

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.10.2025 12:19:42
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4822

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

43.02.16 Туризм и гостеприимство

(код, наименование профессии/специальности)

2024

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией экономических дисциплин и профессиональных дисциплин специальности «Туризм и гостеприимство»

(наименование комиссии)

Протокол № 2 от «02» сентября 2024 г.

Разработана на основе ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100).

Организация разработчик: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

производственная

(указать вид практики)

1.1 Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Программа производственной практики (далее программа практики) - является частью программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения видов деятельности специальности Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

1.2 Цели и задачи учебной практики.

Вид профессиональной деятельности:

Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства;
- осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
- использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.

знать

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;
- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;
- оказывать первую помощь;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения;
- основы делопроизводства

уметь

- владеть технологией делопроизводства (ведение документации,

хранение и извлечение информации);

- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;

- владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;

- владеть культурой межличностного общения.

Рабочая программа производственной практик может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации и переподготовки в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, профессиональной подготовке по профессиям рабочих при наличии среднего общего образования и на базе среднего общего образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

Количество часов, отводимое на производственную практику -36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности: организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

Результатом _____ производственной практики является освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.3	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 2.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.4	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	1 неделя – 36 часов	4 семестр

2.1 Содержание обучения по производственной практике ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы)	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Экологический мониторинг окружающей среды	Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг; Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей; Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке; Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг; Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг; Внесение изменений в заказ. Составление и обработка документации; Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями; Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.	Цели и задачи технологии сопровождения туристов. Способы и средства, используемые при оказании туристских услуг. Правовые основания предоставления туристических услуг и механизм их передачи туристу. Основные субъекты предоставления туруслуг и их место в туристском сопровождении. Основные правила организации туристских поездок, экскурсионных маршрутов, спортивно-туристических походов. Основные методические приемы организации и сопровождения групп. Понятие туристский маршрут, виды и их содержание. Стандарты и формы туристского обслуживания. Основные услуги при организации и сопровождении туристов. Общая характеристика авиационных туров. Источники получения информации по авиаперевозке. Разновидности авиабилетов и условия их приобретения. Электронный билет. Договорная составляющая: блоки мест, пулы, чартеры и их виды; регулярные авиарейсы. Комиссионные продажи авиабилетов. Приобретение туристом авиабилетов в пакете услуг. Прямые продажи авиабилетов. Условия аннуляции авиабилета.	30

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	
		Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами. Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов; Владение профессиональной этикой; Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям; Составление отчетности; Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги.	Паспортно-визовые, таможенные формальности в аэропорту и их место в туристском сопровождении. Особенности путешествия железнодорожным транспортом. Преимущества и недостатки путешествия железнодорожным транспортом. Бронирование и его особенности. Групповые тарифы. Электронное бронирование и билеты. Сверхскоростные поезда. Особенности путешествия автотранспортом. Автобусы и аренда легковых автомобилей. Экскурсионные автобусы и их разновидности. Обслуживание во автобусах во время путешествия. Безопасность пассажиров во время перевозок. Новые маршруты и достопримечательности. Проектирование маршрута экскурсии. Документационное обеспечение экскурсии. Методические приемы ведения экскурсии. Требования экскурсионной методики. Показ и рассказ экскурсовода	
		Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	6	
		Всего:	36	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Реализация программы в части производственной практики предполагает наличие у образовательной организации договоров с профильными организациями в соответствии с профилем специальности.

Обязательное прохождение техники безопасности на месте прохождения производственной практики

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство производственной практикой в организации: высшее профессиональное образование, соответствующего профилю модуля и специальности и прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Для производственной практики: рабочие места для студентов предоставляет работодатель (социальный партнер). Рабочие места практики должны обеспечить условия безопасного выполнения работ.

4.3 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные и правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями и дополнениями)

2. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 ноября 1996 №132-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

3. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями.)

4. Приказ Федерального агентства по туризму от 10 мая 2007 г. № 28 "Об утверждении Положения о ведении единого федерального реестра туроператоров"

5. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об охране окружающей среды" (с изменениями и дополнениями),

6. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"(с изменениями и дополнениями.)

7. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов
8. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения
9. ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования
10. ГОСТ Р 52113-2003 Услуги населению. Номенклатура показателей качества
11. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения

Основная литература

1. Барышев А.Ф. Маркетинг: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Ф.Барышев – 15-е изд., стер. – М.:Издательский центр «Академия», 2019. – 224 с. ISBN 978-5-4468-8424-7
2. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-10544-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456726>
3. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456727>
4. Дурович, А. П. Маркетинг туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-989-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94315.html>— Режим доступа: для авторизир.
5. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. —
6. Косолапов А.Б. Технология и организация турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие / А.Б.Косолапов – 6-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2020 – 294 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07544-9
7. Косолапов А.Б. Технология и организация турагентской и туроператорской деятельности. Практикум: учебное пособие / А.Б.Косолапов. – Москва: КНОРУС, 2020 – 280 с. – (Среднее профессиональное образование).

ISBN 978-5-406-07342-1

8.Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456729>

Дополнительные источники:

9. Гостиничный и туристический бизнес. Под ред. проф. А.Д. Чудновского — М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Издательство ЭКМОС, 2017. — 352 с.

10. Котлер Ф. Основы маркетинга: Пер. с англ. / Общ. ред. и вступ. ст. Е.М. Пеньковой. — М.: Прогресс, 2017. — 736 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://katalog.turjimpot.ru/turizm/c/7.1.1..php> - На сайте представлены требования к безопасности туристского путешествия

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа URL: <http://www.consultant.ru>— Режим доступа: свободный

3. Федеральное агентство по туризму, национальный туристический портал - tourism.gov.ru

4.. Журнал «Сервис plus». - Издательство: Российский государственный университет туризма и сервиса, г. Москва, 2007 – доступный архив 2017- 2020 г. – ISSN: 1993-7768

4.4 Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной практики. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Производственная практика проводится согласно Инструкции по технике безопасности при проведении практики.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.-1.4	На основе анализа организационных документов определить: цели, миссию предприятия, его адрес; правовой статус, формы деятельности; функциональное назначение - профиль, основные направления деятельности туристического предприятия, характер выполняемых услуг. Назвать основные структурные подразделения туристического предприятия, их штатный состав работников. Нарисовать структуру туристического предприятия, отражающую подчиненность отделов и подразделений. Изучить инструкцию по делопроизводству организации, должностные инструкции Разработать номенклатуру дел организации Описать виды договоров с контрагентами Заполнить агентский договор. Заполнить договор с потребителями о реализации туристического продукта Знакомство с автоматизированной программой турфирмы Рассчитать стоимость тура, составить калькуляцию для потребителя. Предоставить документацию, необходимую для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезд гостя	Итоговая оценка по практике ПМ 01 По окончании практики, студентами предоставляется отчет