

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 28.08.2025 14:36:45
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a5b4422

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОПД.12 Менеджмент в профессиональной деятельности
(наименование учебной дисциплины)

09.02.07 Информационные системы и программирование
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией компьютерных дисциплин.

Протокол № 2 от «06» сентября 2023 г.

Разработана на основе ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (утвержден Приказом Минпросвещения России от 9 декабря 2016 года № 1547).

Организация разработчик: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

(указать профессию, специальность, укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.12 Менеджмент в профессиональной деятельности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование может быть использована на базе среднего (полного общего) образования, в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина ОПД.12 Менеджмент в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

Целью реализации основной образовательной программы среднего общего образования по предмету ОПД.12 Менеджмент в профессиональной деятельности является освоение содержания предмета Менеджмент в профессиональной деятельности и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО РФ и ПООП СПО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- функции, виды и психологию менеджмента
- методы и этапы принятия решений
- технологии и инструменты построения карьеры
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- управлять рисками и конфликтами
- принимать обоснованные решения
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития

- применять информационные технологии в сфере управления производством
- строить систему мотивации труда
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1- ПК1.3	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины

ОПД.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Вид учебной работы	Количество часов
1	2
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
<i>в т. ч.:</i>	
теоретическое обучение	34
практические занятия	54
самостоятельная работа обучающегося	39
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
ИТОГО	129

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОПД.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	29	
	Введение в менеджмент. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. История развития менеджмента. Цикл менеджмента. Школы управления в менеджменте.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся Национальные особенности менеджмента. Зарубежные модели менеджмента на современном этапе. Характерные черты российского менеджмента. Сравнение классических и современных подходов в менеджменте.	9	
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	32	
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ. Миссия и цель организации. Бизнес – план и его структура. Организация как функция управления. Сущность координации. Коммуникативный процесс, понятие, основные элементы, этапы, их характеристика. Построение эффективных коммуникаций в организации. Мотивация как функция управления.	14	
	Самостоятельная работа обучающихся Контроль как функция управления. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.	10	
Тема 3. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала	32	
	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды	14	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
	стресса. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов. Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Управление конфликтами и стрессами. Виды и причины возникновения конфликтов. Методы управления конфликтами в коллективе. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижение уровня стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса.	10	
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	34	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. Самоменджмент. Организация личной работы. Планирование работы менеджера.	10	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ. Применение информационных технологий в сфере управления производством. Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния. Составление плана деловой беседы. Подготовка сообщения на тему «Особенности деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования».	14	
	Самостоятельная работа обучающихся Профессиональные и личностные качества менеджера. Взаимоотношения с подчиненными. Личность в организационных отношениях. Имидж менеджера. Составление перечня скрытых затрат времени. Анализ проводимых мероприятий.	10	
Всего:		129	
из них практических занятий		54	
лекций		34	
самостоятельная работа		39	
зачет		2	
экзамен		-	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Социально – экономических дисциплин».

Эффективность преподавания курса Менеджмент в профессиональной деятельности зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности, должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – Москва: Академия, 2020. – 304 с.

Основные электронные издания

2. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306> (дата обращения: 13.12.2021).

Дополнительные источники

3. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 13.12.2021).

4. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 13.12.2021).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения	Оценка результатов выполнения заданий, приемов, упражнений. Оценка выполненных самостоятельных работ.
Знания:	
Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе	Контрольная работа. Самостоятельная работа. Защита реферата. Выполнение проекта. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практического задания (работы). Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
учебной дисциплины

ОПД.12 Менеджмент в профессиональной деятельности
(наименование учебной дисциплины)

09.02.07 Информационные системы и программирование
(код, наименование профессии/специальности)

**Контрольно-оценочные средства
для выполнения промежуточной аттестации в форме
дифференцированного зачета**

Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Текущий контроль

Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента

1 Контрольные вопросы для устного опроса

1 В чем состоит сущность менеджмента

2 Дайте характеристики основным этапам развития менеджмента.

3 Приведите характеристику уровней управления в организации.

4 Прокомментируйте «управленческие роли» по Г. Минцбергу

Практическое задание (работа в малых группах) – Обсудить

«Каким должен быть современный менеджер?», аргументировать свою точку зрения.

Тема №2 Основные функции менеджмента

1 Контрольные вопросы для устного опроса:

1.Какие функции включаются в процесс управления?

2.Поясните, почему функции управления взаимосвязаны?

3.Как осуществляется планирование деятельности предприятия

4 Дайте характеристику основным этапам планирования.

4.Как менеджер может создать систему мотивации труда работников?

5.Почему важно организовать действенную систему контроля в организации?

6.Конфликты: причины, типы и методы управления конфликтами.

2 Задания для групповой работы

1.Приведите примеры внутриличностных, межличностных конфликтов, между личностью и группой в организации.

2.Проведите разграничения между конструктивными и деструктивными конфликтами.

3 Назовите ошибочные действия менеджера, которые могут создать конфликт в организации.

Практические задания:

1 Предположите, что Вы решили создать малую организацию по ремонту и обслуживанию компьютеров, какую организационную структуру Вы выберете и почему?

2 Перечислите и охарактеризуйте десять основных принципов планирования:

Тема 3 Основы управления персоналом

1.Контрольные вопросы для устного опроса:

1 Управление персоналом как необходимое условие деятельности

организации.

2 Направления работы с персоналом.

3 Оценка деятельности персонала и подразделений предприятия

3.Работа в малых группах:

Сформулируйте особенности управления персоналом в малом, среднем и крупном предприятии.

Тема 4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

1.Контрольные вопросы для устного опроса:

1.Что входит в понятие - управление в области информационных технологий.

2 Какие элементы можно выделить в процессе обмена информацией?

3.Основные требования, предъявляемые к деловым и личностным качествам современного менеджера.

4 Направления социальной ответственности руководителя в сфере информационных технологий.

Рубежный контроль

Проверочная работа № 1

1 В чем наиболее полно раскрывается содержание процесса управления?

- 1) в функциях управления;
- 2) в контроле за трудом работников;
- 3) в соблюдении установленных правил и норм поведения.

2 Состав, количество звеньев и уровней, их взаимосвязь и соподчиненность – это:

- 1) функция управления;
- 2) структура управления;
- 3) принцип управления.

3 Кто разработал четырнадцать принципов эффективного управления?

- 1) Ф. У. Тейлор;
- 2) А. Файоль;
- 3) А. Маслоу.

4 Набор определенных действий, соответствующих конкретной должности – это:

- 1) стиль работы менеджера;
- 2) функции менеджера;
- 3) статус менеджера.

5 Основные правила деятельности предприятия для достижения поставленных целей – это:

- 1) процесс управления;
- 2) законы управления;
- 3) принципы управления.

6 Конкретный вид управленческой деятельности, обособившийся в результате разделения и специализации управленческого труда, – это:

- 1) функции управления;

- 2) методы управления;
- 3) принципы управления.

7 Менеджмент – это процесс...

- 1) достижения объектом управления поставленной цели;
- 2) изменения формы и содержания продукта в процессе производства;
- 3) использования ресурсов в процессе производства.

8 Совокупность взаимосвязанных управленческих звеньев, образующих внутреннее строение системы управления и обеспечивающих ее функционирование для достижения поставленных целей, – это:

- 1) цель управления;
- 2) структура управления;
- 3) методы управления.

9 Способы, приемы управления, присущие руководителю или применяемые им в процессе управления, – это:

- 1) стиль управления;
- 2) метод управления;
- 3) функция управления.

10 Желаемое состояние объекта управления – это:

- 1) принцип управления;
- 2) закон управления;
- 3) цель управления;
- 4) метод управления.