

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 10.02.2024 10:43:11  
Уникальный идентификатор:  
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
К.Е. ВОРОШИЛОВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**производственной**  
(вид практики)

профессионального модуля **ПМ.06 Обеспечения исполнения решений**  
**суда**  
(код и наименование профессионального модуля)

**40.02.03 Право и судебное администрирование**  
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрена и согласована на цикловой комиссии юридических дисциплин

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2014 № 33360)

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

производственной

(указать вид практики)

## 1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

в части освоения вида профессиональной деятельности:

Обеспечение исполнения решений суда

## 1.2 Цели и задачи учебной практики.

**Вид профессиональной деятельности:**

Обеспечение исполнения решений суда

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

- по техническому оформлению исполнительных документов по уголовным делам;
- по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам;
- по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля;

**уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль над исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

- оформлять списание дел в архив;

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

**1.3. Количество часов на учебную практику:**

Всего 4 недели, 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом \_\_\_\_\_ производственной \_\_\_\_\_ практики является

освоение общих компетенций (ОК)

| Код   | Наименование результата обучения                                                                                                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                   |
| ОК 2  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                |
| ОК 4  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                  |
| ОК 6  | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                           |
| ОК 7  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.                                                      |
| ОК 8  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9  | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                                                                      |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет. Культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.                                                          |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.                                                                                                       |

профессиональных компетенций (ПК)

| Вид профессиональной деятельности   | Код    | Наименование результатов практики                                                                    |
|-------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обеспечение исполнения решений суда | ПК 2.4 | Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план

| Коды профессиональных компетенций | Наименование профессиональных модулей      | Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах) | Сроки проведения |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|
| ПК 2.4                            | ПМ. 05 Обеспечение исполнения решений суда | 4 недели – 144 часа                                      | 8 семестр        |

#### 3.2 Содержание практики

| Наименование профессионального модуля | Наименование ПК | Виды работ                                                                                                                                                                                                     | Объем часов |
|---------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>УП04 (5 семестр)</b>               |                 |                                                                                                                                                                                                                |             |
| ПМ.05                                 | ПК 2.4          | Тема 1: Нормативно-правовые акты ЛНР в области обеспечения исполнения решений суда.                                                                                                                            | 7           |
|                                       |                 | Тема 2: Правовые основы деятельности судебных приставов.                                                                                                                                                       | 7           |
|                                       |                 | Тема 3: Организационные основы деятельности органов судебных приставов (ознакомление и изучение организации структуры организации по месту прохождения практики изучение должностных инструкций специалистов). | 7           |
|                                       |                 | Тема 4: Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением решений, определения и постановления суда к исполнению и направление их адресату.                                               | 7           |
|                                       |                 | Тема 5: Выдача исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника.                                                                                                                        | 7           |
|                                       |                 | Тема 6: Выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника.                                                                                             | 7           |
|                                       |                 | Тема 7: Начала и порядок осуществления исполнительного производства.                                                                                                                                           | 7           |
|                                       |                 | Тема 8: Составление процессуальных документов относительно привлечения субъектов исполнительного производства                                                                                                  | 7           |
|                                       |                 | Тема 9: Оформление постановлений, распоряжений отчетов.                                                                                                                                                        | 7           |

| Наименование профессионального модуля | Наименование ПК | Виды работ                                                                                                                     | Объем часов |
|---------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                       |                 | Тема 10: Арест и розыск имущества.                                                                                             | 7           |
|                                       |                 | Тема 11: Исполнительные группы.                                                                                                | 7           |
|                                       |                 | Тема 12: Оформление исполнительного производства.                                                                              | 7           |
|                                       |                 | Тема 13: Оформление запроса судебного пристава.                                                                                | 7           |
|                                       |                 | Тема 14: Реализация арестованного имущества.                                                                                   | 7           |
|                                       |                 | Тема 15: Учет произведенных взысканий по исполнительным документам.                                                            | 7           |
|                                       |                 | Тема 16: Распределение взысканных денежных средств.                                                                            | 7           |
|                                       |                 | Тема 17: Окончание исполнительного производства.                                                                               | 8           |
|                                       |                 | Тема 18: Контроль за исполнением соответствующих судебных постановлений.                                                       | 8           |
|                                       |                 | Тема 19: Оформление постановления о создании исполнительной группы.                                                            | 8           |
|                                       |                 | Тема 20: Оформление процессуальных документов об окончании исполнительного производства.                                       | 8           |
|                                       |                 | Тема 21: Оформление процессуальных документов судебного пристава относительно ареста и розыска имущества.                      | 8           |
|                                       |                 | Тема 22: Составление постановлений об открытии исполнительного производства об отказе в открытии исполнительного производства. | 8           |
|                                       |                 | Промежуточная аттестация:<br>дифференцированный зачет                                                                          | 6           |
|                                       |                 | <b>Всего:</b>                                                                                                                  | <b>144</b>  |

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

Учебная практика проводится на основании следующих документов:

- ФГОС СПО специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- Примерной программы профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Политехнического колледжа ЛГАУ;
- Методические рекомендации по проведению учебной и производственной практики специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;

### **4.2 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие **учебной лаборатории Общепрофессиональных дисциплин**

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, комплекты учебных таблиц, плакаты, раздаточный материал, комплекты практических работ).

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор;
- обучающие видеофильмы;
- печатные и электронно-звуковые средства обучения;



#### **4.3 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ, от 06.10.2022) // Текст Конституции, включающий новые субъекты Российской Федерации — Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская область и Херсонская область, приведен в соответствии с официальной публикацией на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 6 октября 2022 г.
2. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН от 10.12.1948 г. // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_120805/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/)
3. Федеральный закон "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации" от 21.07.1997 N 118-ФЗ // [Электронный режим]. – Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_15281/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15281/)
4. Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 N 229-ФЗ // [Электронный режим]. – Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_71450/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71450/)
5. Временного положения о судебных приставах Луганской Народной Республики утвержденное постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02 февраля 2016 года № 50 // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mu-lnr.su/wp-content/uploads/2016/12/1>

##### **Дополнительные источники:**

6. Афанасьев С. Ф., Исаенкова О. В., Борисова В. Ф., Филимонова М. В. Исполнительное производство. Учебник и практикум. / под ред. Исаенкова О. В. - М.: Юрайт, 2020. - 410 с.
7. Гайфутдинова Р.З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество / под ред. Д.Х. Валеева. - М.: Статут, 2016. - 158 с.
8. Гальперин М. Л. Исполнительное производство. Учебник / М.Л. Гальперин. - М.: Юрайт, 2019. - 498 с.
9. Гуреев В.А., Аксенов И.А. Взыскатель в исполнительном производстве: юридическая защита прав и интересов. - М.: Редакция "Российской газеты", 2017. Вып. 16. - 144 с.
10. Гуреев В.А., Гуцин В.В. Исполнительное производство: учебник. 4-е изд., испр. и доп / В.А. Гуреев, В.В. Гуцин.- М.: Статут, 2014. - 455 с.

#### **4.4 Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной практики. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

#### **4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Производственная практика проводится согласно Инструкции по технике безопасности при проведении практики.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>                                                  | <b>Основные показатели оценки результата</b>                                                                         | <b>Формы и методы контроля и оценки</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. | Приобретение практических знаний и навыков по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов | Оценка защиты отчета по практике.       |

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>                                                                                                                     | <b>Основные показатели оценки результата</b>                                                                                                            | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК 1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                  | демонстрация интереса к будущей профессии                                                                                                               | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики; оценка на защите отчета по практике                                                              |
| <b>ОК 2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.    | выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области социально-правовой защиты;<br>оценка эффективности и качества выполнения | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности |
| <b>ОК 3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                               | решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области проектирования цифровых устройств                                                  | накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике                                                                                                               |
| <b>ОК 4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | эффективный поиск необходимой информации;<br>использование различных источников, включая электронные                                                    | использование электронных источников; накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике                                                                              |
| <b>ОК 5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                 | создавать и обрабатывать цифровую информацию с помощью различных технологий                                                                             | наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях                                                                                     |
| <b>ОК 6</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                        | взаимодействие обучающихся и преподавателя в ходе обучения                                                                                              | наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике; характеристика                                                                                                                      |
| <b>ОК 7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.                                                  | самоанализ и коррекция результатов собственной работы                                                                                                   | мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; характеристика                                                                                                      |
| <b>ОК 8</b> Самостоятельно определять задачи                                                                                                                        | организация самостоятельных – занятий при изучении                                                                                                      | мониторинг развития личностно-                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| профессионального и<br>личностного развития,<br>заниматься<br>самообразованием, осознанно<br>планировать повышение<br>квалификации. | профессионального модуля                                                                                                               | профессиональных<br>качеств обучающегося;<br>оценка содержания<br>программы<br>самообразования<br>студентов,<br>контроль выполнения<br>индивидуальной<br>самостоятельной работы<br>обучающегося |
| <b>ОК 9</b> Ориентироваться в<br>условиях частой смены<br>технологий в<br>профессиональной<br>деятельности.                         | анализ инноваций в области<br>проектирования цифровых<br>устройств                                                                     | отзыв руководителя по<br>практике о деятельности<br>обучающегося на<br>учебной практике                                                                                                         |
| <b>ОК 11</b> Соблюдать деловой<br>этикет. Культуру и<br>психологические основы<br>общения, нормы и правила<br>поведения.            | проявление делового этикета,<br>культуры и психологических<br>основ общения, норм и правил<br>поведения                                | мониторинг развития<br>лично-<br>профессиональных<br>качеств обучающегося;<br>оценка содержания<br>программы<br>самообразования<br>студентов,                                                   |
| <b>ОК 12</b> Проявлять<br>нетерпимость к<br>коррупционному поведению.                                                               | проявление нетерпимости к<br>коррупционному поведению,<br>соблюдение норм уголовного<br>законодательства;<br>противодействие коррупции | мониторинг развития<br>лично-<br>профессиональных<br>качеств обучающегося;<br>оценка содержания<br>программы<br>самообразования<br>студентов,                                                   |