

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.08.2025 10:06:11
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
«30» _____ 06 _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика, педагогическая практика

для направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика
направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Луганск, 2023

Лист согласования Рабочей программы практики

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 990.

Рабочая программа практики производственная практика, педагогическая практика
(вид и название практики)

для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК.

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

канд.экон.наук, доцент

_____ **Г.В. Колтакова**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры информационных технологий, математики и физики (протокол № 11 от 20.06.2023 г.).

Заведующий кафедрой

_____ **Г.В. Колтакова**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 11 от 26.06.2023 г.).

Председатель методической комиссии

_____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

_____ **В.Ю. Ильин**

Заведующий учебно-производственной практикой

_____ **И.В. Скворцов**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Цель производственной практики, педагогической практики является ориентация будущих магистров на дальнейшую научно-педагогическую деятельность в качестве преподавателя экономических дисциплин. Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика.

Основными целями производственной практики, педагогической практики являются:

- обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистров;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности;
- ознакомление с основами педагогического мастерства и современными технологиями преподавания экономических дисциплин.

Основными задачами производственной практики, педагогической практики в соответствии с целями являются:

- ознакомление со спецификой работы учреждения высшего профессионального образования, его структурой, основными функциями подразделений» - закрепление, углубление и расширение теоретических знаний;
- приобретение и закрепление практических умений и навыков работы в студенческой аудитории;
- изучение подходов к планированию программ обучения, проведению семинаров, тренингов и т.п.;
- приобретение навыков разработки и подготовки учебно-методических материалов и их использования при проведении занятий;
- изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение при проведении занятий;
- приобретение навыков воспитательной работы.

Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика, педагогическая практика (Б2.В.02(П)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Производственная практика, педагогическая практика по профилю профессиональной деятельности проводится в IV и II семестрах для студентов очной и заочной форм обучения соответственно, и является завершающим этапом подготовки магистрантов к самостоятельной научной и педагогической деятельности в высшей школе.

Производственная практика, педагогическая практика по профилю профессиональной деятельности проводится на базе кафедры информационных технологий, математики и физики.

Практика проводится стационарным и выездным способами. Сроки практики устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане. Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой

государственной аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении
производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами
освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает/ взаимодействует, в т. ч. посредством корректировки своих действий	знать: способы и методы управления персоналом уметь: разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения людей с которыми работает, в т.ч. посредством корректировки своих действий владеть: способами разработки командной стратегии
		УК-3.2 Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели, в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	знать: стили руководства уметь: решать ситуационные задачи различного типа владеть: методами планирования количественной и качественной потребности в персонале
		УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	знать: виды конфликтов и стрессов уметь: нейтрализовать стрессы и урегулировать конфликты владеть: методами нейтрализации стрессов и урегулирования конфликтов
		УК-3.4 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	знать: способы делегирования полномочий уметь: делегировать полномочия владеть: способами делегирования полномочий
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	знать: причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей уметь: объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ним владеть: навыками объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
		УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	знать: принципы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач уметь: создавать недискриминационные среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Владеет методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	знать: методику самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда уметь: применять на практике методику самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда владеть: методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
		УК-6.2 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	знать: технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни уметь: применять на практике технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
		УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	знать: методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности уметь: применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности владеть: основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности
ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при	ОПК-2.1 Применяет информационные технологии для эффективного планирования и управления инновационными	знать: основные платформы, технологии и инструментальные программно-аппаратные средства реализации инновационных решений уметь: выстраивать процессы разработки и внедрения в практическую деятельность

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	проектами в сфере ИКТ	компании инновационных решений владеть: методами анализа перспектив реализации проектов предприятия в сфере ИКТ
		ОПК-2.2 Применяет методы анализа перспектив реализации проектов предприятия в сфере ИКТ	знать: организационные структуры и функциональные области управления проектами в сфере ИКТ уметь: применять информационные технологии для эффективного планирования и управления инновационными проектами ИКТ владеть: инструментариями планирования и управления инновационным проектом в сфере ИКТ
ПК-1	Способен проводить анализ инновационной деятельности предприятия в области информационных технологий и выполнять управленческие действия по результатам анализ	ПК-1.1 Анализирует современные инновационные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений	знать: методологию научных исследований, а также этапы их проведения, методы, которые могут быть использованы в научно-исследовательской работе в области информационных технологий уметь: выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название работы, разрабатывать гипотезу, составлять план и выбирать методы научного исследования, организовывать условия проведения исследования владеть: обоснования принятия управленческого решения как результата информационно-аналитической деятельности
		ПК-1.2 Анализирует финансовые и производственные показатели деятельности инновационной организации, используя современные средства ИКТ	знать: методы представления информации о результатах научных исследований уметь: обрабатывать результаты научных исследований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи владеть: структурирования, ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов
ПК-3	Способен разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели решаемых научных проблем и задач	ПК-3.1 Осуществляет анализ концептуальных моделей решаемых научных проблем и задач	знать: определения и понятия –цель, задача, постановка задачи, алгоритм решения задачи, модель уметь: выполнять постановку задачи и формулировку цели; применять оптимальные методы достижения цели владеть: владения методами научного исследования и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях
		ПК-3.2 Осуществляет разработку	знать: основы коллективной, научно-исследовательской, проектной и учебно-

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		теоретических моделей в процессе самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности	профессиональной деятельности уметь: ставить задачи и разрабатывать мероприятия по их достижению в рамках разных видов деятельности владеть: поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ при решении задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности
ПК-4	Способен формировать новые направления научных исследований проблемы и задачи	ПК-4.1 Владеет методологией и методами научного исследования	знать: понятийный аппарат исследований для формулировок проблем, структурированному описанию проблем, методы поиска и обработки данных уметь: применять понятийный аппарат; методы поиска и обработки данных для формализованного и структурированного описания проблемного поля организации владеть: формулирования проблемы и владеть методами для целостного структурированного описания проблемной ситуации
		ПК-4.2 Формулирует новые проблемы и задачи научных исследований на основе анализа концептуальных и теоретических моделей с применением современных методов и инструментальных средств	знать: основные экономические методы, которые используются в управлении финансовыми ресурсами организации на основе ИТ уметь: применять методический инструментарий финансового менеджмента для управления ИТ-финансами и ИТ-бюджетами организации владеть: применения основных экономических методов для оценки ИС

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (2 недели). Производственная практика, педагогическая практика обучающегося проходит в образовательной организации.

Формы педагогической деятельности в период прохождения практики:

- участие обучающегося в подготовке и проведении лекций по теме, определенной руководителем и соответствующей направлению научных интересов обучающегося;
- подготовка и проведение семинара(-ов);
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и других учебных материалов по заданию научного руководителя;
- разработка и участие в проведении деловой игры для обучающихся;
- подготовка рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплины, определенной научным руководителем;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

4. Содержание практики

Содержание производственной практики, педагогической практики определяется рабочей программой практики, которая предусматривает разнообразные виды и формы самостоятельной работы обучающихся, объединенные по направлениям деятельности. В

период практики обучающихся ориентируют на подготовку и проведение практических занятий по профилю направления подготовки. Рекомендуется чтение пробных лекций перед членами соответствующей предметно-методической комиссии кафедры или в небольших студенческих группах под контролем преподавателя по тематике.

Структура практики следующая:

I. Подготовительный этап (8 часов)

1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики обучающегося.

II. Основной этап (76 часов)

2. Посещение лекций преподавателей кафедры.
3. Посещение семинарских занятий преподавателей кафедры.
4. Подготовка лекции.
5. Подготовка и проведение семинарских, практических занятий.
6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе.
7. Научно-методическая работа в высшей школе.

III. Заключительный этап (24 часов)

8. Подготовка и защита отчета по практике.

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

Зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа по результатам выполнения и устной защиты отчета по практике в течение 10 дней после ее окончания

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации магистрантов с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания представлены в фонде оценочных средств данной практики (приложение 3).

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библи.
1.	Орлова, В.В. Педагогика высшей школы: учебное пособие / В.В. Орлова. — Москва: ТУСУР, 2021. — 87 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/313649 (дата обращения: 21.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
2.	Овсянникова, О.А. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / О.А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-9702-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/197720 (дата обращения: 21.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Коджаспирова, Г.М. Педагогика высшей школы: учебное пособие / ответственный редактор Г.М. Коджаспирова. — Москва: Проспект, 2021. — 512 с. — ISBN 978- 5-392-32756-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/227588 .

7.1.3. Периодические издания

1. Научный периодический журнал «Вестник международных организаций: образование, наука, новая экономика».
2. Научно-практический журнал «Педагогическое искусство».

7.1.4. Методические указания

Методические указания по прохождению практики находятся в разработке

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	ЭБС «Лань» – http://e.lanbook.com

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1		Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

7.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

7.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-109 – аудитория для самостоятельной работы и индивидуальных консультаций	Компьютер – 1 шт., принтер – 1 шт., МФУ – 1 шт., стол 1 тумб. – 4 шт., шк. для док. – 3 шт., стул мяг. – 4 шт.

Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы

[illegible]

Лист изменений рабочей программы

[illegible]

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по Производственной практике, педагогической практике

Направление подготовки: 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Бизнес-информатика в АПК

Уровень профессионального образования: магистратура

Год начала подготовки: 2023

Луганск, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает/ взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: способы и методы управления персоналом	Подготовительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения людей с которыми работает, в т.ч. посредством корректировки своих действий	Основной	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способами разработки командной стратегии	Заключительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
		УК-3.2 Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели, в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: стили руководства	Подготовительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: решать ситуационные задачи различного типа	Основной	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами планирования количественной и качественной потребности в персонале	Заключительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
		УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: виды конфликтов и стрессов	Подготовительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: нейтрализовать стрессы и урегулировать конфликты	Основной	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами нейтрализации стрессов и урегулирования конфликтов	Заключительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						текущий контроль	Промежуточная аттестация
		УК-3.4 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: способы делегирования полномочий	Подготовительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: делегировать полномочия	Основной	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способами делегирования полномочий	Заключительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Подготовительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ним	Основной	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Заключительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
		УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: принципы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Подготовительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: создавать недискриминационные среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Основной	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
			Третий этап (высокий уровень)			текущий контроль	Промежуточная аттестация
				Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Заключительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Владеет методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методику самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	Подготовительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять на практике методику самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста требований рынка труда	Основной	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	Заключительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
		УК-6.2 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Подготовительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет

		совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять на практике технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Основной	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Заключительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
		УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Подготовительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Основной	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Заключительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при	ОПК-2.1 Применяет информационные технологии для эффективного планирования и управления инновационными проектами в сфере ИКТ	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные платформы, технологии и инструментальные программно-аппаратные средства реализации инновационных решений	Подготовительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: выстраивать процессы разработки и внедрения в практическую деятельность компании инновационных решений	Основной	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Третий этап	Владеть: методами анализа пер-	Заключительный	Проверка ведения	Зачет

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
			(высокий уровень)			текущий контроль	Промежуточная аттестация
	управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2.2 Применяет методы анализа перспектив реализации проектов предприятия в сфере ИКТ		спектив реализации проектов предприятия в сфере ИКТ	тельный	дневника, защита отчета	
			Первый этап (пороговый уровень)	Знать: организационные структуры и функциональные области управления проектами в сфере ИКТ	Подготовительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять информационные технологии для эффективного планирования и управления инновационными проектами ИКТ	Основной	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: инструментариями планирования и управления инновационным проектом в сфере ИКТ	Заключительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
ПК-1	Способен проводить анализ инновационной деятельности предприятия в области информационных технологий и выполнять управленческие действия по результатам анализ	ПК-1.1 Анализирует современные инновационные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методологию научных исследований, а также этапы их проведения, методы, которые могут быть использованы в научно-исследовательской работе в области информационных технологий	Подготовительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название работы, разрабатывать гипотезу, составлять план и выбирать методы научного исследования, организовывать условия проведения исследования	Основной	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: обоснования принятия управленческого решения как результата информационно-аналитической деятельности	Заключительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет

		ПК-1.2 Анализирует финансовые и производственные показатели деятельности инновационной организации, используя современные средства ИКТ	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы представления информации о результатах научных исследований	Подготовительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: обрабатывать результаты научных исследований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи	Основной	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: структурирования, ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов	Заключительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
ПК-3	Способен разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели решаемых научных проблем и задач	ПК-3.1 Осуществляет анализ концептуальных моделей решаемых научных проблем и задач	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: определения и понятия – цель, задача, постановка задачи, алгоритм решения задачи, модель	Подготовительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: выполнять постановку задачи и формулировку цели; применять оптимальные методы достижения цели	Основной	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: владения методами научного исследования и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях	Заключительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
		ПК-3.2 Осуществляет разработку теоретических моделей в процессе самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основы коллективной, научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности	Подготовительный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: ставить задачи и разрабатывать мероприятия по их достижению в рамках разных видов деятельности	Основной	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет

			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ при решении задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности	Заключи- тельный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
ПК-4	Способен формировать новые направления научных исследований проблемы и задачи	ПК-4.1 Владеет методологией и методами научного исследования	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: понятийный аппарат исследований для формулировок проблем, структурированному описанию проблем, методы поиска и обработки данных	Подготови- тельный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять понятийный аппарат; методы поиска и обработки данных для формализованного и структурированного описания проблемного поля организации	Основной	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: формулирования про- блемы и владеть методами для целостного структурированного описания проблемной ситуации	Заключи- тельный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
		ПК-4.2 Формулирует новые проблемы и задачи научных исследований на основе анализа концептуальных и теоретических моделей с применением современных методов и инструментальных средств	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные экономические методы, которые используются в управлении финансовыми ресурсами организации на основе ИТ	Подготови- тельный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять методический инструментарий финансового менеджмента для управления ИТ- финансами и ИТ-бюджетами организации	Основной	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: применения основных экономических методов для оценки ИС	Заключи- тельный	Проверка ведения дневника, защита отчета	Зачет

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наимено- вание оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Зачет (отчет о практике)	Письменная работа, характеризующ ая получение знаний, умений и овладение навыками в процессе прохождения практики	Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете	Комплект документов полный. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Отлично» (5)
				Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Хорошо» (4)
				Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Выказаны	Оценка «Удовлетвор ительно» (3)

№ п/п	Наимено- вание оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.	
				Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. Или студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.	Оценка «Неудовлет- орительно» (2)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает/взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий

УК-3.2 Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели, в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту

УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

УК-3.4 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Владеет методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда

УК-6.2 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни

УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности

ОПК-2 Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий

ОПК-2.1 Применяет информационные технологии для эффективного планирования и управления инновационными проектами в сфере ИКТ

ОПК-2.2 Применяет методы анализа перспектив реализации проектов предприятия в сфере ИКТ

ПК-1 Способен проводить анализ инновационной деятельности предприятия в области информационных технологий и выполнять управленческие действия по результатам анализ

ПК-1.1 Анализирует современные инновационные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

ПК-1.2 Анализирует финансовые и производственные показатели деятельности инновационной организации, используя современные средства ИКТ

ПК-3 Способен разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели решаемых научных проблем и задач

ПК-3.1 Осуществляет анализ концептуальных моделей решаемых научных проблем и задач

ПК-3.2 Осуществляет разработку теоретических моделей в процессе самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности

ПК-4 Способен формировать новые направления научных исследований проблемы и задачи

ПК-4.1 Владеет методологией и методами научного исследования

ПК-4.2 Формулирует новые проблемы и задачи научных исследований на основе анализа концептуальных и теоретических моделей с применением современных методов и инструментальных средств

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»:

- способы и методы управления персоналом;
- стили руководства;
- виды конфликтов и стрессов;
- способы делегирования полномочий;
- причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей;
- принципы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
- методику самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;
- технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью;
- методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности
- основные платформы, технологии и инструментальные программно-аппаратные средства реализации инновационных решений;
- организационные структуры и функциональные области управления проектами в сфере ИКТ;
- методологию научных исследований, а также этапы их проведения, методы, которые могут быть использованы в научно-исследовательской работе в области информационных технологий;
- методы представления информации о результатах научных исследований;
- определения и понятия – цель, задача, постановка задачи, алгоритм решения задачи, модель;
- основы коллективной, научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности;
- понятийный аппарат исследований для формулировок проблем, структурированному описанию проблем, методы поиска и обработки данных;
- основные экономические методы, которые используются в управлении финансовыми ресурсами организации на основе ИТ.

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:

- разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения людей с которыми работает, в т. ч. посредством корректировки своих действий;

- решать ситуационные задачи различного типа;

- нейтрализовать стрессы и урегулировать конфликты;

- делегировать полномочия;

- объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ним;

- создавать недискриминационные среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;

- применять на практике методику самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста требований рынка труда;

- применять на практике технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни;

- применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности;

- выстраивать процессы разработки и внедрения в практическую деятельность компании инновационных решений;

- применять информационные технологии для эффективного планирования и управления инновационными проектами ИКТ;

- выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название работы, разрабатывать гипотезу, составлять план и выбирать методы научного исследования, организовывать условия проведения исследования;

- обрабатывать результаты научных исследований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи;

- выполнять постановку задачи и формулировку цели; применять оптимальные методы достижения цели;

- ставить задачи и разрабатывать мероприятия по их достижению в рамках разных видов деятельности;

- применять понятийный аппарат; методы поиска и обработки данных для формализованного и структурированного описания проблемного поля организации;

- применять методический инструментарий финансового менеджмента для управления ИТ-финансами и ИТ-бюджетами организации.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»:

- способами разработки командной стратегии;

- методами планирования количественной и качественной потребности в персонале;

- методами нейтрализации стрессов и урегулирования конфликтов;

- способами делегирования полномочий;

- навыками объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей;

- навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;

- методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни;
- технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни;
- основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности;
- методами анализа перспектив реализации проектов предприятия в сфере ИКТ;
- инструментариями планирования и управления инновационным проектом в сфере ИКТ;
- навыками обоснования принятия управленческого решения как результата информационно-аналитической деятельности;
- навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов;
- методами научного исследования и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях;
- навыками поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ при решении задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности;
- навыками формулирования проблемы и владеть методами для целостного структурированного описания проблемной ситуации;
- применения основных экономических методов для оценки ИС.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Составить программу (план) прохождения педагогической практики.
2. Раскрыть структуру программы (плана) педагогической практики.
3. Сформулировать цель и задачи педагогической практики.
4. Отразить основные виды педагогической работы.
5. Этические нормы профессиональной деятельности.
6. Содержание учебных программ.
7. Дайте классификацию современным организационным формам и методам преподавания и изучения экономических дисциплин.
8. Охарактеризуйте современные тенденции развития методики преподавания экономических дисциплин в России и в зарубежных странах.
9. Назовите критерии и факторы, определяющие методическое мастерство преподавателя
10. Лекция: понятие, виды лекции, применяемые в преподавании экономических дисциплин.
11. Раскройте методику подготовки и чтения вводной лекции.
12. Раскройте методику подготовки и чтения установочной лекции.
13. Охарактеризуйте особенности информационной лекции.
14. Раскройте методику подготовки и чтения проблемной лекции.
15. Раскройте методику подготовки и проведения занятия по показу – демонстрации информационного материала по экономическим дисциплинам.
16. Назовите способы активизации и предъявления учебного материала активные.
17. Раскройте методические особенности различных этапов подготовки и проведения семинарского занятия по экономическим дисциплинам.

18. Назовите виды самостоятельной работы обучающихся по изучению экономических дисциплин.
19. Раскройте методику организации и проведения практических занятий по экономическим дисциплинам
20. Охарактеризуйте формы и методы контроля качества усвоения обучающимся изученного материала.
21. Раскройте способы и приемы оценки учебной деятельности в высшей школе.
22. Сформулируйте тему, план и тезисы лекции в соответствии с темой научных интересов.
23. Структура плана лекции.
24. Содержание схемы анализа лекционного занятия.
25. Структура плана семинара (практического занятия).
26. Содержание схемы анализа практического (семинарского) занятия.
27. Содержание рецензии на прохождение занятия со обучающимся с точки зрения педагогического процесса.
28. Понятие учебно-воспитательного процесса в высшей школе.
29. Содержание организационной, учебной работы, трудового, нравственного воспитания.
30. Понятие профориентационной работы.
31. Содержание отчета об учебно-воспитательной работе.
32. Содержание научно-методической работы.
33. Структура и содержание учебно-методических комплексов.
34. Составьте тестовый вопрос и сформулируйте задачу необходимую к решению в рамках изучения темы соответствующей научным интересам.
35. Основная профессиональная образовательная программа: содержание и структура.
36. Понятие, содержание и структура ФГОС ВО, реализуемый на кафедре прохождения педагогической практики
37. Раскройте содержание и структуру отчета по практике.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Текущий контроль осуществляет руководитель от университета во время проведения практики.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Зачет проводится в форме индивидуального собеседования (защиты) на заседании кафедры. Каждый обучающийся отвечает на вопросы преподавателей и присутствующих студентов о содержании практики и представляет составленные им отчетные документы в форме презентации. Дневник, отчет по практике и характеристика должны быть заверены печатью организации, где проходила практика и подписью руководителя практики от данной организации.