

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 17.10.2025 17:16:08
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a5b4422

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОПД.11 Менеджмент

(наименование учебной дисциплины)

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией сельское хозяйство, строительство и природообустройство.

Протокол № 2 от «02» сентября 2025 г.

Разработана на основе ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (утвержден Приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года № 68).

Организация разработчик: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.11 Менеджмент

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

(указать профессию, специальность, укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.11 Менеджмент по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения может быть использована на базе среднего (полного общего) образования, в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина ОПД.11 Менеджмент относится к общепрофессиональному циклу.

Целью реализации основной образовательной программы среднего общего образования по предмету ОПД.11 Менеджмент является освоение содержания предмета Менеджмент и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО РФ и ПООП СПО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
функции менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методы управления конфликтами;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- принимать эффективные решения.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4	применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; принимать эффективные решения.	функции менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; методы управления конфликтами; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОПД.11 Менеджмент

Вид учебной работы	Количество часов
1	2
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
<i>в т. ч.:</i>	
теоретическое обучение	11
практические занятия	19
Самостоятельная работа обучающегося	14
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
экзамен	-
ИТОГО	46

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОПД.11 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4
	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	4	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Функции менеджмента.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Внешняя и внутренняя среда организации.	6	
Тема 2 Основы теории принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4
	Основы теории принятия управленческих решений. Стратегический менеджмент	4	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Этапы принятия управленческих решений. Правила поведения в конфликте. Система мотивации труда. Управление рисками	8	
	Самостоятельная работа обучающихся. Управление конфликтами	4	
Тема 3 Психология менеджмента	Содержание учебного материала	5	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4
	Психология менеджмента. Этика делового общения	3	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Правила поведения в обществе	7	
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	4	
Всего:		46	
из них практических занятий		19	
лекций		11	
самостоятельная работа		14	
зачет		2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Менеджмента, маркетинга, маркетинговых технологий и документационного обеспечения управления». Эффективность преподавания курса Менеджмент зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся;
- аудиовизуальные средства – схемы и рисунки к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций;
- техническими средствами обучения: компьютер с программным обеспечением, проектор;
- экран; аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППСЗ по специальности, должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент – М.: ОИЦ Академия, 2016.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум – М.: ОИЦ Академия, 2016.
3. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко; отв. ред. А. Л. Гапоненко. –М. : Издательство Юрайт, 2016. – 396 с.
4. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. –М. : Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.
5. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. –М. : ИНФРА-М, 2017. – 197 с.
6. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5.
7. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5725-0.

Основные электронные издания

1. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антоненко [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 303 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10191-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475498> (дата обращения: 12.05.2021).
2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 191 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5662-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468306> (дата обращения: 12.05.2021).
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 566 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08046-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469833> (дата обращения: 12.05.2021).
4. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 335 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01144-9. – Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471334> (дата обращения: 12.05.2021).

5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02464-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 12.05.2021).

6. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 422 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5386-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477870> (дата обращения: 12.05.2021).

7. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 448 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02995-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472002> (дата обращения: 12.05.2021).

8. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 305 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7906-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 12.05.2021).

9. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02049-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469426> (дата обращения: 12.05.2021).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; принимать эффективные решения.	Оценка результатов выполнения заданий, приемов, упражнений. Оценка выполненных самостоятельных работ.
Знания	
функции менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; методы управления конфликта-ми; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Контрольная работа. Самостоятельная работа. Защита реферата. Выполнение проекта. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практического задания (работы). Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

учебной дисциплины

ОПД.11 Менеджмент

(наименование учебной дисциплины)

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
(код, наименование профессии/специальности)

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации в форме
дифференцированного зачета

1.1 ТЕСТ

1. Менеджмент – это наука, изучающая:

- а) процедуры установления иерархических отношений в ходе формирования организаций;
- б) отношения, возникающие в процессе взаимодействия людей на рабочем месте;
- в) особенности функционирования организаций различных типов;
- г) совокупность методов, принципов, средств и форм управления с целью повышения эффективности производства.

2. Особенностью административной школы является:

- а) исследование наиболее эффективных методов проведения операций;
- б) стремление к построению «идеальной» бюрократической системы;
- в) организация взаимодействия внутри организации в соответствии с принципами АФайоля;
- г) построение организации в соответствии с принципом «единоначалия».

3. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- а) научное управление;
- б) новая экономическая политика;
- в) административное управление;
- г) человеческие отношения.

4. С точки зрения А. Файоля и «процессного подхода» управление является:

- а) деятельностью по обеспечению достижения организацией поставленных целей;
- б) процессом, состоящим из серии непрерывно взаимосвязанных действий;
- в) целеполагающей деятельностью в организации;
- г) наборам, последовательно выполненных функций: планирование, организация, распоряжения, координация и контроль.

5. Какой прием существенно определяет успех ситуационного подхода к управлению?

- а) руководитель умеет правильно прогнозировать ситуацию;
- б) руководитель умеет предвидеть вероятные последствия принимаемых решений;
- в) руководитель владеет средствами профессионального управления;
- г) руководитель умеет увязывать конкретные приемы с конкретными ситуациями.

6. Выделите признак системного подхода к управлению:

- а) система контроля принятых решений;
- б) определенная последовательность целенаправленных действий людей;
- в) система проведения производственных совещаний для выработки совместных решений;
- г) система корректировки организационной структуры для выпуска конкурентоспособной продукции.

7. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в:

- а) наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром;

- б) наличии взаимодействия с внешней средой;
- в) отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами;
- г) замкнутость элементов системы.

8. Как формулируется понятие «задача» применительно к менеджменту?

- а) работа, которая должна быть выполнена;
- б) работа, которую необходимо выполнить, используя мотивацию;
- в) предписанная работа, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки;
- г) работа, которая должна быть выполнена в срок.

9. Отличительной чертой формальной организации является:

- а) сознательная координация действий 2 или более лиц;
- б) отсутствие единства в действиях ее членов;
- в) жесткое давление на членов организации;
- г) наличие должностных инструкций и предписаний.

10. Из перечисленных менеджеров:

1. Генеральный директор. 2. Руководители цехов, отделов. 3. Бригадиры, руководители групп к среднему звену управления относятся:
- а) 2,3; б) 2; в) 1,2,3; г) 1,2.

2.2 Задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Дифференцированный зачет представляет собой выполнение итогового теста. При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Критерии оценки знаний студентов

Оценка 5 ("отлично") ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики.

Оценка 4 ("хорошо") ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают твердое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее важную дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; □ допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка 3 ("удовлетворительно") ставится студентам, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по специальности;
- в целом усвоили основную литературу; □ допускают существенные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка 2 ("неудовлетворительно") ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы.

**Вопросы
для комплексного дифференцированного зачета**

1. Процессный подход к изучению менеджмента
2. Ситуационный подход к изучению менеджмента
3. Системный подход к изучению менеджмента
4. Основные черты и содержания управленческой деятельности.
5. Управление как вид деятельности.
6. Понятие «управление»
7. Понятие «менеджмент».
8. Основные понятия менеджмента
9. Уровни управления
10. Функции управления
11. Методы управления
12. Принципы управления
13. Внутренняя среда организации
14. Внешняя среда организации
15. Управление трудовыми ресурсами
16. Управление операциями
17. Методика разработки цели
18. Функции менеджмента: назначение, разнообразие, состав.
19. Виды коммуникации и критерии их классификации.
20. Полномочия и факторы их распределения.
21. Централизованное управление
22. Децентрализованное управление
23. Делегирование полномочий в процессах управления
24. Сущность и виды управленческих решений.
25. Классификация методов разработки управленческих решений.
26. Стратегическое управление
27. Классификация управленческих решений
28. Стратегия управления
29. Тактика управления
30. Мотивация деятельности человека и ее роль в менеджменте
31. Стимулирование
32. Самоменеджмент
33. Содержательные концепции мотивации

34. Процессуальные концепции мотивации
35. Управленческий контроль: сущность, виды, назначения
36. Процесс управленческого контроля
37. Характеристика эффективного контроля
38. Сущность, значение и виды контроля
39. Процесс осуществления контроля
40. Виды контроля качества
41. Организационное поведение
42. Лидерство в менеджменте
43. Основные концепции лидерства
44. Стили руководства
45. Власть и авторитет менеджера. Баланс власти
46. Организационная культура в менеджменте: понятия, виды
47. Адаптация в организации
48. Формальные группы в менеджменте
49. Неформальные группы в менеджменте
50. Управление конфликтами в организации
51. Стили разрешения межличностных конфликтов
52. Методы разрешения конфликтов
53. Конфликты как инструмент развития организации
54. Управление человеческими ресурсами организации
55. Управление производством в организации
56. Правила проведения деловых переговоров. Правила ведения беседы по телефону
57. Правила проведения деловых совещаний