

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 23.09.2025 14:33:25
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Политехнический колледж федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Луганский
государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»
(Политехнический колледж ЛГАУ)

Рассмотрена и одобрена на
заседании Методического совета
Политехнический колледж ЛГАУ
от 28 июня 2023 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
Политехнический колледж ЛГАУ
Э.В. Марченко

« 29 » июня 2023 г.
М.П.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Уровень профессионального образования:

средне профессиональное образование

Форма обучения: очная

Базовый уровень

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

2023-2026 учебный год

:

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

Организация – разработчик: Политехнический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

Рассмотрена и согласована на заседании цикловой комиссии «Сельское хозяйство, строительство и природообустройство» протокол №_10_ от «_26_» июня_____2023__г..

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3 Рабочая программа воспитания

5.4 Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.4. Требования к практической подготовке обучающихся

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.8. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей *(прилагаются отдельными документами)*

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин *(прилагаются отдельными документами)*

Приложение 3. Рабочая программа воспитания *(прилагается отдельным документом)*

Приложение 4. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности *(прилагается отдельным документом)*

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1100 (далее – ФГОС СПО).

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и настоящей ООП СПО.

1.2 Нормативные основания для разработки ООП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России» 21.09.2022 № 70167);

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 1 сентября 2022 г. N 796 «О внесении изменений в федеральные государственные профессионально образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29

октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных Основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Распоряжение Минпросвещения России от 30 апреля 2021г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– Устав и локальные акты Политехнический колледж ЛГАУ.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

Политехнический колледж ЛГАУ устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности:

- организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;

- предоставление туроператорских и турагентских услуг;

- предоставление экскурсионных услуг;

- освоение профессии рабочего, должности служащего.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемый на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 4428 академических часов.

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации специалист по туризму и гостеприимству - 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.	ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг.	ПМ.02. Туроператорские и турагентские услуг
Предоставление экскурсионных услуг.	ПМ.03. Экскурсионные услуги
Освоение профессии рабочего, должности служащего.	ПМ.04. Освоение профессии рабочего, должности служащего

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные информации и ресурсы для решения задач профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска,</p>
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 3	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и	Умения:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	работать в коллективе и команде	<p>организовывать взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Практический опыт: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p>
		<p>Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой общения.</p>
		<p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказывать первую помощь. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Практический опыт: Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p> <p>Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Основы делопроизводства</p>
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	<p>Практический опыт: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства.</p> <p>Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказывать первую помощь. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Практический опыт: Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказывать первую помощь. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства
ВД.2 Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Практический опыт: Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа). Осуществление приема заказов от туристов. Проверка наличия всех реквизитов заказа. Идентификация вида заказа. Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.</p> <p>Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения. Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры. Владеть техникой количественной оценки и анализа информации. Владеть методикой хранения и поиска информации. Вести документацию, хранение и извлечение информации. Пользоваться компьютерными программами бронирования туров. Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа. Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные. Формировать банки данных</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Системы бронирования услуг. Организацию работы с запросами туристов. Требования к оформлению и учету заказов. Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов. Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	<p>Правила внутреннего трудового распорядка. Правила по охране труда и пожарной безопасности</p> <p>Практический опыт: Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p>Умения: Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Системы бронирования услуг. Организацию работы с запросами туристов. Требования к оформлению и учету заказов. Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов. Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>
ВД.03 Предоставление экскурсионных услуг (по выбору)	ПК 3.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.	<p>Практический опыт: Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги. Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами.</p> <p>Поддержания контактов с туристскими информационными центрами.</p> <p>Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги.</p> <p>Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги.</p> <p>Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги.</p> <p>Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги.</p> <p>Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания.</p> <p>Отбора и изучения экскурсионных объектов.</p> <p>Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов).</p> <p>Составления маршрута и текста экскурсии.</p> <p>Отбора объектов для показа во время экскурсии.</p> <p>Отбора информационных материалов для проведения экскурсии.</p> <p>Определения методических приемов проведения экскурсии.</p> <p>Объезда (обхода) маршрута экскурсии.</p> <p>Оформления экскурсионной документации программой экскурсионного обслуживания.</p> <p>Формирования программ экскурсионного обслуживания.</p> <p>Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов).</p> <p>Составления маршрута и текста экскурсии.</p> <p>Отбора объектов для показа во время экскурсии.</p> <p>Отбора информационных материалов для проведения экскурсии.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Определения методических приемов проведения экскурсии.</p> <p>Объезда (обхода) маршрута экскурсии.</p> <p>Оформления экскурсионной документации.</p> <p>Умения:</p> <p>Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг.</p> <p>Принимать заказы на экскурсионные услуги.</p> <p>Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги.</p> <p>Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения.</p> <p>Использовать систему электронных путевок.</p> <p>Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов)</p> <p>Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги.</p> <p>Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги.</p> <p>Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных.</p> <p>Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги.</p> <p>Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги.</p> <p>Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных.</p> <p>Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг.</p> <p>Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания.</p> <p>Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации.</p> <p>Определять необходимость использования технических средств для</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>разработки программ экскурсионного обслуживания. Составлять программы экскурсионного обслуживания. Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания. Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания. Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания. Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам. Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий. Организация питания туристов (экскурсантов)</p> <p>Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела. Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские). Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности. Функции структурных подразделений экскурсионного бюро. Основы делопроизводства. Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии. Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии. Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке. Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии. Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги. Этика межкультурного и делового общения. Туристский потенциал населенного пункта (района). Теоретические основы экскурсионной деятельности. Этика и культура межличностного общения. Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	<p>действий в чрезвычайной ситуации.</p> <p>Практический опыт:</p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии.</p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/ спортивных мероприятий, средствам размещения.</p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания.</p> <p>Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание.</p> <p>Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями.</p> <p>Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций.</p> <p>Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий.</p> <p>Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии.</p> <p>Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии.</p> <p>Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии.</p> <p>Разработки и планирования маршрута (по видам туризма).</p> <p>Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута.</p> <p>Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма).</p> <p>Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма).</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Составления подробного плана маршрута (по видам туризма).</p> <p>Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)</p> <p>Разработки общего плана графика прохождения маршрута (по видам туризма).</p> <p>Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма).</p> <p>Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма)</p> <p>Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)</p> <p>Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма).</p> <p>Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма).</p> <p>Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения.</p> <p>Подготовки снаряжения (по видам туризма).</p> <p>Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма).</p> <p>Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма)</p> <p>Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма).</p> <p>Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма).</p> <p>Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма).</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи.</p> <p>Обеспечения связи между экипажами транспортных средств.</p> <p>Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу.</p> <p>Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма).</p> <p>Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма).</p> <p>Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах.</p> <p>Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма).</p> <p>Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута.</p> <p>Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями.</p> <p>Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами</p> <p>Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма)</p> <p>Планирования и помощи в организации кормления лошадей.</p> <p>Чистки и седловки лошадей.</p> <p>Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут</p> <p>Ухода за лошадьёю.</p> <p>Осмотра лошадей и уход за лошадьми на маршруте.</p> <p>Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма).</p> <p>Организации и руководства проведением поисков спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>видам туризма).</p> <p>Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма).</p> <p>Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутри маршрутные переезды, автосопровождение.</p> <p>Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма).</p> <p>Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма).</p> <p>Организации транспортировки пострадавшего.</p> <p>Организации аварийных бивуаков.</p> <p>Эвакуации пострадавших</p> <hr/> <p>Умения: Организация посещения объектов экскурсионного показа.</p> <p>Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий.</p> <p>Определять тему и составлять маршрут экскурсии.</p> <p>Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий.</p> <p>Составлять методическую разработку экскурсии.</p> <p>Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию.</p> <p>Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий.</p> <p>Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание.</p> <p>Применять технику публичных выступлений.</p> <p>Применять навыки экскурсионного рассказа экскурсионного показа и демонстрации экспонатов.</p> <p>Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания.</p> <p>Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств.</p> <p>Использовать технические средства при проведении экскурсий.</p> <p>Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий.</p> <p>Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе.</p> <p>Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии.</p> <p>Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов).</p> <p>Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии.</p> <p>Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма).</p> <p>Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма).</p> <p>Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма).</p> <p>Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма).</p> <p>Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма).</p> <p>Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма).</p> <p>Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма).</p> <p>Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>предполагаемого маршрута (по видам туризма).</p> <p>Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях.</p> <p>Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе).</p> <p>Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледовоснежном и комбинированном рельефе).</p> <p>Передвигаться по закрытым ледникам.</p> <p>Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин.</p> <p>Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах.</p> <p>Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание.</p> <p>Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока.</p> <p>Организовывать различные виды страховок на воде.</p> <p>Ориентироваться в лесной и горной местности</p> <p>Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса</p> <p>Ориентироваться без применения карт и компаса.</p> <p>Пользоваться спутниковыми навигационными системами.</p> <p>Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости.</p> <p>Готовить пищу в полевых условиях.</p> <p>Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе.</p> <p>Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом.</p> <p>Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств.</p> <p>Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>нескольких человек. Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших. Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших. Оказывать первую помощь в полевых условиях. Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств. Организовывать аварийные бивуаки. Ремонтировать все виды снаряжения. Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт.</p> <p>Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела. Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности. Функции структурных подразделений экскурсионного бюро. Основы делопроизводства. Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии. Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии. Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке. Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии. Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги. Этика межкультурного и делового общения. Туристский потенциал населенного пункта (района). Теоретические основы экскурсионной деятельности. Этика и культура межличностного общения. Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (Освоение профессии 162 «Экскурсовод (гид)»)	ПК 4.1. Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	<p>действий в чрезвычайной ситуации</p> <p>Практический опыт: Определение концепции развития экскурсионной организации, разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации, обеспечение реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации</p> <p>Умения: Определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации. Организовывать работу по рациональной организации труда экскурсионной организации. Пользоваться специализированным программным обеспечением по экскурсионной деятельности</p> <p>Знания: Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма. Приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации. Специализация и особенности структуры экскурсионного подразделения. Организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации. Культура межличностного общения. Основы психологии и конфликтологии Основы экономики, организации труда и управления. Основы делопроизводства. Организация труда. Организация маркетинговой и рекламной деятельности. Трудовое и гражданское законодательство. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>
	ПК 4.2. Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг.	<p>Практический опыт: Осуществление общего руководства основной, административно</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения.</p> <p>Утверждение текущих и перспективных планов работы экскурсионной организации и контроль их выполнения.</p> <p>Организация разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов.</p> <p>Организация работы по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций.</p> <p>Формирование маркетинговой стратегии экскурсионной организации.</p> <p>Прогнозирование и планирование объемов реализации услуг.</p> <p>Руководство маркетингом и продажами экскурсионных услуг</p> <p>Умения:</p> <p>Организовывать работу и взаимодействие экскурсионных подразделений.</p> <p>Определять условия и заключать договоры, связанные с деятельностью экскурсионной организации.</p> <p>Контролировать выполнение условий договоров по оказанию экскурсионных услуг.</p> <p>Руководить разработкой маркетингового плана и программ маркетинга экскурсионной организации.</p> <p>Определять маркетинговую ценовую стратегию экскурсионного подразделения.</p> <p>Разрабатывать маркетинговую коммуникационную стратегию экскурсионного подразделения.</p> <p>Разрабатывать маркетинговую сбытовую стратегию экскурсионного подразделения.</p> <p>Осуществлять контроль маркетинговой деятельности экскурсионной организации.</p> <p>Организовывать работу и контролировать качество предоставляемых экскурсионных услуг.</p> <p>Организовывать и проводить деловые переговоры.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания: Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма. Приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации. Специализация и особенности структуры экскурсионной организации. Организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации. Культура межличностного общения. Основы психологии, этики, эстетики Экономика экскурсионной организации. Организация труда. Организация маркетинговой и рекламной деятельности. Трудовое и гражданское законодательство. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>
	ПК 4.3. Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации.	<p>Практический опыт: Разработка штатного расписания экскурсионной организации. Разработка сметы расходов экскурсионной организации экскурсионной организации. Обеспечение правил внутреннего трудового распорядка экскурсионной организации. Организация соблюдения требований по охране труда сотрудниками экскурсионной организации.</p> <p>Умения: Принимать меры по укомплектованию экскурсионного подразделения квалифицированными кадрами. Создавать условия для материального и морального поощрения работников, эффективного использования знаний и опыта работников экскурсионной организации. Способствовать повышению квалификации работников. Способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Обеспечивать укрепление трудовой и производственной дисциплины. Обеспечивать соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Знания: Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма. Приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации. Специализация и особенности структуры экскурсионной организации. Организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации. Культура межличностного общения. Основы психологии, этики, эстетики. Экономика экскурсионного бюро. Организация труда. Организация маркетинговой и рекламной деятельности. Трудовое и гражданское законодательство. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>
	ПК 4.4. Прием и обработка заказов на экскурсии	<p>Практический опыт: Прием и оформление заказов на экскурсии. Консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа на экскурсионные услуги. Формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами.</p> <p>Умения: Принимать заказы на экскурсионные услуги через веб-ресурсы, специализированные приложения, мессенджеры. Осуществлять первичное консультирование клиентов в онлайн-среде по вопросам оказания экскурсионных услуг. Проверять наличие реквизитов заказа на экскурсионные услуги, в том числе в специализированном программном обеспечении.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Идентифицировать вид заказа на экскурсионные услуги. Использовать систему электронных путевок. Вносить данные о заказе на экскурсионные услуги и редактировать их в специализированном программном обеспечении. Корректировать сроки и условия выполнения заказов на экскурсионные услуги.</p> <p>Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные правовые акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности. Функции структурных подразделений экскурсионного бюро. Содержание и правила проведения экскурсий. Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии. Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии. Структура и состав информации, хранимые в электронной путевке. Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии. Иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления консультирования иностранных туристов по оказанию экскурсионных услуг. Основы делопроизводства. Этика делового общения.</p>
	ПК 4.5. Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии	<p>Практический опыт: Анализ поступивших заказов на экскурсионные услуги. Координация работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги. Контроль выполнения поступивших заказов на экскурсионные услуги. Ведение информационной базы, в том числе в облачной среде, о поступивших и выполненных заказах на экскурсионные услуги. Составление отчетности о поступивших и выполненных заказах на экскурсионные услуги</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Умения: Выявлять потребности, предпочтения экскурсантов. Контролировать прохождение и выполнение заказов на экскурсии. Использовать технологию компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги. Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов на экскурсионные услуги. Выполнять действия по хранению и обработке персональных данных, в том числе в облачной среде. Использовать для осуществления коммуникаций мессенджеры, электронную почту. Использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для поиска информации и данных, необходимых для реализации заказов на проведение экскурсий.</p> <p>Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные правовые акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности. Функции структурных подразделений экскурсионного бюро. Принципы работы маркетплейсов экскурсионных туров. Содержание и правила проведения экскурсий. Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии. Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии. Принципы работы почтовых клиентов, мессенджеров. Принципы работы в облачной среде. Основы делопроизводства. Этика делового общения.</p>
	ПК 4.6. Организация экскурсий	<p>Практический опыт: Планирование экскурсионных маршрутов.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Обеспечение экскурсоводов информацией о новых планируемых маршрутах. Формирование программ экскурсий. Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов). Бронирование номеров в гостиницах и иных средствах размещения. Бронирование транспортных услуг для оказания экскурсионных услуг. Организация питания экскурсионных групп</p> <p>Умения: Проводить оценку состояния экскурсионного рынка на современном этапе. Определять потребности экскурсантов в экскурсионных услугах. Проводить опросы посредством онлайн-инструментов. Составлять программы обслуживания. Осуществлять взаимодействие с экскурсоводом при подготовке экскурсионных маршрутов. Осуществлять взаимодействие с гостиницами и иными средствами размещения, организациями питания, транспортными компаниями при подготовке и проведении экскурсий. Информировать экскурсоводов и экскурсантов об экскурсиях, о правилах поведения на объекте показа. Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам Контролировать экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий. Использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для поиска информации, данных, необходимых при организации экскурсий.</p> <p>Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные правовые акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Требования к оформлению программ экскурсий. Функции структурных подразделений экскурсионного бюро. Содержание и правила проведения экскурсий. Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах. Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах. Принципы работы маркетплейсов, систем интернет-бронирований гостиничных услуг, транспортных услуг, услуг общественного питания. Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии. Иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления деятельности по организации экскурсий для иностранных туристов Основы делопроизводства. Этика делового общения. Основы психологии</p>
	ПК 4.7. Разработка экскурсий	<p>Практический опыт: Составление экскурсионных программ, маршрутов Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии Комплектование «портфеля экскурсовода» Оформление экскурсионной документации</p> <p>Умения: Разрабатывать экскурсионные маршруты. Объезжать (обходить) экскурсионные маршруты. Определять цель и выбирать темы экскурсии. Подготавливать текст экскурсии и составлять методическую разработку. Составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности. Определять методические приемы, соответствующие экскурсионной программе. Подбирать литературные источники по тематике экскурсии. Рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Осуществлять контроль качества предоставления экскурсионных услуг. Определять технику ведения экскурсии. Корректировать экскурсионную программу в случае наступления непредвиденных обстоятельств. Выбирать направления продвижения экскурсионных программ. Использовать технологии дополненной и виртуальной реальности при разработке экскурсий.</p> <p>Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные правовые акты организации сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий. Принципы организации и методики проведения экскурсий. Основы туристской индустрии. Туристские ресурсы Российской Федерации. Историко-культурные и географические достопримечательности региона. Социальные основы туризма. Деловой протокол и этикет. Теория формирования потребностей и межличностного общения. Основы психологии. Иностранный язык в объеме, необходимом для разработки материалов для проведения экскурсий на иностранном языке Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах. Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах. Правила оказания гостиничных услуг. Правила оказания услуг общественного питания. Правила оформления коммерческой документации экскурсионной организации. Стандарты делопроизводства в экскурсионной организации. Методы обработки информации с использованием современных</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>технических средств коммуникации и связи, компьютеров. Современные информационные технологии в сфере туризма. Техника публичных выступлений. Основы экономики и управления, организации труда. Основы трудового и миграционного законодательства</p>
	ПК 4.8. Проведение экскурсий	<p>Практический опыт: Обеспечение проведения экскурсий Соблюдение маршрута экскурсий. Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий. Обеспечение возвращения экскурсантов</p> <p>Умения: Использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии. Использовать прием движения в экскурсии. Пользоваться методикой применения наглядных пособий. Пользоваться «портфелем экскурсовода». Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах. Организовывать выход экскурсантов из транспорта. Организовывать передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту. Осуществлять расстановку группы у объектов. Организовывать возвращение экскурсантов в транспорт. Использовать технические средства при проведении экскурсий. Взаимодействовать со спасательными службами. Оказывать первую помощь пострадавшим</p> <p>Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные правовые акты организации сферы, устанавливающие правила проведения экскурсий. Туристские ресурсы Российской Федерации.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Принципы организации и методики проведения экскурсий. Историко-культурные и географические достопримечательности региона. Деловой протокол и этикет. Теория формирования потребностей и межличностного общения. Основы психологии. Иностранный язык в объеме, необходимом для перевода и оказания экскурсионных услуг на туристских маршрутах. Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах. Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах. Правила оформления коммерческой документации. Современные информационные технологии в сфере туризма. Техника публичных выступлений. Правила оказания первой помощи. Схема действий при наступлении чрезвычайных ситуаций. Основы трудового и миграционного законодательства</p>

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план *(прилагается отдельным документом)*.

5.2. Календарный учебный график *(прилагается отдельным документом)*.

5.3. Рабочая программа воспитания *(прилагается отдельным документом)*.

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания *(прилагается отдельным документом)*.

5.4. Календарный план воспитательной работы *(прилагается отдельным документом)*.

Календарный план воспитательной работы разрабатывается ежегодно *(прилагается отдельным документом)*.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы: образовательная организация располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся.

6.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.2.1. Специальные помещения Политехнический колледж ЛГАУ представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и

лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

6.2.2. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами.

6.2.3. Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную образовательной организации.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- географии;
- правового и документального обеспечения профессиональной деятельности;
- социально-гуманитарных дисциплин;
- информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности;
- иностранного языка;
- математики;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- экономики и бухгалтерского учета;
- менеджмента и управления персоналом;
- турагентской и туроператорской деятельности;
- информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории:

- мультимедийная лаборатория иностранных языков (лингвфонная);
- информационно-коммуникативных технологий и коммуникативных тренингов. Учебный (тренинговый) офис, учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристических услуг (турфирма);
- информатики и компьютерной техники;
- делопроизводства и оргтехники;
- компьютеризации профессиональной деятельности и информационно-коммуникационных систем и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- открытая спортивная площадка;
- стрелковый тир

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
- актовый зал

6.2.5. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Политехнический колледж ЛГАУ, реализующий программу по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.2.6. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских Политехнического колледжа ЛГАУ, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенными содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 33 Сервис, оказание услуг населению.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3.1. Библиотечный фонд Политехнического колледжа ЛГАУ укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль);

6.3.2. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

6.3.3. Электронная информационно-образовательная среда предоставляет возможность замены печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

6.4. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися

практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.4.2. Политехнический колледж ЛГАУ проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и специфики получаемой профессии/специальности.

6.4.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.4.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.4.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики Политехнического колледжа.

6.4.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5.1. Условия организации воспитания определены программой воспитания.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

– деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6.1 Реализация образовательной программы ППССЗ специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

6.6.2. Квалификация педагогических работников Политехнический колледжа ЛГАУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н.

6.6.3. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.6.4 Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы не менее 25 процентов.

6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.7.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

6.8. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

6.8.1. Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

6.8.2. В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекаются работодатели и их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Политехнического колледжа ЛГАУ

6.8.3. Внешняя оценка качества образовательной программы в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражаются в программе ГИА. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по туризму и гостеприимству.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Ткаченко Л.Г.	Политехнический колледж ЛГАУ, преподаватель
Горбулич Е.Н.	Политехнический колледж ЛГАУ, руководитель, преподаватель