

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 29.09.2026 09:49:55
Уникальный идентификатор:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
протокол от «14» мая 2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
от «14» мая 2026 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении открытых занятий и взаимных
посещений занятий профессорско-преподавательским составом**

Луганск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий профессорско-преподавательским составом (далее – Положение) определяет порядок и проведение открытых занятий и взаимных посещений занятий профессорско-преподавательским составом в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ЛГАУ).

1.2. Положение обязательно к применению и исполнению работниками всех структурных подразделений, участвующих в образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) в Университете.

1.3. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (с изменениями и дополнениями)»;

- письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.10.2024 №16-1/5549 «О направлении методических рекомендаций по организации инклюзивного образования для образовательных организаций высшего образования Российской Федерации»;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Университете;

- федеральные государственные требования (ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- устав Университета и иные локальные нормативные акты Университета.

1.4. Открытые занятия, а также взаимные посещения занятий являются формой совершенствования профессионального мастерства, обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя и кафедры.

1.5. Открытые занятия проводятся с целью:

- повышения качества образовательного процесса;
- изучения и обобщения опыта преподавания;
- оценки уровня педагогического мастерства преподавателей;
- эффективности применяемых педагогических технологий;
- оказания помощи преподавателям;
- совершенствования методической работы.

1.6. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий (лекция, практическое (семинарское) занятие, лабораторное занятие) по любой форме обучения.

1.7. Основными типами открытых занятий являются:

- открытое занятие, согласно плану работы кафедры;
- открытое занятие, перед прохождением конкурса преподавателем;
- показательное занятие (мастер-класс).

1.10. Показательные занятия (мастер-классы) проводятся наиболее опытными преподавателями, имеющими ученую степень и/или ученое звание и стаж преподавания дисциплины не менее пяти лет, и имеют целью распространение и популяризацию передового опыта применения образовательных инноваций и являются результатом методической работы НПР. ФГБОУ ВО ЛГАУ предполагает также вовлечение в проведение мастер-классов работодателей и ведущих специалистов отрасли. Показательные занятия (мастер-классы) проводятся в рамках учебных курсов и могут предусматривать встречи с представителями российских вузов-партнеров.

При выборе темы показательного открытого занятия необходимо ориентироваться на содержание рабочей программы дисциплины. Преимущество следует отдавать сложным темам программы, важным для осуществления межпредметных связей и позволяющим применять инновационные формы и методы обучения.

Система показательных занятий (мастер-классов) способствует внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания обучающихся. Показательное занятие (мастер-класс) используется в качестве яркой, детальной, законченной демонстрации, которая служит моделью для подражания, вдохновляет участников на применение инновационных педагогических технологий, способов взаимодействия обучающихся и преподавателей в образовательном процессе.

Введение в образовательный процесс показательных занятий направлено на профессиональное самосовершенствование. Взаимные посещения занятий проводятся с целью обмена опытом преподавания кафедры и оказания взаимной помощи в планировании, организации и методике проведения занятий.

1.11. Непосредственное руководство организацией проведения открытых занятий, а также взаимных посещений занятий осуществляет заведующий кафедрой.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ

2.1. Открытые занятия и взаимные посещения являются результатом целенаправленной деятельности по совершенствованию качества образовательного процесса.

2.2. В начале каждого учебного года в рамках плана работы кафедры заведующим кафедрой составляется годовой график проведения открытых занятий (полный график на осенний семестр, краткий (без указания темы,

точной даты – указывается ориентировочно только месяц, времени и места проведения открытого занятия) – на весенний семестр). Количество открытых занятий, проведенных одним преподавателем, – не более двух за учебный год.

2.3. Сведения о проведении открытого занятия вносятся в индивидуальный план работы преподавателя в раздел «Методическая работа» на учебный год и утверждаются заведующим кафедрой.

2.4. График проведения открытых занятий в рамках плана работы кафедры рассматривается на заседании кафедры.

2.5. Открытое занятие, которое проводится в период прохождения конкурса преподавателем, должно быть проведено не позднее, чем за один месяц до даты проведения конкурса.

2.6. Взаимные посещения проводятся согласно графику, сформированному и подписанному заведующим кафедрой, на осенний семестр не позднее 1 октября, на весенний семестр – не позднее 5 февраля. График проведения взаимных посещений хранится на кафедре. Рекомендуемое количество взаимных посещений занятий в семестр – одно на каждого преподавателя.

2.7. График открытых занятий на текущий семестр текущего учебного года вывешивается на официальном сайте Университета.

2.8. Открытые занятия и взаимные посещения проводят строго по расписанию с учетом структуры и содержания дисциплины, в соответствии с рабочими программами дисциплины и учебной нагрузкой.

2.9. Не позднее, чем за 2 календарных дня до проведения открытого занятия, преподавателем или сотрудником деканата размещается объявление (приложение Б) на информационном стенде Университета с указанием темы, даты, времени и месте проведения занятия.

2.10. На открытое занятие приглашаются заведующий кафедрой, а также свободные от занятий преподаватели кафедры.

2.11. На открытом занятии заведующего кафедрой должен присутствовать декан факультета, заместитель декана по учебной работе,

преподаватели кафедры, у которых нет в это время учебных занятий, согласно расписанию. В случае совмещения должности декана и заведующего кафедрой на открытом занятии должен присутствовать начальник или сотрудник учебно-методического центра Университета.

2.12. Открытое занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали преподаватели кафедры, заведующий кафедрой не менее одного представителя администрации вуза (начальник и сотрудники учебно-методического отдела, руководитель и сотрудники учебного отдела, декан).

2.13. В рамках графика взаимных посещений на занятии присутствует только преподаватель, который осуществляет взаимное посещение.

2.14. Все присутствующие должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся, и до окончания занятия, своего отношения к работе преподавателя.

2.15. В случае, если запланированное открытое занятие не состоялось (в том числе, если на нем не присутствовали преподаватели кафедры, заведующий кафедрой или менее одного представителя администрации вуза (начальник и сотрудники учебно-методического отдела, руководитель и сотрудники учебного отдела, декан), преподавателю предоставляется дополнительное время на подготовку, организуется и проводится внеплановое открытое занятие. Каждый случай несостоявшегося открытого занятия обсуждается на ближайшем заседании кафедры, выясняются причины, результаты обсуждения фиксируются в протоколе.

2.16. В случае если запланированное взаимное посещение не состоялось, заведующим кафедрой определяются новые сроки его проведения.

III. ОБСУЖДЕНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ, ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

3.1. Обсуждение состоявшегося открытого проверочного занятия может проводиться как непосредственно после его окончания, так и на ближайшем

заседании кафедры, результаты обсуждаются, и оформляется протоколом заседания кафедры.

3.2. Обсуждение показательного занятия проводится непосредственно после его окончания и оформляется протоколом расширенного заседания кафедры.

3.3. По результатам открытого занятия составляется отзыв о качестве проведения открытого занятия (приложение – В), (далее – отзыв), в котором оценивается уровень организации, содержание и методика проведения занятия.

3.4. При оценке всех видов занятий необходимо учитывать:

- наличие у преподавателя плана и материалов занятия;
- объявления темы занятия и целеполагание;
- рациональность распределения времени в ходе занятия (рациональность распределения времени в ходе всех видов занятий в университете – это эффективное использование временных ресурсов для достижения образовательных целей, минимизации потерь времени и повышения продуктивности учебного процесса. Она предполагает продуманное планирование, расстановку приоритетов, оптимизацию структуры занятий и учёт индивидуальных особенностей студента);
- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) РПД. При этом особое внимание уделяется раскрытию компетенций, указанных в РПД;
- владение материалом;
- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости темы, обучение применению знаний на практике);
- научность и информативность, доказательность и аргументированность, использование примеров;
- внутрипредметные и межпредметные связи;
- использование средств визуализации материала (наглядность, технические средства обучения, презентации), использование дидактических материалов;

- применение инновационных форм и методов обучения (лекции-дискуссии, лекции-презентации, проблемные лекции, выездные тематические занятия на предприятиях и организациях, деловые игры, ролевые игры, тематические дискуссии, тренинги, анализ ситуаций и др.);
- разнообразие и эффективность применяемых методов и приемов, соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки обучающихся;
- связь с аудиторией (активизация обучающихся на занятии, дифференцированный подход в работе с ними);
- формы и методы организации самостоятельной работы обучающихся при выполнении самостоятельных заданий в ходе проведения открытого занятия;
- контроль знаний, умений и навыков обучающихся;
- подведение итогов занятия;
- достижение поставленных целей;
- дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и др.);
- культура речи преподавателя (соблюдение норм правильного произношения, избегание жаргонизмов, непонятной для уровня студентов лексики, стиль изложения, соответствующий теме и материалу занятия, заинтересованность преподаваемым предметом);
- речевое мастерство: четкость, ясность, внятность, громкость;
- педагогический такт (уважительное отношение к обучающимся, дифференцированный подход с учетом индивидуальных особенностей).

3.5. Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при их оценке необходимо учитывать специальные критерии оценивания занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, лабораторных занятий.

3.6. Если при проведении открытого занятия были использованы инновационные образовательные технологии или их элементы, то они могут быть рекомендованы для внедрения в практику других преподавателей.

3.7. Все посетившие открытое занятие оформляют отзыв о качестве его проведения (приложение В), в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения.

3.8. Отзыв при необходимости может содержать вывод о возможности рекомендовать (не рекомендовать) преподавателя на ту или иную вакантную должность ППС и (или) возможности допуска к проведению занятий по определенной дисциплине.

3.9. В случае если по итогам проведения предыдущего открытого занятия преподавателю были сделаны замечания, необходимо отметить были ли устранены недостатки.

3.10. Преподаватель, проводивший открытое занятие, должен ознакомиться с отзывом о качестве занятия и поставить свою подпись. Преподаватель, проводивший открытое занятие, может (при необходимости) изложить свое мнение (согласие / несогласие) в части, касающейся выводов и замечаний по итогам занятия.

3.11. Копия отзыва о качестве проведенного открытого или пробного занятия, связанного с прохождением конкурса преподавателем, прилагается к материалам конкурса, подписывается заведующим кафедрой, визируется начальником учебно-методического центра Университета.

3.12. Результат взаимного посещения обсуждается на заседании кафедры, итоги обсуждения фиксируются в протоколе заседания и отражаются в Журнале взаимных посещений занятий профессорско-преподавательским составом кафедры.

3.13. Результаты проведения открытых занятий в Университете анализируются учебно-методическим центром. По результатам анализа разрабатываются мероприятия и рекомендации по совершенствованию учебного процесса, внедрению в учебно-образовательный процесс инновационных форм и методов обучения, повышению педагогического мастерства профессорско-педагогического состава.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета вступает в силу со дня утверждения его приказом по Университету и действует на срок до его отмены.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом по Университету.

4.3. В случае наличия противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, до внесения изменений в настоящее положение применяются действующие нормы законодательства Российской Федерации.

4.4. Настоящее Положение составлено на 15 листах, прошито, пронумеровано и скреплено печатью.

Разработали:

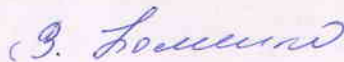
Первый проректор



С.И. Гнатюк

Начальник учебно-методического

Центра



В.Г. Фоменко

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Ю.С. Хорина

Форма графика проведения открытых занятий

График проведения открытых занятий

ФИО преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Дисциплина	Курс, номер группы, форма обучения, направление подготовки	Тип открытого занятия (прохождение конкурса, проверочное, показательное)	Вид занятия (лекция, практическое, семинарское, лабораторная работа)	Тема занятия	Дата и время проведения, аудитория
Пример заполнения							
Сидоров Петр Петрович	Канд. с.-х. наук, доцент	Животноводство	4 курс, гр.1111, ОФО, направление подготовки 36.03.02 Зоотехния	Прохождение конкурса	Лекция	Классификация методов разведения животных	15.09.2026 10:05 – 11:25 Ауд. Г-326

Форма объявления о проведении открытого занятия
ОТКРЫТАЯ ЛЕКЦИЯ/ОТКРЫТОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ
ЗАНЯТИЕ/ОТКРЫТОЕ ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА: _____

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ _____
(фамилия имя отчество)

(ученая степень, ученое звание, кафедра, должность)

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ _____

(курс, группа, форма обучения, направление подготовки)

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ _____

ПРИГЛАШАЮТСЯ ВСЕ ЖЕЛАЮЩИЕ

Форма отзыва о качестве проведения открытого занятия

ОТЗЫВ

О качестве проведения открытого занятия

(должность, ФИО преподавателя)

Присутствовали:

(должность, ФИО присутствовавших)

Общие сведения о занятии:

Дата _____ Время _____ Место проведения _____

Группа _____ форма обучения _____

Направление подготовки _____

Дисциплина _____

Тип открытого занятия (прохождение конкурса / проверочное занятие / показательное занятие) _____

Вид занятия (лекционное / практическое (семинарское) / лабораторное занятие) _____

Тема занятия _____

Цель занятия _____

Рассматриваемые вопросы:

Организация занятия:

наличие у преподавателя и студентов плана занятия, распределение времени, рассмотрены _____ все / _____ не все вопросы _____

рациональность распределения времени занятия, рассмотрены все / не все вопросы _____

Содержание занятия:

соответствие содержания занятия требованиям рабочей программы дисциплины _____

владение материалом, привязанность к конспекту _____

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике), использование примеров, аргументирование _____

использование собственных разработок по курсу (да/нет, если да, каких) _____

Методика проведения занятия:

использование информационных технологий (да/нет, если да, каких) _____

использование дидактического материала, наглядных пособий (да/нет, если да, каких) _____

использование интерактивных методов обучения (да/нет, если да, каких) _____

связь с аудиторией _____

организация самостоятельной работы обучающихся при выполнении заданий _____

контроль знаний обучающихся _____

подведение итогов занятия _____

достижение поставленных целей _____

дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия _____

Характеристика особенностей занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое (семинарское), лабораторное занятие):

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

Замечания, недостатки:

Выводы:

1) рекомендовать/не рекомендовать кандидатуру преподавателя _____ на замещение вакантной должности _____ кафедры _____ ;

2) замечания по результатам предыдущего открытого занятия устранены/не устранены;

3) рекомендовать проведение повторного открытого занятия;

4) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия: _____

6) другое _____

Предложения:

_____ 20 ____ г.

Подписи присутствовавших:

_____	_____	_____
Должность	Подпись	/Фамилия, инициалы /

_____	_____	_____
Должность	Подпись	/Фамилия, инициалы /

С отзывом ознакомлен(а)

_____	/	_____	/
Подпись		Фамилия, инициалы	