарт «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.03.2016 года №110н, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации от 04.04.2021, регистрационный №41647; Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 года №434н, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации от 23.06.2021, регистрационный №64367; Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 года №434н, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации от 23.06.2021, регистрационный №64367.

К задачам ГИА относятся:

- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающегося;
- определение сформированности компетенций и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

2. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЕЕ ВИДЫ

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Объем ГИА составляет 9 зачетных единиц или 324 часов. Осуществляется в течение 6 недель.

Видом выпускной квалификационной работы является для бакалавриата – бакалаврская работа.

Подготовка ВКР по программам бакалавриата осуществляется, как правило, в течение завершающего года обучения.

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Содержание и процедура проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты ВКР. Осуществляется в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему теоретические вопросы.

Вопросы билетов охватывают содержание следующих дисциплин учебного плана из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений:

- Основы кадастровой деятельности и кадастрового учета;
- Правовое обеспечение землеустройства и кадастров;
- Экономика недвижимости;
- Геодезия;
- Основы землеустройства и землеустроительного проектирования;
- Фотограмметрия и дистанционное зондирование;

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную программу.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии в присутствии не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Государственный экзамен проводится на русском языке.

При проведении государственных экзаменов в устной форме продолжительность ответа на экзамене – не более 30 минут (время на подготовку – до 45 минут).

На вопросы билета обучающийся отвечает публично.

Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся.

В ходе экзамена обучающимся запрещается пользоваться электронными средствами связи.

3.2. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена

Содержание раздела формируется из материалов рабочих программ дисциплин, вопросы которых включены в государственный экзамен.

Рекомендуемая литература

Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1	Атаманов, С. А., Григорьев, С. А. Кадастр недвижимости. Учебно-справочное пособие. / С. А. Атаманов, С. А. Григорьев. – М.: «Букстрим», 2012. – 324 с.
2	Волков, С. Н., Варламов, А. А. Землеустройство и кадастр недвижимости: учебное пособие / С. Н. Волков, А. А. Варламов. – М.:

	ГУЗ, 2010
3	Озеров, Е.С. Экономика недвижимости: учеб. пособие / Е.С. Озеров. – СПб.: Изд-во СП(б)ПУ, 2004.
4	Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.

Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1	Кислов В.С. Единый кадастр недвижимости – основа гарантий прав собственников//Кадастровый вестник. – 2007. – № 3, с. 5-9
2	Постатейный комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации и Федеральному закону «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения». – М.: ИНФА-М, 2002.
3	О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: фед. закон Рос. Федерации от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ
4	О государственном кадастре недвижимости: фед. закон Рос. Федерации от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ
5	О порядке осуществления государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства в переходный период применения федерального закона "О государственном кадастре недвижимости" к отношениям, возникающим в связи с осуществлением государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства: приказ Минэкономразвития Рос. Федерации от 14.10.2011 г. №577.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1	Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
2	www.consultant.ru

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

4.1. Общие требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Требования к выпускным квалификационным работам по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры изложены в методических указаниях к выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры студентами образовательно-квалификационного уровня «бакалавр».

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и типам задач профессиональной деятельности по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Выпускная квалификационная работа выполняется по одной из актуальных тем в области направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры с учетом социально-экономического развития Луганской Народной Республики.

Объект, предмет и содержание ВКР соответствуют направлению подготовки 21.3.2 Землеустройство и кадастры, направленности (профиля) Землеустройство и кадастровая деятельность. Область профессиональной деятельности выпускников включает:

- 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн;
- 25. Ракетно-космическая промышленность.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- проектная;
- организационно-управленческая;
- технологическая.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся – автор ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ определяются исходя из региональных особенностей территории и производства. По своему содержанию темы ВКР должны предлагать решение конкретных задач в области землеустройства и кадастров. Тематика ВКР должна соответствовать задачам профессиональной деятельности выпускников, ежегодно пересматриваться и обновляться с учетом изменений в производстве, достижений науки и техники.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Схема землеустройства территории муниципального образования.
2. Схема землеустройства особо охраняемых территорий.
3. Организация территории муниципального образования.
4. Мероприятия по охране земель и природы в схеме землеустройства муниципального образования (субъекта Федерации).
5. Проекты землеустройства по установлению (изменению) границ административно-территориальных единиц.
6. Проекты землеустройства по организации и установлению границ земель особо охраняемых территорий и объектов, земель лесного, водного фонда, ограничений в использовании земель и их режимообразующих объектов.
7. Образование землепользования несельскохозяйственного объекта.
8. Организация использования и охрана земель (название объекта землеустройства).
9. Организация использования загрязненных земель...
10. Размещение объектов консервации и охраны земель (название объекта землеустройства).

11. Проекты землеустройства по созданию новых и упорядочению существующих землевладений и землепользований.
12. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации (ООО, АО, ЗАО, ПАО, АФ и др).
13. Внутрихозяйственное землеустройство крестьянского фермерского хозяйства.
14. Организация угодий и севооборотов, устройство территорий севооборотов сельскохозяйственного предприятия на агроэкологической основе.
15. Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров, организация угодий и севооборотов сельскохозяйственной организации в условиях орошения (осушения) земель.
16. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственной организации.
17. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственного предприятия с комплексом противоэрозионных (природоохранных) мероприятий.
18. Организация угодий, севооборотов и устройство территории севооборотов сельскохозяйственного предприятия.
19. Противоэрозионная организация территории сельскохозяйственного предприятия.
20. Размещение внутрихозяйственных дорог и объектов инженерного оборудования территории сельскохозяйственной организации.
21. Устройство территории многолетних насаждений сельскохозяйственной организации.
22. Устройство территории виноградников сельскохозяйственной организации.
23. Рабочий проект рекультивации нарушенных земель.
24. Рабочий проект землеустройства по созданию гидротехнических сооружений.
25. Рабочий проект землеустройства, строительства и реконструкции внутрихозяйственных дорог.
26. Рабочий проект землеустройства по созданию лесомелиоративных мероприятий.
27. Рабочий проект землеустройства по рекультивации нарушенных земель.
28. Рабочий проект землеустройства по выполаживанию оврагов.
29. Рабочий проект землеустройства осуществления комплекса противоэрозионных мероприятий.
30. Рабочий проект землеустройства создания и реконструкции многолетних насаждений.
31. Рабочий проект землеустройства территории хозяйства для орошаемых земель.
32. Проект организации и упорядочение территории пашни сельскохозяйственного предприятия.
33. Обоснование способов и методов перенесения в натуру (на местность) проектов землеустройства.
34. Проект распределения и формирования придомовых территорий квартала города.
35. Проект образования землевладения крестьянского (фермерского) хозяйства.
36. Природное и сельскохозяйственное зонирование земель.
37. Проект формирования водоохраных зон при землеустройстве муниципального округа.
38. Проект организации территории земельных долей (паев).
39. Проект землеустройства территории хозяйства в условиях орошения.
40. Инвентаризация земель административно-территориальных единиц.
41. Территориальное планирование и прогнозирование развития территории населенного пункта.
42. Планировочная организация и зонирование населенных пунктов.
43. Государственная кадастровая оценка земель населенного пункта.

44. Межевание земель.
45. Анализ эффективного использования земельного участка с применением кадастровой информации (на материалах ...)
46. Аренда земель государственной и муниципальной собственности с использованием кадастровой информации в ...
47. Ведение государственного кадастрового учета объектов недвижимости в ...
48. Внесение сведений о санитарно-защитных зонах (иных ЗОУИТ) в единый государственный реестр недвижимости (на примере ...)
49. Выполнение комплексных кадастровых работ на территории населенных пунктов.
50. Зонирование территорий на основе кадастровой информации (на примере ...).
51. Формирование и ведение реестра границ ЕГРН (на примере ...).
52. Использование кадастровой информации для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости в ...
53. Использование кадастровой информации при аренде (или при оценке рыночной стоимости) объекта недвижимости.
54. Кадастровый учет в системе управления земельными ресурсами выбранного территориального уровня (на примере ...).
55. Организация и ведение кадастровой деятельности на территории ...
56. Особенности кадастровых работ в садоводческих товариществах (на примере ...).
57. Особенности применения данных Единого государственного реестра недвижимости в управлении земельными ресурсами в ...
58. Особенности формирования зон с особыми условиями использования территорий (на примере...) с целью внесения сведений в реестр границ ЕГРН.
59. Постановка на государственный кадастровый учет вновь образуемых земельных участков для ...
60. Применение кадастровой информации при ведении государственного земельного надзора (на примере ...).
61. Формирование объектов кадастрового учета (на примере...).
62. Применение сведений единого государственного реестра недвижимости в целях эффективного и рационального использования земельных ресурсов в ...
63. Совершенствование системы арендных отношений на основе кадастровой информации (на примере ...).
64. Управление землепользованием на основе кадастровой информации.
65. Формирование земельного участка для целей ... (на примере...).
66. Организация использования и охраны земель (название объекта землеустройства).
67. Размещение объектов консервации и охраны земель (название объекта землеустройства).
68. Совершенствование системы рационального использования и охраны земель.
69. Совершенствование организации использования земель сельскохозяйственного назначения.
70. Уточнение местоположения границ земельного участка на примере...

Организация выполнения ВКР возлагается на выпускающую кафедру, которая должна ознакомить обучающегося за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации с рекомендуемой тематикой выпускных квалификационных работ.

Выпускник может предложить свою тему ВКР, соответствующую задачам профессиональной деятельности и профилю научно-исследовательской работы кафедры, является актуальной и имеет практическое значение.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами из числа высококвалифицированных научно-педагогических сотрудников и назначаются приказом по Университету.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания и графика выполнения ВКР;
- оказание необходимой консультативной помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе производственной и преддипломной практики;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;
- составление задания на производственную преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения ВКР;
- после завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР не позднее, чем за 7 дней до защиты ВКР предоставляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР предоставляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР;
- консультативная помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите ВКР.

Руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Выпускник на основании контрольных дат, указанных руководителем в графике выполнения ВКР, отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Контроль за работой обучающегося, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титальный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список (список литературы);
- приложение(я) (при необходимости).

4.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится не ранее, чем через 7 дней после государственного экзамена.

Завершенная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускной квалификационной работы подписывается обучающимся и не позднее, чем за 10 дней до защиты предоставляется руководителю.

В письменном отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые обучающимся, обосновывает возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с

графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва руководителя, не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, вопрос об этом рассматривается на внеочередном заседании кафедры с участием руководителя и автора работы.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв руководителя, предоставляются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР осуществляется перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

Заседание комиссии считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом по Университету.

Кроме членов ГЭК на защите целесообразно присутствие руководителя ВКР. Возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации Университета.

Защита ВКР проводится на основании расписания работы ГЭК на открытом заседании ГЭК. Руководит защитой председатель ГЭК.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- объявления председателем о защите ВКР с указанием Ф.И.О. обучающегося, темы работы, руководителя;
- доклад обучающегося, защищающего ВКР, продолжительностью 5-10 минут;
- вопросы членов комиссии и присутствующих на защите лиц, и ответы на них обучающегося;
- оглашение председателем отзыва руководителя, в т.ч. рекомендуемой оценки;
- ответы обучающегося на замечания в отзыве руководителя;
- заключительное слово обучающегося.

При защите членам ГЭК могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (публикации по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, опытные образцы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Если на защите присутствует руководитель, по его просьбе ему предоставляется слово.

Вопросы членов ГЭК автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Продолжительность защиты ВКР одного обучающегося не должна превышать 30 минут.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке руководителя работы обучающегося в ходе подготовки и написания ВКР;

- оценке членов ГЭК уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач по содержанию, оформлению и представлению работы, её защите, включая доклад, ответы на вопросы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация проверяет уровень сформированности следующих компетенций:

универсальных (УК):

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.2. Осуществляет поиск и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		УК-1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия
		УК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		УК-3.3. Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке
		УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов
		УК-4.3. Демонстрирует знания коммуникативных навыков, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.4. Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения
		УК-4.5. Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества
		УК-5.2. Демонстрирует навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения
		УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание мировых религий, философских и этических учений, а также этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережливость)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
		УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		УК-8.4. Способен сохранять природную среду с целью поддержания устойчивого развития общества
		УК-8.5. При возникновении военных конфликтов готов участвовать в защите Отечества
Инклюзивная жизнедеятельность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Демонстрирует знания основных законов и закономерностей функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		УК-10.2. Умеет применять экономические методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей при

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		УК-10.3 Применяет экономические инструменты в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Демонстрирует понятия коррупции, сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
		УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

общепрофессиональных (ОПК):

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ОПК-1.1. Демонстрирует знания моделирования отдельных фрагментов процесса, математического анализа, выбора оптимального варианта для конкретных условий при создании землеустроительной и кадастровой документации
		ОПК-1.2. Использует фундаментальные знания в профессиональной деятельности для решения конкретных задач в землеустройстве и кадастрах
		ОПК-1.3. Анализирует причины снижения качества технологических процессов и предлагает эффективные способы повышения качества производства работ при выполнении различных технологических операций в землеустройстве и кадастре с учетом отечественного и зарубежного опытов с применением геоинформационных

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		систем, информационно-телекоммуникационных технологий, делает расчеты построений ОПК-1.4. Демонстрирует навыки использования современных инструментов и методов выполнения комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству и контролю проектов, связанных с осложнениями, возникающими при производстве работ ОПК-1.5. Демонстрирует навыки разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий ОПК-1.6. Демонстрирует навыки разрешения споров при проведении землеустройства и кадастра
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. Использует знание алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах ОПК-2.2. Формулирует цели выполнения работ и предлагает пути их достижения при организации, формулирует цели выполнения работ и предлагает пути их достижения при организации производства и управлении в профессиональной сфере ОПК-2.3. Осуществляет сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации ОПК-2.4. Выбирает соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач ОПК-2.5. Демонстрирует навыки автоматизированного проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах ОПК-2.6. Владеет навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ
Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области	ОПК-3.1. Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	землеустройства и кадастров	документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее; ОПК-3.2. Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров ОПК-3.3. Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера ОПК-3.4. Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1. Дает оценку необходимости корректировки или устранения традиционных подходов при проектировании технологических процессов землеустроительных и кадастровых работ ОПК-4.2. Определяет на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования, информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств и выявляет недостатки их в работе ОПК-4.3. Демонстрирует знания о современных геоинформационных системах, информационно-телекоммуникационных технологиях и моделировании в землеустройстве и кадастре ОПК-4.4. Демонстрирует знания проведения измерений и наблюдений, обработки и представления полученных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств ОПК-4.5. Демонстрирует навыки сбора и обработки материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов ОПК-4.6. Демонстрирует навыки установления и (или) уточнения на местности границ объектов

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Исследование	ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1. Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований
		ОПК-5.2. Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров
		ОПК-5.3. Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров
Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1. Демонстрирует знания методов и способов решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных эффективных и безопасных средств и технологий
		ОПК-6.2. Знает принципы принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности, выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ
		ОПК-6.3. Демонстрирует умение применять методы и способы решения задач профессиональной деятельности на основе применения современных технологий и требований информационной безопасности при выполнении землеустроительных и кадастровых работ
		ОПК-6.4. Демонстрирует умение применять принципы принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности
		ОПК-6.5. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, выбирая эффективные и безопасные технические средства и технологии
Применение прикладных знаний	ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной	ОПК-7.1. Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	деятельностью, в соответствии действующими нормативными правовыми актами	профессиональной деятельности
		ОПК-7.2. Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью
		ОПК-7.3. Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности
Педагогическая деятельность	ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.1. Демонстрирует знание основ организации образовательного процесса; сущность, функции, формы, средства, методы и технологии педагогической деятельности
		ОПК-8.2. Демонстрирует умения разработки и реализации отдельных компонентов программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических и организационно-управленческих требований
		ОПК-8.3. Демонстрирует знания основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в сфере своей деятельности
		ОПК-8.4. Владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий;
		ОПК-9.2. Демонстрирует умение реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.3. Демонстрирует умение применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности;

профессиональных (ПК):

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация и управление процессом выполнения и контроль процесса выполнения инженерно-геодезических изысканий в землеустройстве и кадастрах	Процесс организации и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для последующей разработки землеустроительной документации	ПК-2 Способен управлять выполнением и контролировать процесс выполнения инженерно-геодезических изысканий в землеустройстве и кадастрах	ПК-2.1. Планирует проведение инженерно-геодезических изысканий и разрабатывает программу их выполнения для целей землеустройства и кадастров	10.002 Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»
			ПК-2.2. Выполняет контроль полевых и камеральных инженерно-геодезических работ	
			ПК – 2.3. Выполняет камеральную обработку материалов инженерно-геодезических работ, создает продукт информационных систем обеспечения земельно-кадастровой деятельности	

			ПК – 2.4. Проводит контроль формирования результатов инженерно-геодезических изысканий	
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
Обеспечение целевых потребителей комплексом космических продуктов и услуг, создаваемых на основе данных дистанционного зондирования Земли. Определение стоимости при проведении государственной кадастровой оценки	Создание тематических информационных продуктов и оказание услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли из космоса	ПК – 4 Способен выполнять отдельные технологические операции по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли	ПК – 4.1. Выполняет отдельные технологические операции по дешифрированию материалов космической съемки	25.017 Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования земли»
			ПК – 4.2. Выполняет отдельные технологические операции по созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли	
			ПК – 4.3. Выполняет отдельные технологические операции по дешифрированию материалов космической съемки для целей землеустройства и кадастров	
			ПК – 4.4. Выполняет отдельные технологические операции по созданию	

			тематических информационных продуктов и оказанию услуг на основе использования данных ДЗЗ	
	Проведение анализа рынка недвижимости, оценочного зонирования объектов недвижимости	ПК – 9 Способен анализировать рынок недвижимости, проводить оценочное зонирование	ПК – 9.1. Проводит анализ рынка недвижимости, в том числе информации, не относящейся непосредственно к объектам недвижимости ПК – 9.2. Способен проводить оценочное зонирование с определением состава ценообразующих факторов	10.012 Профессиональный стандарт «Специалист по определению кадастровой стоимости»
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Подготовка и разработка проектной землеустроительной документации; подготовка отчетности; процедуры согласования и утверждения землеустроительной документации и подготовка документации для разрешения споров при проведении землеустройства	Подготовка и планирование выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров. Проведение работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности и камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов,	ПК – 3. Способен разрабатывать землеустроительную документацию	ПК – 3.1. Описывает местоположение и устанавливает на местности границы объектов землеустройства ПК – 3.2. Проводит природно-сельскохозяйственное районирование земель и зонирование территорий объектов землеустройства ПК – 3.3. Разрабатывает мероприятия по рациональному использованию	10.009 Профессиональный стандарт «Землеустроитель»

	проектной продукции технических паспортов для кадастровой деятельности		земель и их охране	
			ПК – 3.4. Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию	
	Техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований	ПК – 8 Способен осуществлять техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований	ПК – 8.1. Осуществляет сбор и систематизацию информации для разработки градостроительной документации ПК – 8.2. Способен формировать комплект градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается	10.006 Профессиональный стандарт «Градостроитель»

5.2. Описание критериев оценивания результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания при проведении государственного экзамена и защиты ВКР

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х бальной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Результат	Критерии
«отлично», высокий уровень	выставляется обучающимся, успешно сдавшим экзамен и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, полно и подробно ответившим на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии
«хорошо»,	выставляется обучающимся, сдавшим экзамен с незначительными

Результат	Критерии
повышенный уровень	замечаниями, показавшим глубокое знание теоретических вопросов, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие
	несистематичности и пробелов в знаниях
«удовлетворительно», пороговый уровень	выставляется обучающимся, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы членов экзаменационной комиссии
«неудовлетворительно»	выставляется, если обучающийся показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не умеет применять теоретические знания на практике, не ответил на один или оба вопроса билета или членов комиссии

Критерии оценивания защиты ВКР

Результат защиты	Критерии
«отлично», высокий уровень	выполнена самостоятельно; выполнена на актуальную тему; в ходе работы получены оригинальные научно-технические решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками, расчетами экономического эффекта и т.д; при выполнении работы использованы современные инструментальные средства проектирования; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК; содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями
«хорошо», повышенный уровень	выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке без особого основания использованы устаревшие средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане

«удовлетворительно», пороговый уровень	выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным; допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы;
---	--

	в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
«неудовлетворительно»	не соответствует теме и неверно структурирована; содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям; не имеет выводов или носит декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу; к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы при проведении государственного экзамена

Теоретические вопросы

1. Экологические законы функционирования агроландшафтов: «закон необходимого разнообразия», «Закон динамического равновесия» и др.
2. Экологическая устойчивость агроландшафтов.
3. Агроландшафт, как биологический фактор равновесия в экосистемах.
4. Принципы устройства агроландшафтов.
5. Поландшафтное соотношение угодий при землеустройстве.
6. Эколого-экономическая эффективность новых агроландшафтов.
7. Дифференцированные севообороты на основе эколого-ландшафтного зонирования территории.
8. Понятие, задачи и содержание ВХЗ.
9. Подготовительные работы при разработке проектов ВХЗ.
10. Организация угодий и севооборотов как составная часть проекта ВХЗ.
11. Устройство территории севооборотов, пастбищ и сенокосов.
12. Техничко-экономическое обоснование организации севооборотов и устройства их территории.
13. Осуществление проектов ВХЗ. Состав землеустроительной документации и ее назначение.
14. Районы страны с особыми природно-климатическими условиями.
15. Сущность порайонных особенностей землеустройства.
16. Количественное и качественное состояние земельного фонда страны.
17. Способы вычисления площадей.
18. Способы технического проектирования земельных участков.
19. Составление разбивочного чертежа и полевые работы по перенесению проектов землеустройства в натуру.
20. Функциональное зонирование населенного пункта на жилую и производственную зоны.
21. Структурные элементы и их размещение в жилой зоне поселений.

22. Основные технико-экономические показатели планировки и застройки населенного пункта.
23. Основные принципы планировки населенных мест.
24. Предмет и система земельного права.
25. Источники земельного права.
26. Право собственности на землю.
27. Право пользования землей.
28. Понятие современных земельных правоотношений.
29. Государственное управление земельным фондом.
30. Государственный контроль за использованием и охраной земель.
31. Ответственность за земельные правонарушения.
32. Землеустроительные работы, связанные с образованием крестьянских (фермерских) хозяйств.
33. Основные принципы и факторы, учитываемые при формировании фермерских хозяйств.
34. Особенности организации территории фермерских хозяйств.
35. Общеметодический подход к оценке уровня использования ресурсного потенциала с.х. предприятия.
36. Абсолютная экономическая эффективность капитальных вложений, показатели эффективности.
37. Относительная экономическая эффективность капитальных вложений, показатели эффективности.
38. Сущность и виды эффективности землеустройства.
39. Система показателей экономического обоснования проектов внутрихозяйственного землеустройства.
40. Понятие земельного кадастра, объект, единица и его элементы.
41. Классификация сельскохозяйственных угодий (пашня, многолетние насаждения, залежь, сенокосы, пастбища).
42. Основной и текущий учет земель.
43. Объекты и критерии бонитировки почв и методика ее проведения.
44. Объект, критерии и содержание экономической оценки земель.
45. Государственный учет количества и качества земель.
46. Понятие и содержание земельно-кадастровой документации.
47. Кадастровое деление территории.
48. Составные части земельного кадастра и их сущность.
49. Понятие эрозии почв, виды и формы ее проявления.
50. Рельеф как фактор эрозии. Показатели его оценки.
51. Установление классов потенциальной эрозионной опасности пахотных земель.
52. Понятие комплекса противозерозионных мероприятий.
53. Классификация контурных линейных элементов по особенностям конфигурации.
54. Правила проектирования контурных линейных элементов.
55. Показатели оценки размещения линейных элементов и устроенности территории.
56. Оценка полезащитного влияния контурных лесных полос.
57. Понятие, задачи и содержание МХЗ.
58. Понятие и виды недостатков землевладений (землепользований).
59. Особенности проектно-изыскательских работ по землеустройству и земельному кадастру.
60. Землеустроительный процесс и его составные части.
61. Техническое и правовое содержание межевания земель.
62. Состав и содержание кадастровых работ при межевании земель.
63. Основные концепции ГИС. Соглашения, принятые в ГИС.
64. Пространственное моделирование рельефа средствами ГИС. Grid и Tin файлы.
65. Реляционная модель базы данных. База данных – основа связывания объектов и атрибутов в ГИС технологиях.
66. Роль типологии в ГИС. Виды топологических отношений.

- 67. Физические основы дистанционного зондирования земли из космоса. Форма связей спектральных отражательных свойств с содержанием гумуса в поверхностном горизонте и природных растительных объектов.
- 68. Задачи, объекты и стадии рабочего проектирования.
- 69. Виды рабочих проектов, их классификация и последовательность разработки.
- 70. Состав сметной документации рабочего проекта и порядок их разработки. ...

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО

Методические указания по проведению государственного экзамена

1.	Сроки проведения	В соответствии с учебным планом
2.	Место и время проведения	В соответствии с расписанием
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	В соответствии с ОПОП ВО
4.	Ф.И.О. преподавателей, проводящих процедуру контроля	В соответствии с составом членов ГЭК
5.	Вид и форма заданий	Устный опрос
6.	Время для выполнения заданий	На подготовку – до 30 минут; продолжительность ответа – до 20 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами (справочная, нормативно-правовая литература)
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающего результаты	Секретарь ГЭК
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Объявление результатов	Результаты объявляются в день его проведения
11.	Апелляция результатов	Подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня

Методические указания по проведению защиты ВКР

1.	Сроки проведения	В соответствии с учебным планом
2.	Место и время проведения	В соответствии с расписанием
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	В соответствии с ОПОП ВО
4.	Ф.И.О. преподавателей, проводящих процедуру контроля	В соответствии с составом членов ГЭК
5.	Вид и форма проведения	Открытая защита
6.	Время для доклада обучающегося	до 10 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами (справочная, нормативно-правовая литература, материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы – публикации, патенты и прочее)
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающего результаты	Секретарь ГЭК
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Объявление результатов	Результаты объявляются в день ее проведения
11.	Апелляция результатов	Подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае подтверждения допущенных нарушений и их влияния на результат ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.