

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 19.09.2025 13:49:07
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4433

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(наименование учебной дисциплины)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрена и согласована на цикловой комиссии юридических дисциплин

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (зарегистрирован в Минюсте России 29.07.2014 № 33324)

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью освоения программ специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО РФ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной дисциплины ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована по специальностям СПО на базе среднего (полного) образования, в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) обучающийся должен **знать:**

- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

уметь:

- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;

- оказывать правовую помощь гражданам.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладения обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО РФ по специальности ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины

ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
<i>в т. ч.:</i>	
теоретическое обучение	19
практические занятия	31
Самостоятельная работа обучающегося	26
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
ИТОГО	78

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов	Формируемые ОК
Раздел 1. Общее понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.			
Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Социально – экономические факторы современного общественного производства и производственные возможности. Экономическая деятельность и субъекты экономической деятельности.	2 2 2	ОК 1 – ОК 5, ОК 9; ПК 1.1 – 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2
	Практическое занятие Правовое регулирование социально – экономических отношений.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, ответы на вопросы для самопроверки.	6	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Основные признаки предпринимательства. Правоспособность и дееспособность предпринимателя. Обеспечение интересов государства, общества и граждан при осуществлении предпринимательской деятельности.	2 2	ОК 1 – ОК 5, ОК 9; ПК 1.1 – 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2
	Практическое занятие Решение задач на тему: "Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности".	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, ответы на вопросы для самопроверки.	4	
Раздел 2. Основные положения об юридических лицах.			
Тема 2.1. Основные положения об организациях	Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица.	3	ОК 1 – ОК 5, ОК 9; ПК 1.1 – 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2
	Практическое занятие Возникновение и прекращение деятельности юридического лица.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание эссе на заданную тему.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов	Формируемые ОК
Тема 2.2. Виды организационно-правовых форм юридических лиц	Классификация юридических лиц. Некоммерческие юридические лица. Коммерческие юридические лица.	4	ОК 1 – ОК 5, ОК 9; ПК 1.1 – 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2
	Практическое занятие составить таблицу отличий между физическими и юридическими лицами.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, ответы на вопросы для самопроверки.	6	
Раздел 3. Сделки.			
Тема 3.1. Виды сделок.	Понятие и признаки сделки. Условия действительности сделок. Условия действительности сделок.	2	ОК 1 – ОК 5, ОК 9; ПК 1.1 – 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2
	Практическое занятие Составление договоров.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, ответы на вопросы для самопроверки.	6	
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	ОК 1 – ОК 5, ОК 9; ПК 1.1 – 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2
	Всего	69	
	из них практических занятий	28	
	лекций	16	
	самостоятельная работа	23	
	зачет	2	
	экзамен	-	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины организуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине.

Проводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Теоретические занятия и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете гуманитарных дисциплин согласно ФГОС СПО РФ и ППССЗ СПО по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, решение задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

промежуточный контроль: дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения)).

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Конституция Российской Федерации [Текст] // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Трудовой кодекс РФ [Текст] // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Трудовой кодекс РФ: [По состоянию на 1 мая 2024 г.]. Вып. 5. - Новосибирск: Сиб. унив.изд-во, 2024.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: [в ред., вступающей в силу с 1 июля 2023 г.]. - 16-е изд. - М.: Ось-89, 2023.
8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – Москва: Академия, 2022.
9. Мелихова Л.В., Шелест Е.А. Правовое обеспечение управленческой деятельности. – Ростов н/Д: Феникс, 2018.
10. Арыхова С.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Ростов н/Д: МарТ, 2018.

Дополнительные источники

1. Чижевский В.С. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об Административных правонарушениях (постатейный) с постатейными материалами: новая ред., действующая в 2021 году. Изменения, вступающие в силу в 2021 году/В.С. Чижевский. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Книжный мир, 2021.
2. Севрюгин В.Е. Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях»: научно – практический комментарий. – М.: Юристъ, 2024.
3. Комментарий к Гражданскому кодексу. Ч.1 и 2.-М.: Инфра-М, 2022.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы и формы контроля
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<p>основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; Трудовое право Российской Федерации; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Формулирует основные понятия отраслей права: гражданское право, семейное право, жилищное право, трудовое право, административное право, уголовное право, международное право.</p> <p>Применяет на практике приобретенные знания для решения практических задач в социально-правовой сфере.</p> <p>Осуществляет самостоятельно поиск правовой информации, уметь точно излагать свою точку зрения.</p>	<p>все виды опроса; экспертное наблюдение за деятельностью студентов на практических занятиях;</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<p>использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в</p>	<p>Решает простейшие задачи по конкретной модели права.</p> <p>Составляет простейшие исковые заявления и жалобы.</p> <p>Применять структуру функциональных связей изученных правовых объектов.</p> <p>Понимать выбор необходимых статей для решения правовых задач.</p> <p>Формулировать собственные</p>	<p>оценка выполнения практических заданий;</p> <p>оценка деятельности студентов на практических занятиях;</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы и формы контроля
<p>практической деятельности повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; - изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; <p>совершенствования собственной познавательной деятельности;</p>	<p>суждения правовых знаний. Использовать юридическую литературу для решения правовых задач.</p> <p>Формулировать грамотные правовые обоснования.</p> <p>Выстраивать видовое разнообразие правовых форм.</p>	
<p>самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ;</p>	<p>правильно использует внешние носители информации для обмена данными между машинами, создает резервные копии и архивы данных и программ;</p>	
<p>уметь работать с программными средствами общего назначения;</p>	<p>правильно применяет программные средства общего назначения</p>	

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
по учебной дисциплине

ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(наименование учебной дисциплины)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование профессии/специальности)

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета**

1. Экономические отношения как предмет правового регулирования
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
3. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования
4. Виды ответственности за нарушение российского законодательства
5. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
6. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
7. Дайте определение юридического лица.
8. Назовите виды юридических лиц.
9. Назовите организационно-правовые формы юридических лиц.
10. Классифицируйте юридические лица по цели их создания.
11. Дайте определение понятию гражданско-правовой договор.
12. Какие существуют формы гражданско-правового договора?
13. Какие существуют виды гражданско-правовых договоров?
14. Что означает заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора?
15. Что подразумевает исполнение договорных обязательств?
16. Перечислите способы обеспечения исполнения договорных обязательств
17. Трудовое право как отрасль
18. Понятия труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права.
19. Сфера действия трудового права.
20. Граждане как субъекты трудового права
21. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
22. Правила внутреннего трудового распорядка.
23. Дисциплинарный проступок.
24. Понятие дисциплинарного взыскания. Виды взысканий.
25. Материальная ответственность сторон трудового договора
26. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

- 27.Защита трудовых прав работников
- 28.Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 29.Общая характеристика административного права.
- 30.Субъекты административного права.
- 31.Органы исполнительной власти.
- 32.Органы местного самоуправления.
- 33.Государственные служащие.
- 34.Понятие, признаки и виды экономических споров.
- 35.Досудебный порядок регулирования экономических споров.
- 36.Судебный порядок разрешения экономических споров.
- 37.Преддоговорные споры
- 38.Споры, связанные с нарушением прав собственника
- 39.Споры, связанные с причинением убытков.