

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 10.11.2025 11:24:41
Уникальный программный идентификатор:
5ede28fe5b714e680817c5e173d4ba793a6b4422

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

учебной

(вид практики)

профессионального модуля ПМ.04 Информатизация деятельности суда

(код и наименование профессионального модуля)

40.02.03 Право и судебное администрирование

(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрена и согласована на цикловой комиссии юридических дисциплин

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2014 № 33360)

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20___ / 20___ учебный год

Протокол № _____ заседания ЦК от «_____» _____ 20___ г.

Председатель ЦК _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 Информатизация деятельности суда

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Информатизация деятельности суда и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная практика ПП.03.01 профессионального модуля ПМ. 03 Информатизация деятельности суда относится к профессиональным модулям профессионального учебного цикла ПМ.00

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
 - поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

1.4. Количество часов (недель) на учебную практику:

всего – 36 часов

1.5. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Информатизация деятельности суда», в том числе профессиональными (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

компетенций	профессионального модуля	отводимый на практику (час. / нед.)	
ПК.1.5	ПМ.03 Информатизация деятельности суда	36	

2.2. План прохождения учебной практики обучающимися очной форме обучения

№ п/п	Название этапа практики и виды учебной работы	Продолжительность работы обучающихся (трудоемкость в часах)	Форма контроля
1.	<i>Организационный этап:</i> Организационное собрание; Инструктаж по технике безопасности; Согласование заданий на практику	2	Собеседование с руководителем практики
2.	<i>Основной этап:</i> Сбор информации Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	30	Консультации с руководителем практики от колледжа. Контроль со стороны руководителя практики от колледжа. Письменный отзыв руководителя практики от колледжа. Дневник практики, заверенный надлежащим образом.
3.	<i>Заключительный этап:</i> Составление отчета по практике Защита отчета по практике	4	Рецензирование преподавателем отчета по практике
4.	<i>Дифференцированный зачет</i>		
	ИТОГО	36	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Комплект учебной мебели для обучающихся

1. стол компьютерный,
2. стол ученический,
3. стул стандартный,
4. стол двух тумбовый с приставкой,
5. компьютер в сборе ученика,
6. монитор, системный блок,
7. рабочее место учителя, оборудованное ПК
8. доска классная,
9. Мультимедийный проектор

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение учебной практики непосредственно в техникуме и в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ГБПОУ «Нижегородский промышленно-технологический техникум» и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует профилю специальности.

Студенты в период прохождения учебной практики в организациях полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие на организациях правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие / В. А. Ниесов,

А. М. Черных. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 268

с. — ISBN 978-5-93916-669-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

Дополнительные источники:

отсутствуют

Интернет-источники:

1. Официальный сайт Высшего арбитражного Суда Российской Федерации: <http://www.arbitr.ru> 2. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru>

3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
<http://www.supcourt.ru>. 4. Гарант. Информационно-правовой портал
[Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>. 5
Информационно-правовой портал СПС Консультант Плюс.
URL:<http://www.consultant.ru>;

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках

профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» является освоение теоретических и практических знаний по междисциплинарным курсам

«Информационные технологии в деятельности суда» и «Информационные системы судопроизводства».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от техникума.

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы учебной практики - наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» и опыта практической деятельности по соответствующей специальности. Руководство практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Руководители практики от организации выделяются из числа высококвалифицированных специалистов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; дневник; аттестационный лист; характеристика.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).	- вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; • поисковые системы в сети Интернет; • перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; • правила размещения в сети деятельности суда на страницах сайта.	Экспертная оценка работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в процессе анализа ситуаций и решения практических задач. Практические задачи в реальных условиях, наблюдение. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в	- правильность ведения учета и систематизации электронных документов;	Оценка решения ситуационных задач. Оценка практической работы. Оценка учебной практики.

электронном виде	- эффективность использования системы электронного документооборота; • правильность осуществления аналитической работы по материалам статистической отчетности; • правильность ведения справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах	Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.
------------------	--	---