

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 08.06.2023 10:39:28
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c172d4ba793ac6b4428

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

«Утверждаю»
Декан факультета пищевых технологий

Коваленко А. В. _____
«16» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики «Производственная технологическая практика»
для направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья
направленность (профиль) Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Луганск, 2023

Лист согласования Рабочей программы практики

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 19.03.02 - Продукты питания из растительного сырья, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1041.

Рабочая программа производственной технологической практики для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль) Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Преподаватели, подготовившие рабочую программу практики:

к.т.н., с.н.с. _____ А.В. Коваленко

ассистент _____ В.А. Киях

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры технологии мяса и мясопродуктов (протокол № 11 от 12.06.2023).

Заведующий кафедрой _____ **Ф.М. Снегур**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета пищевых технологий (протокол № 12 от 13.06.2023).

Председатель методической комиссии _____ **А.К. Пивовар**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ **А.В. Коваленко**

Заведующий учебно-производственной практикой _____ **И.В. Скворцов**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Практика «Производственная технологическая практика» (далее – Практика) Блока 2 Практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья (направленность программы - Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий) составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2020 г. N 1041.

Вид практики	Производственная практика
Подвид практики	Производственная технологическая практика
Форма проведения практики:	непрерывная
Способ проведения практики:	стационарная

Цель прохождения производственной технологической практики - закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с производством, приобретение студентами навыков инженерно-технологической работы на производстве и таким образом навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов: «Введение в профессиональную деятельность», «Общая и пищевая микробиология», «Пищевая химия», «Пищевые и биологически активные добавки», вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных/общепрофессиональных/ профессиональных компетенций обучающихся.

Задачами практики являются:

- изучение технологических процессов производства продуктов питания из растительного сырья, включая их техническое и энергетическое обеспечение
- ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей технологические процессы и требования к качеству сырья и готовой продукции
- ознакомление с организацией и методами теххимического и микробиологического контроля технологических процессов производства продуктов питания из растительного сырья и их соответствия требованиям нормативной документации
- ознакомление с работой службы метрологии, стандартизации и сертификации
- ознакомление с оценкой уровня брака и анализ причин его возникновения

Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная технологическая практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная технологическая практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль) Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

Производственная технологическая практика проводится в 6 семестре и является логическим продолжением формирования опыта профессиональной деятельности, полученного обучающимся.

Производственная технологическая практика проводится в ООО «Торговый Дом – Луганск» Кондитерский цех, ООО «Торговый Дом - Луганск» Участок производства хлеба.

Практика проводится стационарным и выездным способом.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с ГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО или по ОП	Содержание компетенции или её части	Знать	Уметь	Практические навыки (владеть)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Методы анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Владеть навыками осуществления поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
		УК-1.2. Осуществляет поиск и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Методы анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Владеть навыками осуществления поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	Круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	Определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними.	Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, определения связи между ними.
		УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Результаты решения конкретной задачи проекта.	Представлять результаты решения конкретной задачи проекта.	Владеть навыками представления результатов решения конкретной задачи проекта.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия.	Возможности социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Владеть навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО или по ОП	Содержание компетенции или её части	Знать	Уметь	Практические навыки (владеть)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Информацию о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Применять информацию о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы.	Владеть навыками применения информации о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы.
		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Применять собственную деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей	Владеть навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности
		УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей	Применять информацию о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы.	Владеть навыками применения информации о намеченных целях деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
		УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Критерии оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Владеть навыками критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО или по ОП	Содержание компетенции или её части	Знать	Уметь	Практические навыки (владеть)
ОПК -1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-1.1. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	Особенности информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Владеть навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
ПК-1	Способен обеспечивать качество хлеба, кондитерских и макаронных изделий в соответствии с требованиями нормативной документации и потребностями рынка.	ПК-1.1. Владет технологией маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности.	Технологии маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности.	Применять технологии маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности.	Владеть навыками применения технологий маркетингового исследования рынка в области хлебобулочной и кондитерской промышленности.
		ПК-1.2. Знает требования нормативно-технической документации в части обеспечения качества хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности.	Требования нормативно-технической документации в части обеспечения качества хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности.	Применять требования нормативно-технической документации в части обеспечения качества хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности.	Владеть навыками применения требований нормативно-технической документации в части обеспечения качества хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности.
		ПК-1.3. Пользуется методами контроля и проводит анализ качества выполнения технологических операций производства хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности.	Методы контроля и проведения анализа качества выполнения технологических операций производства хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности.	Применять методы контроля и проведения анализа качества выполнения технологических операций производства хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности.	Владеть навыками применения методов контроля и выполнения технологических операций производства хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности.
ПК-2	Способен к повышению эффективности использования сырьевых ресурсов, внедрению прогрессивных технологий для выработки хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий с	ПК-2.1. Применяет статистические методы обработки экспериментальных данных для анализа эффективности технологических процессов при производстве хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий.	Статистические методы обработки экспериментальных данных для анализа эффективности технологических процессов.	Применять статистические методы обработки экспериментальных данных для анализа эффективности технологических процессов	Владеть навыками повышения эффективности использования сырьевых ресурсов

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО или по ОП	Содержание компетенции или её части	Знать	Уметь	Практические навыки (владеть)
	заданным составом и свойствами.	ПК-2.2. Применяет эффективные способы ведения производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий.	Наиболее целесообразные способы ведения производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий.	Применять эффективные способы ведения производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий.	Владеть навыками усовершенствования процесса производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий.
		ПК-2.3. Владеет показателями эффективности технологических процессов производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий.	Основные характеристики эффективности процессов производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий.	Применять способы повышения показателей эффективности технологических процессов	Владеть навыками повышения эффективности производства изделий..
ПК-4	Способен осуществлять оперативное управление процессом производства с хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий применением автоматизированных технологических линий.	ПК-4.1. Осуществляет технологическую компоновку и подбор оборудования для технологических линий и участков производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий.	Производственное оборудование и его компоновку в технологическую линию	Применять технологическую компоновку и подбор оборудования для технологических линий и участков производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий.	Владеть навыками применения компоновки технологического оборудования
		ПК-4.2. Применяет методики расчета технико-экономической эффективности производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий.	Методики расчета технико-экономической эффективности производства изделий	Применять различные методики для расчета экономической эффективности	Владеть навыками применения методик расчета технико-экономической эффективности производства изделий
		ПК-4.3. Использует стандартное программное обеспечение при разработке технологической части проектов предприятий хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий.	Виды программного обеспечения для разработки технологической части проекта	Применять стандартное программное обеспечение при разработке технологической части проектов предприятий хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий.	Владеть навыками применения стандартное программное обеспечение при разработке технологической части проектов предприятий хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий..

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели).

4. Содержание практики

4.1 Очная/заочная форма обучения

№ п/п	Содержание практики	Трудоемкость в часах	Вид и форма отчетности	Код осваиваемой компетенции
1	Организационное собрание (Выдача заданий)	2	Практическая работа	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-4.1; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
2	Общее ознакомление с предприятием. (Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием. Ознакомление целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Заполнение дневника)	40	Отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-4.1; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
3	Изучение технологии и организации работы в каждом технологическом цехе (заводе). (Первичная обработка сырья, типы и марки технологического оборудования. Организация технологического процесса. Технологические схемы производства с указанием применяемого оборудования и краткой технической характеристикой.)	40	Отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-4.1; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
4	Изучение общезаводского хозяйства. (Характеристика сырьевой зоны; виды сырья; правила приемки, нормативные документы, регламентирующие требования к качеству основного и вспомогательного сырья.)	40	Отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-4.1; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
5	Изучение вопросов стандартизации. (Организация системы контроля качества вырабатываемых продуктов, включая входной контроль, контроль технологических процессов производства и контроль качества готовой продукции.)	40	Отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-4.1; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3

6	Работа в производственной лаборатории. (Ознакомление с работой производственной лаборатории.)	40	Отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-4.1; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
7	Выполнение индивидуального задания. (Выполнение индивидуально задания, полученного от руководителя.)	10	Отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-4.1; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
8	Оформление отчета и сдача зачета. (Оформление собранных материалов в виде отчета по практике выводы и предложения.) (Защита)	4	Опрос	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-4.1; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3

Примечание: В период прохождения практики, кафедра может предусматривать (организовывать) посещение практикантами выставок, конференций, отдельных мастер-классов и прочее при оформлении документов установленным в ФГБОУ ВО ЛГАУ порядком.

4.2 Индивидуальное задание на практику

Обучающийся получает индивидуальное задание на практику. Содержание индивидуального задания соответствует по содержанию основным пунктам настоящей программы. Примерное индивидуальное задание является приложением к настоящей программе.

Индивидуальное задание может быть откорректировано (изменено) относительно примерного индивидуального задания руководителем практики от кафедры (ФГБОУ ВО ЛГАУ) в следующих случаях:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- специфики базы практики.

При этом, компетенции, закреплённые за настоящей практикой, должны быть сформированы в обязательном порядке.

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации:

По результатам производственной технологической практики проводится дифференцированный зачет путем публичной защиты отчетов по практике по индивидуальному заданию.

5.1 Текущая аттестация по практике

Текущая аттестация по практике осуществляется в период её прохождения и заключается:

- в контроле прохождения практики,

- в оценке выполнения практикантом своего индивидуального задания (в полном объеме или частичное выполнение, или не выполнение) по каждому(группе) дню(-ям) практики.

Фиксацию факта каждодневного прохождения практики и выполнения индивидуального задания по каждому(группе) дню(-ям) практики осуществляет руководитель практики (от базы практики), это отражается в дневнике практики соответствующими записями и подписью.

5.2 Вопросы текущей аттестации (для самопроверки)

Для качественного выполнения отдельных заданий по практике и самостоятельной работы, обучающимся необходимо придерживаться следующих вопросов самоконтроля:

5.3 Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты отчёта комиссии (в том числе в рамках студенческой конференции/семинара/занятия), оценивается – зачётом с оценкой. В случае, если промежуточная аттестация по практике проводится в форме студенческой конференции/семинара/занятия, то кафедра предупреждает обучающихся о её проведении до начала прохождения практики (на установочной конференции).

Комиссия, по проведению аттестации по практике формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и(или) института за которой закреплена практика. В число членов комиссии по аттестации практики в обязательном порядке входит руководитель практики от ФГБОУ ВО ЛГАУ (на уровне кафедры). В комиссию также могут включаться руководители (представители) баз практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в период и сроки, установленные приказом (распоряжением) ректора (проректора по подчиненности) о направлении обучающихся на практику.

К объявленному приказом сроку промежуточной аттестации по практике обучающиеся готовят отчёт по практике, дневник по практике, отзыв руководителя практики от организации (структурного подразделения) документы и материалы, согласно своему индивидуальному заданию. Отзыв руководителя практики может включаться отдельным разделом в дневник практики.

Оценка промежуточной аттестации по учебной практике выставляется как «зачтено» с оценкой: «5, *отлично*» или «4, *хорошо*», или «3, *удовлетворительно*», или как «не зачтено» с оценкой «2, *неудовлетворительно*».

Оценка также должна учитывать результаты модульно-рейтинговой системы контроля знаний, принятой в ЛГАУ.

Оценка носит комплексный характер и выставляется в соответствии с критериями, представленными в таблице ниже.

Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по освоению компетенций.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств данной практики.

Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по освоению компетенций

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО/ОПОП ВО/ПС	Содержание компетенции или её части	Общие требования (характеристика планируемых результатов)	Уровни освоения компетенции (шкала)		
				Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
				Оценка знаний (нормативная)		
				«зачтено» с оценкой «5, отлично»	«зачтено» с оценкой «4, хорошо»	«зачтено» с оценкой «3, удовлетворительно»
				Оценка знаний (рейтинговая)		
				от 86 до 100 баллов	от 70 до 85 баллов	от 61 до 69 баллов
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Осуществляет поиск и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знать как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	всестороннее и глубокое знание как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	в достаточной мере знание как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	не в полной мере знание как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
			Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	высокий уровень умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	достаточный уровень умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	низкий уровень умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
			Практические навыки (владеть) навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	свободное владение навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	в достаточной мере владение навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	низкий уровень владения навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО/ОПОП ВО/ПС	Содержание компетенции или её части	Общие требования (характеристика планируемых результатов)	Уровни освоения компетенции (шкала)		
				Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
				Оценка знаний (нормативная)		
				«зачтено» с оценкой «5, отлично»	«зачтено» с оценкой «4, хорошо»	«зачтено» с оценкой «3, удовлетворительно»
				Оценка знаний (рейтинговая)		
				от 86 до 100 баллов	от 70 до 85 баллов	от 61 до 69 баллов
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	<u>Знать</u> Круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	всестороннее и глубокое знание круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	в достаточной мере знание круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	не в полной мере знание круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.
			<u>Уметь</u> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	высокий уровень умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	достаточный уровень умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	низкий уровень умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
			<u>Практические навыки (владеть)</u> навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	свободное владение навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	в достаточное мере владение навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	низкий уровень владения навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2.	<u>Знать</u> как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	всестороннее и глубокое знание как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	в достаточной мере знание как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	не в полной мере знание как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО/ОПОП ВО/ПС	Содержание компетенции или её части	Общие требования (характеристика планируемых результатов)	Уровни освоения компетенции (шкала)		
				Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
				Оценка знаний (нормативная)		
				«зачтено» с оценкой «5, отлично»	«зачтено» с оценкой «4, хорошо»	«зачтено» с оценкой «3, удовлетворительно»
				Оценка знаний (рейтинговая)		
				от 86 до 100 баллов	от 70 до 85 баллов	от 61 до 69 баллов
		Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<u>Уметь</u> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	высокий уровень умений управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	достаточный уровень умений управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	низкий уровень умений управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.				
		УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	<u>Практические навыки (владеть)</u> навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	свободное владение навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	в достаточное мере владение навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	низкий уровень владения навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО/ОПОП ВО/ПС	Содержание компетенции или её части	Общие требования (характеристика планируемых результатов)	Уровни освоения компетенции (шкала)		
				Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
				Оценка знаний (нормативная)		
				«зачтено» с оценкой «5, отлично»	«зачтено» с оценкой «4, хорошо»	«зачтено» с оценкой «3, удовлетворительно»
				Оценка знаний (рейтинговая)		
				от 86 до 100 баллов	от 70 до 85 баллов	от 61 до 69 баллов
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-1.1. Использует информационные технологии профессиональной деятельности.	<u>Знать</u> Особенности информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности.	всестороннее и глубокое знание особенностей информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности	в достаточной мере знание особенностей информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности	не в полной мере знание особенностей информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности
			<u>Уметь</u> Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	высокий уровень умений применять информационные технологии профессиональной деятельности	достаточный уровень умений применения информационных технологий профессиональной деятельности	низкий уровень умений применения информационных технологий профессиональной деятельности
			<u>Практические навыки (владеть)</u> Владеть навыками применения информационных технологий профессиональной деятельности.	свободное владение навыками применения информационных технологий профессиональной деятельности.	в достаточное мере владение навыками применения информационных технологий профессиональной деятельности.	низкий уровень владения навыками применения информационных технологий профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способен применять принципы организации производства в условиях обеспечения технологического контроля качества готовой продукции.	ОПК-4.1. Осуществляет контроль технологического процесса производства, качества и безопасности сырья и готовой продукции.	<u>Знать</u> Принципы организации производства в условиях обеспечения технологического контроля качества готовой продукции.	всестороннее и глубокое знание особенностей организации производства и технологического процесса	в достаточной мере знание принципов организации производства в условиях обеспечения технологического контроля качества готовой продукции	не в полной мере знание особенностей организации технологического контроля качества
			<u>Уметь</u> Осуществлять контроль технологического процесса производства.	высокий уровень контроля технологического процесса производства, качества и безопасности сырья и готовой продукции.	достаточный уровень возможностей применения принципов организации производства	низкий уровень умений применения принципов организации производства
			<u>Практические навыки (владеть)</u> Владеть навыками применения контроля технологического процесса производства и качества.	свободное владение навыками применения контроля технологического процесса, безопасности и качества	в достаточное мере владение навыками применения контроля технологического процесса, безопасности и качества	низкий уровень владения навыками применения контроля технологического процесса, безопасности и качества.

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО/ОПОП ВО/ПС	Содержание компетенции или её части	Общие требования (характеристика планируемых результатов)	Уровни освоения компетенции (шкала)		
				Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
				Оценка знаний (нормативная)		
				«зачтено» с оценкой «5, отлично»	«зачтено» с оценкой «4, хорошо»	«зачтено» с оценкой «3, удовлетворительно»
				Оценка знаний (рейтинговая)		
				от 86 до 100 баллов	от 70 до 85 баллов	от 61 до 69 баллов
ПК-1	Способен обеспечивать качество хлеба, кондитерских и макаронных изделий в соответствии с требованиями нормативной документации и потребностями рынка.	ПК-1.1. Владеет технологией маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности.	<u>Знать</u> Технологии маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности	всестороннее и глубокое знание технологий маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности	в достаточной мере знание технологий маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности	не в полной мере знание технологий маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности
		ПК-1.2. Знает требования нормативно-технической документации в части обеспечения качества хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности.	<u>Уметь</u> Применять технологии маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности	всестороннее и глубокое знание технологий маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности	в достаточной мере знание технологий маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности	не в полной мере знание технологий маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности
		ПК-1.3. Пользуется методами контроля и проводит анализ качества выполнения технологических операций производства хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности.	<u>Практические навыки (владеть)</u> Владеть навыками применения технологий маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности	всестороннее и глубокое знание технологий маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности	в достаточной мере знание технологий маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности	не в полной мере знание технологий маркетингового исследования рынка в области хлеба, хлебобулочной и кондитерской промышленности
ПК-4	Способен осуществлять оперативное управление процессом производства с хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий применением автоматизиро	ПК-4.1. Осуществляет технологическую компоновку и подбор оборудования для технологических линий и участков производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий. ПК-4.2. Применяет	<u>Знать</u> Методы осуществления оперативного управления процессом производства хлеба, кондитерских и макаронных изделий с применением автоматизированных технологических линий	всестороннее и глубокое знание в области осуществления оперативного управления процессом производства хлеба, кондитерских и макаронных изделий с применением автоматизированных технологических линий	в достаточной мере знание в области осуществления оперативного управления процессом производства хлеба, кондитерских и макаронных изделий с применением автоматизированных технологических линий	не в полной мере знание в области осуществления оперативного управления процессом производства продуктов хлеба, кондитерских и макаронных изделий с применением автоматизированных технологических линий

Индекс	Содержание компетенции по ФГОС ВО/ОПОП ВО/ПС	Содержание компетенции или её части	Общие требования (характеристика планируемых результатов)	Уровни освоения компетенции (шкала)		
				Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
				Оценка знаний (нормативная)		
				«зачтено» с оценкой «5, отлично»	«зачтено» с оценкой «4, хорошо»	«зачтено» с оценкой «3, удовлетворительно»
				Оценка знаний (рейтинговая)		
				от 86 до 100 баллов	от 70 до 85 баллов	от 61 до 69 баллов
	ванных технологических линий.	методики расчета технико-экономической эффективности производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий. ПК-4.3. Использует стандартное программное обеспечение при разработке технологической части проектов предприятий хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий..	<u>Уметь</u> осуществлять оперативное управление процессом производства хлеба, кондитерских и макаронных изделий применением автоматизированных технологических линий	высокий уровень умений в области осуществления оперативного управления процессом производства хлеба, кондитерских и макаронных изделий с применением автоматизированных технологических линий	достаточный уровень умений в области осуществления оперативного управления процессом производства хлеба, кондитерских и макаронных изделий с применением автоматизированных технологических линий	низкий уровень умений в области осуществления оперативного управления процессом производства хлеба, кондитерских и макаронных изделий с применением автоматизированных технологических линий
			<u>Практические навыки (владеть)</u> Владеть навыками применения оперативного управления процессом производства хлеба, кондитерских и макаронных изделий с применением автоматизированных технологических линий	всестороннее и глубокое знание оперативного управления процессом производства хлеба, кондитерских и макаронных изделий с применением автоматизированных технологических линий	и в достаточной мере знание оперативного управления процессом производства хлеба, кондитерских и макаронных изделий с применением автоматизированных технологических линий	не в полной мере знание оперативного управления процессом производства хлеба, кондитерских и макаронных изделий с применением автоматизированных технологических линий

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библиот.
1.	Практикум по технологии отрасли (технология хлебобулочных изделий): учебное пособие / Е. И. Пономарева, С. И. Лукина, Н. Н. Алехина, Т. Н. Малюткина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 316 с.	6 (+ электронный ресурс)
2.	Ауэрман А.Я. Технология хлебопекарного производства / А.Я. Ауэрман. - М.: Легкая и пищевая пром-сть, 1984. — 416 с.	10
3.	Медведев Г.М. Технология и техноконтроль макаронного производства / Г.М. Медведев, В.В.Крылова. - М.: Пищевая промышленность, 1979.— 392 с.	15
4.	Цыганова Т.Бы. Технология хлебопекарного производства / Т.Бы. Цыганова. – М.: ПрофОбрИздат, 2001. — 180 с.	10
5.	Ройтер И.М. Сырье хлебопекарного, кондитерского и макаронного производств: справочник / И.М. Ройтер, А.А. Макаренков. - К.: «Урожай», 2008. -320С	12

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Разработка пищевых продуктов / Эрл М., Эрл Р., Андерсон А.; пер. с англ. В. Ашкинази, Т. Фурманской. — СПб: Профессия, 2007. — 384 с.
2.	Введение в технологии продуктов питания: лабораторный практикум / Г. М. Мелькина [и др.]. - М.: КолосС, 2007. - 248 с.
3.	Технология переработки растениеводческой продукции: [учебник] / Н. М. Личко [и др.]; под ред. проф. Н. М. Личко. - М.: КолосС, 2008. - 582, [1] с.
4.	Технологии пищевых производств: [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Машины и аппараты пищевых производств" и "Пищевая инженерия малых предприятий" направления подготовки дипломированных специалистов "Пищевая инженерия" / А. П. Нечаев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Нечаева. - Москва: КолосС, 2008. - 766, [1] с.
5.	Современные технологии хранения и переработки плодоовощной продукции / Л. А. Неменуца, Н. М. Степанищева, Д. М. Соломатин; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Рос. НИИ информ. и техн.-экон. исслед. по инж.-техн. обеспечению агропромышленного комплекса. - М.: Росинформагротех, 2009. - 170 с.

7.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены.

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой от ФГБОУ ВО ЛГАУ (кафедры)

Ответственность за проведение учебной практики от ФГБОУ ВО ЛГАУ возлагается на работника университета из числа высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава кафедры (согласно распределению (закреплению) учебной нагрузки), как правило, имеющего опыт практической работы на профильных организациях.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЛГАУ (выпускающей кафедры):

1) Проверяет настоящую программу практики и типовое индивидуальное задание по практике на актуальность не позднее 1 месяца до начала практики. При необходимости

вносит изменение в программу и иные документы установленным в ФГБОУ ВО ЛГАУ порядком.

2) Проверяет необходимость медицинских осмотров (медицинских книжек), прививок (при необходимости) для прохождения практики на базе практики.

3) Проверяет (заключает) договора на практику не позднее 2 месяцев до начала практики. Проводит предварительную работу по обеспечению базами-практик (в том числе структурными подразделениями ФГБОУ ВО ЛГАУ) рабочих мест для всех обучающихся, закреплённых за руководителем с учётом специфики и программе практики (типового задания).

4) Обеспечивает прохождение практики обучающимися согласно договорам о практике в соответствии с настоящей программой практики, календарным графиком учебного процесса на каждый учебный год (период прохождения практики) и обеспечивает наибольшую эффективность её прохождения.

5) Готовит раздаточный материал для обучающихся (в электронном виде и бумажном носителе), размещает их в электронно-образовательной среде ФГБОУ ВО ЛГАУ (дневник практики, типовое индивидуальное задание по практике, прочие документы).

6) Проводит организационное собрание (установочную конференцию/ сессию/занятие) с целью:

- предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчётности, фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц со стороны ФГБОУ ВО ЛГАУ и организации – базы практики), о документах, необходимых практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, возможно трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выбытия из организации – базы практики (в том числе установить место сбора (для группы) в первый день практики);

- проведению обязательного (вводного) инструктажа по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики, осуществляет контроль оформления журналов.

7) Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь обучающимся по организационным вопросам и отчетным документам практики (дневник, отчет, другое).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от ФГБОУ ВО ЛГАУ осуществляет:

- по университету:

1) Уточнение списочного состава обучающихся-практикантов, в том числе в части наличия инвалидов и лиц с ОВЗ.

2) Подготовку проекта приказа о практике (с контролирует его своевременное прохождение - согласование и утверждение).

3) Контроль прохождения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ФГБОУ ВО ЛГАУ.

4) Систематическое информирование заведующего кафедрой о ходе практики (немедленно сообщает обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, с травматизмом и грубого нарушения дисциплины обучающимися-практикантами).

5) Оформление всех видов отчетности по практике, как руководителя.

6) Прием документов от обучающихся-практикантов: отчеты по практике, отзывы-рекомендации (от организации-базы практики) для предварительной оценки, допуска к защите и передаче комиссии для аттестации.

7) Организацию работ по своевременной защите отчетов обучающихся-практикантов комиссии.

8) Проведение (обсуждение) итогов практики на кафедре (ученом совете института, и перед структурными подразделениями, установленным в ФГБОУ ВО ЛГАУ порядком при необходимости).

- по вопросам взаимодействия с организацией-базой практики:

1) Знакомство (заранее) с вопросами, связанными с оформлением обучающихся-практикантов (не позже, чем за 1 (один) месяц) в организации-базе практики.

2) Согласование (обеспечение взаимодействия) подписанию ФГБОУ ВО ЛГАУ договора о проведении практики с организацией-базой практики и кандидатуру руководителя(-ей) практики от организации-базы практики, календарный план прохождения практики.

3) Знакомство руководителей практики от организации-базы практики с программой практики, сроками и графиком (сроками) практики, согласовывает содержание индивидуальных планов и заданий практики обучающихся. Оказывает помощь руководителям практики от организации-базы практики в составлении отзывов-характеристик о студентах-практикантах.

4) Уточнение списочного состава студентов-практикантов (индивидуальное прохождение), прикрепленных к каждой организации-базе практики согласно договорам, включая вопросы прохождения практики инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии).

5) Проверку в отделе охраны труда организации-базы практики, не относятся ли рабочие места студентов-практикантов к категории опасных, требующих предварительной подготовки.

6) Контроль со стороны ФГБОУ ВО ЛГАУ распределение обучающихся-практикантов по рабочим местам, график их передвижения в организации-базе практики, проведение инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте.

7) Систематический контроль за выходом обучающихся-практикантов на практику.

8) Организует работу по защите отчетов студентов-практикантов комиссии, в том числе создание условий (при необходимости) инвалидов и лиц с ОВЗ.

Руководство практикой от базы практики

1) Принимает и обеспечивает распределение обучающихся-практикантов по рабочим местам и обеспечивает безопасное условие прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным нормам и охране труда.

2) Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, совместный рабочий график (план) проведения практики.

3) Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4) Оказывает помощь обучающимся-практикантам в выполнении индивидуального задания, в получении нормативной документации, материалов для подготовки отчетов.

5) Контролирует продолжительность рабочего дня обучающихся-практикантов на рабочих местах на соответствие ТК РФ.

6) Проверяет и подписывает отчеты (с выставлением оценки при необходимости).

7) Записывает в дневник обучающегося-практиканта либо оформляет отдельным документом отзыв-характеристику о его работе.

8) Участвует (при необходимости) в защите отчёта по практике как член аттестационной комиссии или приглашенным

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	http://e-learning.mgupp.ru Система e-learning ФГБОУ ВО «МГУПП». (дата обращения: 20.08.2022).
2.	Щербаков В.Г., Лобанов В.Г. Биохимия и товароведение масличного сырья Лань, 2016-392, http://e.lanbook.com/book/90049 (дата обращения: 20.08.2022).
3.	http://lib.mgupp.ru Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «МГУПП». (дата

	обращения: 20.08.2022).
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (дата обращения: 20.08.2022).

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Практические	Программа для тестовой оценки знаний студентов КТС-2	+	-	+
2	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

7.3.2. Аудио- и видеопособия

Аудио- и видеопособия находятся в стадии разработки

6.3.3. Компьютерные презентации

Компьютерные презентации учебных курсов находятся в стадии разработки

8. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) организуется на базе тех предприятий, с которыми университетом заключены договоры о сотрудничестве и которые обладают необходимой материально-технической базой.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Защита отчетов по практике проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Основными технологиями, используемыми при получении материалов исследования и обработке результатов в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.(используется программный комплекс Microsoft Office: Word; Excel; Power Point).
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.).

Приложение 1

Лист изменений программы практики

[illegible]

Приложение 2

Лист периодических проверок программы практики

[illegible]