

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 19.08.2025 11:01:40  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Филиал «Славяносербский техникум» федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е.  
Ворошилова»  
(Славяносербский техникум ЛГАУ)**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**8.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация: менеджер по продажам

Форма обучения – очная

Срок получения среднего профессионального  
образования по специальности 38.02.04  
Коммерция (по отраслям) в очной форме  
обучения – 2 года 10 месяцев на базе  
основного общего образования

**2024 г.**

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
\_\_\_\_\_ Г.А.Мысик  
«14» июня 2024г.

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета  
протокол № 6 от «13» июня 2024г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основании государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрированного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 25 июня 2014 года №32855, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

Организация – разработчик: филиал «Славяносербский техникум» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 3. Характеристика деятельности выпускника .....</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>8</b>
4.1. Общие компетенции .....	8
4.2. Профессиональные компетенции .....	11
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	<b>17</b>
5.1. Учебный план .....	17
5.2. Календарный учебный график .....	21
5.3. Рабочая программа воспитания .....	22
5.4. Календарный план воспитательной работы .....	22
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>22</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....	22
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы..	26
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	27
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	28
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	28
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы ....	29
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>29</b>
<b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы .....</b>	<b>29</b>
<b>Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей .....</b>	<b>31</b>
<i>Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью .....</i>	<i>31</i>
<i>Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности .....</i>	<i>57</i>
<i>Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.....</i>	<i>80</i>
<i>Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 выполнение работ по професс контролёр-кассир.....</i>	<i>109</i>
<b>Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин .....</b>	<b>126</b>
<i>Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России.....</i>	<i>126</i>
<i>Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.....</i>	<i>136</i>
<i>Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности.....</i>	<i>151</i>
<i>Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура .....</i>	<i>166</i>
<i>Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Психология общения .....</i>	<i>178</i>
<i>Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач.....</i>	<i>188</i>
<i>Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации .....</i>	<i>198</i>
<i>Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Статистика .....</i>	<i>221</i>
<i>Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент (по отраслям) .....</i>	<i>231</i>
<i>Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05</i>	

Документационное обеспечение управления .....	247
<i>Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i> .....	258
<i>Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Логистика</i> .....	270
<i>Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учёт</i> .....	279
<i>Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия</i> .....	290
<i>Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в ПД</i> .....	300
<i>Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Управление персоналом</i> .....	314
<i>Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Рекламная деятельность</i> .....	324
<i>Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Тара и упаковка товаров</i> .....	336
<i>Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Товарная политика</i> .....	346
<b>Приложение 3 Рабочая программа воспитания</b> .....	<b>353</b>
<b>Приложение 4 Оценочные материалы для ГИА по специальности</b> .....	<b>387</b>

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее – ООП СПО) разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции России 25.06.2014 г. № 32855) с учётом получаемой специальности.

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (Зарегистрированного в Минюсте России 25.06.2014г. № 32855);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

– Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на основе основного общего образования (утв. Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98;

– Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

– Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 20.07.2020 №05-772 «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 августа 2023 г. Регистрационный № 74776);

ООП СПО ППСЗ разработана с учетом:

- Профессионального стандарта 08.035 «Маркетолог» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 г. № 366;

- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел 1 Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (утвержден Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37) с изменениями и дополнениями от 27 марта 2018г.).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер по продажам.

При разработке образовательной программы техникум устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов академических часов.

Сроки получения образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: менеджер по продажам – 2 года 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация менеджер по продажам
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;	осваивается
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;	осваивается
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;	ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 12965 «Контролер-кассир»	осваивается

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенций	Формулировка компетенций	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p><b>Знания:</b> актуальный, профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
		<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информации;</p>
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план;</p>
		<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Осуществлять поиск	<p><b>Умения:</b> организовать работу коллектива и команды;</p>

	и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовать профессиональную деятельность с учётом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принцип бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной</p>

		<p>деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; <b>Знания:</b> лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию;</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информации;</p>
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный, профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p>

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация и управление торговой деятельностью.	ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<p><b>Навыки:</b> установления деловых связей с партнёрами для заключения договоров</p> <p><b>Умения:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение</p> <p><b>Знания:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности</p>
	ПК 1.2 На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<p><b>Навыки:</b> рациональной организации работы на складе</p> <p><b>Умения:</b> управлять товарными запасами и потоками</p> <p><b>Знания:</b> принципы работы на складе</p>
	ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	<p><b>Навыки:</b> объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству</p> <p><b>Знания:</b> принципы и алгоритм приёмки товаров</p>
	ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<p><b>Навыки:</b> классификация предприятий по методам продажи</p> <p><b>Умения:</b> устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли</p> <p><b>Знания:</b> принципы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию</p>
	ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<p><b>Навыки:</b> классификация услуг по видам, различий услуг оптовой и розничной торговли</p> <p><b>Умения:</b> оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических</p>

		требований к организациям розничной торговли <b>Знания:</b> дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
	ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	<b>Навыки:</b> порядка проведения сертификации услуг розничной торговли <b>Умения:</b> проводить сертификации услуг розничной торговли <b>Знания:</b> услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные
	ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.	<b>Навыки:</b> применения для эффективной работы магазина средств и приёмов менеджмента <b>Умения:</b> эксплуатировать торговое-технологическое оборудование <b>Знания:</b> методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения
	ПК 1.8 Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	<b>Навыки:</b> нахождения решения практических задач в коммерции с использованием методов и приёмов статистики <b>Умения:</b> решать практические задачи в коммерции с использованием методов и приёмов статистики <b>Знания:</b> методы и приёмы статистики для решения практических задач
	ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	<b>Навыки:</b> использования элементов коммерческой логистики при транспортировке товаров <b>Умения:</b> использовать элементы коммерческой логистики при транспортировке товаров <b>Знания:</b> логистические системы, приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики
	ПК 1.10 Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.	<b>Навыки:</b> эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда <b>Умения:</b> эксплуатировать торговое-технологическое оборудование, применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику <b>Знания:</b> причины возникновения,

		способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении
ВД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	<b>Навыки:</b> оформления финансовых документов и отчётов <b>Умения:</b> анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций <b>Знания:</b> функцию и классификацию налогов
	ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	<b>Навыки:</b> проведение денежных расчётов <b>Умения:</b> составлять финансовые документы и отчёты <b>Знания:</b> анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли; Организация документооборота: приём, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел
	ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	<b>Навыки:</b> расчёта основных налогов <b>Умения:</b> рассчитывать основные налоги <b>Знания:</b> анализ финансовых результатов деятельности
	ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	<b>Навыки:</b> расчёта показателей фондоотдачи, фондоёмкости, рентабельности, амортизационных отчислений, проведения анализа показателей использования основных фондов <b>Умения:</b> применять методы и приёмы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа <b>Знания:</b> методика расчёта основных видов налогов
	ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им	<b>Навыки:</b> выявление потребностей (спроса) на товары <b>Умения:</b> выявлять, формировать и

	<p>типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p>	<p>удовлетворять потребности  <b>Знания:</b> методы изучения рынка, анализа окружающей среды</p>
	<p>ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p>	<p><b>Навыки:</b> реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка  <b>Умения:</b> проводить маркетинговые исследования рынка  <b>Знания:</b> конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентноспособности</p>
	<p>ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p>	<p><b>Навыки:</b> участие в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций  <b>Умения:</b> обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынках использованием маркетинговых коммуникаций  <b>Знания:</b> этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом конкурентноспособности</p>
	<p>ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентноспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p>	<p><b>Навыки:</b> анализа маркетинговой среды организации  <b>Умения:</b> оценивать конкурентноспособность товаров  <b>Знания:</b> методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приёмы, виды; информационное обеспечение</p>
	<p>ПК 2.9 Применять методы и приёмы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчёты с покупателями, составлять финансовые документы и отчёты.</p>	<p><b>Навыки:</b> анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации  <b>Умения:</b> осуществлять денежные расчёты  <b>Знания:</b> организация аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности</p>
<p>ВД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и</p>	<p>ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в</p>	<p><b>Навыки:</b> определения показателей ассортимента  <b>Умения:</b> применять методы</p>

обеспечение сохраняемости товаров.	соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	товароведения <b>Знания:</b> теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них
	ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	<b>Навыки:</b> распознавания товаров по ассортиментной принадлежности <b>Умения:</b> формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент <b>Знания:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку
	ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	<b>Навыки:</b> оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества <b>Умения:</b> оценивать качество товаров и устанавливать их градации <b>Знания:</b> условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним
	ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	<b>Навыки:</b> расшифровки маркировки <b>Умения:</b> рассчитывать товарные потери и списывать их <b>Знания:</b> особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
	ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	<b>Навыки:</b> контроля режима и сроков хранения товаров <b>Умения:</b> идентифицировать товары <b>Знания:</b> виды товарных потерь, причины их возникновения, порядок списания товаров
	ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно- эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать	<b>Навыки:</b> соблюдение санитарно- эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения <b>Умения:</b> соблюдать оптимальные

	качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним <b>Знания:</b> организационные и правовые нормы охраны труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам
	ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	<b>Навыки:</b> контроля режима и сроков хранения товаров <b>Умения:</b> идентифицировать товары <b>Знания:</b> ГОСТы, ТУ
	ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	<b>Навыки:</b> оформление сопроводительных документов <b>Умения:</b> работать со стандартами при приёмке товаров по качеству <b>Знания:</b> основные положения Национальной системы стандартизации
ВД 4 Выполнение работ по профессии рабочего 12965 «Контролёр-кассир»	ПК 4.1 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	<b>Навыки:</b> приёмки товаров по количеству и качеству; соблюдение правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации <b>Умения:</b> участвовать в формировании ассортиментов товаров <b>Знания:</b> ассортиментную политику предприятия

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий						Реком. курс изучения
				Торетические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа / проект	Практики	Самостоятельная работа <sup>2</sup>	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>Образовательная подготовка</b>	<b>1476</b>	<b>414</b>	<b>990</b>	<b>414</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
ОДБ.01	Русский язык	72	30	42	30					1
ОДБ.02	Литература	108	0	108	0					1
ОДБ.03	История	136	0	134	0			2		1
ОДБ.04	Обществознание	108	0	108	0					1
ОДБ.05	География	72	18	54	18					1
ОДБ.06	Иностранный язык	72	68	4	68					1
ОДБ.07	Математика	340	0	312	0			28		1
ОДБ.08	Информатика	144	54	58	54			32		1
ОДБ.09	Физическая культура	72	68	4	68					1
ОДБ.10	ОБЖ	68	38	30	38					1
ОДБ.11	Физика	108	60	48	60			32		1

<sup>2</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

ОДБ.12	Химия	72	38	34	38					1
ОДБ.13	Биология	72	24	42	24			6		1
ОДБ.14	Индивидуальный проект	32	16	12	16			4		1
<b>Обязательная часть образовательной программы<sup>3</sup></b>		<b>2592</b>	<b>1457</b>	<b>932</b>	<b>1142</b>	<b>50</b>	<b>315</b>	<b>153</b>		
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>406</b>	<b>286</b>	<b>86</b>	<b>286</b>			<b>34</b>		
СГ.01	История России	40		36				4		2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	130	112	4	112			12		2-3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	70	38	30	38			2		2
СГ.04	Физическая культура	130	114	4	114			12		2-3
СГ.05	Психология общения	36	20	12	20			4		2
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>956</b>	<b>412</b>	<b>471</b>	<b>412</b>	<b>20</b>		<b>53</b>		2-3
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных программ	70		58				2		2
ОП.02	Экономика организации	106	32	48	32	20		6		3
ОП.03	Статистика	70	34	34	34			2		2
ОП.04	Менеджмент (по отраслям)	40	20	16	20			4		2
ОП.05	Документационное обеспечение управления	36	18	14	18			4		2
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	70	30	38	30			2		2
ОП.07	Логистика	53	20	30	20			3		3
ОП.08	Бухгалтерский учёт	106	40	60	40			5		2

<sup>3</sup> Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к основной образовательной программе СПО.

ОП.09	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	53	32	18	32			3		3
ОП.10	Информационные технологии в ПД	106	60	40	60			6		2
ОП.11	Управление персоналом	70	30	33	30			7		3
ОП.12	Рекламная деятельность	70	40	28	40			2		2
ОП.13	Тара и упаковка товаров	53	30	20	30			3		3
ОП.14	Товарная политика	53	26	24	26			3		3
<b>П. 00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1230</b>	<b>759</b>	<b>375</b>	<b>444</b>	<b>30</b>	<b>315</b>	<b>66</b>		<b>2-3</b>
<b>ПМ. 01</b>	<b>Организация и управление торговой-сбытовой деятельностью</b>	<b>358</b>	<b>225</b>	<b>86</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>105</b>	<b>17</b>		<b>2-3</b>
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	120	50	38	50	30		2		2-3
МДК.01.02	Организация торговли	70	40	28	40			2		2
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	60	30	20	30			10		3
<b>УП. 01</b>	<b>Учебная практика по коммерческой деятельности</b>	72	70				70	2		2
<b>ПП. 01</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	36	35				35	1		3
<b>ПМ. 02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>	<b>312</b>	<b>188</b>	<b>118</b>	<b>118</b>		<b>70</b>	<b>6</b>		<b>2-3</b>
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	120	60	58	60			2		2-3
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	50	26	24	26					3
МДК.02.03	Маркетинг	70	32	36	32			2		2
<b>УП.02</b>	<b>Учебная практика</b>	36	35				35	1		2
<b>ПП.02</b>	<b>Производственная практика (по</b>	36	35				35	1		3

	профилю специальности)								
<b>ПМ. 03</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b>	<b>352</b>	<b>210</b>	<b>119</b>	<b>140</b>		<b>70</b>	<b>23</b>	<b>2-3</b>
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	120	60	50	60			10	2-3
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	160	80	69	80			11	2-3
<b>УП.03</b>	<b>Учебная практика по товароведению</b>	36	35				35	1	2
<b>ПП. 03</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	36	35				35	1	3
<b>ПМ. 04</b>	<b>Выполнение работ по профессии контролёр-кассир</b>	<b>202</b>	<b>136</b>	<b>52</b>	<b>66</b>		<b>70</b>	<b>14</b>	<b>2-3</b>
МДК 04.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	70	36	32	36			2	2
МДК.04.02	Розничная торговля продовольственными товарами	60	30	20	30			10	3
<b>УП. 04</b>	<b>Учебная практика по рабочей профессии</b>	36	35				35	1	2
<b>ПП. 04</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	36	35				35	1	3
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>144</b>							
<b>ГИА.00</b>	Государственная итоговая аттестация <sup>4</sup>	<b>216</b>							
<b>Итого:</b>		<b>4428</b>	<b>1871</b>	<b>1922</b>	<b>1556</b>	<b>50</b>	<b>315</b>	<b>225</b>	

<sup>4</sup> Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

## 5.2 Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена

### 5.2.1. Календарный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1-10	11-17	18-24	25-31	1-8	9-15	16-22	23-29	1-8	9-15	16-22	23-29	1-8	9-15	16-22	23-29	1-8	9-15	16-22	23-29	1-8	9-15	16-22	23-29	1-8	9-15	16-22	23-29	1-8	9-15	16-22	23-29	1-8	9-15	16-22	23-29	1-8	9-15	16-22	23-29								
I								17																																								
II								16																																								
III	ПП	ПП	ПП	ПП				12					ПА																ПА	ПДП	ПДП	ПДП	ПДП	ПДП	ПДП	ПДП	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА						

ОБОЗНАЧЕНИЕ: Теоретическое обучение; ПА – промежуточная аттестация; у – учебная практика; ПП – производственная практика; ПДП – преддипломная практика;

= – каникулы; ГИА – государственная аттестация;

### 5.2.2. Сводные данные по бюджету времени ( в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			По профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс	39				2		11	52
2 курс	34	5			2		11	52
3 курс	25		4	4	2	6	2	43
<b>Всего</b>	<b>98</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>147</b>

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### **5.4. Клендарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений (квалификация менеджер по продажам)**

##### **Кабинеты:**

- общегуманитарных наук;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранный язык;
- математики;
- экономики организации;

статистики;  
менеджмента;  
маркетинга;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета;  
финансов, налогов и налогообложения;  
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;  
безопасности жизнедеятельности;  
организации коммерческой деятельности и логистики;  
междисциплинарных курсов.

### **Лаборатории:**

Информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;  
товароведения;

### **Спортивные комплексы**

Спортивный зал  
Тренажерный зал  
Спортивный стадион

### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Техникум, при реализации образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов лабораторий:

**Кабинет социально-гуманитарных дисциплин**, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- Учебные стенды
- Учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

**Кабинет «Иностранный язык»**, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- Учебные стенды
- Учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

**Кабинет «Математики»**, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
  - комплект учебной мебели,
  - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
  - презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
  - настенные обучающие стенды: таблицы, плакаты с формулами, макеты геометрических тел, чертежные принадлежности;

**Кабинет «Экономики организации»**, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- Учебные стенды
- Учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

**Кабинет «Статистики»** , оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- Учебные стенды
- Учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

**Кабинет «Менеджмента»** , оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- Учебные стенды
- Учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

**Кабинет «Маркетинга»** , оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- Учебные стенды
- Учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

**Кабинет «Документационного обеспечения управления»** , оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- персональный компьютер с монитором,
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- Учебные стенды
- Учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

**Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»**, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- комплект учебно-наглядных пособий.

**Кабинет «Бухгалтерского учёта»**, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- персональный компьютер с монитором,
- комплект учебной мебели,

- классная доска,
- учебные стенды
- комплект учебно-наглядных пособий.

**Кабинет «Финансов, налогов и налогообложения»,**оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- персональный компьютер с монитором,
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- учебные стенды
- комплект учебно-наглядных пособий.

**Кабинет «Санитаризации, метрологии и подтверждения соответствия»,**оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- персональный компьютер с монитором,
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- учебные стенды
- комплект учебно-наглядных пособий.

**Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»,** оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
  - комплект учебной мебели,
  - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- комплект учебно-наглядных пособий:
  - приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
  - индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;
  - медицинские средства защиты, санитарная сумка;
  - первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей).

техническими средствами обучения:

**Кабинет «Организации коммерческой деятельности и логистики»,**оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- персональный компьютер с монитором,
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- учебные стенды
- комплект учебно-наглядных пособий.

**Кабинет междисциплинарных курсов,**оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- персональный компьютер с монитором,
- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- учебные стенды
- комплект учебно-наглядных пособий.

### **Лаборатории:**

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки бухгалтерских отчётов и финансовой информации с выходом в интернет, проектор, экран.

## **«Технического оснащения торговых организаций и охраны труда», «Товароведения»**

- весы механические РН10Ц13У;
- пристенные горки,
- стол-стойка;
- прилавок расчётно-кассовый;
- микрокалькуляторы;
- гири,
- метры,
- торговый инвентарь,
- товарные образцы продовольственных и непродовольственных товаров;
- инструкционные карты;
- плакаты, каталоги, рекламные проспекты, буклеты различных групп продовольственных и непродовольственных товаров;

### **6.1.2.2. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских техникума или в организациях отраслевого профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Коммерция» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях отраслевого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд техникума должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам,

состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Техникум самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между техникумом и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы техникум разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников техникума должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.1 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.1 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), должна быть не менее 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>5</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы техникум определяет самостоятельно с учетом ООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: менеджер по продажам.

7.3. Для государственной итоговой аттестации техникумом разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

## **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

### **Группа разработчиков**

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность</b>
Ляпустина В.Ю.	Филиал «Славяносербский техникум» ФГБОУ ВО «Луганский ГАУ им. К.Е Ворошилова», методист, преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей категории, звание «преподаватель –

<sup>5</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

	методист»
Анохина О.Н.	Филиал «Славяносербский техникум» ФГБОУ ВО «Луганский ГАУ им. К.Е Ворошилова», заведующая отделением «Бухгалтерский учёт», преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей категории
Доденко Е.А.	Филиал «Славяносербский техникум» ФГБОУ ВО «Луганский ГАУ им. К.Е Ворошилова», заместитель директора по АХЧ, преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей категории
Шварёва Н.И.	Филиал «Славяносербский техникум» ФГБОУ ВО «Луганский ГАУ им. К.Е Ворошилова», преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей категории

**Руководители группы:**

ФИО	Организация, должность
Мысик Галина Андреевна	Филиал «Славяносербский техникум» ФГБОУ ВО «Луганский ГАУ им. К.Е Ворошилова», директор техникума, преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей категории звание «преподаватель-методист»
Визир Светлана Владимировна	Филиал «Славяносербский техникум» ФГБОУ ВО «Луганский ГАУ им. К.Е Ворошилова», заместитель директора по учебной работе, преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей категории звание «старший преподаватель»,

**Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей**

**Приложение 1.1.**

**к ООП по специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО – СБЫТОВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**2024 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО – СБЫТОВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, а также общих и профессиональных компетенций.

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статические величины, показатели вариации и индексы.
ПК1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение Материальных потоков.
ПК1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>- Составления договоров;</li> <li>- Установления коммерческих связей;</li> <li>- Соблюдения правил торговли;</li> <li>- Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</li> <li>- Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</li> <li>- Управлять товарными запасами и потоками;</li> <li>- Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</li> <li>- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации розничной торговли;</li> <li>- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</li> <li>- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;</li> <li>- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</li> <li>- государственное регулирование коммерческой деятельности;</li> <li>- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</li> <li>- организацию торговли в организациях оптовой и</li> <li>- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</li> <li>- правила торговли;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;</li> <li>- организационные и правовые нормы охраны труда;</li> <li>- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</li> </ul>
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 358

в том числе в форме практической подготовки – 255 часов

Из них на освоение МДК – 291 часов

в том числе самостоятельная работа *66 часов*

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 36 часов

Промежуточная аттестация

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК				Практики		
				В том числе						
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>6</sup>	Самостоятельная работа <sup>7</sup>	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1. – ПК 1.10	<b>Раздел1.</b> МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности	<b>120</b>	50	118	<b>50</b>	30	2	-	-	-
ПК 1.1. – ПК 1.10	<b>Раздел2.</b> МДК 01.02. Организация торговли	<b>70</b>	40	<b>68</b>	40	-	2	-	-	-
ПК 1.1. – ПК 1.10	<b>Раздел3.</b> МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	<b>60</b>	30	<b>50</b>	30	-	10	-	-	-
ПК 1.1. – ПК 1.10	Учебная практика по коммерческой деятельности	72							72	
ПК 1.1. – ПК 1.10	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>36</b>								36
	<b>Всего:</b>	<b>358</b>	<b>120</b>	<b>236</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>13</b>		<b>72</b>	<b>36</b>

<sup>6</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

<sup>7</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся,	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>8</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере Товарного обращения</b>			
<b>МДК01.01. Организация Коммерческой деятельности</b>		<b>120</b>	
<b>1.1 Сущность и содержание коммерческой деятельности</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие коммерческой деятельности. Различия в понятиях: торговля, коммерция; предпринимательство. Цели коммерции; направления коммерческой деятельности. Коммерческие операции. Субъекты, объекты коммерческой деятельности. Этапы коммерческой деятельности., Факторы, влияющие на результат коммерческой деятельности: внешние факторы (прямого и косвенного воздействия). Внутренние факторы. Объекты коммерческой деятельности</p> <p><b>В том числе практические занятия</b></p> <p>Анализ внешних и внутренних факторов коммерческой деятельности конкретного предприятия</p>	<b>2</b>	ПК 1.1 – ПК 1.10
<b>1.2 Коммерческие структуры</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Участники коммерческой деятельности: физические и юридические лица; коммерческие и некоммерческие</p>	<b>4</b>	ПК 1.1 – ПК 1.10

	<p>организации; классификация коммерческих организаций  Учредительные документы: устав; договор; состав и порядок оформления учредительных документов  Организационно-правовые формы участников коммерческой деятельности: полное товарищество; товарищество на вере; общество с ограниченной ответственностью; общество с дополнительной ответственностью; акционерные общества (открытые и закрытые); дочерние общества; производственные кооперативы (артели); государственные и муниципальные унитарные предприятия</p>		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<p>Анализ текста устава конкретного предприятия. Оформление титульного листа устава конкретного предприятия. Порядок оформления устава конкретного предприятия  Решение ситуационных задач по определению организационно-правовой формы коммерческой деятельности предприятий на основе предоставленных данных</p>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	
	<p>Тестовые задания по темам раздела.  Составление кроссворда по темам раздела</p>		
<b>1.3 Государственное регулирование коммерческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1 – ПК 1.10
	<p>Принципы и задачи государственного регулирования коммерческой деятельности: основные направления государственного регулирования коммерческой деятельности; методы государственного регулирования; задачи воздействия государства на коммерческие предприятия; уровни государственного воздействия: федеральный, региональный, местный  Государственная поддержка малого бизнеса: цели государственной поддержки малого бизнеса; основные направления развития государственной поддержки малого бизнеса; государственная программа поддержки малого бизнеса</p>		

	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Представление презентаций «Предпринимательство в лицах» Решение ситуационных задач по выбору возможных санкций за нарушение антимонопольного законодательства на основе предоставленных данных. Анализ конкретных ситуаций нарушения антимонопольного законодательства и мер по прекращению нарушения в данной сфере		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	
	Подготовка презентаций «Предпринимательство в лицах»		
<b>1.4 Формирование ассортимента и управление товарными запасами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1 – ПК 1.10
	Понятие и сущность ассортимента: классификация товаров (по функциям, по потребительским свойствам, по названию и назначению, по частным признакам); понятие «ассортимент»; ассортимент промышленный и торговый Характеристики ассортимента: широта, глубина, устойчивость, полнота, структура, степень обновления ассортимента. Формирование ассортимента на коммерческом предприятии. Товарные запасы, их роль при формировании ассортимента: Понятие товарных запасов; классификация товарных запасов Управление товарными запасами: основные методы анализа и учета товарных запасов: расчетные методы, инвентаризация, балансовый метод, оперативный учет. Способы управления товарными запасами: технико-экономические расчеты, система с постоянным размером заказа, система с постоянной периодичностью повторения заказа.		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Расчет основных характеристик ассортимента на основе предоставленных данных. Решение ситуационных задач по выбору наиболее эффективного способа учета товарных запасов конкретного коммерческого предприятия		
<b>1.5 Организация хозяйственных связей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1 – ПК 1.10
	Порядок заключения и исполнения договоров: оферта и		

	акцепт при заключении договора; обязательные реквизиты договора Основные статьи хозяйственных договоров: основные положения договоров, используемых коммерческими организациями (предмет и объект договора, базисные условия поставки, срок и дата поставки, порядок приемки (сдачи) товаров, цена и условия платежа, упаковка, маркировка, транспортные условия, страхование товаров, гарантии и рекламации, порядок урегулирования споров). Изменение и расторжение договора		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Деловая игра «Проведение деловых переговоров с целью установления хозяйственных связей» Оформление коммерческих писем (оферты, акцепта) Сравнительный анализ типовых форм хозяйственных договоров		
<b>1.6 Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1 – ПК 1.10
	Организация закупочной работы: операции по закупочной деятельности; условия проведения закупочной деятельности; этапы коммерческой работы		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Заполнение типовых форм договора поставки на основе предоставленных данных		
<b>1.7 Коммерческая работа по розничной продаже товаров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1 – ПК 1.10
	Основные понятия и определения: торговля; розничная торговля, ее виды. Субъекты торговли; торговые предприятия; функции розничной сети. Предприятия розничной торговли.		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Представление презентаций «Классификация предприятий розничной торговли конкретного региона»		
<b>1.8 Психология и этика коммерческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1 – ПК 1.10
	Личные и профессиональные требования к коммерческому работнику. Требования к коммерсанту, как к ключевой фигуре торгового бизнеса. Разносторонняя образованность,		

	<p>инициативность, ответственность.  Этический кодекс предпринимателя-коммерсанта. Этические нормы современного коммерсанта, образованного, информированного, культурного новатора и гуманиста.  Деловой протокол. Типичные правила и советы для организаци и ипроведения деловых переговоров: в роли принимающей стороны, в роли приглашеннойстороны</p>		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Деловая игра «Переговорыбез проигравших» Семинар «Этический кодекс коммерсанта»		
<b>1.9 Организация биржевой торговли и торговли на аукционах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1 – ПК 1.10
	Товарная биржа: объекты биржевой торговли; стандартизация условий контрактов; операции, выполняемые товарной биржей Торговые операции на бирже: брокерские фирмы; брокерские конторы; независимые брокеры; основные правила биржевой торговли		
	Виды биржевых сделок: сделки на реальный товар (варрант, маржа); фьючерсные сделки (видыхеджирования); опционные сделки (виды опциона)		
	Понятие и виды аукционов: аукцион, формы аукционов, принудительные и добровольные аукционы Порядок проведения аукциона: подготовка, осмотр товаров покупателями, аукционный торг, оформление и исполнение аукционной сделки		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Просмотр видеофильма «Функционирование товарной биржи». Анализ просмотра Семинар «Ведущие мировые биржи»		
<b>1.10 Способы уменьшения коммерческого риска. Страхование коммерческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1 – ПК 1.10
	Понятие коммерческого риска: ситуация риска, основные элементы, из которых складывается понятие риска. Классификация рисков: природно-естественные, политические, хозяйственные (их виды). Риски чистые и		

	<p>спекулятивные</p> <p>Основные факторы, влияющие на коммерческий риск: внешние и внутренние факторы; управляемые, труднорегулируемые, неуправляемые факторы</p> <p>Пути снижения коммерческого риска: Политика избежания риска, политика принятия риска, политика снижения риска</p> <p>Риск–материальная основа страхования: страхование в рыночной экономике; объективные и субъективные риски; чистые и спекулятивные риски</p> <p>Формы организации страхового фонда: централизованный страховой фонд, фонд самострахования, фонд страховщика</p> <p>Экономическая сущность страхования: страховщик, страхователь, предмет страховой защиты, стоимость страховой услуги, функции страхования</p>		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>6</b>	
	<p>Решение ситуационных задач по выбору основных путей снижения коммерческого риска с указанием их достоинств и недостатков на основе предоставленных данных</p> <p>Определение основных предметов страховой защиты и страховых событий при осуществлении коммерческой деятельности в заданных условиях</p> <p>Составление заявления о заключении договора страхования груза на основе предоставленных данных</p>		
<b>1.11 Лизинговые операции в коммерческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ПК 1.1 – ПК 1.10</b>
	<p>Сущность лизинга: предмет лизинга, субъекты лизинга, функции лизинга в экономике: финансовая, производственная, сбытовая</p> <p>Формы и виды лизинга: в зависимости от состава участников, по типу имущества, по степени окупаемости имущества, в зависимости от условий амортизации, финансовый и оперативный лизинг, по объему обслуживания, в зависимости от сектора рынка, по отношению к налоговым и амортизационным льготам, по характеру лизинговых</p>		

	платежей. Правовые основы лизинга.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Семинар « Перспективы развития лизинга в России»		
<b>1.12 Коммерческая информация и ее защита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1 – ПК 1.10
	Понятие и назначение коммерческой информации: полезность информации, виды коммерческой информации; коммерческая тайна, сведения, составляющие коммерческую тайну Мероприятия по защите коммерческой информации: система обеспечения информационной безопасности, обязательные, дополнительные и специальные меры по обеспечению режима коммерческой тайны. Ответственность за нарушение коммерческой тайны: права обладателя коммерческой тайны, обязательства работника о неразглашении коммерческой тайны Товарный знак. Регистрация товарных знаков: понятие товарного знака, права правообладателя, порядок применения товарных знаков		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Решение ситуационных задач по определению информации, нуждающейся в защите на основе предоставленных данных Деловая игра (игровой тренинг) «Создание бренда (торговой марки и кредо) своей компании» с целью развития навыков целеполагания и планирования Семинар «Товарный знак – гарантия качества товаров и услуг» (с презентациями)		
<b>ПМ.01.Раздел 2.</b>	<b>Организация и регулирование торгово-технологического процесса в розничной и оптовой торговле</b>		
<b>МДК01.02 Организация торговли</b>		<b>70</b>	
<b>Тема 2.1. Государственное регулирование торговли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1. – ПК 1.10
	Организация государственного регулирования торговли		
<b>Тема 2.2. Розничная торговая сеть</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1. – ПК 1.10
	Виды и структура розничной торговой сети. Классификация розничных торговых предприятий Особенности технологических планировок предприятий		

	торговли.		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>12</b>	
	Решение профессиональных задач «Основные понятия Организации торговли» Ознакомление с видами и типами организаций торговли на Местном уровне. Решение профессиональных задач «Специализация и типизация розничной торговой сети» Решение профессиональных задач «Основные направления развития предприятий торговли»		
<b>Тема 2.3. Организация торгово-технологического процесса в розничных торговых предприятиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 1.1. – ПК 1.10
	Виды коммерческой работы, включаемые в торговый процесс. Операции, включаемые в технологический процесс. Основные принципы организации торговых и технологических процессов. Факторы, определяющие динамичность торгового и технологического процессов в магазине. Основные схемы торгового и технологического процессов Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров в магазине. Приемка товаров по количеству, последовательность, документация. Организация и технология хранения и подготовки товаров к продаже. Условия и режим хранения товаров (общие для всех товаров) Организация хранения непродовольственных товаров Организация хранения продовольственных товаров Общие требования к предприятиям розничной торговли, устройство и размещение магазинных помещений. Планировка торгового зала магазина Размещение товаров в торговом зале. Выкладка отдельных видов товаров.		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>12</b>	
	Решение профессиональных задач «Технология приемки товаров» Решение профессиональных задач «Подготовка		

	товаров к продаже» Решение профессиональных задач «Разработка торгово-Технологического процесса в магазине» Решение профессиональных задач «Особенности выкладки товаров»		
<b>Тема 2.4. Торговое обслуживание покупателей в розничных торговых предприятиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1. – ПК 1.10
	Формы торгового обслуживания покупателей. Методы продажи товаров. Классификация услуг розничной торговли. Требования к услугам розничной торговли		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Решение профессиональных задач «Услуги розничной торговли» Решение профессиональных задач «правилаработырозничного торговогопредприятия»		
<b>Тема 2.5. Организация оптовой торговли</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.1. – ПК 1.10
	Сущность, роль и функции оптовой торговли в условиях рыночной экономики. Состояние и перспективы развития оптовой торговли в России. Субъекты оптовой торговой деятельности – оптовые предприятия, их классификация по видам хозяйственной деятельности, характеру совершаемых операций, количественным параметрам, организационно-правовой форме, форме собственности. Функции оптовых предприятий в процессе товарного обращения. Моделирование товарного ассортимента и ассортиментной политики оптового предприятия. Управление товарной номенклатурой		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Решение профессиональных задач «Анализ и планирование оптового товарооборота» Решение профессиональных задач «Развитие сети предприятий		

	оптовой торговли современных форматов» Решение профессиональных задач «Торгово-посреднические Операции дистрибьюторов и дилеров»		
<b>Тема 2.6. Организация торгово-технологического процесса в оптовых торговых</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.1. – ПК 1.10
	Организация и планирование закупок продукции. Составляющие процесса закупочной работы оптового предприятия. Организация завоза. Оформление документации для сопровождения продукции Формирование инормирование товарных запасов, их сущность и значение для оптового товарооборота. Управление товарными запасами. Понятие и сущность товародвижения управление каналами товародвижения. Основы построения процесса товародвижения. Планирование товародвижения Основные средства оптового предприятия. Назначение и функции складов, их классификация. Структура аппарата предприятия и склада, функции работников.		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Решение профессиональных задач «Создание наиболее выгодного канала товародвижения по заданному продукту»		
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (повопросам и параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). -Тестирование. -Подготовка сообщений. -Решение профессиональных задач. -Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практической работы. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Научно-технический прогресс в розничной торговле.	<b>2</b>	

	<p>2. Особенности организации розничной торговли за рубежом.</p> <p>3. Современный дизайн магазинов различных типов.</p> <p>Внемагазинные форма продажи товаров: мелкорозничная торговля, продажа через автоматы, дистанционная торговля.</p> <p>4. Особые форма продажи товаров: продажа товаров в кредит, комиссионная торговля.</p> <p>5. Особенности выкладки товара в розничных торговых точках различных форматов.</p> <p>6. Особенности выкладки товаров для разных целевых групп.</p> <p>7. Роль маркетинга в процессе продвижения товара.</p> <p>8. Критерии конкурентоспособности товара.</p>		
<b>ПМ.01.Раздел3.</b>	<b>«Техническоеоснащениеторговыхорганизацийиохранатр уда»</b>		
<b>МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</b>	Предмет, цели и задачи междисциплинарного курса «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда», связь со специальными и общеобразовательными дисциплинами, роль и значение всистеме подготовки специалистов. Основные понятия и определения дисциплины.	<b>60</b>	ПК.1 – ПК.10
<b>3.1.Мебель для предприятий торговли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК.1 – ПК.10
	Назначение и классификация мебели Требования, предъявляемые к мебели торговых предприятий Виды торговой мебели. Торговый инвентарь		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Изучение основных видов торговой мебели и торгового инвентаря. Оснащение торговых организаций мебелью и инвентарём. Оснащение торговых организаций мебелью и инвентарём.		
<b>3.2.Торговое измерительное оборудование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК.1 – ПК.10
	Классификация и индексация торговых весов Общие требования , предъявляемые к весам		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Устройство весов. Виды торговых весов, их характеристика Поверка измерительного оборудования		

	Государственный и ведомственный надзор за измерительным Оборудованием		
<b>3.3. Измельчительно-режущее, упаковочное и тепловое оборудование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК.1 – ПК.10
	Измельчительно-режущее и тепловое оборудование. Фасовочное и упаковочное оборудование.		
<b>3.4. Контрольно-кассовые машины</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК.1 – ПК.10
	Способы расчётов с покупателями. Регистрация и правила эксплуатации ККМ. Обязанности кассира (контролёра-кассира). Классификация ККМ		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Нормативно-правовые документы о применении и эксплуатации контрольно-кассовой техники. Определение результатов работы кассира за смену. Оформление журнала кассира-операциониста.		
<b>3.5. Холодильное оборудование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК.1 – ПК.10
	Значение холодильного оборудования Классификация торгового холодильного оборудования и требования, предъявляемые к нему		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Изучение устройства и правил эксплуатации торгового холодильного оборудования		
<b>3.6. Подъёмно-транспортное оборудование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК.1 – ПК.10
	Назначение и классификация подъёмно-транспортного оборудования Правила эксплуатации подъёмно-транспортного оборудования		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Изучение устройства и правил эксплуатации подъёмно-транспортного оборудования		
<b>3.7. Научно-технический прогресс и торговое оборудование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК.1 – ПК.10
	Системы защиты в торговых организациях. Принтеры штрих-кодов. Сканеры штрих-кодов. Терминалы сбора данных		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Изучение устройства, технических характеристик и		

	принципов действия сканеров штрих-кодов и терминалов сбора данных Изучение устройства, технических характеристик и принципов действия принтеров этикеток (штрих-кодов).		
<b>3.8 Основы охраны труда в торговле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК.1 – ПК.10
	Понятие и назначение охраны труда. Нормативно-правовая база охраны труда.		
<b>3.9 Организация охраны труда на торговом предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК.1 – ПК.10
	Служба охраны труда в организации Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Совершенствование охраны труда на предприятии торговли		
<b>3.10 Техника безопасности при эксплуатации оборудования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК.1 – ПК.10
	Понятие, назначение и регламентация техники безопасности. Требования техники безопасности к организации рабочих мест. Требования техники безопасности к организации рабочих мест Техническая безопасность при эксплуатации торгового оборудования. Санитарные правила и нормы условий труда. Понятие, классификация и характеристика вредных производственных факторов. Отраслевые правила по охране труда по соблюдению условий труда в торговле		
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Совершенствование охраны труда на предприятии торговли		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</b> -самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы -подготовка к практическим работам -подготовка к промежуточной (тестирование) и итоговой аттестации. <b>Темы для самостоятельной внеаудиторной работы</b> Оборудование для обеспечения безопасности торгового предприятия. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда. Аттестация рабочих мест. Травматизм и основные мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Организация пожарной охраны на предприятиях торговли.		<b>10</b>	ПК.1 – ПК.10
<b>Примерная тематика курсовых работ</b> 1. Коммерческая работа по формированию спроса на торговом предприятии		<b>30</b>	ПК.1 – ПК.10

<p>2.Организация коммерческой деятельности пищевого предприятия  3.Закупка товаров и формирование коммерческих связей пищевого предприятия на потребительском рынке  4.Формирование ассортимента на предприятии  5.Организация и осуществление коммерческой сделки  6.Обеспечение качественных характеристик товара в процессе коммерческой сделки  7.Разрешение конфликтных ситуаций в коммерческой деятельности  8.Развитие внешнеторговых отношений.  9.Основные пути развития посреднической деятельности в России  10.Налогообложение на предприятии розничной (оптовой) торговли  11.Разработка и внедрение торговой марки на товары  12.Развитие малого бизнеса в торговле России.  13.Основные направления развития торговли.  14.Организация и развитие складского хозяйства на оптовом предприятии  15.Организация рекламно-информационной деятельности на предприятии торговли  16.Основные правонарушения в торговле на продовольственном рынке  17.Исследование потребительского рынка по реализации товара  18.Оптимизация торгового ассортимента на розничном предприятии  19.Формирование и управление коммерческими операциями на торговом предприятии в процессе товародвижения.  20.Организация рекламной компании по товару(...)  21.Организация биржевой торговли продовольственными товарами  22.Бизнес-планирование в коммерческой деятельности.  23.Организация торгово-технологического процесса на предприятии розничной торговли.  24.Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта.  25.Налогообложение в коммерческой деятельности.  26.Коммерческая работа на предприятиях розничной торговли.  27.Управление товарными запасами в торговле.  28.Маркетинговая деятельность на предприятии розничной торговли.  29.Средства товарной информации.  30.Организация и технология складских операций.</p>		
<p><b>Учебная практика Виды работ</b>  Подготовка КТТ различных типов.Осуществление заключительных операций при работе на ККТ</p>	<p><b>72</b></p>	<p>ПК.1 – ПК.10</p>

Оформление документов по кассовым операциям Соблюдение правил техники безопасности		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> Работа на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков	<b>36</b>	ПК.1 – ПК.10
<b>ВСЕГО</b>	<b>358</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты организации коммерческой деятельности и логистики, междисциплинарных курсов; лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2. основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.3 основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. Грибанова, И.В. Организация и технология торговли: учебное пособие /И.В. Грибанова, Н.В. Смирнова. -4-е изд., стер. - Минск: РИПО, 2016. - 204 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-549-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463609>
2. Иванов, Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник /Иванов Г.Г. — Москва: КноРус, 2018. — 222 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05879-4. — URL: <https://book.ru/book/924195>
3. Организация и технология торговли: учеб. пособие для студ. учреждений СПО / [З.В. Отсочная, Ю.А. Наплекова, И.И. Чуева, О.Н. Дегтярь.]. -4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 192 с.
4. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности: учебник
5. /О.В. Памбухчиянц. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 272 с. - ISBN 978-5-394-02186-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230049>
6. Памбухчиянц, О.В. Основы коммерческой деятельности: учебник /О.В. Памбухчиянц. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017. - 284 с.: табл. - (Среднепрофессиональное образование). - ISBN 978-5-394-02270-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452588>
7. Памбухчиянц, О.В. Организация торговли: учебник /О.В. Памбухчиянц. - Москва: Дашков и Ко, 2015. - 294 с. - (Среднепрофессиональное образование). - ISBN 978-5-394-02189-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221305>

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции: учебник для студ. учреждений СПО /Н.П. Мусалов, Е.Н. Щербакова. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 208 с.

2. Солопова, В. А. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /В. А. Солопова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019.—125с.—978-5-4488-0353-6.—Режимдоступа: <http://www.iprbookshop.ru/86204.html>

### 3.2.3. Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Лань»-<https://e.lanbook.com/>
2. ЭБСIPRbooks-<http://www.iprbookshop.ru/>
3. ЭБС«BOOK.ru»-<http://www.book.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК1.1.Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Демонстрировать умения в установлении коммерческих связей, заключении договоров и контроля их выполнения	Оценка при выполнении практических заданий на экзамене (квалификационном).
ПК 1.2.На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Демонстрировать умения в управлении товарными запасами и потоками и обеспечивать процесс товародвижение	Оценка при выполнении практических заданий на экзамене (квалификационном).
ПК1.3.Принимать товары по количеству и качеству.	Демонстрировать умения приемки товаров по количеству и качеству и обосновывать правильность приема согласно нормативной документации	Оценка при выполнении практических заданий на экзамене (квалификационном).
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Обоснование правильности установления вида и типа организации розничной и оптовой торговли	Оценка при выполнении практических заданий на экзамене (квалификационном).
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства санитарно-эпидемиологических	Оценка при выполнении практических заданий на экзамене (квалификационном).

	требований к организации розничной торговли	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Демонстрировать умения по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Оценка при выполнении практических заданий на экзамене (квалификационном).
ПК1.7.Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Обосновывать основные методы и приемы в организации управления предприятием,установления деловых контактов в процессе делового общения	Оценка при выполнении практических заданий на экзамене (квалификационном).
ПК 1.8.Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статические величины, показатели вариации и индексы.	Обосновывать выбранные методы и приемы статистики при решении практических задач	Оценка при выполнении практических заданий на экзамене (квалификационном).
ПК 1.9.Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации	Оценка при выполнении практических заданий на экзамене (квалификационном).
ПК1.10.Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование.	Использовать торгово-технологическое оборудование в процессе организации и управления торгово-сбытовой деятельностью предприятия	Оценка при выполнении практических заданий на экзамене (квалификационном).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов  - демонстрация эффективности качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной производственной практикам
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной производственной практикам
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной производственной практикам
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной производственной практикам
ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной производственной практикам

<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>демонстрация использования нормативных документов</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и занятиях при выполнении работ по учебной производственной практикам</p>
--	--	--

**Приложение 1.2.**  
**к ООП по специальности**  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И**  
**МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2024 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, а также общих и профессиональных компетенций.

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса
ОК 2	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества
ОК 3	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и умение нести за них ответственность
ОК 4	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Умение работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, самообразование, осознанное планирование повышения квалификации
ОК 10	Умение логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 12	Соблюдение действующего законодательства и обязательные требования нормативных документов а также требований стандартов, технических условий

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК.2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК.2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга

	для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследованиях рынка, разработка и реализация маркетинговых исследований
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9	Применять методы и приёмы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчёты с покупателями, составлять финансовые документы и отчёты

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформления финансовых документов и отчетов;</li> <li>- Проведения денежных расчетов;</li> <li>- Расчета основных налогов;</li> <li>- Анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</li> <li>- Выявления потребностей (спроса) на товары;</li> <li>- Реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</li> <li>- Участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- Анализа маркетинговой среды организации;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составлять финансовые документы и отчеты;</li> <li>- Осуществлять денежные расчеты;</li> <li>- Пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</li> <li>- Рассчитывать основные налоги;</li> <li>- Анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</li> <li>- Применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</li> <li>- Выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</li> <li>- Обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- Проводить маркетинговые исследования рынка;</li> <li>- Оценивать конкурентоспособность товаров;</li> <li>- Определять виды финансовых инструментов;</li> <li>- Рассчитывать ссудные проценты;</li> <li>- Рассчитывать страховые взносы в ПФРФ, ФФОМС, ФСС;</li> <li>- Прогнозировать финансовые результаты;</li> <li>- Определять жизненный цикл товаров;</li> <li>- Планировать рекламную кампанию;</li> <li>- Создавать рекламные тексты, рекламные плакаты.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сущность, функции роль финансов в экономике, сущности функции денег, денежного обращения;</li> <li>- Финансирование и денежно-кредитную политику,</li> </ul>

	<p>финансовое планирование и методы финансового контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов;</li> <li>- Организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов;</li> <li>- Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;</li> <li>- Информационное обеспечение, организацию аналитической работы</li> <li>- Анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</li> <li>- Составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</li> <li>- Средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</li> <li>- Конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;</li> <li>- Этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.</li> </ul>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 312

в том числе в форме практической подготовки – 258 часов

Из них на освоение МДК – 236 часа

в том числе самостоятельная работа *4 часа*

практики, в том числе учебная – 36 часа

производственная – 36 часов

Промежуточная аттестация



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК2.1-2.4	Раздел1. Финансы, налоги и налогообложение	120	118	60	2	-	-	-	
ПК2.9	Раздел2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	50	50	26	-	-	36	-	
ПК2.5-2.8	Раздел3. Маркетинг	70	68	32	2	-	-	-	
ПК2.1-2.9	Учебная практика, часов	36							
ПК2.1-2.9	Производственная практика, часов	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>312</b>	<b>306</b>	<b>188</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>72</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>Раздел1.Финансы, налоги и налогообложение</b>		<b>120</b>
<b>МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение</b>		<b>120</b>
<b>Тема 1.1. Сущность финансов, финансовая система и финансовая политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность, функции финансов и их роль вэкономике. Структура финансов. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Структура финансовой системы. Органы управления финансовойсистемой. Финансовая политика, ее задачи и содержание. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики.	<b>10</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>4</b>
	Финансовые инструменты. Финансовая политика	
<b>Тема1.2. Государственные финансы. Финансы и финансовая система РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, основные звенья, социально-экономическая сущность государственных финансов. Финансовая система РФ. Управление финансами и финансовая политика. Государственный бюджет,структура доходов бюджета.Состав и структура расходов бюджета. Сущность налогов и их роль в формировании бюджета. Использование фондов социального обеспечения граждан. Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, система фондов обязательного медицинского страхования РФ	<b>10</b>

	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>4</b>
	Бюджетный процесс РФ. Участники бюджетного процесса.	
<b>Тема 1.3. Финансы организаций различных форм собственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и функции финансов организаций. Управление финансовой деятельностью организаций. Основные принципы и факторы, влияющие на организацию финансов. Особенности формирования финансовых ресурсов организаций различных форм собственности. Финансы и движение основного и оборотного капитала организации. Источники финансирования капитальных вложений	<b>16</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>10</b>
	Ссудный кредит. Простые ссудные проценты. Сложные ссудные проценты. Расчет показателей эффективности использования основного и оборотного капитала	
<b>Тема 1.4. Страхование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и функции страхования. Классификация и виды страхования. Рынок страховых услуг и его структура	<b>8</b>
	<b>В том числе практические занятия</b> Социальный фонд РФ. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.	
<b>Тема 1.5. Финансовый контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Финансовый контроль, формы и методы его проведения. Виды финансового контроля	<b>2</b>
<b>Тема 1.6. Современная банковская и кредитная системы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Банковская система РФ, ее структура. Функции и задачи системы. Коммерческий банк. Функции и операции коммерческих банков. Депозитные операции коммерческих банков Сущность, функции и формы кредита. Принципы кредитования. Кредитные операции коммерческих банков	<b>14</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>6</b>

	Оформление банковских расчетно-кассовых документов Решение ситуационных задач по теме	
<b>Тема 1.7. Рынок ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и задачи рынка ценных бумаг, функции и виды рынка ценных бумаг. Понятие фондовой биржи, функции, участники фондовой биржи. Виды ценных бумаг.	<b>8</b>
	<b>В том числе практические занятия</b> Ценные бумаги.	<b>4</b>
<b>Тема 1.8 Инвестиции и инвестиционная политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды инвестиций. Источники и методы финансирования капитальных вложений. Краткосрочное и долгосрочное финансирование и кредитование, их принципы. Показатели эффективности инвестиционных проектов: их характеристика и методика расчета.	<b>6</b>
	<b>В том числе практические занятия</b> Расчет показателей эффективности инвестиционных проектов	<b>2</b>
<b>Тема 1.9. Валютная система и международные финансовые отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Валюта. Валютный курс. Валютная система. Национальная, мировая и международная валютные системы. Особенности валютной системы РФ. Международные финансовые отношения	<b>2</b>
<b>Тема 1.10. Федеральные налоги</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, элементы, функции и классификация налогов. Налоговая нагрузка. Экономическая сущность. Налогоплательщики Объект налогообложения и формирование налоговой базы. Ставки налогов и порядок определения налоговой базы. Акцизный налог, НДС, налог на прибыль. Системы налоговых вычетов и их применение. Сроки уплаты. Налоговая отчетность	<b>18</b>
	<b>В том числе практические занятия</b> Решение задач по расчету налога на добавленную стоимость и акцизов. Решение задач по расчету налога на прибыль	<b>10</b>
<b>Тема 1.12. Местные налоги</b>	Экономическая сущность. Налогоплательщики Объект налогообложения формирование налоговой базы. Ставки налога. Налоговый и отчетный период.	<b>6</b>

	Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Сроки уплаты. Налоговая отчетность.	
	<b>В том числе практические занятия</b> Решение задач по расчету налога на доход с физических лиц Решение задач по расчету налога на имущество физических лиц.	<b>4</b>
<b>Тема 1.13. Специальные налоговые режимы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Экономическое содержание. Законодательная база. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая ставка. Налоговый и отчетный период. Сроки уплаты.	<b>8</b>
	<b>В том числе практические занятия</b> Решение задач по расчету налогов в связи с применением специальных налоговых режимов. Решение задач по расчету налогов в связи с применением специальных налоговых режимов.	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.02</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Решение задач.		<b>2</b>
<b>Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b>		<b>50</b>
<b>МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b>		
<b>Тема 2.1 Экономический анализ: научные основы, предмет и задачи, методы и приемы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Научные основы экономического анализа и его значение в условиях рыночной экономики. Предмет и задачи экономического анализа.	<b>2</b>
<b>Тема 2.2 Анализ и управление объемом производства и продаж</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Анализ объема продаж. Анализ выпуска продукции. Основные источники информации для проведения анализа. Анализ обновления и качества продукции. Анализ ритмичности производства.	<b>4</b>
	<b>В том числе практические занятия</b> Расчет и анализ показателей объема производства и реализации продукции.	<b>2</b>
<b>Тема 2.3 Анализ технико-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>

<b>организационного уровня производства.</b>	Сущность и основные показатели технико-организационного уровня производства. Анализ технической оснащенности производства, оценка технического уровня и возрастного состава фондов.	
<b>Тема 2.4 Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и эффективности их использования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Анализ трудовых показателей. Анализ численности и структуры персонала предприятия и его структурных подразделений.	<b>6</b>
	<b>В том числе практические занятия</b> Анализ показателей по труду и оплате труда в организации	<b>4</b>
<b>Тема 2.5 Анализ обеспеченности предприятия основными фондами и эффективности их использования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Анализ использования производственной мощности. Анализ обеспеченности предприятия основными фондами. Структура основных фондов. Анализ технического состояния основных фондов. Анализ использования основных фондов. Анализ фондоотдачи	<b>4</b>
	<b>В том числе практические занятия</b> Анализ динамики, структуры и показателей эффективности использования основных фондов	<b>2</b>
<b>Тема 2.6 Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и их использование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Анализ материально-технического обеспечения. Показатели использования материальных ресурсов. Оценка эффективности использования материальных ресурсов по показателям материалоотдачи, материалоемкости. Анализ влияния материалоемкости на объем и себестоимость	<b>4</b>
	<b>В том числе практические занятия</b> Оценка эффективности использования материальных ресурсов. Анализ влияния материалоемкости на объем и себестоимость продукции.	<b>2</b>
<b>Тема 2.7 Анализ оборота розничной торговли</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Анализ структуры оборота розничной торговли. Анализ оборачиваемости средств, вложенных в товарные запасы. Комплексный анализ показателей оборота розничной торговли. Анализ розничной торговли сети	<b>6</b>
	<b>В том числе практические занятия</b> Анализ показателей оборота розничной торговли	<b>2</b>
<b>Тема 2.8 Анализ оборота оптовой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>

<b>торговли</b>	Методика и особенность анализа оборота оптовой торговли по общему объему и товарным группам. Анализ поступления товаров в оптовом звене	
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>2</b>
	Анализ показателей оборота оптовой торговли	
<b>Тема 2.9 Анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Анализ прибыли предприятия. Анализ финансовых результатов Анализ прочих доходов и расходов. Показатели рентабельности. Анализ рентабельности продукции, предприятия и Капитала	<b>6</b>
	<b>В том числе практические занятия</b> Анализ показателей прибыли и рентабельности	<b>4</b>
<b>Тема 2.10 Анализ финансового состояния предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Задачи анализа финансового состояния и основные источники информации. Технический и фундаментальный анализ. Внутренний и внешний анализ. Вертикальный и горизонтальный анализ. Общая оценка структуры имущества организации его источников по данным баланса. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса Анализ платежеспособности предприятия Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия. Общая оценка деловой активности организации.	<b>8</b>
	<b>В том числе практические занятия</b> Решение задач Оценка имущественного и финансового положения предприятия. Расчет, анализ и оценка показателей ликвидности и платежеспособности предприятия. Оценка финансовой устойчивости предприятия.	<b>4</b>
<b>Тема 2.11 Анализ себестоимости продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практические занятия</b> Анализ себестоимости продукции по экономическим элементам, статьям затрат, анализ затрат на 1 рубль продукции	<b>4</b>

<b>Раздел3.Маркетинг</b>		<b>70</b>
<b>МДК.02.03.Маркетинг</b>		
<b>Раздел1. Методологические основы маркетинга</b>		<b>16</b>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> История возникновения и основные этапы маркетинга. Значение маркетинга в подготовке менеджеров по продажам. Межпредметные связи с другими дисциплинами	<b>2</b>
<b>Тема1.1Предмет, целии задачи дисциплины</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия: маркетинг, рынок, конъюнктура рынка. Предмет дисциплины. Цели маркетинга: главные и промежуточные. Задачи маркетинга: главные, частные. Функциии принципы маркетинга	<b>2</b>
<b>Тема1.2 Концепции развития рыночных отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> История возникновения и основные этапы развития маркетинга. Основные концепции рыночных отношений, их отличительные особенности. Маркетинг как одна из концепций, его сущность. Социально-этичный маркетинг: понятие, отличие от маркетинга	<b>2</b>
<b>Тема 1.3 Структура маркетинговой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена, распространение (сбыт), стимулирование (продвижение товара): понятие, назначение. Структура маркетинговой деятельности. Классификация маркетинга (виды). Основные виды маркетинга по сфере применения: микро-, макро-, мета-, микс-, социальный маркетинг; по приоритетности задач: дифференцированный, недифференцированный, функциональный, товарно- ориентированный, потребительно - ориентированный и интегрированный	<b>2</b>
<b>Тема1.4 Сегментирование рынка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия: сегмент; сегментирование и ниша рынка. Назначение и признаки сегментирования потребительского рынка. Цели и принципы сегментации. Критерии выбора сегмента рынка: доступность сегмента для предприятия; существенность сегмента; совместимость с рынком основных конкурентов; эффективность работы на выбранный сегмент рынка;	<b>8</b>

	защищённость выбранного сегмента от конкуренции. Отбор целевых сегментов рынка. Позиционирование товара: понятие, назначение, способы, условия правильного позиционирования товара на рынке, альтернативные способы позиционирования товаров	
	<b>В том числе практические занятия</b> Отбор целевых сегментов рынка	<b>4</b>
<b>Раздел2.Практический маркетинг</b>		<b>52</b>
<b>Тема2.1 Объекты Маркетинговой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Объекты: нужда, потребность, спрос. Определение понятий, их общность Виды спроса, их краткая характеристика. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий. Выявление потребностей (спроса) на товар	<b>6</b>
	<b>Практические занятия</b> Объекты маркетинга	<b>4</b>
<b>Тема 2.2 Субъекты маркетинговой деятельности</b>	<b>Содержание</b> Основные субъекты маркетинговой деятельности. Классификация участников деятельности на две группы: первая - выполняющих маркетинговую деятельность и вторая – контактирующих с маркетологами при выполнении маркетинговой деятельности. Потребители, классификация потребителей. Факторы, оказывающие влияние на покупательское поведение. Этапы принятия решения о покупке. Модель покупательского поведения. Модель покупательского поведения.	<b>8</b>
	<b>Практические занятия</b> Покупательское поведение потребителей	<b>4</b>
<b>Тема2.3 Окружающая среда маркетинга</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Окружающая среда маркетинга: понятие; виды; факторы. Микросреда маркетинга: понятие. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации. Макросреда организации: понятие. Субъекты и неконтролируемые факторы, формирующие макросреду организации. Разновидности макросреды: демографическая, социальная, экономическая, природная, конкурентная, правовая, научно-техническая, культурная. Макросреда и	<b>6</b>

	конъюнктура рынка.	
	<b>В том числе практические занятия</b> Микросреда (внутренняя) среда организации Макросреда (внешняя) среда организации	<b>4</b>
<b>Тема2.4 Конкурентная среда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров, конкурентные преимущества. Конкуренция: обоснование необходимости в рыночных условиях, виды, их характерные признаки. Антимонопольное законодательство. Государственная поддержка малого предпринимательства. Конкурентоспособность организаций и товаров: критерии оценки, их конкурентные преимущества, методы обеспечения. Параметры, характеризующие конкурентоспособность.	<b>6</b>
	<b>Практические занятия</b> Конкурентная среда. Определение вида конкуренции по характерным признакам	<b>4</b>
<b>Тема2.5 Реклама</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Реклама: понятие, назначение. История возникновения и совершенствования рекламы. Требования к рекламе. Правовые основы рекламной деятельности. Виды рекламы. Цели, задачи и функции рекламы. Реклама в интернете: целевая аудитория Рунета, доля рекламы в интернете от общей суммы рекламных расходов, важнейшие аспекты, характеризующие сеть как пространство. Наиболее известные сетевые ресурсы среди порталов и поисковиков	<b>6</b>
	<b>В том числе практические занятия</b> Составить рекламное объявление товара, организации или услуги	<b>4</b>
<b>Тема2.6 Средства маркетинга</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация средств маркетинга: средства удовлетворения потребностей, средства распространения, средства стимулирования. Средства удовлетворения потребностей: виды, их краткая характеристика. Маркетинговое понятие товара. Товар как важнейшее средство удовлетворения потребностей. Уровни товара. Основные виды классификации товаров.	<b>6</b>

	Жизненный цикл товара, его основные этапы. Особенности маркетинговых решений на каждом этапе. Разработка новых товаров (продукции) в организациях Упаковка и маркировка товаров.	
	<b>В том числе практические занятия</b> Средства маркетинга	<b>4</b>
<b>Тема2.7 Ценовая политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия: цена; ценовая политика и стратегия ценообразования. Цели, задачи и направления формирования цен. Назначения цен в маркетинге. Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Методика расчёта исходной цены. Стратегии ценообразования. Особенности стратегии ценообразования на новые и известные товары. Виды цен, характерные для разных стратегий. Внешние факторы, влияющие на ценообразование.	<b>6</b>
	<b>В том числе практические занятия</b> Установление цены и изделия с помощью различных методов ценообразования	<b>4</b>
<b>Тема2.8 Средства распространения товаров</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия: сбыт; распределение; реализация товаров; сбытовая политика. Цели, задачи и основные направления сбытовой политики. Виды сбыта. Средства сбыта: каналы распространения, деления, их виды (прямые, косвенные, смешанные), ширина, функции, уровни, их возможности. Критерии выбора каналов сбыта. Системы сбыта Торговые посредники: виды и типы. Краткая характеристика посредников разных типов. Факторы, влияющие на выбор посредников.	<b>2</b>
<b>Тема2.9 Методы маркетинга</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация методов маркетинга. Методы изучения рынка. Назначение, разновидности методов, их возможности, достоинства и недостатки. Методика проведения наблюдений и опросов, виды и разновидности опросов. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОССТИС): виды, назначение. Личная продажа, моральное и материальное стимулирование, публич рилейшнз; возможности, достоинства и недостатки	<b>2</b>
<b>Тема2.10 Маркетинговые</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>

<p><b>исследования рынка</b></p>	<p>Схема маркетинговых исследований: установление проблемы и формулирование целей исследования, сбор, анализ информации, оценка результатов, применение полученных результатов для принятия решений. Маркетинговая информация: назначение, источники (внутренние и внешние), принципы их отбора. Классификация маркетинговой информации. типы информации. Методы сбора первичной маркетинговой информации. Анкета как одна из составляющих экспертного опроса. Основные блоки анкеты: преамбула, паспортчика, «рыба», детектор. Основные классы анкетных вопросов. Разработка анкеты.</p>	
<p><b>Тема 2.11 Стратегия и планирование маркетинга</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Определение понятий: стратегия и тактика. Направления и виды стратегий маркетинга, критерии их выбора. Стратегическое планирование. Основные этапы процесса стратегического планирования: определение целей и задач фирмы, создание стратегических хозяйственных подразделений, установление целей маркетинга, ситуационный анализ</p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК02.03 Маркетинг</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, изучение нормативно-правовой документации. Выполнение самостоятельной работы с предварительным сбором информации</p>		<p><b>2</b></p>
<p><b>Учебная практика Видеоработ</b> 1. Оформление финансовых документов и отчетов 2. Проведение денежных расчетов 3. Расчет основных налогов 4. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности 5. Анализ маркетинговой среды организации. Выявление потребностей (спроса) на товары 6. Разработка маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой, разработка рекламных акций и кампаний</p>		<p><b>36</b></p>
<p><b>Производственная практика–(по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> 1. Оформление финансовых документов и отчетов 2. Проведение денежных расчетов 3. Расчет основных налогов 4. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности 5. Анализ маркетинговой среды организации. Выявление потребностей (спроса) на товары 6. .Разработка маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой, разработка рекламных акций и кампаний</p>		<p><b>36</b></p>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты организации коммерческой деятельности и логистики, междисциплинарных курсов; лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.3 основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. Грибанова, И.В. Организация и технология торговли: учебное пособие /И.В. Грибанова, Н.В. Смирнова.-4-е изд., стер.-Минск: РИПО, 2016.-204 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-549-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463609>
2. Иванов, Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник /Иванов Г.Г. —Москва: КноРус, 2018. —222 с.—(СПО). —ISBN 978-5-406-05879-4.—URL: <https://book.ru/book/924195>
3. Организация и технология торговли: учеб. пособие для студ. учреждений СПО / [З.В. Отсочная, Ю.А. Наплекова, И.И. Чуева, О.Н. Дегтярь.]. -4-е изд., стер. —М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 192 с.
4. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности: учебник
5. /О.В. Памбухчиянц. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 272 с. - ISBN 978-5-394-02186-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230049>
6. Памбухчиянц, О.В. Основы коммерческой деятельности: учебник /О.В. Памбухчиянц. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 284 с.: табл.-(Среднепрофессиональное образование).-ISBN 978-5-394-02270-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452588>
7. Памбухчиянц, О.В. Организация торговли: учебник /О.В. Памбухчиянц. - Москва: Дашков и Ко, 2015.-294 с.-(Среднепрофессиональное образование).-ISBN 978-5-394-02189-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221305>

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции: учебник для студ. учреждений СПО /Н.П. Мусалов, Е.Н. Щербакова.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.— 208 с.

2. Солопова, В. А. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 125 с. — 978-5-4488-0353-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86204.html>

### 3.2.3. Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» - <http://www.book.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Демонстрировать умения в установлении коммерческих связей, заключении договоров и контроля их выполнения	Оценка при выполнении практических заданий на экзамене (квалификационном).
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Демонстрировать умения в управлении товарными запасами и потоками и обеспечивать процесс товародвижение	Оценка при выполнении практических заданий на экзамене (квалификационном).
ПК1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Демонстрировать умения приемки товаров по количеству и качеству и обосновывать правильность приема согласно нормативной документации	Оценка при выполнении практических заданий на экзамене (квалификационном).
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Обоснование правильности установления вида и типа организации розничной и оптовой торговли	Оценка при выполнении практических заданий на экзамене (квалификационном).
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства санитарно-эпидемиологических	Оценка при выполнении практических заданий на экзамене (квалификационном).

	требований к организации розничной торговли	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Демонстрировать умения по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Оценка при выполнении практических заданий на экзамене (квалификационном).
ПК1.7.Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Обосновывать основные методы и приемы в организации управления предприятием,установления деловых контактов в процессе делового общения	Оценка при выполнении практических заданий на экзамене (квалификационном).
ПК 1.8.Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статические величины, показатели вариации и индексы.	Обосновывать выбранные методы и приемы статистики при решении практических задач	Оценка при выполнении практических заданий на экзамене (квалификационном).
ПК 1.9.Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации	Оценка при выполнении практических заданий на экзамене (квалификационном).
ПК1.10.Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование.	Использовать торгово-технологическое оборудование в процессе организации и управления торгово-сбытовой деятельностью предприятия	Оценка при выполнении практических заданий на экзамене (квалификационном).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность выбора способов решения задач для организации и проведения экономической и маркетинговой	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

	<p>деятельности;</p> <p>- эффективность способов решения задач по организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности;</p>	<p>процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации Информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- эффективность использования современных средств поиска, анализа</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 03. Планирует и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- обоснованность планируемых мероприятий по собственному профессиональному личностному развитию, предпринимательской деятельности в экономической и маркетинговой сфере;</p> <p>- эффективность реализации мероприятий профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в экономической и маркетинговой сфере;</p> <p>- эффективность использования знаний по финансовой грамотности в экономической и маркетинговой сфере.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- эффективность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с</p>	<p>- грамотность осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью</p>

учётом особенностей социального и культурного контекста.	Российской Федерации в процессе организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности.	обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
--	--	---

**Приложение 1.3.**  
**к ООП по специальности**  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ТОВАРОВ**

**2024 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ТОВАРОВ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров, а также общих и профессиональных компетенций.

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса
ОК 2	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества
ОК 3	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и умение нести за них ответственность
ОК 4	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Умение работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, самообразование, осознанное планирование повышения квалификации

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК.3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК.3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению требуемых документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковку, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные

	единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения показателей ассортимента;</li> <li>- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- оценка чистота товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;</li> <li>- расшифровки маркировки;</li> <li>- контроля режима и сроков хранения товаров;</li> <li>- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы товароведения;</li> <li>- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</li> <li>- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</li> <li>- рассчитывать товарные потери и списывать их;</li> <li>- идентифицировать товары;</li> <li>- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</li> <li>- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;</li> <li>- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;</li> <li>- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> <li>- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</li> </ul>

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 352

в том числе в форме практической подготовки – 210 часов

Из них на освоение МДК – 280 часа

в том числе самостоятельная работа *23 часа*

практики, в том числе учебная – 36 часа

производственная – 36 часов

Промежуточная аттестация

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1 – 3.8 ОК 1-4, ОК 6-7	МДК 03.01 Теоретические основы товароведения	120	110	60	10	-	-	-
ПК 3.1 – 3.8 ОК 1-4, ОК 6-7	МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	160	149	80	11	-	36	-
ПК2.1-2.9	Учебная практика, часов	36						36
ПК2.1-2.9	Производственная практика, часов	36						
	<b>Всего:</b>	<b>352</b>	<b>259</b>	<b>140</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>МДК 03.01. Теоретические основы товароведения</b>		<b>120</b>
<b>Раздел 1 Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации</b>		
<b>Тема 1.1. Введение в товароведение</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Товар как объект коммерческой деятельности. Предмет, цели и задачи товароведения. Этапы становления товароведения как научной дисциплины. Принципы товароведения</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> написание сообщения на тему: «Возникновение и развитие товароведения»; - составление кроссворда по основным категориям товароведения (не менее 10 слов);</p>	<b>2</b>
<b>Тема 1.2. Объекты, субъекты и методы товароведения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Объекты товароведной деятельности. Понятие товара. Основопологающие характеристики товаров как объектов товароведной деятельности: Взаимосвязь товароведных характеристик со стоимостью. Субъекты товароведной деятельности. Участники товароведной деятельности, их Краткая характеристика. Потребители: понятия, принятые в международной и отечественной практике; их права и обязанности Методы товароведения: понятие, классификация. Классификация как метод Товароведения. Принципы построения иерархического и фасетного методов классификации. Преимущества и недостатки иерархического и фасетного методов классификации</p> <p><b>Практические занятия</b> Построение иерархических и фасетных классификаций</p>	<b>6</b>

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - составить схему классификации методов товароведения.-составление таблицы: «Достоинства и недостатки метода классификации конкретного товара»; - составление двух схем классификации иерархическим методом (не менее 3-х ступеней) и фасетным (не менее 3-х независимых группировок);	<b>1</b>
<b>Тема 1.3. Классификация и кодирование товаров</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основополагающие методы систематизации: классификация и кодирование. Понятие. Структура методов. Разновидности, их достоинства и недостатки. Применение. Классификация потребительских товаров. Общая и Общегосударственные классификаторы: понятие, классификация, назначение, структура ТНВЭД ЕврАзЭС	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> Штриховое кодирование товаров. Расшифровка штрих – кода. Подборкода ТНВЭД	<b>8</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> -составлениесхемыКлассификация отдельных групп непродовольственных товаров - составление таблицы: «Достоинстваи недостаткиметодаклассификацииконкретного товара»	
<b>Раздел 2 Товароведные характеристики товаров: классификация ассортимента, оценка качества</b>		<b>47</b>
<b>Тема 2.1. Ассортимент товаров</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Ассортимент товаров. Классификация ассортимента товаров. Основные свойства и показатели ассортимента. основополагающие характеристики товаров. Виды, свойства, показатели ассортимента. Товароведные Характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров). Формирование и управление ассортиментом. Ассортиментная политика: цели; задачи; основные направления. Анализ ассортимента товаров. Показатели ассортимента торговых организаций. Расчет показателей ассортимента	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> Расчет показателей ассортимента. Анализ ассортиментной политики розничных торговых организаций Составление кроссворда по теме «Ассортимент товара» (не менее 15 слов); составление схемы: «Взаимосвязь классификационных ассортиментных группировок и свойств ассортимента»;	<b>10</b>

	Номенклатура свойств и показателей ассортимента; составление алгоритма основных этапов формирования ассортиментной политики торгового предприятия.	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучить ассортимент в розничных торговых предприятиях: продовольственных товаров (кондитерские, зерномучные изделия; мясные, рыбные, молочные товары); - непродовольственных товаров (товары бытовой химии, парфюмерно-косметические товары, швейные и др.) и представить результаты в форме отчета.</p>	<b>1</b>
<p><b>Тема 2.2. Качество товаров. Оценка качества товаров</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия: качество, свойства, показатели, уровень качества, технический уровень качества. Классификация свойств и показателей качества потребительских товаров, номенклатура, краткая характеристика, критерии выбора. Виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству потребительских товаров. Определение и этапы оценки качества товаров. Основные понятия: градация (класс, сорт); стандартный и нестандартный товар; брак. Природный и товарный сортамент товаров. Дефекты товаров: понятие, классификация. Причины возникновения дефектов, методы обнаружения, способы предупреждения и устранения. Права потребителей и ответственность продавца при реализации дефектной продукции.</p>	<b>4</b>
	<p><b>Практические занятия</b> Анализ номенклатуры показателей качества продовольственных товаров, предусмотренных стандартами и принципов деления на сорта, марки, категории. Анализ номенклатуры показателей качества непродовольственных товаров, предусмотренных стандартами и принципов деления на сорта, категории, размерные характеристики Составление схемы: классификация показателей качества; номенклатура потребительских свойств и показателей качества товаров; поиск сообщений в сети «Internet» по теме: «Качество товаров», Представление презентации на тему: «Номенклатура потребительских свойств».</p>	<b>6</b>

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Представление рефератов на темы: «Виды нормативных документов», «Устанавливающих требования к качеству потребительских товаров». составление схем: Классификация дефектов; Взаимосвязь оценки с градациями качества и классами товаров по назначению: Классификация методов определения показателей качества; Классификация дефектов</p>	<b>1</b>
<p><b>Тема 2.3. Количественная характеристика товаров</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Количественная характеристика товара. Свойства товаров. Основные понятия: единичный экземпляр товаров, комплексная упаковочная единица, товарная партия. Общность и различия. Идентифицирующие признаки товарной партии. Однородность и неоднородность качества в товарной партии, классификация товаров по этим признакам</p>	<b>4</b>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклады: «Основные понятия в области количественных характеристик товаров», «Выявление общности и различий товароведных характеристик товаров».</p>	<b>1</b>
<p><b>Тема 2.4. Свойства товаров</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Физические свойства: механические, теплофизические, оптические, акустические, электрические свойства. Физико-химические свойства: Сорбционные свойства, свойства, характеризующие проницаемость  Макроэлементы  Микроэлементы  Азотосодержащие вещества  Липиды  Углеводы  Витамины и витаминоподобные</p>	<b>12</b>
	<p><b>Практические занятия</b>  Составление схем: составить опорные конспекты по темам: Общие сведения. Химические свойства, классификация химических веществ; Биологические свойства. Классификация оптических свойств товаров; Классификация общих количественных характеристик товаров</p>	<b>4</b>
<p><b>Раздел 3 Обеспечение качества и количества товаров</b></p>		<b>46</b>
<p><b>Тема 3.1. Технологический цикл товародвижения</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Технологический цикл товаров: предтоварная, товарная, послереализационная и утилизация</p>	<b>2</b>

	Контроль качества и количества товарных партий: виды контроля, правила выборочного контроля. Правила выборочного контроля. Пробы: виды, требования к ним; правила отбора проб. Понятие о приемочном и браковочном числе	
	<b>Практические занятия</b> Ознакомление с правилами отбора проб, приемочными и браковочными Числами	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление схем: Взаимосвязь стадий этапов технологического цикла товаров с факторами обеспечения товароведных характеристик товаров;	
<b>Тема 3.2. Формирование и сохранение качества и количества товаров</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Обеспечение качества и количества товаров: понятие. Факторы, влияющие на качество и количество товаров. Факторы, формирующие качество и количество товаров. Влияние отдельных факторов на качество и количество товаров Упаковка: понятие, виды упаковки по назначению, требования к упаковке; эффективность разных видов упаковки, методы упаковывания. Условия хранения: понятие, климатический и санитарно–гигиенический режимы, их показатели; размещение товаров в складах (принципы, правила и способы). Сроки сохраняемости и службы: понятия, виды, классификация товаров по срокам хранения и годности	4
	<b>Практическое занятие</b> Установление основополагающих принципов хранения и размещения продовольственных товаров. Изучение основополагающих принципов хранения и размещения непродовольственных товаров в торговом предприятии Составление таблицы: «Классификация методов хранения, основанных на регулировании показателей климатического режима»;	10
<b>Тема 3.3. Товарные потери</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды и разновидности потерь. Нормируемые и активируемые потери. Причины возникновения, порядок списания. Нормативные документы, регламентирующие порядок списания потерь. Меры по предупреждению и снижению потерь.	4
	<b>Практическое занятие</b>	8

	Решение ситуационных задач по расчету количественных и качественных потерь Разработка мер по предупреждению и снижению товарных потерь	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление конспекта по теме «Ликвидные и неликвидные потери», составление схем: Классификация товарных потерь и влияющих на них факторов; Классификация внутренних и внешних факторов, влияющих на потери; составление проекта - мероприятий по предотвращению и сокращению товарных потерь; составление таблицы факторов, влияющих на потери	2
<b>Тема 3.4. Информационное обеспечение товародвижения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия. Виды и формы товарной информации, их назначение, Отличительные особенности. Требования к товарной информации, правовая база. Маркировка товаров: понятие, назначение, виды, носители, структура, краткая характеристика. Информационные знаки: понятие, классификация. Назначение, символика и краткая характеристика информационных знаков разных групп. Технические документы	4
	<b>Практическое занятие</b> Изучение информационных знаков на маркировке различных групп товаров. Презентации по теме: Расшифровка информационных знаков различных товаров: продовольственных и непродовольственных товаров	6
<b>МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</b>		<b>160</b>
<b>Раздел 1 Товароведение непродовольственных товаров</b>		<b>99</b>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Введение. Цели и задачи изучения дисциплины. Связь с другими дисциплинами образовательной программы специальности. Значение дисциплины для профессии выпускника.	<b>1</b>
<b>Тема 1.1 Товароведные характеристики товаров из пластмасс, их свойства и показатели</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация и общие сведения о пластмассах. Основные методы производства пластмассовых изделий. Ассортимента хозяйственных товаров из пластмасс. Требования к качеству и безопасности изделий из пластмасс. Маркировка и условия хранения товаров из пластмасс	<b>2</b>

	<p><b>Практические занятия</b> Изучение ассортимента пластмассовых изделий применяемых в быту и для Упаковки продовольственных товаров Изучение маркировки пластмассовых изделий</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка конспекта по теме: Дефекты изделий из пластических масс (виды, причины возникновения). <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка конспекта по теме: Методы формирования изделий из полимеров, находящихся в твердом состоянии. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка конспекта по теме: Методы формирования изделий из полимеров, находящихся в высокоэластическом состоянии.</p>	2
<p><b>Тема 1.2. Товароведные характеристики текстильных товаров, их свойств и показатели</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Классификация текстильных волокон по видам сырья технологии изготовления и области применения Пряжа и нити. Дефекты текстильных нитей. Классификация и характеристика ткацких переплетений. Потребительские свойства тканей. Ассортимент тканей (хлопчатобумажных, льняных, шерстяных, шелковых). Упаковка текстильных товаров, маркировка тканей, хранение. Нетканые материалы. Искусственный мех. Характеристика. Основы производства.</p>	4
	<p><b>Практические занятия</b> Изучение ассортимента хлопчатобумажных, льняных, шелковых, шерстяных тканей.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка конспекта по теме: Свойства волокон (геометрические, физико-механические, гигиенические). Показатели (характеристики) качества волокон. Подготовка конспекта по теме: Идентификация химического состава текстильных волокон органолептическим методом Доклад-презентация на тему: Натуральные волокна животного и растительного происхождения. Химический</p>	

	состав. Источники получения. Сырьевая база России.	
<b>Тема 1.3. Товароведные характеристики швейных товаров, их свойства и показатели.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные потребительские свойства и требования к одежде. Материалы, применяемые в производстве одежды. Основные и подготовительные этапы производства швейных товаров. Шкала типовых размеров. Классификация и ассортимент швейных изделий. Требования к качеству. Маркировка, упаковка и хранение.	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Изучение требований нормативных документов к маркированию швейных товаров. Расшифровка символов. Изучение особенностей маркирования швейных изделий детского ассортимента. Ассортимент швейных изделий, определение показателей качества.	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка конспекта по теме: Основные параметры типовой фигуры. Составление технологической схемы производства швейных изделий Подготовка презентации на тему: Дефекты швейных изделий Подготовка конспекта по теме: Определение сорта швейных изделий.	<b>1</b>
<b>Тема 1.4. Товароведные характеристики трикотажных товаров, их показатели и свойства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Трикотажные товары. Общие сведения. Основные виды трикотажных переплетений. Потребительские свойства. Ассортимент трикотажных изделий. Классификация. Требования к качеству трикотажных изделий, маркировка, упаковка и хранение	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Ассортимент трикотажных изделий, определение показателей качества, Особенности продаж трикотажных изделий Изучение маркировки трикотажных товаров. Расшифровка знаков и символов	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка конспекта с использованием нормативной документации на продукцию по теме: Показатели качества трикотажных изделий. Подготовка презентации на тему: Дефекты трикотажных изделий. Подготовка конспекта по теме: Требования к маркировке трикотажных изделий. Подготовка конспекта по теме: Определение сорта трикотажных изделий.	

<b>Тема 1.5. Товароведные характеристики пушно-меховых товаров, их свойства и показатели</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация пушно-меховых товаров. Пушно-меховое сырьё, его классификация. Особенности строения меховой шкурки. Топография шкур. Способы консервирования пушно-мехового сырья. Ассортимент пушно-меховых полуфабрикатов. Ассортимент меховых и овчинно-шубных изделий. Основные этапы производства. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение меховых изделий.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> Ассортимент пушного и мехового полуфабрикатов и товаров. Изучение требований нормативных документов к маркированию пушно-меховых товаров и пушно-меховых полуфабрикатов. Изучение особенностей правил продажи пушно-меховых товаров.	<b>2</b>
<b>Тема 1.6. Товароведная характеристика обувных товаров, их свойства и показатели</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Кожаная обувь. Кожевенные обувные материалы. Топография шкуры. Хромовые кожи для верха обуви. Юфтевые кожи. Виды дубления кож. Искусственные и синтетические обувные материалы. Материалы для низа обуви. Искусственные и синтетические материалы для верха обуви. Детали обуви. Классификация и ассортимент кожаной обуви. Характеристика обуви по половозрелому назначению. Требования к качеству кожаной обуви. Маркировка, упаковка, хранение кожаной обуви. Правила ухода за кожаной обувью. Классификация и ассортимент резиновой обуви. Требования к качеству резиновой обуви. Дефекты и маркировка.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> Изучение методов производства кожаной обуви. Составление технологической схемы. Изучение приемов осмотра обуви. Изучение требований нормативных Документов к маркированию обуви.	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка конспекта по теме: Ассортимент бытовой резиновой обуви. Подготовка конспекта по теме: Основные этапы производства кожаной обуви. Подготовка презентации на тему: Дефекты кожаной обуви. Подготовка презентации на тему: Дефекты резиновой обуви	<b>1</b>
<b>Тема 1.7. Товароведные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>

<b>характеристики галантерейных товаров, их свойства и показатели</b>	Галантерейные товары (текстильная, металлическая, кожаная галантерея; Галантерея из пластмасс и поделочных материалов, щетки и кисти для бритья, зеркала ). Ассортимент, требования к качеству и условия хранения.	
	<b>Практические занятия</b> Изучение ассортимента галантерейных товаров. Изучение правил продажи галантерейных товаров.	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка конспекта по теме: Требование к галантерейным товарам.	<b>1</b>
<b>Тема 1.8. Товароведные характеристики парфюмерно-косметических товаров, их свойства и показатели</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация и ассортимент парфюмерных товаров. Требования к качеству. Фасовка и упаковка парфюмерных товаров. Маркировка парфюмерных товаров. Условия хранения. Классификация и ассортимент косметических товаров. Средства по уходу за кожей, туалетное мыло, средство по уходу за волосами и кожей головы, Декоративная косметика, средства гигиены полости рта. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение.	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Изучение ассортимента парфюмерных товаров. Изучение ассортимента косметических товаров.	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка конспекта на тему: Требования к количеству фасованных парфюмерно-косметических товаров (на основе требований ГОСТ 8579-2002 «Требования к количеству фасованных товаров в упакованных любого вида при их производстве, расфасовке, продаже и импорте»). Подготовка презентации на тему: История парфюмерии. Подготовка презентации на тему: История косметических средств. Подготовка конспекта на тему: Особенности продажи парфюмерно-косметических товаров (на основе требований правил продажи отдельных видов товаров, Правительства РФ от 19 января 1998г. №55).	<b>1</b>
<b>Тема 1.9. Товароведные характеристики посудыхозяйственных товаров, их</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Стеклоянные бытовые товары. Сырьё для производства стекла. Основы производства стеклянных изделий. Формирования качества стеклянных	<b>4</b>

<p><b>свойства и показатели</b></p>	<p>изделий в процессе производства. Отжиги обработка стеклянных изделий. Виды отделки. Классификация и ассортимент стеклянных изделий. Требования к качеству стеклянной посуды. Виды дефектов. Маркировка, транспортирование, хранение стеклянных изделий. Керамические товары. Сырье для производства керамических товаров. Основы производства керамических изделий. Формирование качества керамических изделий в процессе производства. Обжиг и декорирование керамических изделий. Классификация и ассортимент керамических изделий. Требования к качеству. Виды дефектов, маркировка, транспортировка и хранение стеклянных изделий. Металлохозяйственные изделия. Металлы и сплавы, применяемые для изготовления металлохозяйственных товаров. Основные способы производства (литье, методы пластической деформации ,резание), виды ввозможных дефектов.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b> Изучение ассортимента и потребительских свойств стеклоизделий. Изучение видов дефектов изделий из стекла. Изучение ассортимента и потребительских свойств керамических изделий. Изучение видов дефектов керамических изделий. Изучение классификациии ассортимента металлохозяйственных изделий, Потребительских свойств, требований нормативной документации к качеству, маркировке и условиям хранения и транспортирования.</p>	<b>6</b>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>Подготовка презентации на тему: Основные виды украшений из стекла</p>	<b>1</b>
	<p>Подготовка презентации на тему: Возможные производственные дефекты стеклоизделий и причины их возникновения (дефекты стекломассы, дефекты выработки, дефекты обработкии украшения изделия). Подготовка презентации на тему: Ассортимент металлохозяйственных изделий. Подготовка презентации на тему: Возможные производственные дефекты металлохозяйственных изделий и причины их возникновения.</p>	<b>1</b>
<p><b>Тема 1.10. Товароведные характеристики ювелирных товаров, их свойства и показатели</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Благородные (драгоценные) металлы и их сплавы. Цветные металлы и их сплавы. Ювелирные камни (драгоценные, полудрагоценные и поделочные). Основы производства ювелирных изделий.</p>	<b>4</b>

	Классификация и ассортимент ювелирных товаров. Требования к качеству, маркировка и клеймение изделий. Правила обращения с ювелирными изделиями и уход за ними.	
	<b>Практические занятия</b> Изучение ассортимента, методов производства ювелирных изделий и видов огранки камней. Изучение особенностей маркировки (клеймения) и правил продажи ювелирных изделий.	4
<b>Тема 1.11. Товароведные характеристики мебельных товаров, их свойства и показатели</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Материалы для производства мебели. Основные этапы производства мебели. Основные требования предъявляемые к мебели. Классификация и ассортимент мебели. Требования к маркировке, упаковке, транспортировке и хранению мебели.	2
	<b>Практические занятия</b> Изучение ассортимента корпусной мебели, видов дефектов деталей. Изучение ассортимента мебели для сидения и лежания. Формирующие и сохраняющие факторы качества мебели.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка презентации на тему: Виды отделки и украшения мебели. Подготовка конспекта на тему: Основные требования, предъявляемые к мебели. Подготовка конспекта на тему: Виды товаросопроводительной документации на мебельные товары.	1
<b>Тема 1.12. Товароведные характеристики игрушек, их свойств и показатели</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Игрушки. Классификация игрушек (по возрасту детей, по педагогическому назначению), ассортимент, требования к качеству и безопасности. Маркировка, упаковка и хранение игрушек.	2
	<b>Практические занятия</b> Изучение требований ГОСТ 25779-90 «Игрушки. Общие требования безопасности и методы контроля» к качеству и безопасности игрушек. Анализ факторов, влияющих на формирование показателей качества игрушек.	2
<b>Тема 1.13. Товароведные характеристики бытовых электротехнических товаров, их свойства и показатели.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация электробытовых товаров. Общие требования, предъявляемые к качеству, безопасности и электромагнитной	2

<b>Бытовая электронная аппаратура</b>	совместимости электробытовых приборов. Бытовая видео-и аудио аппаратура	
	<b>Практические занятия</b> Изучение ассортимента, основных потребительских характеристики Особенностей маркирования электробытовых изделий.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка презентации на тему: Классификация и ассортимент бытовых холодильников.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара. Составление конспекта материала. Подготовка конспекта на тему: Изучение перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других форм, габаритов, фасона, расцветки или комплектции.	<b>1</b>
<b>Тема 1.14. Товароведные характеристики школьно-письменных и канцелярских товаров, их свойства и показатели</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Школьно-письменные и канцелярские товары. Бумага и картон. Изделия из бумаги и картона. Ассортимент и классификация. Принадлежности для письма, ассортимент и классификация. Принадлежности для черчения, ассортимент и классификация. Требования к качеству, маркировка, условия хранения школьно-письменных и канцелярских товаров	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Изучение особенностей продажи канцелярских товаров	<b>2</b>
<b>Тема 1.15. Товароведные характеристики товаров бытовой химии, их свойства и показатели</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Товары бытовой химии. Классификация. Клеящие материалы. Ассортимент. Требования к качеству, маркировке, условия хранения. Моющие средства. Ассортимент. Требования к качеству, маркировка и условия хранения. Лакокрасочные товары. Ассортимент. Требования к качеству, маркировка и хранение.	<b>2</b>
<b>Раздел 2 Товароведение продовольственных товаров</b>		<b>61</b>

<b>Тема 2.1. Зерно и продукты его переработки</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Зерно. Продукты переработки зерна, условия и сроки транспортирования и хранения. Хлеб и хлебобулочные изделия, условия и сроки транспортирования и хранения. Макаронные изделия, условия и сроки транспортирования и хранения	<b>4</b>
	<b>Лабораторные работы</b> Органолептическая оценка качества и экспертиза крупы.	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Решение задач на определение сортовой принадлежности, определение стоимости	<b>2</b>
<b>Тема 2.2. Плодоовощные товары</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Свежие и переработанные овощи, грибы: отличительные признаки ассортимента, идентификация, фальсификация, маркировка, упаковка. Плоды: отличительные признаки ассортимента, идентификация, фальсификация, маркировка, упаковка	<b>4</b>
	<b>Лабораторные работы</b> Экспертиза качества свежих овощей, правила отбора проб. Экспертиза качества свежих плодов правила отбора проб.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> Анализ фактического ассортимента плодоовощных товаров в торговой сети	<b>2</b>
<b>Тема 2.3. Мед, крахмал, сахар</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Мёд: отличительные признаки ассортимента, оценка качества, маркировка, упаковка, оценка качества и экспертиза, идентификация, фальсификация Крахмал, сахар: отличительные признаки ассортимента, оценка качества, маркировка, упаковка, оценка качества и экспертиза, идентификация, фальсификация	<b>2</b>
	<b>Лабораторные работы</b> Экспертиза качества крахмала различными методами; выявление фальсификации	<b>2</b>
<b>Тема 2.4. Кондитерские изделия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Мучные кондитерские изделия: идентификация ассортимента, особенности оценки качества и экспертизы отдельных групп, маркировка, упаковка Сахаристые кондитерские изделия: идентификация ассортимента,	<b>2</b>

	особенности оценки качества и экспертизы отдельных групп, маркировка, упаковка	
	<b>Лабораторные работы</b> Экспертиза качества конфет и карамели Экспертиза качества мучных кондитерских изделий	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> Анализ фактического ассортимента мучных кондитерских товаров в торговой сети	<b>2</b>
<b>Тема 2.5. Вкусовые товары</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Чай и чайные напитки: ассортимент, товароведная характеристика, условия сроки транспортирования и хранения Кофе и кофейные напитки: ассортимент, товароведная характеристика, условия и сроки транспортирования и хранения Пряности и приправы: ассортимент, товароведная характеристика, условия и сроки транспортирования и хранения Соки и соковая продукция: ассортимент, товароведная характеристика, условия и сроки транспортирования и хранения Алкогольные напитки: ассортимент, товароведная характеристика, условия и сроки транспортирования и хранения	<b>6</b>
	<b>Лабораторные работы</b> Экспертиза качества чая Экспертиза качества соков, нектаров высокосодержащих напитков	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка альбома с натуральными образцами вкусовых товаров (работа в группах) Подготовка презентации на тему: Винная индустрия в стране (по выбору студента)	<b>1</b>
<b>Тема 2.6. Молочные товары</b>	<b>Содержание</b> Молоко, кисломолочные продукты, молочные консервы: товароведная характеристика, условия и сроки транспортирования и хранения Мороженое, масло из коровьего масла, сыр	<b>2</b>
	<b>Лабораторные работы</b> Органолептическая оценка качества и экспертиза молока и кисломолочных продуктов.	<b>2</b>
<b>Тема 2.7. Мясные товары</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>

	Товароведная характеристика мяса. Послеубойные изменения мяса. Транспортировка и хранение. Ассортимент колбасные изделий мясных копченостей и субпродуктов. Мясные консервы и полуфабрикаты	
	<b>Лабораторные работы</b> Органолептическая оценка качества и экспертиза колбасных изделий	2
	<b>Практические занятия</b> Определение количественных и качественных потерь мясных товаров при хранении	2
<b>Тема 2.8. Рыбные товары и нерыбные гидробионты</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация, ассортимент, товароведная характеристика рыбы и рыбных товаров, условия и сроки транспортирования и хранения разных групп товаров. Рыбные полуфабрикаты, кулинарные изделия, икорные товары. Ассортимент нерыбных водных объектов промысла	2
	<b>Лабораторные работы</b> Органолептическая оценка качества и экспертиза рыбных консервов	2
<b>Тема 2.9. Пищевые жиры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация, ассортимент, товароведная характеристика пищевых жиров, условия и сроки транспортирования и хранения разных групп товаров	2
	<b>Практические занятия</b> Изучение ассортимента маргарина и растительных жиров	2
<b>Тема 2.10. Яичные товары</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация яйца и продуктов его переработки, товароведная характеристика, условия и сроки транспортирования и хранения яиц и продуктов его переработки	2
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> Распознавание укрупненного ассортимента товаров, нахождение его в секциях, или зонах торгового зала. Распознавание видового и марочного ассортимента товаров однородной группы, с которой будет работать студент практикант. Составление схемы размещения ассортимента товаров однородных групп. Выявление ассортимента товаров пользующихся устойчивым спросом. Выявление ассортимента товаров пользующихся повышенным спросом. становление ассортимента новых товаров и характера спроса на них.		36

<p>Составление перечня средств товарной информации, с которой должны работать и фактически используют продавцы и менеджеры по продажам. Установление наличия необходимого информационного обеспечения услуги розничной торговли: вывески предприятия, информации о режиме работы или временного приостановления деятельности, правил торговли, федеральных законов и др. необходимой информации. Изучение мест размещения информации для потребителей. Определение достаточности и доступности информации.</p> <p>Ознакомление с товарно-сопроводительными документами в торговой организации.</p> <p>Проверка наличия накладных и правильности их оформления.</p> <p><b>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</b></p> <p>Ознакомление с сущностью и социальной значимости своей будущей профессии</p> <p>Ознакомление с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, а также оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Ознакомление с порядком организации собственной деятельности, выбор типовых методы и способов выполнения профессиональных задач, а также оценка их эффективности и качества.</p> <p>Ознакомление с проведением измерений товаров и других объектов, перевод в несистемных единиц измерений в системные.</p> <p>Ознакомление с процессом формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, а также определение номенклатуры показателей качества товаров.</p> <p>Ознакомление с расчётом товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию.</p> <p>Ознакомление с оценкой и расшифровкой маркировки в соответствии с установленными требованиями. Ознакомление с классификацией товаров, идентификацией их ассортиментной принадлежности, оценкой качества, диагностикой дефектов, определением градации качества.</p> <p>Ознакомление с контролем условий сроков хранения и транспортировки товаров, а также обеспечение их сохранности, проверки соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>Ознакомление с документами по подтверждению соответствия, а также участие в мероприятиях по контролю.</p>	<p><b>36</b></p>
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>352</b></p>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты организации коммерческой деятельности и логистики, междисциплинарных курсов; лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.3 основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные источники:**

###### **Нормативные документы:**

1. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей»: (с изменениями от 02.06.1993, 09.01.1996, 17.12.1999, 30.12.2001, 22.08.02.11, 21.12.2004., 27.07.2006, 11.11.2006, 25.10.2007, 23.07.2008 г., 03.06.2009, 23.11.2009) № 2300-1-ФЗ] – Новосибирск: Сиб. Унив. Изд-во, 2010. – 32 с.
2. Постановление Правительства РФ «Правила продажи товаров по образцам» от 21.07.1997 19.01.1998. № 918. – 14 с.
3. Постановление Правительства РФ «Правила продажи отдельных видов товаров» от 19.01.1998. № 55. – 12 с.
4. 5. Постановление Правительства РФ «Правила продажи товаров дистанционным способом» от 27. 09. 2007. № 612. – 11 с.
5. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины определения. – М.: Госстандарт России, 1999. – 16 с.
6. ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли. – М.: Госстандарт России, 1999. – 8 с.
7. Условия и сроки хранения особоскорпортящихся продуктов. / СапПиН 42-123-4117-86. – М.: Информационно-издательский центр.
8. СП 2.3.6.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 6 сентября 2001 г. – М.: Минздрав России, 2001. – 36
9. Дубцов Г. Г. Товароведение продовольственных товаров □ Текст □: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г. Г. Дубцов. – 2-е изд., испр. – М.: «Академия», 2014. – 336 с.
10. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров : учебник : в 2 ч. / М. А. Николаева. – М.: : Норма : ИНФРА – М, 2016

###### **Электронные ресурсы:**

11. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6.

12. <https://biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-426587>

**Интернет ресурсы:**

13. <http://base.garant.ru/10108225/> Закон РФ от 14мая1993г.№4979-1"О1 ветеринарии" (с изменениями и дополнениями)
14. <http://infopravo.by.ru/fed1995/ch01/akt11040.shtm>-Федеральныйзаконот23.11.95 №174-ФЗОбЭкологическойэкспертизе
15. <http://docs.cntd.ru/document/901764858>-Федеральныйзаконот15.07.2000г. №99-ФЗ.
16. Окарантинерастений(сизменениямина23июля2008года)
17. [www.comodity.ru](http://www.comodity.ru)- Пищевоепроизводствоитовароведениепродовольственныхтоваров.
18. <http://www.e-college.ru>- Аверин, А.В. Товароведение, экспертиза и стандартизация. Учебный курс (учебно-методический комплекс)
19. [.http://www.belkonditer.ru/sweets](http://www.belkonditer.ru/sweets)-Всеосладостях
20. <http://ru.wikipedia.org/wiki> -Заглавная страница. Википедия - свободная энциклопедия
21. <http://www.tovaroved.org>-Информационныйпорталотоварахи производителях
22. <http://www.znaytovar.ru> - Товароведение и экспертиза продовольственных, непродовольственных товаров.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	- формирование и анализ торгового или промышленного ассортимента; - определение показателей ассортимента;	<b>Наблюдение и оценка результатов практической работы по темам:</b> - Изучение ассортимента пищевых жиров - Изучение ассортимента тканей разных групп - Изучение видового ассортимента обуви - Изучение ассортимента пушно-меховых товаров - Изучение ассортимента хозяйственных товаров из пластмасс - Изучение ассортимента строительных товаров

<p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию</p>	<p>- расчет товарных потерь - разработка мероприятий по их списанию;</p>	<p><b>Наблюдением и оценка результатов практической работы по темам:</b> -Решение ситуационных задач по расчету количественных и качественных потерь</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>- расшифровка маркировки товаров и входящих в её состав информационных знаков;</p>	<p><b>Наблюдение и оценка результатов практической работы по темам:</b> - Проверка соответствия маркировки парфюмерно-косметических товаров с требованиями нормативных документов. - Оценка качества полноты информации на упаковке Электробытовых товаров и сопроводительной документации</p>
<p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества</p>	<p>- Оценка качества товаров и устанавливать их градации; - Диагностирование дефектов товаров по внешним признакам; - Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности;</p>	<p><b>Наблюдение и оценка результатов практической работы по темам:</b> - Оценка качества продовольственных товаров - Идентификация виноградных вин - Оценка качества швейных товаров в соответствии с требованиями нормативных документов - Определение качественных показателей различных видов обуви - Оценка качества пушно-меховых изделий в соответствии с требованиями нормативных</p>

		<p>документов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка качества товаров из пластмасс в соответствии с требованиями нормативных документов</li> <li>- Определение качества синтетических моющих средств органолептическим методом</li> <li>- Оценка качества стеклянных товаров в соответствии с требованиями нормативных документов</li> <li>-Изучение ассортимента строительных товаров</li> <li>-Оценка качества металлохозяйственных товаров в соответствии с требованиями нормативных документов.</li> <li>-Оценка качества полноты информации на упаковке</li> <li>Электробытовые товары и сопроводительной документации</li> <li>-Оценка качества мебели</li> </ul>
<p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, товаров;</li> <li>-проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов;</li> <li>-определение особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров.</li> </ul>	<p><b>Наблюдение и оценка результатов практической работы по темам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение температуры и относительной влажности в помещении</li> <li>- Расшифровка маркировки товара и входящих в ее состав информационных знаков</li> </ul>

<p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>– выбор и определение оптимальных условий хранения, обеспечивающих санитарно-эпидемиологические требования к товарам и упаковке; – распознавание дефектов и оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями. – проверка соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</p>	<p><b>Наблюдение и оценка результатов практической работы по темам:</b> - Оценка качества продовольственных товаров - Расшифровка маркировки товара и входящих в ее состав информационных знаков</p>
<p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные</p>	<p>- Выполнение измерения товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные.</p>	<p><b>Наблюдение и оценка результатов практической работы по темам:</b> - Ознакомление с правилами отбора проб, приемочными и браковочными числами</p>
<p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю</p>	<p>- анализ и работа с документами по подтверждению соответствия; - проведение мероприятий по контролю. - проведение оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями нормативно-техническими документами;</p>	<p><b>Наблюдение и оценка результатов практической работы по темам:</b> - Оценка качества продовольственных товаров - Определение товарного сорта, диагностика дефектов товаров по стандарту</p>

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Наблюдение (на практике, на практическом занятии)</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>-применение и выбор методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом потребительских товаров; -обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач -демонстрация эффективности качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Наблюдение (на практике, на практическом занятии)</p>
<p>ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач возникающих в процессе товародвижения, приемки, обеспечению сохранности товаров; -анализ и контроль стандартных и нестандартных ситуаций; -проявление ответственности за принятое решение;</p>	<p>Наблюдение (на практике, на практическом занятии)</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников; -извлечение и анализ информации из различных источников; -применение найденной информации для решения профессиональных задач;</p>	<p>Наблюдение (на практике, на практическом занятии)</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Наблюдение (на практике, на практическом занятии)</p>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</p>	<p>Наблюдение (на практике, на практическом занятии)</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а</p>	<p>- применение требований нормативных документов, стандартов</p>	<p>Наблюдение (на практике, на практическом занятии)</p>

также требования стандартов, технических условий		
---	--	--

**Приложение 1.4.**  
**к ООП по специальности**  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КОНТРОЛЁР – КАССИР**

**2024 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КОНТРОЛЁР – КАССИР**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии контролёр - кассир, а также общих и профессиональных компетенций.

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса
ОК 2	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества
ОК 3	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и умение нести за них ответственность
ОК 4	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Умение работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, самообразование, осознанное планирование повышения квалификации
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных

	необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять подготовку к работе ККТ различных видов;</li> <li>– работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;</li> <li>– устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</li> <li>– распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</li> <li>– осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</li> <li>– оформлять документы по кассовым операциям;</li> <li>– соблюдать правила техники безопасности</li> <li>– выделять собственные успешные стратегии самомотивации</li> <li>– устанавливать и поддерживать позитивные межличностные коммуникации</li> <li>– эффективно управлять стрессом</li> <li>– диагностировать и преодолевать конфликты, возникающие в работе с клиентами и сотрудниками</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документы, регламентирующие применение ККТ;</li> <li>– правила расчетов и обслуживания покупателей;</li> <li>– типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</li> <li>– устройство контрольно-кассовой техники</li> <li>– признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</li> <li>– правила оформления документов по кассовым операциям</li> <li>– понятие эмоционального интеллекта</li> </ul>

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 202

в том числе в форме практической подготовки – 136 часов

Из них на освоение МДК – 130 часов

в том числе самостоятельная работа 12 часов

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 36 часов

Промежуточная аттестация

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 1 – 12 ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.10, ПК 2.2 ПК 2.8, ПК 3.3 ПК 3.5, ПК 3.6	МДК 04.01 Эксплуатация контрольно – кассовой техники	70	68	36	2	-	-	-
	МДК 04.02 Розничная торговля продовольственными товарами	60	50	30	10	-	36	-
ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.10, ПК 2.2 ПК 2.8, ПК 3.3 ПК 3.5, ПК 3.6	Учебная практика, часов	36						36
	Производственная практика, часов	36						
	<b>Всего:</b>	<b>202</b>	<b>118</b>	<b>66</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций <sup>9</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<b>ПМ 04. Выполнение работ по профессии Контролер–кассир</b>		<b>202</b>	
<b>МДК 04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники</b>		<b>70</b>	
Тема 1.1 Правила расчетов и обслуживания покупателей		<b>10</b>	
	Роль ККТ в улучшении культуры обслуживания. Требования к ККТ, порядок и условия ее применения. Процентные и товарные вычисления	4	<b>ОК 1 – 12</b> <b>ПК 1.3, ПК 1.5,</b> <b>ПК 1.10, ПК 2.2</b> <b>ПК 2.8, ПК 3.3</b> <b>ПК 3.5, ПК 3.6</b>
	<b>Практические работы</b>		
	<b>№1</b> Организация рабочего места контролера-кассира с учетом требований безопасности труда	2	
	<b>№2</b> Расчет стоимости товара с учетом вычета или начисления процентов	4	
Тема 1.2 Типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации		<b>8</b>	
	Типовые правила обслуживания и эксплуатации ККТ. Положения по применению ККТ. Порядок Регистрации ККТ. Значение голограмм	4	
	<b>Практическая работа</b>		
	<b>№3.</b> Заполнение бланка заявления на регистрацию ККМ	4	
Тема 1.3 Классификация, устройство, основные режимы и особенности технического обслуживания ККТ		<b>10</b>	
	Классификация, устройство, основные режимы и особенности технического обслуживания ККТ. Порядок Работы на ККТ.	4	
	<b>Практические работы</b>		
	<b>№4</b> Работа на ККТ автономных видов и пассивных системных видов	4	

<sup>9</sup> В соответствии с Приложением 3 ПОП.

	<b>№5</b> Работа на ККТ активных системных видов	2	
Тема 1.4 Проверка платежеспособности государственных денежных знаков		<b>8</b>	
	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков Аппараты для проверки подлинности банкнот, счета, фасовки купюр и монет. Классификация детекторов. Банковские правила определения платежеспособности банкнот	4	ОК 1 – 12 ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.10, ПК 2.2 ПК 2.8, ПК 3.3 ПК 3.5, ПК 3.6
	<b>Практическая работа</b>		
	<b>№6</b> Исследование платежеспособности государственных денежных знаков	4	
Тема 1.5 Проверка качества и количеств а продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильности цены на товары и услуги.		<b>12</b>	
	Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильности цены на товары и услуги	6	
	<b>Практическая работа</b>		
	<b>№7</b> Проведение проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильности цены на товары и услуги при работе на ККМ	6	
Тема 1.6 Оформление документов по кассовым операциям		<b>12</b>	
	Оформление документов по кассовым операциям. Документы, регламентирующие применение ККТ. Оформлением первичных кассовых документов. Определение и учет кассовой выручки. Порядок ведения книги кассира-операциониста. Приходные и расходные денежные операции и их документальное оформление	4	
	<b>Практические работы</b>		
	<b>№8</b> Заполнение книги кассира-операциониста	4	
	<b>№9</b> Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров	2	
	<b>№10</b> Заполнение акта о возврате денежных сумм покупателем по неиспользованным кассовым чекам	2	
Тема 1.7 Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей		<b>8</b>	
	Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей. Системы защиты товаров от хищения в торговом зале	6	ОК 1 – 12 ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.10, ПК 2.2 ПК 2.8, ПК 3.3 ПК 3.5, ПК 3.6
	<b>Практическая работа</b>		
	<b>№11</b> Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей	2	
	<b>Учебная практика</b>	<b>18</b>	
	Виды работ:		

	Организация рабочего места контролера-кассира с учетом техники безопасности. Подготовка к работе ККТ различных видов с учетом техники безопасности (правила заправки чековой и контрольной лент)	6	
	Работана ККМ, в кассовом режиме, в режиме программирования и в режимах отчетов с учетом техники безопасности. Выполнение заключительных операций и устранение мелких неисправностей при работе на ККМ	6	
	Документальное оформление кассовых документов	6	ОК 1 – 12 ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.10, ПК 2.2 ПК 2.8, ПК 3.3 ПК 3.5, ПК 3.6
	<b>Производственная практика</b>	<b>18</b>	
	Виды работ:		
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте контролера-кассира и ознакомление с рабочим местом	6	
	Эксплуатация контрольно-кассовой техники обслуживание покупателей	6	
	Оформление документов по кассовым операциям	6	
	<b>МДК 04.02 Розничная торговля продовольственными товарами</b>	<b>60</b>	
	Тема 1.1 Классификация продовольственных товаров	<b>4</b>	
	Классификация продовольственных товаров. Учебная и торговая классификация. Ассортиментная характеристика товаров	1	ОК 1 – 12 ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.10, ПК 2.2 ПК 2.8, ПК 3.3 ПК 3.5, ПК 3.6
	Производственный и торговый ассортимент. Химический состав продовольственных товаров. Изучение спроса покупателей	1	
	<b>Практические работы</b>		
	№1 Идентификация различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров	2	
	Тема 1.2. Особенности пищевой ценности продовольственных товаров	<b>12</b>	
	Особенности пищевой ценности продовольственных товаров. Энергетическая, биологическая, физиологическая ценности пищевых товаров. Консультирование покупателей о пищевой ценности товаров	1	ОК 1 – 12 ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.10, ПК 2.2 ПК 2.8, ПК 3.3
	Качество продовольственных товаров. Факторы, влияющие на качество продовольственных товаров. Приемка товаров, контроль за наличием необходимых сопроводительных документов	1	
	Методы оценки качества продовольственных товаров. Дефекты продовольственных товаров		
	<b>Практические работы</b>		
	№2 Расчет энергетической ценности пищевых продуктов	2	
	№3 Составление классификации показателей качества продовольственных товаров	2	

	№4. Распознавание дефектов пищевых продуктов.	2	ПК 3.5, ПК 3.6
	№5 Составление алгоритма работы со стандартами и сертификатами	2	
	№6 Составление классификации оптимальных условий и режимов хранения продовольственных товаров	2	
Тема 1.3 Особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров		<b>6</b>	
	Особенности маркировки и штриховое кодирование продовольственных товаров. Выкладка и размещение товара в торговом зале Основы хранения отдельных групп продовольственных товаров. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей	2	ОК 1 – 12 ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.10, ПК 2.2 ПК 2.8, ПК 3.3 ПК 3.5, ПК 3.6
	<b>Практические работы</b>		
	№7 Оценка, расшифровка и маркировки продовольственных товаров	2	
	№8 Организация приемки продовольственных товаров	2	
Тема 1.4 Консервирование продовольственных товаров		<b>8</b>	
	Методы консервирования продовольственных товаров Переработка плодов и овощей методами квашения, маринования, сушки, копчением, вялением, консервированием с применением антисептиков, антибиотиков, ультрафиолетовых лучей и стерилизацией	2	ОК 1 – 12 ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.10, ПК 2.2 ПК 2.8, ПК 3.3 ПК 3.5, ПК 3.6
	<b>Практические работы</b>		
	№9 Распознавание консервированных продовольственных товаров и оценка их качества органолептическим методом	2	
	№10 Распознавание сушеных продовольственных товаров и оценка их качества органолептическим методом	2	
	№11 Распознавание замороженных продовольственных товаров и оценка их качества органолептическим методом	2	
Тема 1.5 Характеристика кондитерских изделий содержащих крахмал, крахмалопродуктов		<b>4</b>	ОК 1 – 12 ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.10, ПК 2.2 ПК 2.8, ПК 3.3 ПК 3.5, ПК 3.6
	Характеристика кондитерских изделий содержащих крахмал, крахмалопродуктов	2	ПК 1.10, ПК 2.2 ПК 2.8, ПК 3.3 ПК 3.5, ПК 3.6
	<b>Практическая работа</b>		
	№ 12 Распознавание ассортимента кондитерских товаров содержащих крахмал и оценка качества органолептическим методом	2	
Тема 1.6 Характеристика мясных субпродуктов и мясных консервов		<b>4</b>	

	Характеристика мясных субпродуктов и мясных консервов. Ассортимент. Требования к качеству. Упаковка, маркировка, хранение	2	
	<b>Практическая работа</b>		
	№ 13 Распознавание ассортимента мясных консервов и оценка качества	2	
Тема 1.7 Характеристика семейства важнейших промысловых рыб		<b>4</b>	<b>ОК 1 – 12</b>
	Характеристика ассортимента семейств важнейших промысловых рыб. Балычны изделия. Икра.	2	<b>ПК 1.3, ПК 1.5,</b>
	<b>Практическая работа</b>		<b>ПК 1.10, ПК 2.2</b>
	№ 14 Распознавание ассортимента различных семейств промысловых рыб	2	<b>ПК 2.8, ПК 3.3</b>
Тема 1.8 Характеристика яиц и продуктов переработки яиц		<b>4</b>	<b>ПК 3.5, ПК 3.6</b>
	Характеристика яиц и продуктов переработки яиц. Дефекты яиц, упаковка, маркировка, хранение.	2	
	<b>Практическая работа</b>		
	№ 15 Классификация яиц и оценка качества органолептическим методом.	2	
Тема 1.9 Характеристика алкогольных и безалкогольных напитков		<b>2</b>	
	Характеристика ассортимента алкогольных, слабоалкогольных и безалкогольных напитков	2	
Тема 1.10 Характеристика оборудования торговых предприятий реализующих продовольственные товары		<b>2</b>	
	Характеристика оборудования торговых предприятий реализующих продовольственные товары. Классификация торгового– технологического оборудования, правила эксплуатации	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	<b>ПК 1.3, ПК 1.5,</b>
	№1. Химический состав продовольственных товаров	<b>4</b>	<b>ПК 1.10, ПК 2.2</b>
	№2. Упаковка, маркировка их ранение мясных субпродуктов ик онсервов.	<b>2</b>	<b>ПК 2.8, ПК 3.3</b>
	№3. Балычные изделия. Икра	<b>2</b>	<b>ПК 3.5, ПК 3.6</b>
	№4 Классификация торгового– технологического оборудования.		
	<b>Учебная практика</b>	<b>18</b>	
	Виды работ:		<b>ПК 1.3, ПК 1.5,</b>
	Формировать ассортиментный перечень продовольственных товаров, который должен быть в торговом предприятии.	6	<b>ПК 1.10, ПК 2.2</b>
	Формирование выкладки продовольственных товаров в соответствии с товарным профилем, товарное соседство.	6	<b>ПК 2.8, ПК 3.3</b>
	Определение и характеристика отдельных продовольственных товаров.	6	<b>ПК 3.5, ПК 3.6</b>
	<b>Производственная практика</b>	<b>18</b>	

Виды работ:		
Ознакомление со структурой розничного торгового предприятия, с правилами внутреннего трудового распорядка и формой организации труда.	<b>6</b>	<b>ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.10, ПК 2.2</b>
Ознакомление с выкладкой товара в торговом зале и гоассортиментами торгово–технологическим Оборудованием на котором размещена выкладка товаров.	<b>6</b>	<b>ПК 2.8, ПК 3.3</b>
Обслуживание покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров в розничном торговом предприятии.	<b>6</b>	<b>ПК 3.5, ПК 3.6</b>
<b><i>ВСЕГО</i></b>	<b>202</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты организации коммерческой деятельности и логистики, междисциплинарных курсов; лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.3 основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций учеб.пособие для нач.проф.образования- 5-е изд.перераб. – М.: Издательский центр «Академия» 2015.-208 с.
2. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: учеб.пособие для нач.проф.образования- 5-е изд.перераб. – М.: Издательский центр «Академия»,2011.-256с.
3. Голубкина Т.С. Справочник по товароведению продовольственных товаров (в двух томах):учебнопособиедлянач.проф.образования–М:Издательскийцентр «Академия»,2008,336стр.
4. Ильина М.Г. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум: учебное пособие для нач.проф.образования/М.: Издательский центр «Академия»,2011.-192с.
5. ЗолотоваС.В.Справочникпотовароведениюнепродовольственныхтоваров(в трех томах):учебнопособиедлянач.проф.образования–М:Издательскийцентр «Академия»,2010,-448с.
6. Муравина И.В. Основы товароведения: учебн.пособие для нач.проф.образования./-3-е изд.,стер.- М.: Издательский центр «Академия»,2010.-224с.
7. Никитченко,Л.И.Учебник,Контрольно-кассовыемашины.-М.:Академия,2010
8. Неверов А.Н., Чалых Т.И., ПехташеваЕ.Л. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для нач.проф. образования – 8-е изд.,стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2011.- 464с.
9. ПарфетьеваТ.Р.Учебник,Оборудованиеторговыхпредприятий,М.:Издательский центр "Академия", 2007.
10. Райкова Е.Ю., Додонник Ю.В.Теория товароведения:Учеб.пособие для преподавателей образовательных учреждений нач.проф.образования/ 2 – е изд.; стер.-М: Издательский центр «Академия»,2004,-240
11. ЯковенкоН.В. Учебник,Кассирторговогозала,-М.:Академия,2009.

##### **Дополнительныеисточники:**

Электронныересурсы(Интернет-ресурсы)

- Российскоеобразование[электронныйресурс].Режимдоступа-<http://www.edu.ru>, свободный.
- Консультант Плюс [электронный ресурс]. Режим доступа
- - <http://www.consultant.ru>, свободный.

- - журнал Коммерсант Деньги [электронный ресурс]. Режим доступа
- - <https://www.kommersant.ru/money>, свободный.
- «Новостии технологии и торгового бизнеса» [электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.because.ru/web/torgrus.shtml>, свободный.
- «Современная торговля» [электронный ресурс]. Режим доступа - <http://panor.ru/magazines/sovremennaya-torgovlya.html>, свободный.
- Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [электронный ресурс]. Режим доступа - <https://www.gost.ru/portal/gost>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Приемка товаров в соответствии с ГК РФ, Закон РФ «О защите прав потребителей», «Правила продажи отдельных видов продажи», Инструкциями, ГОСТами.	Наблюдение на практических занятиях и учебной практике Оценка уровня выполнения заданий. Оценка результатов практических работ.
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Оказание основных и дополнительных услуг в соответствии с требованиями ГОСТ «Розничная торговля Услуги торговли».	Тестирование Решение проблемно-ситуационных задач Оценка выбора решения профессиональной задачи в нестандартной ситуации Опрос.
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Эксплуатация торгово-технологического оборудования, в соответствии с правилами эксплуатации и охраны труда.	Дифференцированный зачет.
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам); Правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов; Организация хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями	Другая форма промежуточной аттестации (итоговая контрольная работа). Экспертное наблюдение и оценка выполнения компетентностно-ориентированных заданий на квалификационном экзамене по профессиональному модулю.

<p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>(стандартами); Грамотность и скорость составления и оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами</p> <p>Обоснованность принятия решений при реализации сбытовой политики; Правильность оценки конкурентоспособности товаров; Правильность оценки конкурентных преимуществ организации</p> <p>Определение структурных элементов маркировки, видов информации и видов информационных знаков Расшифровки маркировки, установления соответствия маркировки НД.</p> <p>Определение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения в соответствии с НД. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним</p> <p>Установления соответствия упаковки требованиям НД. Выявление наличия недопустимых пищевых добавок. Проверка соответствия товаров санитарно-эпидемиологическим требованиям</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выполнение заданий в соответствии с поставленной задачей	Экспертная оценка по результатам наблюдения за поведением при выполнении работ на практических самостоятельных занятиях; Экспертная оценка и наблюдение прохождения и защиты учебной практики; Экспертная оценка и наблюдение за поведением на квалификационном экзамене по профессиональному модулю; Экспертная оценка и наблюдение проявления общей профессиональной культуры, культуры самоорганизации и самообразования, информационной культуры, культуры коммуникации в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценивание реальной ситуации, обоснование выбора решения в нестандартных ситуациях и способность к самоанализу и самооценке	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Владение способами отбора и использования информации для выполнения профессиональных задач и личного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Выполнение заданных функций при работе в команде, толерантность межличностного общения.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация навыков компьютерной грамотности в профессиональной деятельности.	
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Позитивная динамика достижений в процессе освоения основного вида профессиональной деятельности;	
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Результативность использования иностранного языка как средства делового общения при решении профессиональных задач.	
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	Результативность использования устной и письменной речи, необходимой для эффективного	

	решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Объективность и обоснованность организации, проведения и контроля мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Предотвращение в профессиональной деятельности техногенных катастроф, обеспечение безопасности жизнедеятельности.
ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Соблюдение норм действующего законодательства; Учет в профессиональной деятельности обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

**2024 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06.

## 2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	<p>-использовать положения и категории истории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений критически;</p> <p>-воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений;</p> <p>-применять способы командного взаимодействия, предусматривающего толерантное восприятие социальных, культурных и личностных различий;</p> <p>использовать положения и категории истории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;</p> <p>-объяснять свое отношение к наиболее значительным событиям и личностям истории России и всеобщей истории, достижениям отечественной и мировой культуры;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p>	<p>-основные направления, проблемы, исторические методы, содержание современных исторических дискуссий по проблемам общественного развития;</p> <p>-основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; - основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной истории</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	40
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	д/зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Русь в новгородско-киевский период</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01. ОК 02.
	1. Факторы, оказавшие влияние на политическое и социально-экономическое развитие Древнерусского государства. Политическое устройство и развитие Руси. Русь и её соседи. Социально-экономический строй Руси. Культура Руси в новгородско-киевский период.	2	
<b>Тема 2. Феодалная раздробленность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02. ОК 06.
	Причины, характер и последствия феодальной раздробленности. Русские земли в период феодальной раздробленности. Борьба русских земель с иноземными захватчиками в XIII веке.	2	
<b>Самостоятельная учебная работа № 1</b>			ОК 01, ОК02
<b>Культура русских земель XII – XIII веков.</b>	Особенности культурного развития. Влияние золотоордынского ига на культуру Древней Руси	2	
<b>Тема 3. Становление единого русского государства в XIV – XVI веках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02. ОК 04.
	Предпосылки и этапы объединения русских земель. Россия в XVI веке. Внутренняя и внешняя политика Ивана Грозного. Формирование самодержавной власти и крепостного права в России. Культура России в XIV – XVI веках.	2	

<b>Тема 4. Россия в XVII веке. Смутное время. Правление первых Романовых</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Смутное время. Эволюция государственно-политического строя после Смуты. Раскол в Русской православной церкви. Социальное развитие России в XVII веке. Этапы экономического развития страны. «Бунташный век». Внешняя политика России в XVII веке.	2	ОК 01. ОК 02.
<b>Тема 5. Россия в царствование Петра I</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02. ОК 04.
	Предпосылки преобразований Петра I. Внутренняя политика и реформы Петра Великого. Внешняя политика Петра I. Преобразования в области культуры и быта.	2	
<b>Тема 6. Эпоха дворцовых переворотов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02.
	Предпосылки дворцовых переворотов. Борьба за власть после смерти Петра I. Правление Анны Иоанновны. Правление Елизаветы Петровны и Петра III. Внешняя политика России в 1725-1762 годах. Русская культура второй четверти XVIII века.	2	
<b>Тема 7. Российская империя во второй половине XVIII века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 06.
	Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Крестьянская война под предводительством Е. И. Пугачева. Заключительный этап правления Екатерины II. Внешняя политика России в 1762-1796 годах. Внутренняя и внешняя политика Павла I.	2	
<b>Тема 8. Россия в первой половине XIX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01. ОК 02. ОК 06.
	Россия в правление Александра I. Внешняя политика Александра I. Отечественная война 1812 года. Декабристы. Правление Николая I. Кризис крепостничества.	2	
<b>Тема 9. На пути буржуазной модернизации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04. ОК 06.
	Основные положения крестьянской реформы. Реформы Александра II. Правление Александра III. Общественно-политическое движение второй половины XIX века. Социально-экономическое развитие второй половины XIX века.	2	
<b>Тема 10. Россия в начале XX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02. ОК 06.

	Социально-экономическое развитие в 1900-1914 годах. Революция 1905-1907 годов. Образование политических партий. От самодержавия к думской монархии. Аграрная реформа П.А. Столыпина.	2	
<b>Тема 11. Россия в эпоху социальных потрясений (1914-1917)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01. ОК 04.
	Первая мировая война. Февральская революция 1917 года. От Февраля к Октябрю. «Серебряный век» русской культуры.	2	
<b>Тема 12. СССР в годы Великой Отечественной войны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04. ОК 06.
	Советская страна в 1939-1941 годах: успехи и неудачи. Срыв планов блицкрига в начальный период войны. Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Победа СССР на завершающем этапе Великой Отечественной войны. СССР и становление Антигитлеровской коалиции.	2	
<b>Тема 13. Россия во второй половине XX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01. ОК 02.
	Первый кризис советской модели (1953-1964). Период наивысшего развития советского общества. Экономика и политика в конце 1950-х – начале 1960 –х годов. Административные реформы. Развитие науки и культуры в послевоенные годы. Духовная жизнь в период «оттепели».	2	
<b>Тема 14. СССР в 1985 - 1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 06. ОК 04. ОК 06.
	Поиск путей «совершенствования социализма»: реформы экономики и управления. Обновление советской политической системы. Демократизация общественной жизни. Гласность. Концепция «нового мышления» во внешней политике.	2	
<b>Тема 15. Распад СССР 1990-1991 гг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04. ОК 06.
	Союзная власть в борьбе за сохранение государства. РСФСР на «параде суверенитетов». Республики СССР: от народных фронтов к декларациям о независимости. ГКЧП - финальная акция союзной номенклатуры.	2	
<b>Тема 16. Социально-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 04. ОК 06.

<b>экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в.</b>	1992 - 1993 гг. «Прыжок» в капитализм. Социально-экономическая политика правительства в 1994 - 1999 гг. Итоги приватизации. Социально-экономическое развитие в начале XXI в. Российское общество. Социальные результаты реформ в конце XX в. - начале XXI в.		
<b>Тема 17. Государственное управление и политика России в конце XX в. - начале XXI в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02. ОК 04.
	Углубление конституционного кризиса. Январь—октябрь 1993 г. Политический кризис 21 сентября — 4 октября 1993 г. Выборы в Федеральное Собрание и принятие новой Конституции. Общественно-политическое развитие России в 1994 — середине 1996 г.		
<b>Самостоятельная учебная работа № 2</b>			
<b>Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.)</b>	Межнациональные отношения на межгрупповом и межличностном уровнях. Межэтнические конфликты: причины, типы и формы проявления. Межэтническое повседневное общение во второй половине 1990 - начале 2000-х годов.	<b>2</b>	ОК 01. ОК02
<b>Тема 18. Российская Федерация на современном этапе</b>	Страна вступает в XXI век (2000—2003). Укрепление власти в 2004—2008 годах. Общие направления развития страны в 2008—2012 годах. Внутриполитическое и экономическое развитие России в 2012-2014 годах. Наша страна в 2015-2020 годах.	<b>2</b>	ОК 04. ОК 06
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>			
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-

1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

2. История Отечества: С древнейших времен до наших дней : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – 23-е изд., доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 384 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-4411-1.

3. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-01293-4. 4.

Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-9976-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247391>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
основные направления, проблемы, исторические методы, содержание современных исторических дискуссий по проблемам общественного	демонстрирует сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике,	Оценка результатов устного опроса; оценка выполнения проблемных заданий; оценка результатов

<p>развития;</p> <p>-основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; -основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной истории</p>	<p>методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; - демонстрирует владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;</p>	<p>выполнения творческих заданий;</p> <p>оценка результатов фронтального опроса.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>		
<p>-использовать положения и категории истории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений критически;</p> <p>-воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений;</p> <p>-применять способы командного взаимодействия, предусматривающего толерантное восприятие социальных, культурных и личностных различий; использовать положения и категории истории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;</p> <p>-объяснять свое отношение к наиболее значительным событиям и личностям истории России и всеобщей истории, достижениям отечественной и мировой культуры; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p>	<p>-ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>-демонстрирует сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;</p> <p>-сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на семинарских занятиях;</p> <p>оценка преподавателем дидактических материалов, конспектов.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"><li>- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;</li><li>- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</li><li>- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</li><li>- читать техническую документацию на иностранном языке;</li><li>- называть на иностранном языке инструменты, оборудование, используемые при выполнении профессиональной деятельности;</li><li>- применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;</li><li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста;</li><li>- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</li><li>- основы разговорной речи на иностранном языке;</li><li>- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	130
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	114
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	114
<i>Самостоятельная работа</i>	12
<b>Промежуточная аттестация</b>	д/з

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>10</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Иностранный язык как язык делового общения</b>		<b>70/66</b>	
<b>Тема 1.1 Особенности коммуникации в иностранных языках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.
	1. Коммуникации в иностранных языках. Устная, письменная коммуникация. Диалог. Особенности построения диалогов. Приветствие. Прощание. Деловое общение. Особенности делового общения. Деловая беседа. Речевой этикет. Телефонные переговоры. Переговоры. Служебное совещание. Деловая переписка.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие 1. Составление диалогов. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	4	
Практическое занятие 2. Ведение деловой переписки. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение	4		

<sup>10</sup> В соответствии с Приложением 3 ПОП.

	упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.		
	Практическое занятие 3. Ведение разговоров по телефону на профессиональные темы. Формирование навыков разговорной речи.	4	
<b>Тема 1.2</b> <b>Описание людей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2.
	1.Описание внешности человека: рост, телосложение, черты лица, цвет волос, глаз. Национальность. Характер. Описание характера. Личные качества. Деловые качества. Образование. Профессиональная деятельность. Самопрезентация. Рассказ о себе. Место рождения. Семья. Семейные традиции. Увлечения. Образование. Друзья. Личные и деловые качества. Будущая профессиональная деятельность. Карьера.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 4.Описание внешности.Описание особенностей характера. Описание деловых и профессиональных качеств. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	4	
	Практическое занятие 5. Описание образования, рода занятий, должности, места работы. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	4	

<b>Тема 1.3</b> <b>Описание</b> <b>местности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.
	1.Населенные пункты. Описание населенных пунктов. История. Направления передвижения.Здания. Типы зданий. Достопримечательности. Памятники. Музей. Галерея. Природа. Растения.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 6. Описание города Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	4	
	Практическое занятие 7. Описание сельской местности Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	4	
<b>Тема 1.4</b> <b>Описание событий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2.
	1.Событие. Описание событий.Новости. Средства массовой информации. Газеты. Журналы. Телевидение. Передачи.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 8. Создание газетного номера Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	4	

	Практическое занятие 9. Создание программы новостей Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	6	
<b>Тема 1.5 Профессиональная деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2.
	1.Профессии. Профессиональная деятельность. Описание будущей профессиональной деятельности. Функциональные обязанности. Организации. Виды отраслевых организаций. Описание рабочего места. Профессиональные приборы и оборудование. Прием на работу. Собеседование.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	Практическое занятие 10. Ярмарка вакансий Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	8	
	Практическое занятие 11. Реклама компании, организации Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков	8	
<b>Тема 1.6. Деловая поездка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01. ОК 02.
	1.Способы передвижения. Поездка. Цель поездки. Экспедиция. Бронирование и		

	покупка билетов. Лексика для коммуникации на вокзале, в аэропорту, в такси. Заказ номера в гостинице. Составление диалогов.		ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие 12. Составление диалогов. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	6	
	Практическое занятие 13. Составление плана деловой поездки, экспедиции Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	6	
<b>Раздел 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>		<b>60/48</b>	
<b>Тема 2.1. Профессиональная деятельность экологов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2.
	1. Особенности профессиональной деятельности экологов. Профессиональные качества экологов. Место работы эколога. Экологические организации. Профессиональные праздники. Профессиональные компетенции экологов.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие 16. Особенности профессиональной деятельности экологов. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц.	6	

	Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.		
	Практическое занятие 17. Профессиональные компетенции экологов Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	6	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Экология как наука</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2.
	1. Основные экологические понятия. Окружающая среда. Природные комплексы. Атмосферный воздух. Водные объекты. Основные характеристики водных объектов. Почва. Характеристики почвы. Экологический мониторинг. Экологические проблемы. Экологическая безопасность. Экологические организации.		
	2. Источники загрязнения окружающей среды. Промышленные отходы. Твердые коммунальные отходы. Выбросы. Сбросы.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие 18. Основные экологические понятия. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	6	
Практическое занятие 19. Источники загрязнения окружающей среды. Отходы. Раздельный сбор отходов. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение	6		

	упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.		
<b>Тема 2.3. Приборы и оборудование, используемые в экологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2.
	1. Приборы и оборудование, используемые в экологии. Назначение приборов и оборудования. Процесс эксплуатации приборов и оборудования.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие 24. Приборы и оборудование, используемые в экологии. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	6	
	Практическое занятие 25. Проведение наблюдений за состоянием окружающей природной среды. Измеряемые величины. Единицы измерения. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	6	
<b>Тема 2.4. Использование информационно-коммуникационны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	1. Современные средства передачи информации. Интернет. Программное обеспечение.		

<b>х технологий в профессиональной деятельности экологов</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2.
	Практическое занятие 30. Современные способы передачи информации. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	6	
	Практическое занятие 31. Профессиональное программное обеспечение. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.	6	
	<b>Самостоятельная работа</b> Совершенствование орфографических навыков.	12	
<b>Всего:</b>		<b>130/118</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Литвинская С.С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С.С. Литвинская. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование).

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Вичугов, В. Н. Практикум по английскому языку : практикум для СПО / В. Н. Вичугов, Т. И. Краснова ; под редакцией Т. В. Сидоренков. — Саратов : Профобразование, 2017. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0143-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66639>

2. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

3. Литвинская С.С. Английский язык для технических специальностей / С.С. Литвинская. - Москва : Инфра-М, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367283/reading> (дата обращения: 20.11.2021). - Текст: электронный.

4. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> (дата обращения: 09.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста;</li> <li>- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др., описания внешности, профессиональных качеств, профессиональных инструментов и оборудования, производственных и технологических процессов, экологических проблем;</li> <li>- основы разговорной речи на иностранном языке;</li> <li>- профессиональные термины и определения для чтения инструкций и нормативной документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение набором слов на иностранном языке, позволяющим составить описание внешности, диалог для знакомства, представления, диалог на профессиональную тему, описать профессиональные качества;</li> <li>- правила построения предложений на иностранных языках;</li> <li>- называет на иностранном языке инструменты и оборудование, необходимые при выполнении профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка результатов выполнения практических работ</li> <li>Оценка выполнения самостоятельных работ</li> <li>Тест</li> <li>Устный опрос</li> <li>Письменный опрос</li> <li>Дифференцированный зачет</li> </ul>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ведение диалога на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств;</li> <li>- заполнение необходимых официальных документов сведениями о себе сведениями в рамках профессионального общения;</li> <li>- понимание смысла сообщений на иностранном</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка результатов выполнения практических работ</li> <li>Оценка выполнения самостоятельных работ</li> <li>Тест</li> <li>Устный опрос</li> <li>Письменный опрос</li> <li>Дифференцированный зачет</li> </ul>

<p>ситуациях профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать техническую документацию на иностранном языке;</li> <li>- называть на иностранном языке инструменты, оборудование, используемые при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас</li> </ul>	<p>языке в различных ситуациях профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение технической документации на иностранном языке в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями, отраженными в нормативных технических документах;</li> <li>- владение словарным запасом на иностранном языке для обозначения инструментов и оборудования, необходимые при выполнении профессиональной деятельности;</li> </ul>	
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3.**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 3802.04 Коммерция (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.2 ПК 2.2. ПК 3.2.	<p>-организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>-применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>-оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>-задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>-основы военной службы и обороны государства;</p> <p>-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p> <p>-область применения получаемых</p>

	профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; -порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	38
<i>Самостоятельная работа</i>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>11</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Предмет и основные понятия безопасности жизнедеятельности. Основные виды потенциальных опасностей, их последствия в профессиональной деятельности и в быту. Принципы и методы обеспечения безопасности. Защита от опасностей производственной и бытовой среды.</p>		ОК 01. ОК 07. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.3.
<b>Тема 1.2 Пожарная безопасность</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. Порядок и правила их применения и использовании обязанности граждан в области пожарной безопасности.</p> <p><b>В том числе практических занятий:</b></p>		ОК 01. ОК 03. ОК 07. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2.

<sup>11</sup> В соответствии с Приложением 3 ПОП.

	Практическое занятие 1. Использование первичных средств пожаротушения.		
<b>Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и защита от них</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01. ОК 07. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.3.
	1. Понятие и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного характера, их поражающие факторы. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, их поражающие факторы. Чрезвычайные ситуации биолого-социального и экологического характера, их поражающие факторы. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.		
<b>Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01. ОК 02. ОК 07. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2.
	1. Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий, и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.		
	<b>В том числе практических занятий:</b>		
	Практическое занятие 2. Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций		
	Практическое занятие 3. Использование средств индивидуальной и		
<b>Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1. Основы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01.

<b>обороны государства</b>	1. Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства.		ОК 02. ОК 07. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2.
	2. Состав и организационная структура Вооружённых Сил РФ. Виды Вооружённых Сил и рода войск. Система руководства и управления Вооружёнными Силами.		
<b>Тема 3.2. Основы военной службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ПК 1.4. ПК 3.3.
	1. Правовые основы военной службы. Воинская обязанность.		
	2. Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом.		
	3. Прохождение военной службы по призыву, контракту, на альтернативной основе		
	4. Уставы Вооружённых Сил России. Боевые традиции Вооружённых сил РФ.		
	5. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.		
	Самостоятельная работа	2	
	<b>В том числе, практических занятий:</b>		
	Практическое занятие 4. Организация воинского учета и его назначение.		
	Практическое занятие 5. Профессионально-психологический отбор военнослужащих.		
Практическое занятие 6. Использование перечня военно-учетных специальностей для определения родственной специальности.			

	Практическое занятие7. Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы		
	Практическое занятие8. Исследование прохождения военной службы по призыву, контракту, альтернативной службе		
	Практическое занятие9. Выявление прав и обязанностей военнослужащих.		
	Практическое занятие10. Выявление ответственности военнослужащих.		
	Практическое занятие11. Исследование воинских званий военнослужащих ВС РФ и их присвоения.		
	Практическое занятие12. Классификация воинских должностей и их соответствие получаемой специальности.		
	Практическое занятие13. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.		
	Практическое занятие14. Ознакомление с материальной частью автомата Калашникова, порядком разборки и сборки		
	Практическое занятие15. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата.		
<b>Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	1. Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».		

	2. Понятие и виды травм. Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией.		ОК 08. ОК 09. ПК 1.4. ПК 3.3.
	3. Понятие и виды кровотечений. Первая помощь кровотечениях.		
	4. Первая помощь при отравлении, утоплении, укусах. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приемы удаления инородных тел из дыхательных путей.		
	5. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при ожогах. Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений.		
	6. Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.		
	7. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний. Инфекции, передаваемые половым путем и их профилактика.		
	Самостоятельная работа		
	<b>В том числе практических занятий:</b>		
	Практическое занятие 4. Анализ основных понятий первой доврачебной помощи и определение признаков жизни.		
	Практическое занятие 5. Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях		

Практическое занятие 6. Основные типы бинтовых повязок. Исследование правил наложения бинтовых повязок.		
Практическое занятие 7. Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности.		
Практическое занятие 8. Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при переломах, транспортировка пораженного.		
Практическое занятие 9. Оказание первой помощи при отравлениях		
Практическое занятие 10. Оказание первой доврачебной помощи при ожогах, поражении электрическим током		
Практическое занятие 11. Оказание первой помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути, утоплении, укусах		
Практическое занятие 12. Оказание первой помощи при перегревании, переохлаждении, обморожении и общем замерзании.		
Практическое занятие 13. Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания.		
Практическое занятие 14. Изучение реанимационных мероприятий с проведением искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.		
Практическое занятие 15. Изучение приемов первой помощи при острой сердечной недостаточности.		
Практическое занятие 16. Проведение неотложных реанимационных мероприятий (прекардиальный удар и искусственное дыхание, непрямой массаж сердца).		
Практическое занятие 17. Выявление основных инфекционных заболеваний,		

	путей их передачи.		
<b>Всего:</b>		<b>70/38</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279821> (дата обращения: 09.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433376> (дата обращения: 10.05.2021).

3. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности / В. С. Долгов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-45851-6. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288905> (дата обращения: 09.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148019> (дата обращения: 09.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ
2. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 21.07.1998 № 118-ФЗ.
3. Федеральный закон «Об альтернативной гражданской службе» от 22.08.2004 №122-ФЗ.
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
7. Федеральный закон «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера» от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ.

8. Федеральный закон «Об обороне» от 31.05.1996 № 61-ФЗ.

9. Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ.

10. Постановление Правительства Российской Федерации «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.05.2007 № 304 (с изменениями от 20.12.2019).

11. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации (с изменениями на 22 декабря 2020 года).

12. РД 52.17.813-2014 Оказание первой помощи на труднодоступных станциях Росгидромета. - Санкт-Петербург, АНИИ, 2014.

13. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 N 477н (ред. от 04.05.2012 № 477н (зарегистрирован в Минюсте России 16.05.2012 № 24183). Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://legalacts.ru/doc/prikaz-minzdravsotsrazvitija-rossii-ot-04052012-n-477n/> (Дата обращения 05.05.2021).

14. Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Еременко, В.С. Остапенко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 368 с. – 978-5-93916-485-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49600.html> свободный.

15. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений СПО / Э.А. Арустамов, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Г.В. Гуськов. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.

16. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.]; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/400007> (дата обращения: 21.11.2021).

17. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-406-06531-0. — URL: <https://book.ru/book/930413> (дата обращения: 21.11.2021). — Текст : электронный.

18. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + eПриложение : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2018. — 290 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06323-1. — URL: <https://book.ru/book/927027> (дата обращения: 21.11.2021). — Текст : электронный.

19. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 336 с.

20. Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Еременко, В.С. Остапенко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 368 с. – 978-5-93916-48

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>-задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>-способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>-основы военной службы и обороны государства;</p> <p>-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p> <p>-порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>перечисляет принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;</p> <p>-перечисляет, объясняет основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>описывает, предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей различных видов и их последствий в быту и профессиональной деятельности;</p> <p>-перечисляет задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>определяет способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>-выбирает, использует средства пожаротушения в зависимости от сложившейся чрезвычайной ситуации;</p> <p>определяет в перечне военно-учетных специальностей родственные своей профессии;</p> <p>-объясняет, владеет,</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов:</p> <p>- практических занятий, устных, письменных опросов,</p> <p>-тестирования, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ</p>

	<p>применяет способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>-выбирает, объясняет и использует по назначению индивидуальные средства безопасности в зависимости от сложившейся чрезвычайной ситуации;</p> <p>демонстрирует порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	
--	---	--

*Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*

<p>-организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>-применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>-оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>-применяет меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>-выбирает средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>-определяет военно-учетные специальности, родственные полученной специальности;</p> <p>-использует способы саморегуляции и способы выхода из конфликтов,</p> <p>-предлагает алгоритмы оказания первой помощи пострадавшим</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов</p> <p>- практических занятий,</p> <p>- устных, письменных опросов.</p>
---	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08.	Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности). Взаимодействовать в группе и команде.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; Средства профилактики профессиональных заболеваний.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	130
в т.ч. в форме практической подготовки	114
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	114
<i>Самостоятельная работа</i>	12
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</b> (за счет часов практических занятий).	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>12</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Легкая атлетика</b>		<b>24/22</b>	
<b>Тема 1.1 Техника бега</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ПК 1.3. ПК 2.3.
	1. Техника безопасности.	1	
	2. Техника бега на короткие дистанции. Техника бега на длинные дистанции. Бег на средние дистанции. Техника прыжка в длину с места. Техника эстафетного бега: старт, стартовый разбега, финиширование, передача эстафетной палочки.	1	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>22</b>	
	Практическое занятие 1. Техника безопасности на занятиях по лёгкой атлетике. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого старта, стартового разбега, финиширования. Повторный бег 200м.	1	
	Практическое занятие 2. Совершенствование техники низкого старта. Бег 100 м.	1	
	Практическое занятие 3. Совершенствование стартового разбега. Переменный бег 200 м.	1	
	Практическое занятие 4. Совершенствование техники финиширования. Бег 100 м.	1	
	Практическое занятие 5. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м. Контрольный тест 100 м.	1	
Практическое занятие 6. Совершенствование техники прыжка в длину с места. Контрольный тест.	1		

<sup>12</sup> В соответствии с Приложением 3 ООП.

Практическое занятие 7. Совершенствование техники высокого старта, стартового разбега, финиширования. Равномерный бег 2000 м.	1	
Практическое занятие 8. Разучивание комплексов специальных упражнений. Переменный бег 2000 м.	1	
Практическое занятие 9. Техника бега по дистанции 3000 м.	1	
Практическое занятие 10. Совершенствование техники высокого старта, стартовый разбег. Переменный бег 3000 м.	1	
Практическое занятие 11. Совершенствование техники финиширования. Равномерный бег 2000 м.	1	
Практическое занятие 12. Техника бега на дистанции 3000 м. Контрольный тест 3000 м.	1	
Практическое занятие 13. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени.	1	
Практическое занятие 14. Совершенствование техники низкого старта. Эстафетный бег 4x100 м.	1	
Практическое занятие 15. Совершенствование техники стартового разбега. Эстафетный бег 4x100 м.	1	
Практическое занятие 16. Совершенствование техники финиширования. Эстафетный бег 4x400 м.	1	
Практическое занятие 17. Совершенствование техники передачи эстафетной палочки. Эстафетный бег 4x400 м.	1	
Практическое занятие 18. Совершенствование техники высокого старта, стартового разбега, финиширования. Техника бега на дистанции 400 м.	1	
Практическое занятие 19. Совершенствование техники высокого старта. Равномерный бег 800 м.	1	
Практическое занятие 20. Совершенствование техники стартового разбега. Переменный бег 400 м.	1	
Практическое занятие 21. Совершенствование техники финиширования. Повторный бег 800 м.	1	
Практическое занятие 22. Техника бега на дистанции 400 м. Контрольный тест 800м.	1	
<b>Раздел 2. Баскетбол</b>	<b>24/20</b>	

<b>Тема 2.1 Стратегия, тактика, техника и правила игры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ПК 1.3. ПК 2.3.
	1. Баскетбол. Стратегия, тактика, техника и правила игры		
	2. Техника перемещений, стоек баскетболиста. Эффективное применение правил игры. Техника ведения, приемов и передач мяча. Техника бросков по кольцу. Тактика и техника простых тактических комбинаций.		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>20</b>	
	Практическое занятие 24. Совершенствование техники перемещений и стоек, прием и передача мяча после перемещений в стойке.	2	
	Практическое занятие 25. Правила игры. Учебная игра.	4	
	Практическое занятие 26. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	6	
	Практическое занятие 27. Совершенствование бросков по кольцу с места и в движении.	2	
	Практическое занятие 28. Контрольные тесты. (Штрафной бросок, атака кольца на два шага).	2	
Практическое занятие 29. Совершенствование простых тактических комбинаций в парах, тройках.	4		
	Самостоятельная работа	<b>4</b>	
<b>Раздел 3. Волейбол</b>		<b>32/30</b>	
<b>Тема 3.1. Стратегия, тактика, техника и правила игры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ПК 1.3. ПК 2.3.
	1. Волейбол. Стратегия, тактика, техника и правила игры		
	2. Техника стоек, перемещений и прыжков волейболиста. Эффективное применение правил игры. Техника подачи мяча. Техника приема и передачи мяча. Техника нападающего удара. Техника блокирования. Тактические действий в нападении. Тактические действий в защите.		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>32</b>	
	Практическое занятие 30. Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков.	2	
	Практическое занятие 31 Правила игры. Учебная игра.	2	
Практическое занятие 32. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху.	4		

	Практическое занятие 33. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу.	4	
	Практическое занятие 34. Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мяча.	4	
	Практическое занятие 35. Совершенствование техники видов нападающего удара.	4	
	Практическое занятие 36. Совершенствование техники видов блокирования	4	
	Практическое занятие 37. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в нападении.	4	
	Практическое занятие 38. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в защите.	4	
	Самостоятельная работа	4	
<b>Раздел 4. Лыжная подготовка</b>		<b>26/22</b>	
<b>4.1 Тактика передвижения на лыжах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ПК 1.3. ПК 2.3.
	1. Элементы тактики лыжных гонок.		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>22</b>	
	Практическое занятие 39. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях.	2	
	Практическое занятие 40. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни.	4	
	Практическое занятие 41. Преодоление подъемов и препятствий.	4	
	Практическое занятие 42. Основные элементы тактики в лыжных гонках. Правила соревнований.	6	
	Практическое занятие 43. Передвижение по пересеченной местности.	2	
	Практическое занятие 44. Прохождение дистанции 3 км (девушки), 5 км (юноши).	4	
	Самостоятельная работа	4	
<b>Раздел 5. Атлетическая гимнастика</b>		<b>24/20</b>	
<b>Тема 5.1. Комплексы вольных общеразвивающих</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 06.
	1. Техника двигательных действий с собственным весом и предметами. Техника двигательных действий на развитие гибкости	2	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>20</b>	

<b>и профессионально-прикладных гимнастических упражнений</b>	Практическое занятие 45. Совершенствование техники упражнений с собственным весом на турнике, брусьях, гиперэкстензия, приседания, поднятия на носки, отжимания, упражнения на пресс	4	ОК 07. ОК 08. ПК 1.3. ПК 2.3.
	Практическое занятие 46. Совершенствование техники упражнений с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками	4	
	Практическое занятие 47. Совершенствование техники упражнений на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп.	4	
	Практическое занятие 48. Совершенствование техники упражнений со свободными весами: гирями, гантелями, штангами.	4	
	Практическое занятие 49. Совершенствование техники упражнений для развития гибкости	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>130/114</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.2 основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.А.Бишаева. — 7-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 320 с.

2. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2.

3. Бишаева, А.А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / Бишаева А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-406-02565-9.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-9763-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198284> (дата обращения: 09.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: спортивные игры / В. П. Овчинников, А. М. Фокин, О. А. Габов [и др.] ; Под ред.: Овчинников В. П.. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-45118-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284144> (дата обращения: 09.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971> (дата обращения: 09.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Бишаева, А.А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента : учебное пособие / Бишаева А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-406-02565-9. — URL: <https://book.ru/book/936250> (дата обращения: 08.06.2021). — Текст : электронный

5. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

6. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> (дата обращения: 09.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433532> (дата обращения: 08.06.2021).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности при выполнении гидрологических обследованиях водных ресурсов работ; средства профилактики перенапряжения; способы реализации собственного физического развития	демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека; владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний	экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности при гидрологических обследованиях водных объектов.	демонстрирует навыки владения, тактикой в спортивных играх; владеет техниками выполнения двигательных действий; выполняет тактико-технические действия в игре; выполняет требуемые элементы; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; использует средства профилактики перенапряжения	результаты тестирования экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины

	характерными для данной специальности при гидрологических обследованиях водных объектов	
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14	применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	целей, структуры и средств общения; психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; роли и ролевых ожиданий в общении; техник и приемов общения, правил слушания; правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмов взаимопонимания в общении; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; особенностей конфликтной личности; нравственных принципов общения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	20
в т.ч.	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение в дисциплину</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта.</p> <p>Роль общения в повседневной жизни в профессиональной деятельности.</p>	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК06, ОК09, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
<b>Тема 1. Теоретические основы психологии общения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Классификация общения. Виды общения.</p> <p>Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная.</p> <p>Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие 1:</b> Основные закономерности общения. Тренинг «Общение». Тренинг «Общение».</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить эссе на тему «Общение как основа межличностного взаимодействия».</p>	7/4  1  4  4  2	ОК01, ОК02, ОК03, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
<b>Тема 2. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7/6	ОК01, ОК02, ОК03

	<p>Средства общения. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации.</p> <p>Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.</p>	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 2:</b> Речевой тренинг. Речевой этикет.	4	
	<b>Практическое занятие 3:</b> Невербальные средства коммуникации: «Совершенствование и развитие навыков невербального общения». Творческая работа в группе.	2	
<b>Тема 3. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/6</b>	ОК 02, ОК 03, ОК04, ЛР 8
	<p>Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.</p> <p>Формы делового общения. Деловая беседа. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Деловые переговоры. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.</p> <p>Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров.</p> <p>Искусство публичного выступления. Требования, предъявляемые к выступающему.</p> <p>Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.</p>	1	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 4:</b> Тренинг «Деловое общение» (ролевые игры) «Дискуссия».	2	
	<b>Практическое занятие 5:</b> Индивидуальные практические задания. «Слушание как активный процесс деловой коммуникации».	2	
	<b>Практическое занятие 6:</b> Индивидуальные и групповые практические задания. Имидж делового человека. Публичное выступление	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самодиагностика и самоанализ результатов тестирования по теме «Деловое общение»	2	
<b>Тема 4. Личность и индивидуальность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК3, ОК04, ЛР 7
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 7:</b> Тренинг «Развитие памяти».	2	
	<b>Практическое занятие 8:</b> Тренинг «Развитие внимания».	2	
	<b>Практическое занятие 9:</b> Решение тестовых заданий. Определение типа темперамента и анализ его особенностей.	2	
<b>Тема 5. Личность и группа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 10:</b> Деловая игра «Конфликт. Пути преодоления конфликтной ситуации».	2	
	<b>Практическое занятие 11:</b> Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями. Творческая групповая работа.	2	
	<b>Практическое занятие 12:</b>	2	

	«Руководство и лидерство». Творческая групповая работа.		
<b>Промежуточная аттестация(дифференцированныйзачет)</b>			
<b>Всего</b>		<b>36/20</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет Социально – экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин - Изд. 3-е. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2018. – 317с. – ISBN 978-5-222-26800-1.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787.html>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899.html>

2. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154.html>

3. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>

4. Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев.- СПб.: Азбука, Азбука-Аттикус, 2017.-160с.- (Азбука-классика.Non-Fiction) - ISBN 978-5-17-107985-7.

5. Ресурс, посвященный психологии – URL: <http://www.psychology.ru/Library>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать: сущность, цели и структуру общения; средства общения; особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; правила слушания и запоминания; типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера; особенности взаимодействия в рабочей группе; требования, предъявляемые к публичному выступлению; пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. этические нормы общения.</p>	<p>владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения</p>	<p>Опрос (устный или письменный) Свободные опросы Индивидуальные практические задания Участие в творческих заданиях</p>
<p>Уметь: эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; обобщать и анализировать информацию; определять цели и пути их достижения; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием; преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; создать имидж современного делового человека</p>	<p>демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ПК 1.1. ПК 2.1.	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;</li> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия и методы математического анализа;</li> <li>- основы теории вероятности и математической статистики и геостатистики;</li> <li>- основные понятия и методы дискретной математики, линейной алгебры</li> </ul>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работе	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	44
<i>Самостоятельная работа</i>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. Ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>13</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Математический анализ</b>		<b>12/8</b>	ОК 01. ОК 03. ПК 1.1
<b>Тема 1.1. Дифференциальное и интегральное исчисление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1. Понятие функции, предела функции. Два замечательных предела. Производная и её геометрический смысл.	6	
	2. Неопределённый и определённый интеграл. Интегрирование простейших функций. Применение определённого интеграла к вычислению площадей плоских фигур.	6	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 1. Вычисление пределов функции.	2	
	Практическое занятие 2. Вычисление производной функции	2	
Практическое занятие 3. Вычисление определённых интегралов	2		

<sup>13</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Практическое занятие 4. Применение определённого интеграла к вычислению площадей плоских фигур.	2	
<b>Раздел 2. Линейная алгебра</b>		<b>12/8</b>	
<b>Тема 2.1. Матрицы и определители. Системы линейных уравнений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1.
	1. Матрицы. Операции над матрицами. Определители второго и третьего порядка и их основные свойства. Миноры и алгебраические дополнения.	6	
	2) Системы линейных уравнений. Формулы Крамера.	4	
	Самостоятельная работа	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 5. Выполнение действий с матрицами.	2	
	Практическое занятие 6. Вычисление определителей второго и третьего порядков, миноров и алгебраического дополнения.	2	
	Практическое занятие 7. Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера.	4	
<b>Раздел 3. Дифференциальные уравнения и ряды</b>		<b>12/8</b>	
<b>Тема 3.1. Обыкновенные дифференциальные уравнения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 03. ПК 2.1.
	1. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Простейшие дифференциальные уравнения второго порядка.	4	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>	

	Практическое занятие 8. Решение дифференциальных уравнений.	4	
<b>Тема 3.2. Ряды.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Числовые ряды. Сходимость и расходимость числовых рядов.	4	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 9. Установление сходимости числовых рядов.	4	
<b>Раздел 4. Основы дискретной математики</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 4.1. Множества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 1.1. ПК 2.1.
	1. Множества. Операции над множествами и их свойства. Основы математической статистики и геостатистики. Генеральная совокупность и выборка. Вариационный ряд. Гистограмма, полигон, эмпирическая функция распределения, выборочное среднее и дисперсия	8	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 10. Операции над множествами.	2	
	Практическое занятие 11. Решение задач математической статистики и геостатистики	2	
<b>Раздел 5. Основы теории вероятностей и математической статистики</b>		<b>10/4</b>	
<b>Тема 5.1. Теория вероятности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ПК 1.1. ПК 2.1.
	1. Понятие события и вероятности события. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Случайная величина и её свойства	6	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>	

	Практическое занятие 12. Решение задач на вероятность	2	
	Практическое занятие 13. Случайная величина, её функция распределения. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины.	2	
<b>Раздел 6. Комплексные числа</b>		<b>12/8</b>	
<b>Тема 6.1. Формы и действия комплексных чисел</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02. ОК 05.
	1. Алгебраическая форма комплексного числа. Действия над ними.	6	
	2. Перевод комплексного числа из алгебраической формы в тригонометрическую и обратно.	6	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 14. Действия с комплексными числами.	4	
	Практическое занятие 15. Перевод комплексного числа в тригонометрическую форму	4	
<b>Раздел 7. Основные численные методы</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 7.1. Основы численных методов алгебры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 1.1. ПК 2.1.
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа 16. Основные приемы и методы решения задач с экологическим содержанием (составление уравнений, задачи на проценты)	2	
	Практические занятия 17. Решение задач с экологическим содержанием.	2	
<b>Всего:</b>		<b>70/44</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Математика», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Антонов, В. И. Элементарная и высшая математика : учебное пособие для спо / В. И. Антонов, Ф. И. Копелевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8759-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208562> (дата обращения: 09.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469433> (дата обращения: 21.11.2021).

3. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470790> (дата обращения: 21.11.2021).

4. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470791> (дата обращения: 21.11.2021).

5. Кытманов, А. М. Математика : учебное пособие для спо / А. М. Кытманов, Е. К. Лейнартас, С. Г. Мысливец. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-9447-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195439> (дата обращения: 09.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Шипачев, В. С. Начала высшей математики : учебное пособие для спо / В. С. Шипачев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-9048-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183785> (дата обращения: 09.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Газета «Математика» Издательского дома «Первое сентября» <http://mat.1september.ru> (дата обращения 2.09.2021) - Текст. Изображения: электронные

2. Материалы по математике в Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/collection/matematika> (дата обращения 02.09.2021)- Текст. Изображения: электронные

3. Портал Math.ru: библиотека, медиатека, олимпиады, задачи, научные школы, учительская, история математики <http://www.math.ru> (дата обращения 02.09.2021)- Текст. Изображения: электронные

4. Башмаков, М.И. Математика [Текст]: учебник / М.И.Башмаков.- М.: КНОРУС, 2013.- 400 с. – То же [Электронный ресурс]. - 2019 – Режим доступа: <http://www.book.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа; - основы теории вероятности и математической статистики и геостатистики; - основные понятия и методы дискретной математики, линейной алгебры	-знают значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; -знают математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; -знают понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики и геостатистики; - знают основные понятия и методы дискретной математики.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе аудиторных учебных занятий, по результатам практических занятий, в процессе прохождения промежуточной аттестации.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
решать прикладные задачи в	демонстрируют	Контроль и оценка

<p>области профессиональной деятельности</p>	<p>применение основных математических методов к решению прикладных задач в профессиональной деятельности</p>	<p>результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе аудиторных учебных занятий, по результатам практических занятий, в процессе прохождения промежуточной аттестации.</p>
--	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02; ОК 11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;</li> <li>- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- планировать производственную программу организации;</li> <li>- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;</li> <li>- использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;</li> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;</li> <li>- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;</li> <li>- сущность организации как основного звена национальной экономики;</li> <li>- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;</li> <li>- основные формы предпринимательства;</li> <li>- состав и структура имущества организации;</li> <li>- ресурсная база организации;</li> <li>- виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;</li> <li>- классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;- мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности;</li> <li>формы организации труда;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- внешняя и внутренняя среда организации</li> <li>- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;</li> <li>- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;</li> <li>- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;</li> <li>- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.</li> </ul>	<p>национальных и культурных сферах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</li> <li>- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</li> <li>- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации</li> <li>- основы организации производственного процесса;</li> <li>- основные показатели производственной программы организации;</li> <li>- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;</li> <li>- понятие доходов и выручки;</li> <li>- сущность себестоимости и классификация расходов организации;</li> <li>- понятие, виды цен и методы ценообразования;</li> <li>- виды, методы формирования, распределения и использования прибыли;</li> <li>- понятие и виды показателей рентабельности.</li> </ul>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	106
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	32
курсовая работа	20
самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>14</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА</b>		<b>8/4</b>	
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации».		
<b>Тема 1.1</b> <b>Организация – основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5. Объединения организаций. Малое предпринимательство	<b>1</b> 1	ОК 01-07, ОК 09
<b>Тема 1.2</b> <b>Организация производственного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности	<b>1</b> 1	ОК 01-07, ОК 09
<b>Тема 1.3</b> <b>Производственная программа организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации	<b>6/4</b> 2	ОК 01-07, ОК 09

<sup>14</sup>В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	<p>2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.</p> <p>3. Производственная мощность – основа производственной программы.</p> <p>4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие. «Расчет основных показателей производственной мощности».	4	
<b>РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</b>		<b>13/8</b>	
<b>Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-07, ОК 09
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала.	2	
	2. Оценка и износ основных фондов.		
	3. Амортизация основных фондов.		
	4. Показатели эффективности использования основных фондов.		
	5. Сущность аренды и лизинга		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие. «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Начисление амортизации основных средств ».	4	
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-07, ОК 09
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств.	2	
	2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.		
	3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.		
	4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.		

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие. «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».	2	
	2. Практическое занятие. «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	2	
<b>Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01-07, ОК 09
	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования	1	
	2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл		
	3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов.		
	4. Амортизация нематериальных активов.		
<b>РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА</b>		<b>13/10</b>	
<b>Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/2</b>	ОК 01-07, ОК 09
	1. 1.Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих.	1	
	2. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.		
	3. 3. Основные пути повышения производительности труда.		
	4. 4. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие. «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».	2	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/8</b>	ОК 01-07,

<b>Организация оплаты труда</b>	1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	2	ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Практическое занятие. «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».	4	
	2. Практическое занятие. «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».	4	
<b>РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>14/10</b>	
<b>Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/8</b>	ОК 01-07, ОК 09
	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. 3. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. 4. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 5. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Практическое занятие. «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»	4	
	2. Практическое занятие. «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и	4	

	розничной цены одного изделия».		
<b>Тема 4.2. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-07, ОК 09
	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	2	
<b>Курсовая работа по ОП. 01 «Экономика организации» является обязательной. Примерная тематика курсовых работ:</b> 1. Производственная мощность организации и способы ее расчета. 2. Характеристика стоимостных показателей производственной программы организации. 3. Основные фонды организации и их обзорная характеристика. 4. Основные фонды организации и показатели их стоимостной оценки. 5. Износ основных производственных фондов и механизм их амортизации. 6. Основные производственные фонды организации и показатели эффективности их использования. 7. Оборотный капитал организации, его роль, состав и структура. 8. Нормирование оборотных средств коммерческой организации. 9. Стадии кругооборота оборотных средств и показатели их эффективного использования. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. 10. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности. 11. Понятие и показатели производительности труда в организации. 12. Формы и системы оплаты труда в организации. 13. Основы организации оплаты труда персонала. Характеристика тарифной системы. 14. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам. 15. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях.			

<p>16. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену.</p> <p>17. Прибыль организации, ее формирование и использование.</p> <p>18. Понятие и показатели рентабельности коммерческой организации.</p> <p>19. Амортизируемое имущество коммерческой организации: его характеристика и особенности амортизации.</p> <p>20. Нематериальные активы и их роль в деятельности коммерческой организации.</p> <p>21. Инвестиции, их виды и источники формирования. Разработка инвестиционных проектов.</p> <p>22. Нормирование труда и его роль в повышении эффективности деятельности организации.</p> <p>23. Бизнес-план организации и методы его разработки.</p> <p>24. Прибыль и рентабельность как показатели доходности коммерческой организации.</p> <p>25. Малый бизнес в России: понятие, критерии, значение для развития экономики.</p> <p>26. Предпринимательство в России, его основные формы.</p>		
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b></p> <p>1. Консультация по написанию курсовой работы (использование методических рекомендаций по составлению, составление графика предоставления готовой курсовой работы, обсуждение тем курсовых работ, определение порядка работы с источниками информации, отбор источников информации, составление плана курсовой работы, оформление курсовой работы, формирование макета презентации)</p> <p>2. Защита курсовых работ</p>	20	ОК 01-07, ОК 09
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</b></p> <p>1. Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, формирование списка литературы.</p> <p>2. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.</p>	6	ОК 01-07, ОК 09
<p><b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b></p>		
<p><b>Всего:</b></p>	<b>106</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Экономики организации, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Горбунова Г.В. Экономика организации. Учебное пособие. М.: Прометей, 2018.- 164 с.
2. Горбунова Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации». М.: Прометей, 2018. – 120 с.
3. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В., Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2020.- 382 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания:**

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>
2. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>
3. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Учебник (СПО). М.: КНОРУС, 2018.- 448 с.
2. Мокий М.С., Экономика организации. Учебник и практикум (СПО). М.:Юрайт, 2019.- 284 с.

3. Шаркова А.В. Пол общей ред. д.э.н., проф. Эскиндарова М.А. Словарь финансово-экономических терминов. М.: изд.-торг. корпорация Дашков и Ко, 2020 – 1168 с.
4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.04.2021).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (ред. от 20.04.2021).
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)
9. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями от 31.10.2019).
10. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.04.2021).
11. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. от 08.12.2020).
12. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (ред. от 31.05.2018).
13. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021).
14. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. от 16.10.2017).
15. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 31.07.2020)
16. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020).
17. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. От 30.12.2020).
18. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» URL: <https://www.consultant.ru/>
19. Справочная правовая система «Гарант» URL: <https://www.garant.ru>
20. Счетная палата Российской Федерации - официальный сайт: URL: <https://www.ach.gov.ru>
21. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: URL: <https://www.minfin.ru>
22. Официальный сайт Федеральной налоговой службы URL: <https://www.nalog.ru>
23. Официальный сайт Федерального казначейства URL: <https://www.roskazna.ru>

24. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России): URL: <https://www.cbr.ru>

25. Чечевицына Л.Н., Экономика организации: практикум. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д. Феникс, 2015. – 256 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>сущность организации как основного звена национальной экономики</p>	<p>Правильность понимания роли и места организации.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и</p>	<p>Экзамен</p> <p>Оценка по результатам устного опроса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>виды юридических лиц и их классификация по различным признакам</p>	<p>Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц</p>	<p>Экзамен Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов.</p>
<p>основные формы предпринимательства</p>	<p>Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает</p>	<p>Экзамен Оценка по результатам письменного опроса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл,</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>основы организации производственного процесса и бизнес-планирования, Внешняя и внутренняя среда организации</p>	<p>85 -100% правильных ответов – «отлично»  69 -84% правильных ответов – «хорошо»  51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно»  50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Экзамен  Тестирование.  Оценка по результатам самостоятельной работы студентов</p>
<p>основные показатели производственной программы организации</p>	<p>Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета</p>	<p>Экзамен  Проверочная работа</p>
<p>состав и структура имущества организации</p>	<p>Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации.  Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p>	<p>Экзамен  Оценка по результатам устного опроса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
показатели оценки эффективности и	Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и	Экзамен Проверочная работа

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования	внеоборотных активов	
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта	<p>Распознавание конкретных видов инвестиций; знание отличий инвестиционного процесса и инвестиционного проекта, этапов инвестиционного проектирования.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в</p>	<p>Экзамен</p> <p>Оценка по результатам письменного опроса и решения Кейса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда	<p>85 -100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69 -84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Экзамен</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверочная работа</p>
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей	<p>Экзамен</p> <p>Проверочная работа.</p> <p>Выполнение сквозного задания по планированию труда и его оплаты в организации</p>
сущность	85 -100% правильных ответов –	Экзамен

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
себестоимость и группировка расходов организации по различным признакам	«отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование. Проверочная работа
понятие, структура, виды цен и методы ценообразования		Экзамен Тестирование
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации и ее доходность	Экзамен Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию себестоимости, прибыли и рентабельности в организации
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации. Уметь выделять факторы ее внешней и внутренней	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Экзамен Тестирование, экономический диктант

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
среды.		
Находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию. Использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.	Способность ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Экзамен Оценка результатов выполнения практической работы
определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Правильность применения методики и точность расчета численности отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность расчета выручки и показателей финансовых результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность)	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 СТАТИСТИКА**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 СТАТИСТИКА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 04.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 12 ПК 1.8	- использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы.	- предмет, методы и задачи статистики; - принципв организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учёта; - основные сбособы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчётности; - статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние, № показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	34
курсовая работа	0
самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	диф.зачёт

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>15</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Предмет, метод и задачи статистики; Принципы организации государственной статистики;	2	
<b>Тема 1. Статистические наблюдения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 12 ПК 1.8
	1 Современные тенденции развития статистического учета		
	2 Основные формы и виды действующей статистической отчетности;		
	3 Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	4	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Проведение первичной обработки и контроля материалов наблюдения		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа над учебным материалом; подготовка к практическим занятиям; решение задач; составление таблиц, схем для систематизации учебного материала; разбор и анализ конкретных ситуаций; подготовка к тестированию; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; выполнение домашней контрольной работы (для заочной формы обучения).	1		
<b>Тема 2 Сводки и группировки, способы наглядного представления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 12
	1 Сводка статистических данных.		
	2 Группировка статистических данных. Ряды распределения.	6	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Сбор и регистрация статистической информации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	

<sup>15</sup>В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<b>статистических данных</b>	Работа над учебным материалом; подготовка к практическим занятиям; решение задач; составление таблиц, схем для систематизации учебного материала; разбор и анализ конкретных ситуаций; подготовка к тестированию; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; выполнение домашней контрольной работы (для заочной формы обучения).		ПК 1.8
<b>Тема 3 Статистические величины</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1 Статистические величины: абсолютные, относительные, средние;		
	2 Методика расчета абсолютных, относительных, средних величин.	8	ОК 04 ОК 12 ПК 1.8
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Выполнение расчетов статистических показателей и формулировка основных выводов;		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
Работа над учебным материалом; подготовка к практическим занятиям; решение задач; составление таблиц, схем для систематизации учебного материала; разбор и анализ конкретных ситуаций; подготовка к тестированию; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; выполнение домашней контрольной работы (для заочной формы обучения).			
<b>Тема 4. Показатели вариации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1 Виды показателей вариации		
	2 Структурные характеристики вариационного ряда распределения	8	ОК 12 ПК 1.8
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Выполнение расчетов статистических показателей и формулировка основных выводов;		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
Работа над учебным материалом; подготовка к практическим занятиям; решение задач; составление таблиц, схем для систематизации учебного материала; разбор и анализ конкретных ситуаций; подготовка к тестированию; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; выполнение домашней контрольной работы (для заочной формы обучения).			
<b>Тема 5. Ряды: динамики и распределения,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 12, ПК 1.8
	1 Виды и методы анализа рядов динамики		
	2 Классификация индексов. Расчет индексов.		

индексы;	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Выполнение расчетов статистических показателей и формулировка основных выводов		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	Работа над учебным материалом; подготовка к практическим занятиям; решение задач; составление таблиц, схем для систематизации учебного материала; разбор и анализ конкретных ситуаций; подготовка к тестированию; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; выполнение домашней контрольной работы (для заочной формы обучения).		
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет статистики: оборудование учебного кабинета и технические средства обучения: специализированная мебель и системы хранения, информационно-тематический стенд, электронные средства обучения для кабинета статистики, графопроектор с методическим обеспечением, демонстрационные стенды по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Статистика 3-е изд., пер. И доп. Учебник и практикум для СПО Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). Елисеева И.И. - отв. Ред. Страниц: 361 КноРус. Год: 2020 / Гриф УМО СПО.
2. Статистика. Учебник и практикум для СПО. Долгова В.Н., Медведева Т.Ю. Страниц: 245 Год: 2019 / гриф УМО СПО.
3. Статистика (СПО). Учебник : учебник / И.В. Гладун. — Москва : КноРус, 2019 — 232 с. — ISBN 978-5-406-06542-6.
4. Статистика (СПО). Учебное пособие : учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2019 — 292 с. — ISBN 978-5-406-06592-1.
5. Статистика. Практикум : практикум / А.А. Попова, В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2021 — 307 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06095-7
6. Статистика : учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2017 — 292 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-05446-8.
7. Статистика : учебное пособие для СПО / В. В. Ковалев и др; под ред. В. В. Ковалева. – Москва : Издательство Юрайт, 2017 – 454 с. (ЭБ ЛитРес)

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гладун И.В. Статистика. ООО «КноРус». 2013г.
2. Мхитарян В.С., Дуброва Т.А., Минашкин В.Г. Статистика. ОИЦ «Академия». 2014 г. Катасонова, Т. А. Статистика : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 38.02.01 Операционная деятельность в логистике, 38.02.04 Коммерция, 38.02.07

Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / Т. А. Катасонова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017 – 153 с. (РГБ) Минашкин, В. Г. Статистика : учебник для бакалавров / В. Г. Минашкин . – Москва : Издательство Юрайт, 2016 – 448 с. (ЭБ ЛитРес)

Использование ресурсов сети Интернет:  
[www.finansy.ru](http://www.finansy.ru) – «Экономика и финансы» – научные публикации, работы по экономике, статьи

<http://www.ereport.ru> – экономический сайт

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Оценка в ходе проведения практической работы. Оценка при решении ситуационных задач.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор, применение и обоснование методов и способов решения профессиональных задач; демонстрация эффективности и качества их выполнения	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Оценка в ходе проведения практической работы. Оценка при решении ситуационных задач.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность	Письменный и устный опрос, тестирование, решение проблемных ситуаций.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществлять поиск необходимой информации, использует различные источники, включая электронные для эффективного выполнения профессиональных задач	Письменный и устный опрос, тестирование, написание рефератов, исследовательских и творческих работ

<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>Умение грамотно ставить и задавать вопросы, координировать свои действия с другими участниками общения, контролировать своё поведение и эмоции</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях. Оценка в ходе проведения практической работы. Оценка при решении ситуационных задач.</p>
<p>ПК 1.8 Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p>	<p>Осуществлять поиск необходимой информации, использовать различные источники, включая электронные для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях. Оценка в ходе проведения практической работы. Оценка при решении ситуационных задач.</p>

**Приложение 2.9**  
**к ООП по специальности**  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02; ОК 04.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;</li> <li>- определять траектории профессионального развития и самообразования.</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- внешняя и внутренняя среда организации;</li> <li>- система методов управления;</li> <li>- цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам;</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы самоменеджмента;</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;</li> </ul>	<p>экономических, социальных, национальных и культурных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</li> <li>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</li> <li>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	40
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	20
самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>16</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА</b>		<b>8/4</b>	
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».		ОК 01- 06
<b>Тема 1.1. Методологические основы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2	
<b>Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01 - 06, ОК 09 – 11
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	2	

<sup>16</sup>В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Практическое занятие № 1. «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	4	
<b>РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ</b>		<b>16/8</b>	
<b>Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.	2	ОК 01-06, ОК 09-11
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Практическое занятие № 2. «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	2	
<b>Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.	2	
	2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.		
	3. Тактика менеджмента.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Практическое занятие № 3. «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработка в процессе стратегического планирования миссии видения и базовых ценностей организации.	2		

<b>Тема 2.3.</b> <b>Организация как функция менеджмента.</b> <b>Виды организационных структур управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 2.6
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).	2	
	2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Практическое занятие № 4 «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».	2	
<b>РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</b>		<b>10/6</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Информационное обеспечение менеджмента.</b> <b>Управленческие решения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 2.6
	1. Управленческая информация	2	
	2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.).		
	3. Понятие и виды управленческих решений.		
<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	1. Практическое занятие № 5. «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	4	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Проблема и пути ее решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Понятие проблемы.		
	2. Диагностика и определение проблемы.		
	3. Методы решения проблем в организации.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Практическое занятие № 6. «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1.Творческая работа «Проблема и пути ее решения» (на примере	2	

	конкретных бизнес-ситуаций) 2. Исследовательская работа «Использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений		
<b>РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b>		<b>6/2</b>	ОК 01-06, ОК 09-11
<b>Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Практическое занятие № 7. Игровой урок «Культура общения, деловой этикет»	2	
<b>Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции финансового менеджмента. 3. Сущность и элементы кадрового менеджмента.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 429 с.

##### **1.2.2. Основные электронные издания**

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 - 288 с.
2. Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для
3. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2019 - 448 с.
4. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. - 672 с.

5. Михалева Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. - 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. - 191 с

6. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

8. Грибов В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. - 7-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2015. - 280 с.

9. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru - URL: <http://eup.ru>

10.- Экономический образовательный ресурс - URL:[www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)

11.- Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы - URL:<https://secretmag.ru>

12.- Информационный сайт Коммерсант.ru - URL: <https://www.kommersant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	<p>Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления</p> <p>85 -100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69 -84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	Тестирование
научные подходы к управлению	<p>Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и</p>	Оценка по результатам устного опроса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>принципы построения и основные виды организационной структуры управления</p>	<p>Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ</p>	<p>Проверочная работа</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса.
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование. Оценка по результатам моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам решения Кейса
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Экспертное наблюдение в ходе выполнения практической работы
формулировать стратегические и	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость	Оценка результатов выполнения

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии</p>	<p>формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)</p>	<p>практической работы</p>
<p>проводить работу по мотивации персонала</p>	<p>Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения</p>	<p>Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации. Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий, Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения</p>	<p>Оценка по результатам решения Кейса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, не умение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, связи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.</p>	
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка по результатам проведения деловой игры
формировать и поддерживать высокую	Полнота представления о порядке формирования организационной	Оценка по результатам

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
организационную (корпоративную) культуру	культуры и учет ее национальных особенностей	решения Кейса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 ПК 2.7	<p>осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДООУ;</p> <p>составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой;</p> <p>использовать унифицированные формы документов;</p> <p>осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>применять средства информационных технологий для создания и оформления документов;</p> <p>разбираться в системе внутреннего документооборота организации;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>составлять акты и справки по</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>классификация управленческих документов;</p> <p>правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;</p> <p>состав документов специальных систем документации;</p> <p>правила организации всех этапов работы с документами;</p> <p>приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДООУ;</p> <p>современные информационные технологии ДООУ</p> <p>правила и сроки хранения документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур</p>

	результатам внутреннего контроля; формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>17</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>22/12</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Введение.</b> <b>Документ и система документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1.</b> Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». <b>2.</b> Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. <b>3.</b> Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления	<b>2</b>	ОК 02., ОК 03., ОК 10,
<b>Тема 1.2.</b> <b>Система организационно-распорядительной документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 2.7.

<sup>17</sup>В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	<p>1. ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов, требования к бланкам.</p> <p>2. Организационные документы: устав, должностная инструкция. Распорядительные документы: приказы, распоряжения.</p> <p>3. Справочно-информационные документы: докладная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебное письмо. Состав и особенности оформления документов по личному составу</p>	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	8	
	1. Оформление документов с помощью программы MicrosoftWord.. Создание шаблона документа.	2	
	2. Составление и оформление отдельных видов распорядительных и справочно-информационных документов.	2	
	3. Составление и оформление отдельных видов организационных документов	2	
	4. Документирование трудовых правоотношений.	2	
<b>Тема 1.3. Денежные и финансово-расчетные документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02.,ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 1.1.
	1.Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	1. Оформление платежных документов	2	
<b>Тема 1.4. Договорно-правовая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.7.
	1.Понятие договора (контракта). Типовая форма договора. Основные разделы договора. Правила оформления претензионных писем.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	1 .Составление и оформление претензионных писем.	2	
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ</b>	<b>16/6</b>	

<b>Тема 2.1</b> <b>Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	1. Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию. Передача документов внутри организации 2.Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Информационные технологии в делопроизводстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	1. Оформление документов с помощью программы MicrosoftWord. Работа с электронными документами. Работа с запросами.	2	
	2.Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	4	
<b>Тема 2.3</b> <b>Организация оперативного и архивного хранения документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 03., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1.
	1. Систематизация документов и их хранение.	2	
	2.Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел.		
	3.Требования к оформлению дел. Подготовка и порядок передачи делв архив.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
1. Составление и оформление номенклатуры дел	2		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>			
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория Документационного обеспечения управления, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3. Примерной программы по данной специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492541> (дата обращения: 06.07.2022).

2. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326.html>

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) с изменениями.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями

4. Федеральный закон от 02.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации».

5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об бухгалтерском учете»

6. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов".

7. ГОСТ Р.7.08-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

8. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 №44).

9. Шувалова Н.Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум / Шувалова Н.Н. - М.: Издательство Юрайт, 2019 [Электронный ресурс; Режим доступа <https://biblio-online.ru/bcode/433679>].

10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/bcode/442436>

11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

12. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

13. Электронный учебный курс ДОУ – URL: <http://document-ved.ru>

14. Дело-вед (Электронный ресурс): все о делопроизводстве – URL: <http://delo-ved.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>классификация управленческих документов;</p> <p>правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;</p> <p>состав документов специальных систем документации;</p> <p>правила организации всех этапов работы с документами;</p> <p>приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ;</p> <p>современные информационные технологии ДОУ</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур</p>	<p>Тестирование.</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 70-84% верных ответов «3» - 51-69% верных ответов «2» - 50% и менее</p> <p>Опрос.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности и ошибки в определении понятий или формулировке правил.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

	<p>их смысл, беспорядочно излагает материал.</p> <p>Дифференцированный зачет Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируется всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, активно работавшему на практических занятиях, показавшему систематический характер знаний, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, однако допущены неточности при их выполнении,</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, самостоятельно выполнены основные предусмотренные программой задания, однако допущены ошибки при их выполнении.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой задания, допустившему</p>	
--	--	--

	<p>принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ;  составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой;  использовать унифицированные формы документов;  осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;  применять средства информационных технологий для создания и оформления документов;  разбираться в системе внутреннего документооборота организации;  осуществлять хранение и поиск документов;  разбираться в номенклатуре дел;  использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля;  формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;</p>	<p>Оценка «5» - «отлично»  выставляется, если обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, показывает усвоение основных понятий, используемых в работе, безошибочно и в полном объеме выполняет задание.  Оценка «4» - «хорошо»  Обучающийся демонстрирует знания учебного материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при выполнении задания при правильном выборе алгоритма решения задания.  Оценка «3» - «удовлетворительно»  выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, выбор алгоритма выполнения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя.  Оценка «2» - «неудовлетворительно»  выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.3,	<ul style="list-style-type: none"><li>- использование необходимых нормативно-правовых документов;</li><li>- защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>- анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</li><li>- применение стандартов антикоррупционного поведения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- понятие права, правовой нормы и правоотношений;</li><li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>- сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;</li><li>- урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;</li><li>- понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>- понятие трудового права и трудовых правоотношений;</li><li>- права и обязанности работника и работодателя;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заключения и расторжения трудового договора;</li> <li>- рабочее время и время отдыха;</li> <li>- оплата труда;</li> <li>- дисциплина труда;</li> <li>- материальная ответственность сторон трудового договора;</li> <li>- понятие и виды трудовых споров;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие административных правонарушений и административной ответственности</li> </ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	30
Самостоятельная работа <sup>18</sup>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов <sup>19</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>38/30</b>	
<b>Тема 1.1. Основы права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы. 2. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b> 2 2	ОК 01- ОК 06, ОК 09
<b>Тема 1.2. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. 2. Виды нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b> 2 2	ОК 01- ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 4.9
<b>Тема 1.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Банкротство <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b> 2	ОК 01- ОК 06, ОК 09
<b>Тема 1.4. Сделки, обязательства и</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности.	<b>4</b> 2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.1,

<sup>19</sup> В соответствии с Приложением 3 ПОП .

<b>договоры в предпринимательской деятельности</b>	Понятие и виды сделок. Недействительность сделок.		ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 4.9
	2. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.	2	
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие №1.</i> Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.5. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности	2	
	2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров.	2	
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие №2.</i> Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.6. Трудовое право РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателя	2	
	2. Понятие трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения и расторжения трудового договора.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.7. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	1. Понятие трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Рабочее время и время отдыха.	2	
	2. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации.	2	
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.8. Дисциплина труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	1. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	2	
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие №3.</i> Рассмотрение и разрешение ситуационных и	4	

	практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.9. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.	2	
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие №4.</i> Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.10. Антикоррупционная политика организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 4.9
	1. Антикоррупционная политика организации. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	2	
	2. Информирование, консультирование и обучение работников. Проверка контрагентов.	2	
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.11. Право социальной защиты граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 06
	1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение. Пенсионное обеспечение граждан	2	
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие №5.</i> «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.12. Административное право РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	1. Понятие административных правонарушений, административной ответственности, административных наказаний.	2	
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие №6.</i> Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и	6	

	последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения		
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<i>70</i>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- комплект учебной мебели, классная доска;
- посадочные места по количеству студентов;
- нормативно-справочная литература;

техническими средствами обучения: мультимедийный проектор, экран, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, прикладное программное обеспечение.

библиотека, читальный зал с доступом к сети Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487196>.

2. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774>.

3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487294>.

4. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
6. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> <sup>20</sup>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие права, правовой нормы и правоотношений;</li> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;</li> <li>- урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;</li> <li>- понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание профессиональной терминологии;</li> <li>- знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями;</li> <li>- осмысление изучаемого материала (студенты <i>могут высказаться вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию</i>);</li> <li>- способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание)</li> <li>- владение речевой культурой (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.);</li> <li>- аргументированность, четкость, полнота, структурированность и ло-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме;</li> <li>- средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания;</li> <li>- терминологический диктант;</li> <li>- опрос (устный/ письменный);</li> <li>- оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</li> </ul>

<sup>20</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие трудового права и трудовых правоотношений;</li> <li>- права и обязанности работника и работодателя;</li> <li>- порядок заключения и расторжения трудового договора;</li> <li>- рабочее время и время отдыха;</li> <li>- оплата труда;</li> <li>- дисциплина труда;</li> <li>- материальная ответственность сторон трудового договора;</li> <li>- понятие и виды трудовых споров;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие административных правонарушений и административной ответственности</li> </ul>	<p>гичность ответов на вопросы</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование необходимых нормативно-правовых документов;</li> <li>- защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</li> <li>- применение стандартов антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы;</li> <li>- адекватное использование профессиональной терминологии и аргументации при рассмотрении/ разрешении задач/заданий/проблемных ситуаций;</li> <li>- умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций;</li> <li>- умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ на практических занятиях;</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>- оценка решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</li> </ul>

	аргументировать собственную точку зрения	
--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 ЛОГИСТИКА**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ЛОГИСТИКА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Логистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – 04, ОК 06, ОК 07. ПК 1.2 ПК 1.9	- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; - управлять логистическими процессами организации.	- цели и задачи, функции и методы логистики; - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; - контроль и управление в логистике; - закупочную и коммерческую логистику.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	53
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
Самостоятельная работа <sup>21</sup>	3
Промежуточная аттестация ДЗ	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
<b>Тема 1.</b> Логистика и логистические системы. Понятие, цели и задачи логистики	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Логистика: понятие, цели, задачи. Принципы логистики. Этапы развития логистики в экономике. Основной объект управления в логистике–материальные потоки.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
	История возникновения логистики.	
<b>Тема 2.</b> Концепция и методология логистики	<b>Содержание учебного материала</b>	-
	Методы логистики: назначение, классификация.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4
	Логистический подход, как общенаучная методология исследований.	
<b>Тема 3.</b> Материальные потоки и логистические операции. Характеристика и виды материальных потоков	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Мощность материального потока и его формы. Характеристика логистических операций и их классификация.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
	Логистические операции. Характеристика и виды материальных потоков.	
<b>Тема 4.</b> Логистическая система предприятия и логистические цепи	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Логистические системы: понятие, назначение, виды. Логистические каналы: понятие, назначение и виды. Компоненты логистической системы. Принципы Логистические цепи, упорядоченные по материальным потокам, информационным потокам.	
	<b>Практические занятия</b>	

	Расчет зарегистрированного показателя эффективности функционирования логистической системы предприятия.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
	Логистические системы и цепи в торговле.	
<b>Тема 5.</b> Функции логистической системы	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Роль функций в логистической системе. Планирование логистической системы предприятия. Значение и сущность логистического сервиса. Планирование логистической системы предприятия. Логистические расходы. Формирование подсистемы логистического сервиса. Параметры и характеристика логистического обслуживания. Коммуникация в логистике.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	Расчет показателей запасов на оснащенность, запасов емкости, запасов отдачи экономики страны. Расчет расстояния между конкурирующими центрами.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
Принципы организации логистической информации. Информационные системы управления Ресурсами предприятия Теория «стандартов» eber.		
<b>Тема 6.</b> Функциональные Области логистики. Закупочная и производственная логистика	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Сущность и задачи закупочной логистики. Функциональные области логистики. Классификация: закупочная, производственная, распределительная, транспортная, информационная. Задача выбора поставщика в логистике. Определение экономического размера заказа. Производственная логистика: понятия и назначение. Традиционная и логистическая концепции организации производства. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике.	
	<b>Практические занятия</b>	
	Расчет эффективности функционирования информационной системы предприятия. Целесообразности внедрения информационно й системы предприятия.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	

	Характеристика и взаимосвязь функциональных областей логистики. Логистическая технология поставок «точный срок»: отличие от традиционных закупок, проблемы внедрения и пути их решения. Правила поставок.	4
<b>Тема 7.</b> Сущность и задачи транспортной логистики	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Транспортная логистика понятие и задачи. Организация транспортировки материальных потоков	
	Выбор вида транспортировки, транспорта, перевозчика.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Расчет технико-экономических показателей транспорта.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
Применение логистических методов на транспорте. Транспортные терминалы. Преимущества и недостатки отдельных видов транспорта.	2	
<b>Тема 8.</b> Роль и задачи разных видов транспорта	<b>Содержание учебного материала</b>	-
	Сущность и задачи железнодорожного, водного, автомобильного транспорта.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	Расчет технико-экономических показателей железнодорожного, водного, автомобильного транспорта.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
	Выбор типа транспортного средства. Экономические методы государственного регулирования товародвижения.	
<b>Тема 9.</b> Управление запасами. Материальные запасы. Причины их создания и виды запасов	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Понятие запасов. Мотивация формирования запасов и причины создания запасов. Классификация запасов Функции запасов. Расходы на удержание запасов. Нормы запасов.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	Расчет потребности в материальных ресурсах. Расчет заготовительных расходов издержек и потерь прибыли. Составление плана-графика управления материальными потоками.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
	Система управления запасами их контроль в логистике.	

<b>Тема 10.</b> Логистический процесс на складе	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Классификация складов. Основные функции. Логистический процесс на складе. Оборудование для хранения и взвешивания.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	Расчет площади склада. Расчет количества оборудования и производительности взвешивающего оборудования на складе. Расчет технической производительности подъемно-транспортного оборудования.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
	Информационное обслуживание склада.	
<b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет,		
<b>Всего часов:</b>		53

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредит»: оборудование учебного кабинета и технические средства обучения: специализированная мебель и системы хранения, информационно-тематический стенд, электронные средства обучения для кабинета статистики, графопроектор с методическим обеспечением, демонстрационные стенды по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

3. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ.ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.

4. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

6. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

7. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. —

Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819> 3.2.2

9. Турков А.М., Рыжова И.О. Логистика. – ОИЦ «Академия», 2016.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Аникин Б.А., Тяпухин А.П. Коммерческая логистика: Учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2016.

2. Бауэрсокс Дональд Дж., Клосс Дейвид Дж. Логистика: интегрированная цепь поставок/Пер.с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2017.

3. Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технологии, управление и логистика: Учеб.–практ. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2017.

4. Джонсон, Джеймс, Вуд, Дональд, Ф.Вордлоу, Дэниэл, Л.Мерфи–мл.,Поль, Современная логистика, 7–е издание/Пер.с англ. –М.: Издательский дом «Вильямс», 2016.

5. Долгов А.П. Козлов В.К. Логистический менеджмент фирмы: Учеб. пособие. –СПб.: Издательский дом «Бизнес–пресса», 2015.

6. Логистика: Учебник/ Под. Ред. Б.А.Аникина. – М.: ИНФРА–М, 2016.

7. Кристфер М. Логистика и управление цепочками поставок/Под общ. ред. В.С. Лукинского. – СПб.: ПИТЕР, 2017.

8. Практикум по логистике: Учеб. пособие/Под ред. Б.А.Аникина. – М.: ИНФРА–М, 2016.

9. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник. – 14–е изд., перераб. и доп.–М.: Издательско–торговая корпорация «Дашков и Ко», 2016 Гриф Минобр.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы методы Контроля и оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи, функции и методы логистики;</li> <li>- логистические цепи и схемы, современные складские технологии,</li> <li>- логистические процессы; контроль и управление в логистике;</li> <li>- закупочную и коммерческую логистику.</li> </ul>	<p>Знание целей из задач, функций и методов логистики; построение логистических цепей и схем, современных складских технологий;</p> <p>знание организации логистических процессов;</p> <p>знание контроля и управления в логистике;</p> <p>знание закупочной и коммерческой логистики.</p>	<p>Тестирование;</p> <p>устный и письменный опрос;</p> <p>анализ выполнения домашнего задания.</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;</li> <li>- управлять логистическими процессами организации.</li> </ul>	<p>применение логистических цепей и схем, обеспечивающих рациональную организацию материальных потоков;</p> <p>управление логистическими процессами организации.</p>	<p>Оформление отчетов по практическим работам.</p> <p>Оценка выполнения практических работ.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учёт» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 04.

## 1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ПК 1.3 ПК 2.1	- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	106
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	40
курсовая работа	0
самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<i>ОК1-4,7</i>
	1. Цели и задачи, бухгалтерского учета. Возникновение и эволюция хозяйственного учета. Межпредметные связи с другими дисциплинами.	2	
	2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Методологические основы бухгалтерского учета. Основные понятия, объекты, и элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.	2	
<b>Тема 1.2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета, двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i>
	1. Бухгалтерский баланс и система счетов. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.	2	
		2	
		2	
	2. Виды оборотных ведомостей и их назначение. Сальдовые Ведомости аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контроль за начением. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. План счетов.	2	
<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>		
1. Запись хозяйственных операций на счетах. Решение задач по составлению хозяйственных операций. Определение типа хозяйственной операции. Решение задач по определению типа	4		

	2.	хозяйственной операции. Составление бухгалтерского баланса. Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источнику мегообразования	4	
<b>Тема 1.3 Техника и формы бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Учетные регистры: понятие, виды и формы. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристики. Методы и объекты бухгалтерского учета.			<i>ОК1-4,7 ПК-1.3,ПК-2.1</i>
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Составление первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	1	Подготовка презентации на тему «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерских документов»	2	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организации</b>				
<b>Тема 2.1. Учет денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<i>ОК1-4,7 ПК-1.3,ПК-2.1</i>
	1.	Учет денежных средств и расчетных операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Инвентаризация кассы. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет денежных средств по расчетным счетам	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Документальное оформление кассовых и расчетных операций.	2	
	2.	Составление приходных и расходных кассовых документов и отчетов кассира, заполнение книги кассира-операциониста Составление платежного требования, поручения	2	
<b>Тема 2.2. Учет расчетных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12	<i>ОК1-4,7 ПК-1.3,ПК-2.1</i>
	1.	Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками, подотчетными лицами. Условия внутри российских поставок. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов.		

	2. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	4	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Составление авансового отчета. Составление авансового отчета подотчетным лицом на основании первичных бухгалтерских документов.	2	
	2. Составление корреспонденции счетов по операциям. Решение задач по составлению корреспонденции счетов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Составление эссе по теме: «Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций».	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 2.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию</b>	1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. Порядок оплаты труда. Депонирование зарплаты. Удержания из заработной платы, плательщики, сроки уплаты.	2	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i>
	2. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска, праздничные, сверхурочные.	4	
	3. Депонирование зарплаты. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Учет расчетов по отчислениям в страховые фонды.	2	

	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Расчет заработной платы.	2	
	2. Расчет заработной платы за отпуск, отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Составление опорного конспекта по теме: «Состав фонда заработной платы и порядка оплаты труда.	2	
<b>Тема 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i>
	1. Учет основных средств НМА. Виды оценки основных средств Инвентаризация: понятие, назначение. Материальная ответственность, ее документальное оформление.	2	
	2. Инвентаризация имущества и обязательств организации: основных средств, НМА. Классификация и оценка НМА	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Составление документов по движению основных средств. Расчет амортизации основных средств, МА.	2	
<b>Тема 2.5. Учет хозяйственных процессов, затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i>
	1. Учёт процесса снабжения. Затраты по снабжению	2	
	2. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Другие производственные затраты. Сводный учет за трати калькулирование себестоимости.	4	
	3 Учёт процесса реализации	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Определение затрат по процессу снабжения	2	
	2. Определение затрат на производство и себестоимость продукции. Составление схемы классификации расходов, связанных с Производством продукции по шаблону. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.	2	
	3. Определение затрат по процессу реализации	2	

<b>Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3,ПК-2.1</i>
	1.	Учет готовой продукции предприятия. Состав готовой продукции, ее группировка и оценка.	2	
	2.	Документальное оформление отгрузки товаров. Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции. Состав коммерческих расходов их Распределение	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции. Оформление документов на отгрузку продукции.	2	
	2.	Решение ситуационных задач	2	
<b>Тема 2.7. Учёт собственных средств, кредитов и финансовых результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3,ПК-2.1</i>
	1.	Учет финансовых результатов. Уставный капитал. Учет расчетов с учредителями.	2	
	2.	Резервный, добавочный капитал. Финансовый результат – прибыль (убыток)	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Выявление финансового результата. Решение задач по формированию уставного капитала организации и его движению.	2	
<b>Тема 2.8. Особенности учёта торговли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3,ПК-2.1</i>
	1	Отражение операции поступления и продажи товаров в организациях оптовой и розничной торговли. Расчёт и учёт торговой наценки.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Состав бухгалтерской отчётности, принципы её составления и сроки предоставления. Осуществление контроля и планирование результатов коммерческой деятельности организации, на основе бухгалтерского баланса	2	
	2	Осуществление контроля и планирование результатов коммерческой деятельности и организации, на основе отчёта о	2	

		прибылях и убыткахю		
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1	Составление конечного бухгалтерского баланса	2	
	2	Решение ситуационных задач с использованием данных бухгалтерского учёта для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности организации.	2	
<b>ВСЕГО</b>			<b>106</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учёта: оборудование учебного кабинета и технические средства обучения: специализированная мебель и системы хранения, информационно-тематический стенд, электронные средства обучения для кабинета бухгалтерского учёта, графопроектор с методическим обеспечением, демонстрационные стенды по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., переруб, и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13850-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02594-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л.В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. - 5-изд., перераб, и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 528 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15066-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 353 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08960-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/495877>

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. - 5-е изд., перераб, и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 528 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15066-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/518257>.

3. Николенко, П. Г. Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях общественного питания: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 206 с. <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-upravlencheskiy-uchet-napredpriyatiyah>

Интернет-ресурсы

- Открытая русская электронная библиотека «OREL» – URL: <http://orel.rsl.ru>.
- Публичная интернет-библиотека Publik.ru – URL: <http://www.publik.ru>.
- Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
- ИСПС Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru>
- Научная электронная библиотека elibrary.ru – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- ЭБС ZNANIUM.COM – [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Освоенные умения:</i> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>	<p><i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i></p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
<p><i>Усвоенные знания:</i> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета.</p>	<p><i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i></p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**  
**СООТВЕТСТВИЯ**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 04.

## 1.5. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8	–работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их приреализации; –осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; –переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);	–основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; –основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; –основные положения Национальной системы стандартизации;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	53
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	32
курсовая работа	0
самостоятельная работа	3
<b>Промежуточная аттестация (ДЗ)</b>	

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<p>1. Значение дисциплины в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; Предмет, цели, задачи дисциплины. Структурные элементы дисциплины. Краткая история возникновения. Профессиональная значимость. Межпредметные связи с другими дисциплинами.</p> <p>2. Основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; Основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;</p>	4	ОК 1 – 4, 7 ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 – 3.8
<b>Тема 1. Основы метрологии.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Структурные элементы метрологии. Метрология. Основные понятия. Структурные элементы, цели и задачи. Разделы метрологии. Профессиональная значимость. Применение знаний основ метрологии в коммерческой деятельности. История возникновения метрологии в России и за рубежом.</p> <p>2 Объекты метрологии: физические величины, их характеристика. Международная система единиц физических величин (СИ). Субъекты метрологии: органы и службы, обеспечивающие единство измерений в РФ.</p> <p>3 Средства измерений: меры физических величин, измерительные преобразователи, приборы, установки, системы, их характеристика по техническим устройствам. Средства проверки и калибровки. Метрологические свойства и</p>	12	ОК 1 – 4, 7 ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 – 3.8

	<p>характеристики средств измерений. Методы измерений: понятие, классификация, характеристика. Основной постулат метрологии. Уравнение и шкалы порядка. Погрешности: классификация, характеристика.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Перевод <i>внесистемных единиц измерений в единицы Международной системы (СИ)</i>;</p> <p>2. Математическая обработка результатов измерений</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Работа над учебным материалом; подготовка к практическим занятиям; решение задач; составление таблиц, схем для систематизации учебного материала; разбор и анализ конкретных ситуаций; подготовка к тестированию;</p>		
		12	
		12	
<b>Тема 2 Основы стандартизации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК 1 – 4, 7 ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 – 3.8
	1 Понятие, цели, задачи стандартизации. Объекты стандартизации: понятие, классификация. Субъекты стандартизации: организации, органы и службы. Уровни. Функции, права и обязанности субъектов национальной стандартизации разных подуровней, их взаимосвязь		
	2. <i>Основные положения Национальной системы стандартизации</i>		
	2 Принципы стандартизации: правовые, организационные, научные – их характеристики и взаимосвязь. Методы стандартизации: унификация, систематизация, оптимизация – их разновидности, характеристика. Взаимосвязь принципов и методов.		
	3 Средства стандартизации: понятия, виды. Технические регламенты: понятие, цели понятия, виды, содержание. Категории и виды стандартов: требования к структуре и содержанию.		
4 Системы стандартизации (национальная, межгосударственная, межотраслевая). Государственная система стандартизации России: понятие, назначение, объекты,			

	структура. Межотраслевые системы стандартизации.		
	5 Правовая база стандартизации: законы, подзаконные акты, организационно-методические документы, их характеристика. Экономическая база стандартизации. Финансирование деятельности. Ответственность за нарушение действующего законодательства.		
	<b>Практические занятия</b>	14	
	1. <i>Работасо стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;</i>		
	2 Разработка стандартов профильных организаций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	12	
	Работа над учебным материалом; подготовка к практическим занятиям; решение задач; составление таблиц, схем для систематизации учебного материала; разбор и анализ конкретных ситуаций; подготовка к тестированию		
<b>Тема 3 Оценка и подтверждение соответствия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 1 – 4, 7 ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 – 3.8
	1 Цели, задачи, принципы, виды, объекты, субъекты, методы, средства, база. Субъекты – участники сертификации. Функции права и обязанности. Средства сертификации. Категории и виды стандартов. Методы сертификации: методы испытаний, методы указания соответствия, сертификаты и знаки соответствия.		
	2 Правила проведения сертификации в РФ. Формы и порядок проведения сертификации. Схемы сертификации. Сертификация услуг розничной торговли. Правила заполнения бланков сертификации. Особенности проведения сертификации продовольственных и непродовольственных товаров. Государственный контроль и надзор за соблюдением правил сертификации.		
	<b>Практические занятия:</b>	12	
	1. <i>Осуществление контроля за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</i>		
	2. Идентификация заполнения бланков сертификатов		

	соответствия по предложенным образцам и построение схем сертификации		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	10	
	Работа над учебным материалом; подготовка к практическим занятиям; решение задач; составление таблиц, схем для систематизации учебного материала; разбор и анализ конкретных ситуаций; подготовка к тестированию		
<b>Всего:</b>		<b>110</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия: оборудование учебного кабинета и технические средства обучения: специализированная мебель и системы хранения, информационно-тематический стенд, электронные средства обучения для кабинета стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия, графопроектор с методическим обеспечением, демонстрационные стенды по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М.Лифиц. – 14-е изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2022. -423с.

2. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе, Б. И. Лактионов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019 — 791 с. — ISBN 978-5- 4487-0335-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79771>

3.Егоркин, О. В. Метрология, стандартизация и сертификация : учебно- методическое пособие / О. В. Егоркин. — Саратов : Вузовское образование, 2019 — 84 с. — ISBN 978-5-4487-0583-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86939>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1.Метрология, стандартизация и сертификация : практикум для СПО / составители О. Г. Корганова, В. В. Муратова. — Саратов : Профобразование, 2022 — 69 с. — ISBN 978-5-4488-1383-2. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116266>

2.Воронцов, И. И. Метрология, стандартизация и сертификация. В 2 частях. Ч. 1 Метрология : учебное пособие / И. И. Воронцов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018 — 146 с. — ISBN 978-5-9227-0881-4, 978-5- 9227-0882-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89689>

##### Интернет-ресурсы

- Открытая русская электронная библиотека «OREL» — URL: <http://orel.rsl.ru>.
- Публичнаяинтернет-библиотекаPublik.ru—URL:<http://www.publik.ru>.

- Информационно-правовой портал Гарант-<http://www.garant.ru/>
- ИСПСКонсультантПлюс-<http://www.consultant.ru>
- Научная электронная библиотека-elibrary.ru-<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- ЭБС ZNANIUM.COM-[www.znanium.com](http://www.znanium.com)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды формируемых профессиональных и общих компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать со стандартами при приёмке товаров по качеству и отпуске их при реализации;</li> <li>- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</li> <li>- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)</li> </ul>	<p><i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6-3.8</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов;</li> <li>- экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</li> <li>- оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.</li> </ul>

<p><i>освоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия, контроля и подтверждения соответствия;</li> <li>-сертификации соответствия и декларирования соответствия;</li> <li>-основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы;</li> <li>- нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;</li> <li>- основные положения национальной системы стандартизации</li> </ul>	<p><i>ОК 1-4, 7</i> <i>ПК-1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6-3.8</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов;</li> <li>- экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</li> <li>- оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.</li> </ul>
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПД**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПД

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в ПД» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 09.

### 1.6. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации в том числе в локальной и глобальной сети; планировать процесс поиска; структурировать и оформлять получаемую информацию;</p> <p>оформлять результаты поиска</p> <p>Выбирать и использовать оптимальные средства информационных технологий для решения профессиональных задач: оформления документов, проведения расчетов в электронных таблицах, обработка и анализ большого объема данных; формирование и настройка презентации</p> <p>Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать специальное прикладное программное обеспечение для формирования и учета хозяйственных операций: первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк</p>	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации в том числе в локальной и глобальной сети; планировать процесс поиска; структурировать и оформлять получаемую информацию; оформлять результаты поиска</p> <p>Выбирать и использовать оптимальные средства информационных технологий для решения профессиональных задач: оформления документов, проведения расчетов в электронных таблицах, обработка и анализ большого объема данных; формирование и настройка презентации</p> <p>Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</p> <p>Структуры интерфейсов современного бухгалтерского прикладного программного обеспечения, методов изучения интерфейса и его настройки для адаптации к поставленным задачам</p> <p>Структуры интерфейсов современного бухгалтерского ПО для формирования и учета первичных документов, для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а также просмотра</p>

	и кассовых операций. Просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки, сформированные бухгалтерским программным обеспечением	проводок, сформированных хозяйственными операциями
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	106
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	60
курсовая работа	0
самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация (ДЗ, экзамен)</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	4	ОК 02, ОК 09 ПК 1.1- 1.4; ЛР 4
<b>Раздел 1. Базовые программные продукты.</b>			
<b>Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 09 ЛР 11, ЛР13
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие1. Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.	6	
	Практическое занятие2. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.		
Практическое занятие 3. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций.			
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 02, ОК 09

1	2	3	4
<b>Технология создания презентаций.</b>	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	6	ЛР 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие.Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	4	
	Практическое занятие.Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.		8	ОК 02, ОК 09 ЛР 11
<b>Тема 1.3. Технология использования электронных таблиц</b>	Содержание учебного материала		ОК02, ОК 09 ЛР 14, ЛР 15
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1.Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.	10	
	Практическое занятие 2.Использование различных категорий встроенных функций: математические, статистические, дата и время, финансовые		
	Практическое занятие 3.Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.		
	Практическое занятие 4.Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение. Работа с мастером функций и диаграмм.		8	
<b>Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 2.1. Информационно – правовые системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 02, ОК 09 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые	2	

1	2	3	4
	возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	1.Практическое занятие. Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.	2	
	2.Практическое занятие. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе.	8	ОК 02, ОК 09 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 2.2. Бухгалтерские системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 09, ПК 1.1.-1.4 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	1.Практическое занятие. Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с системой.	2	
	2.Практическое занятие. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.	2	
	3.Практическое занятие. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2	
	4.Практическое занятие. Учет и анализ безналичных и наличных расчетов в организации; взаиморасчеты с контрагентами в бухгалтерской программе.	2	
	5.Практическое занятие. Анализ регистров бухгалтерского учета. Формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2	
	6. Практическое занятие. Стандартные и регламентированные отчеты.Мониторинг и анализ целевых показателей деятельности организации с использованием бухгалтерской программы	2	

1	2	3	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Продолжение выполнения практических работ		8	
<b>Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</b> <b>Информационная безопасность.</b>			
<b>Тема 3.1. Компьютерные сети. Интернет.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 09 ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологий.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> 1.Практическое занятие:Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций.	2	
<b>3.2. Обеспечение информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 02, ОК 09 ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> 1.Практическое занятие:Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы).	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов, рефератов, презентаций на заданные темы		6	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>106</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещения:

лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886.html>

3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва :КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

3. Косиненко Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов :

Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992.html>

4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова—Москва: Академия, 2019. — 416с. — ISBN: 978-5-4468-8202-1. Текст: электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://obuchalka.org/20191229117066/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2019.html>

5. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-4468-6563-5 Текст: электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/344884/>

6. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

7. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>

8. Мельников, В.П. Информационная безопасность: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, Т.Ю. Васильева; под ред. В.П. Мельникова. — Москва: КНОРУС, 2017.— 372 с. — ISBN 978-5-406-04906-8 — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. URL: [https://www.academia-moscow.ru/ftp\\_share/\\_books/fragments/fragment\\_17644.pdf](https://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_17644.pdf)

9. Савельев, А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" (постатейный) / А.И.Савельев - Москва : Статут, 2015. - 320 с. ISBN 978-5-8354-1150-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/528227>

10. <https://edu.1cfresh.com> - 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений

11. <https://v8.1c.ru/>- информационные материалы 1С

12. <https://its.1c.ru/>- Информационная система 1С:ИТС

13. <https://docplayer.ru/>– методические материалы по конфигурациям 1С

14. <https://курсы-по-1с.рф/>- материалы и видеоуроки по 1С

15. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

16. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

17. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

18. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

19. Конституция Российской Федерации.

20. Гражданский кодекс Российской Федерации(действующая редакция).

21. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

22. Трудовой кодекс Российской Федерации(действующая редакция).
23. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (действующая редакция) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
24. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
25. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
26. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
27. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008))(действующая редакция).
28. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
29. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).
30. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).
31. Электронно-библиотечная система znanium.com– URL: <http://znanium.com>
32. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL:<http://www.urait.ru>
33. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>
34. Министерство образования Российской федерации – URL:<http://www.ed.gov.ru>
35. Федеральный портал «Российское образование» – URL:<http://www.edu.ru>
36. Библиотека компьютерных учебников – URL: <http://biblioteka.net.ru>
37. Библиотека Britannica – URL:<http://www.britannica.com>
38. Библиотека портала «ИКТ в образовании» – URL:<http://ict.edu.ru/lib/>
39. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL:<http://www.edu-all.ru/>
40. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – URL: <http://www.book.ru>
41. Уроки Excel, мастер-классы, анализы и отчеты в Excel – URL:<https://exceltable.com>
42. Экономико–правовая библиотека – URL:<http://www.vuzlib.net>
43. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL:<http://www.consultant.ru>
44. Справочно-правовая система «Гарант» – URL:<http://www.garant.ru>
45. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL:<http://www.minfin.ru>
46. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL:<http://www.nalog.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знать:</b> Современные средства и устройства цифровизации информации; порядок их применения и виды программного обеспечения в профессиональной деятельности Ресурсы глобальной и локальной сети и Интернет ресурсов. Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения Приемы структурирования информации; правила оформления результатов поиска информации Интерфейсы информационно-правовых систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей. Структуру интерфейса современного бухгалтерского прикладного программного обеспечения, методы изучения интерфейса и его настройки для адаптации к поставленным задачам Структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО для формирования и учета первичных документов, для корректировки рабочего плана счетов, оформления денежных и кассовых документов, а также просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями</p>	<p>ОК 02, ОК 09, ПК 1.1.-1.4</p>	<p>Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении защиты результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>

<p><b>Уметь:</b>  Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации в том числе в локальной и глобальной сети; планировать процесс поиска; структурировать и оформлять получаемую информацию; оформлять результаты поиска  Выбирать и использовать оптимальные средства информационных технологий для решения профессиональных задач: оформления документов, проведения расчетов в электронных таблицах, обработка и анализ большого объема данных; формирование и настройка презентации  Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.  Использовать специальное прикладное программное обеспечение для формирования и учета хозяйственных операций: первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций.  Просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки, сформированные бухгалтерским программным обеспечением</p>	<p>ОК 02, ОК 09, ПК 1.1.-1.4</p>	<p>Проведение фронтального опроса  Тестирование по темам курса  Выполнение и защита рефератов, презентаций  Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы  Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении защите результатов практически х занятий.  Промежуточная аттестация</p>
---	----------------------------------	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.11 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 11 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Управление персоналом» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 04.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 10 ПК 1.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать и организовывать работу персонала;</li> <li>- Применять в профессиональной деятельности техники и приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- Проводить собеседование при приеме на работу;</li> <li>- Составлять резюме;</li> <li>- Формулировать вопросы анкеты для приема на работу;</li> <li>- Составлять графики выхода на работу;</li> <li>- Проводить аттестацию персонала.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы и методы управления персоналом;</li> <li>- Содержание подсистем системы управления персоналом;</li> <li>- Технологический цикл работы с персоналом;</li> <li>- Психологические аспекты управления.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	33
практические занятия	30
курсовая работа	0
самостоятельная работа	7
<b>Промежуточная аттестация (ДЗ)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Система управления персоналом		14	ОК 1 – 7, 10 ПК 1.7
Тема 1.1. Сущность, цели и задачи управления персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1   Сущность управления персоналом. Роль системы управления персоналом в развитии организации. 2   Цели и задачи УП. Задачи менеджера по персоналу.		
	<b>Практические занятия.</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		
Тема 1.2. Стратегия управления персоналом как часть кадровой политики	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Стратегия управления персоналом и кадровая политика. Сущность кадровой политики.		
	<b>Практические занятия.</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к контролю знаний	1	
Тема 1.3. Закономерности, принципы и методы управления персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Закономерности и принципы УП. Система методов управления персоналом (административные, экономические, социально-психологические).		
	<b>Практические занятия.</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к семинарскому занятию «Цели и функции подразделений СУП»	3	
Тема 1.4. Цели и функции системы управления	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	1   Система целей организации. Состав службы УП.		
	<b>Практические занятия.</b> Семинарское занятие «Цели и функции подразделений СУП»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		

персоналом			
<b>Раздел 2. Планирование в управлении персоналом</b>		10	ОК 1 – 7, 10 ПК 1.7
<b>Тема 2.1. Кадровое планирование как часть кадровой политики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Содержание и назначение кадровой политики	
	2	Сущность кадрового планирования	
	<b>Практические занятия.</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к семинарскому занятию «Оперативный план работы с персоналом»		3
<b>Тема 2.2. Технологический цикл работы с персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		-
	1	Основные направления работы с персоналом.	
	<b>Практические занятия.</b> Семинарское занятие «Оперативный план работы с персоналом»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к контролю знаний		1
<b>Раздел 3. Технология управления персоналом</b>		48	ОК 1 – 7, 10 ПК 1.7
<b>Тема 3.1. Планирование потребности в персонале</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Планирование потребности в персонале: качественная и количественная. Этапы планирования в персонале	
	<b>Практические занятия.</b> Практическая работа №1 (решение задач)		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		
<b>Тема 3.2. Отбор и найм персонала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Значение мероприятий по отбору и найму персонала. Источники	
	2	найма персонала, их характеристики. Организация отбора претендентов на вакантную должность.	
	<b>Практические занятия.</b>		6
	1	Практическое занятие №2 (составление резюме и объявлений о приеме на работу)	
2	Практическое занятие №3 (составление вопросов анкеты)		
3	Практическое занятие №4 (деловая игра «Проведение собеседования при приеме на работу»)		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Поиск объявлений о приеме на работу в СМИ. Составление вопросов для проведения собеседования. Подготовка к деловой игре.	4 6	
<b>Тема 3.3. Подбор и расстановка персонала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1   Сущность подбора и расстановки персонала, их принципы. 2   Цели и задачи подбора и расстановки персонала.		
	<b>Практические занятия.</b> Практическая работа №5 (решение ситуаций)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к контролю знаний	1	
<b>Тема 3.4. Профориентаци я и трудовая адаптация персонала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1   Сущность и виды профориентации и трудовой адаптации персонала. 2   Организация управления профориентацией и адаптацией персонала.		
	<b>Практические занятия.</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к контролю знаний	1	
<b>Тема 3.5. Обучение персонала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Виды обучения персонала. Методы обучения.		
	<b>Практические занятия.</b> Практическая работа №6 (решение ситуаций)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к контролю знаний	1	
<b>Тема 3.6. Управление деловой карьерой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1   Понятие, виды и этапы карьеры. 2   Управление служебно-профессиональным продвижением.		
	<b>Практические занятия.</b> Практическая работа №7 (составление личного плана карьеры)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к контролю знаний	1	
<b>Раздел 4. Организация труда персонала</b>		21	ОК 1 – 7, 10 ПК 1.7
<b>Тема 4.1. Сущность организации труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в организации. Сущность и виды нормирования труда.		
	<b>Практические занятия.</b> Практическая работа №8 (составление графиков выхода на работу)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Повторение темы «Мотивация» из курса менеджмента. Подготовка к семинарскому занятию «Система мотивации и стимулирования персонала»	3	
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<b>Организация мотивации и стимулирования труда персонала</b>	1   Теории мотивации персонала (презентации студентов).		
	<b>Практические занятия.</b> Семинарское занятие «Система мотивации и стимулирования персонала»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к деловой игре «Проведение процедуры аттестации персонала»	6	
<b>Тема 4.3. Деловая оценка персонала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Методы оценки персонала. Организация проведения аттестации персонала.		
	<b>Практические занятия.</b> Практическая работа №9 (деловая игра «Проведение процедуры аттестации персонала»)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>70</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет управления персоналом: оборудование учебного кабинета и технические средства обучения: специализированная мебель и системы хранения, информационно-тематический стенд, электронные средства обучения для кабинета стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия, графопроектор с методическим обеспечением, демонстрационные стенды по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: учебник / А.В. Дейнека. - М. : ДашковиКо, 2014. - 288 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230039> (04.09.2017)
2. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации [Текст] : Учебник для бакалавров / А.В. Дейнека. - М. : ДашковиК, 2015. - 288 с. - РУМО. - ISBN 978-5-394-02375-0
3. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (04.09.2017) РМО
4. Кибанов, А.Я. Управление персоналом [Текст]: Учеб. пособие / А.Я. Кибанов. - 4-е изд., стереотип. - М. : Кнорус, 2013. - 208 с. + Практикум. - (СПО). РУМО. - ISBN 978-5-406-02973-2

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Рогожин, М.Ю. Управление персоналом: практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 309 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4458-6559-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253718> (04.09.2017)
2. Шапиро, С.А. Управление персоналом: курс лекций, практикум : учебно-методическое пособие / С.А. Шапиро. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 288 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3674-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272164> (04.09.2017)
3. Зайцева, Т.В. Управление персоналом [Текст]: Учеб. / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД Форум, 2014. - 336 с. + Приложение. - (Профессиональное образование). РМО. - ISBN 978-5-8199-0262-2
4. Управление персоналом [Текст]: Учеб. / Под ред. И.Б. Дураковой. - М.: Инфра-М, 2014. -

570 с. - (Высшее образование).ПУМО. - ISBN 978-5-16-003563-5

5. Бухалков, М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала [Текст]: Учеб. пособие / М.И. Бухалков. - М. : Инфра-М, 2015. - 192 с. - (Высшее образование: Магистратура).ПУМО. - ISBN 978-5-16-010654-0

#### Интернет-ресурсы

- Открытая русская электронная библиотека «OREL» – URL: <http://orel.rsl.ru>.
- Публичная интернет-библиотека Publik.ru – URL: <http://www.publik.ru>.
- Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
- ИСПС Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru>
- Научная электронная библиотека elibrary.ru – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- ЭБС ZNANIUM.COM – [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения:</i> - планировать и организовывать работу персонала; - применять в профессиональной деятельности техники и приёмы делового и управленческого общения - определять порядок проведения собеседования при приёме на работу; - определять порядок составления резюме; - формулировать вопросы анкеты для приёма на работу; - составлять графики выхода на работу; - определять порядок проведения аттестации персонала	<i>ОК 1-7, 10 ПК 1.7</i>	Решение ситуаций; Подготовка и выступление на семинарском занятии; Наблюдение за ходом подготовки к деловой игре и оценка участия в ней; Наблюдение за ходом выполнения практической работы и оценка её результата; Тестовый контроль знаний.

<p><i>Освоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять принципы и методы управления персоналом;</li> <li>- понимать содержание подсистем системы управления персоналом;</li> <li>- определять технологический цикл работы с персоналом;</li> <li>- характеризовать психологические аспекты управления.</li> </ul>	<p><i>ОК 1-7, 10</i> <i>ПК 1.7</i></p>	<p>Решение ситуаций; Подготовка и выступление на семинарском занятии; Наблюдение за ходом подготовки к деловой игре и оценка участия в ней; Наблюдение за ходом выполнения практической работы и оценка её результата; Тестовый контроль знаний.</p>
---	--	--

**Приложение 2.17**  
**к ООП по специальности**  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.12 РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Рекламная деятельность» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 07.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 12 ПК 2.7 ПК 2.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания в практической деятельности,</li> <li>- разрабатывать и применять средства рекламы,</li> <li>- планировать и организовывать рекламные мероприятия на торговом предприятии,</li> <li>- составлять рекламные сообщения,</li> <li>- выбирать носители рекламы с учетом финансовых возможностей и целесообразности,</li> <li>- организовывать рекламные акции, оценивать их эффективность; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности по направлению торговое дело;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи, функции, направления рекламной деятельности оптовой и розничной торговли;</li> <li>- виды средств торговой рекламы и эффективное их применение в торговом предприятии;</li> <li>- методы и способы организации рекламы на торговом предприятии.</li> <li>- современное состояние и перспективы развития рекламной деятельности по отраслям и сферам применения;</li> <li>- стратегию, тактику, методики и технические приемы организации рекламной деятельности и уметь использовать их в профессиональной деятельности;</li> <li>- классификацию рекламных средств, особенности организации рекламной деятельности;</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	40
курсовая работа	0
самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация (ДЗ)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные понятия рекламы</b>		6	ОК 01 – 07, 12 ПК 2.7, ПК 2.8
Тема 1.1. Сущность, цели и задачи рекламы	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Сущность рекламы. Особенности рекламного процесса. Динамика рекламного процесса. Основные коммуникационные характеристики и средства продвижения товара. Основные задачи рекламы, связь рекламы с другими элементами комплекса продвижение товара. Общие требования к рекламе.	2	
Тема 1.2. Функции, классификация рекламы	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Функции рекламы. Концепции рекламы. Классификация рекламы. Реклама и паблик рилейшнс (ПР).	2	
	<b><u>Самостоятельная работа:</u></b> <i>Составление схемы действий потребителя при принятии решения о покупке</i>	2	
<b>Раздел 2. Состояние и перспективы развития рекламного рынка.</b>	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> История развития рекламы в России и за рубежом. Реклама как инструмент цивилизации. Исторические этапы развития зарубежной рекламы. Развитие рекламного законодательства. Особенности европейской, американской рекламных систем. Рекламный рынок России.	2	ОК 01 – 07, 12 ПК 2.7, ПК 2.8
	<b><u>Самостоятельная работа:</u></b> <i>Подготовка сообщения: «Особенности рекламной деятельности за рубежом»</i>	4	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование рекламной</b>		6	ОК 01 – 07, 12 ПК 2.7, ПК 2.8

<b>деятельности в России.</b>			
Тема 3.1. Саморегулирование рекламной деятельности в России.	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Саморегулирование рекламной отрасли. Рекламные объединения и ассоциации в России. Международный кодекс рекламной практики. Этические стандарты кодекса.	2	
Тема 3.2. Государственное регулирование рекламы.	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Критика рекламы. Правовой и добровольный контроль рекламной деятельности. Государственное регулирование рекламной деятельности. Общие вопросы регулирования рекламной деятельности в России. Закон РФ «О рекламе». Требования к рекламе. Товарные знаки. Основные запреты и ограничения. Добровольное (негосударственное) регулирование рекламной деятельности.	2	
	<b><i>Самостоятельная работа:</i></b> <i>Работа с ФЗ РФ «О рекламе»</i>	2	
<b>Контрольная работа</b>		2	
<b>Раздел 4. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций.</b>		6	ОК 01 – 07, 12 ПК 2.7, ПК 2.8
Тема 4.1. Реклама в маркетинговом комплексе	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Реклама в маркетинговом комплексе (товар, продвижение, цена, место). Место рекламы в коммуникациях. Коммерческие коммуникации: реклама товаров и услуг, продвижение товара, прямой маркетинг, выставки-ярмарки. Корпоративные коммуникации: реклама предприятия вне зависимости от типа организации, паблик рилейшнз, спонсорство, меценатство.	2	
Тема 4.2. Рекламные коммуникации: виды и модели	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Система маркетинговых коммуникаций фирмы. Виды средств продвижения товаров и услуг: реклама, паблик рилейшнз, паблисити, персональные продажи. Рекламные коммуникации: виды и модели. Классификация видов рекламных коммуникаций, участники коммуникаций. Структура процесса рекламной коммуникации. Процесс передачи рекламного обращения. Формализованные модели рекламной коммуникации. Основные направления рекламного воздействия информационных моделей.	2	

	<b>Самостоятельная работа:</b> <i>Анализ схемы: «Система маркетинговых коммуникаций фирмы»</i>	2	
<b>Раздел 5. Организация и участники рекламного процесса.</b>		8	ОК 01 – 07, 12 ПК 2.7, ПК 2.8
Тема 5.1. Участники рекламного процесса и рекламная среда	<b>Содержание учебного материала</b> Участники рекламного процесса (рекламодатель, рекламопроизводитель, рекламораспространитель, рекламные агентства, рекламополучатель, потребители рекламы, вспомогательные участники, посредники, контактные аудитории, исследовательские аудитории) и их функции. Внутренняя и внешняя рекламная среда. Организационная схема рекламного процесса. Каналы распространения рекламы. Основные маркетинговые показатели рекламодвижения. Основные функции участников рекламной деятельности. Взаимодействие участников рекламного процесса.	2	
Тема 5.2. Организационная схема рекламного процесса	<b>Содержание учебного материала</b> Средства массовой информации. Функции СМИ как участников рекламного процесса. Особенности СМИ как товара. Потребительская аудитория. Мотивация потребительского поведения. Представления потребителей и реклама. Поведение потребителей. Сегментация потребителей рекламного рынка. Выбор целевого рынка рекламы. Целевая аудитория рекламы. Организационная структура рекламной службы (отдела) рекламодателя. Эффективность рекламной деятельности рекламодателя. Условия сотрудничества рекламодателя и рекламного агентства. Классификация рекламных агентств. Маркетинговые составляющие деятельности рекламного агентства.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> <i>Подготовка доклада на тему: «Работа рекламного агента»</i>	4	
<b>Раздел 6. Основные виды рекламы.</b>		6	ОК 01 – 07, 12 ПК 2.7, ПК 2.8
Тема 6.1. Коммерческая реклама	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

	Коммерческая реклама. Реклама в розничной торговле. Реклама в местах продаж. Рекламные материалы.		
Тема 6.2. Социальная реклама	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Социальная реклама. Основные цели и задачи социальной рекламы. Государство как рекламодаватель. Заинтересованность коммерческих организаций в социальной рекламе.	2	
	<b><i>Самостоятельная работа:</i></b> <i>Подготовка материалов по международному опыту проведения социальной рекламы</i>	2	
<b>Раздел 7. Средства распространения рекламы.</b>		<b>6</b>	ОК 01 – 07, 12 ПК 2.7, ПК 2.8
Тема 7.1. Понятие и общая классификация средств рекламы.	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Понятие и общая характеристика средств рекламы. Медиаканалы распространения рекламы.	2	
Тема 7.2. Печатная реклама. Аудиовизуальная реклама.	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Печатная реклама. Изобразительная реклама. Назначение и характеристика изобразительной рекламы. Виды изобразительной рекламы. Реклама в прессе. Преимущества и недостатки газетной и журнальной рекламы. Телевизионная реклама. Использование общенационального, регионального и кабельного телевидения для рекламных целей. Радиореклама. Особенности аудитории радиорекламы. Реклама в кино. Рекламное размещение товаров. Структура аудиовизуальной рекламы. Реклама на телевидении: виды телевизионной рекламы, анализ аудитории телерекламы, критерии выбора каналов распространения рекламы. Реклама в кино. Радиореклама: особенности аудитории радиорекламы, медиахарактеристики радиостанции.	2	
	<b><i>Самостоятельная работа:</i></b> <i>Написание сценария ТВ-рекламы.</i>	2	
<b>Раздел 8. Планирование рекламной кампании.</b>		<b>10</b>	ОК 01 – 07, 12 ПК 2.7, ПК 2.8
Тема 8.1. Рекламный бриф.	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Сущность и характеристика рекламного брифа. Основные разделы	2	

	брифа.		
Тема 8.2. Планирование рекламной кампании. Исследование в рекламной деятельности	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Исследования в рекламе. Определение целей рекламной кампании. Использование сегментационного анализа для определения целевой аудитории. Демографическая, психографическая и поведенческая сегментация аудитории. Описание профиля целевой аудитории.	2	
	<b><i>Самостоятельная работа:</i></b> <i>Составление проекта брифа на конкретном примере.</i> <i>Составление схемы по планированию рекламной кампании.</i>	6	
<b>Раздел 9. Планирование и подготовка рекламного сообщения.</b>		4	ОК 01 – 07, 12 ПК 2.7, ПК 2.8
Тема 9.1. Общее представление о рекламном сообщении. Содержание рекламного обращения и его составляющие.	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Сущность и характеристика рекламного сообщения. Компоненты успешной рекламы. Стили и мотивы рекламы: рациональные мотивы (внушающая реклама, рекомендательная реклама, сравнительная реклама, прививающая реклама, опровергающая реклама), эмоциональные мотивы (жесткая реклама, мягкая реклама, юмористическая реклама, трансформирующая реклама)	2	
Тема 9.2. Приемы, элементы и средства рекламного сообщения. Художественное оформление рекламного сообщения и оригинал-макета	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Основные правила написания рекламных сообщений. Элементы письменного рекламного сообщения. Составление рекламных текстов. Невербальные средства рекламы. Стадии художественного оформления печатной рекламы: предварительный макет, готовый оригинал-макет. Законы дизайна рекламы: закон единства, закон разнообразия, закон равновесия, закон ритма, Закон гармонии, закон пропорциональности, закон градации, закон усиления. Оформление текста для печати, комплект шрифта, сценарий рекламного ролика, виды рекламных видеороликов.	2	
<b>Раздел 10. Медиапланирование.</b>		4	ОК 01 – 07, 12 ПК 2.7, ПК 2.8

Тема 10.1. Исследование целевой аудитории рекламной кампании.	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Исследование медиарынка России. Этапы процесса медиапланирования. Характеристика основных показателей медиапланирования. Содержание медиаплана. Медиапланирование и медиабайинг. Медиаселлинг.	2	
Тема 10.2. Определение медиацелей рекламной кампании.	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Сущность и характеристика медиацелей рекламной кампании. Основные медиапараметры: Target Audience, Circulation, Rating total, Rating target, Affinity, Cost Per Point, Cost Per Thousand, Persons Using Television, Program Rating, Rating Quarter-Hour, Average Quarter-Hour Rating, Share. Оптимизация основных параметров медиапланирования. Цель рекламной кампании. Состояние целевой аудитории по отношению к рекламируемому продукту. Сильные и слабые стороны рекламных носителей по отношению к торговой марке. Средняя длительность принятия решения о покупке. Действия конкурентов. Составляющие стратегии медиаплана.	2	
<b>Раздел 11. Оценка эффективности рекламы.</b>		<b>4</b>	ОК 01 – 07, 12 ПК 2.7, ПК 2.8
Тема 11.1. Тестирование рекламы и определение ее эффективности.	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Методы тестирования рекламы до начала рекламной кампании: тесты на запоминание, портфельные и театральные тесты, использование фокус-групп для тестирования рекламы, использование информационных технологий.	2	
Тема 11.2. Методы оценки эффективности рекламы.	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Оценочные методы определения эффективности рекламы: прямые, косвенные. Аналитические методы определения эффективности рекламы. Причины падения и условия восстановления эффективности рекламы.	2	
<b>Раздел 12. Особенности рекламных кампаний</b>	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Характеристика международных рекламных кампаний. Проблемы и трудности международной рекламы: доступность СМИ, уровень издержек, проблема охвата целевой аудитории и оценки достоверности данных об эффективности рекламы.	2	

	Национальные особенности в рекламе. Основные компоненты структуры национального характера.		
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Рекламная деятельность».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий «Рекламная деятельность»; схемы, таблицы, графики, и др..

Технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова, М.А. Блюм Виды и средства распространения рекламы: Учебное пособие. – М.: Форум, 2013. – 126 с.
2. Е.И. Мазилкина Г.Г. Паничкина, Л.А. Ольхова Основы рекламы: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 239 с.
3. В.Н. Хапенков, О.В. Сагинова, Д.В. Федюнин Основы рекламной деятельности: Учебник. – М.: Академия, 2012. – 270 с.

##### Дополнительные источники:

1. А.Н. Матанцев Эффективность рекламы: Учебное пособие. - М.: Финпресс, 2013. – 278 с.
2. А.Н. Назайкин Медиапланирование на 100%: Учебное пособие. - М.: АЛЬПИНА Бизнес Букс, 2012. – 459 с.
3. А.Н. Назайкин Справочник рекламного агента. Все современные технологии продажи рекламных услуг: Учебное пособие. - М.: Эксмо, 2012. – 414 с.
4. П.А. Пименов Основы рекламы: Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2013. – 399 с.

##### Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы. «Контроль рекламы и недобросовестной конкуренции». Форма доступа: <http://fas.gov.ru/spheres/advertising.html>
2. Интернет-сайт «Школа рекламиста [Adv]schoolRu»: новости, статьи, книги о рекламе, маркетинге, PR и дизайне. Форма доступа: <http://www.advschool.ru/>



**Приложение 2.18**  
**к ООП по специальности**  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.13 ТАРА И УПАКОВКА ТОВАРОВ**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 13 ТАРА И УПАКОВКА ТОВАРОВ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Тара и упаковка товаров» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 07.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 2.8 ПК 3.4- 3.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативными и правовыми документами в области товарного менеджмента, экспертизы и подтверждения соответствия упаковочных материалов;</li> <li>- применять знания естественнонаучных дисциплин для оценки потребительских свойств упаковки, определять показатели качества упаковочных материалов и тары;</li> <li>- использовать методы оценки качества и безопасности тары для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации, проводить приемку товаров по количеству, качеству;</li> <li>- оценивать качество упаковки и маркировки товаров, контролировать условия их транспортирования и реализации;</li> <li>- определять объемы и причины возникновения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, термины и их определения в области товарного менеджмента и товарной экспертизы упаковочных материалов и тары;</li> <li>- типы и виды тары, классификацию и ассортимент упаковки (тары);</li> <li>- обязательные требования по безопасности упаковки и тары;</li> <li>- материалы, используемые для изготовления тары и упаковки в целом;</li> <li>- правила маркировки тары и маркировки потребительских товаров;</li> <li>- правила упаковывания отдельных групп непродовольственных и продовольственных товаров;</li> <li>- требования к стандартизации упаковки, вопросы сертификации тары.</li> </ul>

	товарных потерь из-за нарушения упаковки.	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	53
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	30
курсовая работа	0
самостоятельная работа	3
<b>Промежуточная аттестация (ДЗ)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Предмет, цели, задачи, методы упаковки товара	<b><u>Содержание учебного материала.</u></b> Цели, задачи предмет учебной дисциплины, ее межпредметные связи. История развития упаковки. Упаковка в нормативных документах. Понятие упаковочных материалов	2	ОК 1-ОК 7, ПК1.3-1.10, ПК 2.8., ПК 3.4-3.8.
	<b><u>Самостоятельная работа обучающегося.</u></b> основные понятия в области упаковки товара, цели, задачи и предмет учебной дисциплины, ее межпредметные связи.	4	
Тема 2 Функции упаковки	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Функция упаковки: защитная, информационная. Функция рационализации	2	ОК 1-ОК 7, ПК1.3-1.10, ПК 2.8., ПК 3.4-3.8.
	<b><u>Практическое занятие</u></b> Проведение анализа маркировки	2	
Тема3. Классификация упаковки	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Классификация упаковки. Требования к упаковке. Стандартизация, Унификация	2	
	<b><u>Самостоятельная работа обучающегося.</u></b> Унификация тары и упаковки	4	
Тема4. Потребительская тара и потребительская упаковка	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Классификация потребительской упаковки Потребительская тара и ее упаковочные материалы. Мягкая и жесткая упаковка	2	ОК 1-ОК 7, ПК1.3-1.10, ПК 2.8., ПК 3.4-3.8.

	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающегося.</u></b>          Полимерные упаковочные материалы и тара из них. Упаковочные материалы из металла и потребительская тара из них. Упаковочные материалы и потребительская тара из бумаги и картона. Стеклоянная тара. Доклады по темам</p>	6	
<b>Тема 5. Транспортная тара</b>	<p><b><u>Содержание учебного материала</u></b>          1. Транспортная тара и ее упаковочные материалы          Классификация транспортной тары          2. Групповая упаковка. Тара – оборудование. Пакетирование. Поддоны</p>	2 2	ОК 1-ОК 7, ПК1.3-1.10, ПК 2.8., ПК 3.4-3.8.
	<p><b><u>Практическое занятие</u></b> Доклады по темам</p>	4	
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающегося.</u></b>          Тара: из металла, полимеров, картона и бумаги и др. написание докладов по темам</p>	4	
<b>Тема 6. Производственная тара</b>	<p><b><u>Содержание учебного материала</u></b>          Классификация производственной тары. Виды производственной тары</p>	2	ОК 1-ОК 7, ПК1.3-1.10, ПК 2.8., ПК 3.4-3.8.
	<p><b><u>Практическое занятие</u></b>          Групповое тестирование по теме.</p>	2	
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающегося.</u></b> Тара: из металла, полимеров, картона и бумаги и др. написание докладов по темам</p>	4	
<b>Тема 7. Разработка тары и упаковки</b>	<p><b><u>Содержание учебного материала</u></b>          1. Способы разработки, расчет требований.          2. Основные материальные требования и соответствие стандартам</p>	2 2	ОК 1-ОК 7, ПК1.3-1.10, ПК 2.8., ПК 3.4-3.8.
	<p><b><u>Практическое занятие</u></b>          Расчет себестоимости упаковки товара.</p>	2	
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающегося.</u></b>          Написание докладов. Практическая работа по разработке упаковки.</p>	4	

<b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачёт		
<b>Всего часов:</b>	<b>53</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Организации коммерческой деятельности и логистики».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий «Организации коммерческой деятельности и логистики»; схемы, таблицы, графики, и др..

Технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Ефремов Н.Ф. Тара и ее производство: Учеб. пособие. М.: Изд-во МГУП, 2001. 312 с.
2. Ефремов Н.Ф., Лемешко Т.В., Чуркин А.В. Конструирование и дизайн тары и упаковки: Учебник / Под ред. Ефремова Н.Ф. М.: Изд-во МГУП, 2004.
3. Ефремов Н.Ф., Васильев В.И., Хмелевский Г.К. Проектирование упаковочных производств. Часть 1. Упаковка из гофрокартона: Учеб. пособие / Под ред. Ефремова Н.Ф. М.: Изд-во «Упаковка», 2004.
4. Ефремов Н.Ф., Корнилов И.К., Лебедев Ю.М. Надежность и испытание упаковки: Учеб. пособие. М.: Изд-во МГУП, 2004.
5. Аксенова Т.И., Ананьев В.В., Дворецкая Н.М. и др. Тара и упаковка: Учебник/Под ред. Розанцева Э.Г. - М.: МГУПБ, 1999. 180 с.
6. Каверин В.А., Феклин К.П. Выбор, изготовление, испытание тары и упаковки: Учеб. пособие. М.: Изд-во МГУП, 2002. 260 с.

##### 3.3 Дополнительные источники:

7. Соломенко М.Г., Шредер В.П., Кривошей В.Н. Тара из полимерных материалов. М.: Химия, 1990. 300 с.
8. Основы переработки пластмасс. Учебник для вузов / Под ред. Кулезнева В.Н. и Гусева В.К. М., Химия, 1995. 528 с.
9. Тара деревянная, картонная, комбинированная. Ч. 1-6. М.: ИПК стандартов, 1999.
10. Локс Ф. Упаковка и экология: Учеб. Пособие / Пер. с англ. Наумовой О.В. под ред. Наумова В.А. М.: Изд-во МГУП, 1999. 220 с.
11. Стюарт Б. Упаковка как инструмент эффективного маркетинга / Пер. с англ. Грачева В.В. М.: Изд-во МГУП, 1999. 144 с.
12. Журналы: «Тара и упаковка» за 1991-2005 гг.;

##### Интернет-ресурсы:

1. . [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочно-правовая система «Гарант»;
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочно-правовая система Консультант Плюс;
3. [www.rtpress.ru](http://www.rtpress.ru) – Российская торговля;
4. [www.torgrus.ru](http://www.torgrus.ru) – Новости и технологии торгового бизнеса;
5. [www.nta-rus.ru](http://www.nta-rus.ru) – Национальная торговая ассоциация;
6. [www.forte-it.ru/kodeks/basetorg](http://www.forte-it.ru/kodeks/basetorg) - информационно-правовая система «Кодекс», информационная база: Эксперт: Торговля;  
[www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Знать:</b> основные понятия, термины и их определения в области товарного менеджмента и товарной экспертизы упаковочных материалов и тары; типы и виды тары, классификацию и ассортимент упаковки (тары); обязательные требования по безопасности упаковки и тары; материалы, используемые для изготовления тары и упаковки в целом; правила маркировки тары и маркировки потребительских товаров; правила упаковывания отдельных групп непродовольственных и продовольственных товаров; требования к стандартизации упаковки, вопросы сертификации тары.</p>	<p>Знание целей, задачи предмета учебной дисциплины, ее межпредметные связи. История развития упаковки. Упаковка в нормативных документах. Понятие упаковочных материалов</p>	<p>Тестирование; устный и письменный опрос; анализ выполнения домашнего задания.</p>
<p><b>Уметь:</b> работать с нормативными и правовыми документами в области товарного менеджмента, экспертизы и подтверждения соответствия упаковочных материалов; применять знания естественнонаучных дисциплин для оценки потребительских свойств</p>	<p>Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. Проводить анализ маркировкитары и упаковки Рассчитывать себестоимость упаковки товара.</p>	<p>Оформление отчетов по практическим работам. Оценка выполнения практических работ.</p>

<p>упаковки, определять показатели качества упаковочных материалов и тары;</p> <p>использовать методы оценки качества и безопасности тары для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации, проводить приемку товаров по количеству, качеству;</p> <p>оценивать качество упаковки и маркировки товаров, контролировать условия их транспортирования и реализации;</p> <p>определять объемы и причины возникновения товарных потерь из-за нарушения упаковки.</p>		
--	--	--

**Приложение 2.19**  
**к ООП по специальности**  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.14 ТОВАРНАЯ ПОЛИТИКА**

2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 14 ТОВАРНАЯ ПОЛИТИКА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Товарная политика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 07.

## 1.7. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 2.8 ПК 3.4-3.8	применять терминологию, лексику и основные категории товарной политики организаций; осуществлять оценку эффективности различных видов товарной политики; применять основные инструменты и методы управления качеством и конкурентоспособностью организаций;	теоретические основы формирования современной товарной политики организаций; роль товарной политики в повышении конкурентоспособности и качества продукции; особенности товарных стратегий организаций на внешних рынках; особенности ассортиментной, марочной, брендинговой, инновационной товарной политики организаций.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	53
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	26
курсовая работа	0
самостоятельная работа	3
<b>Промежуточная аттестация (ДЗ)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность товарной политики организации	<b>Содержание учебного материала.</b> Сущность товарной политики. Алгоритм процесса управления товарными системами. Формирование курса деятельности и товарной стратегии.	2	ОК 01, 02, 03, 04 06, 07
	<b>Семинарское занятие.</b> Взаимосвязь между условиями рынка, задачами, ресурсами и товарной политикой организации	1	
Тема 2. Основные стратегические решения в товарной политике	<b>Содержание учебного материала.</b> Стратегии формирования привлекательного товарного предложения. Разработка и внедрение нового товара на рынок. Вариация товара. Элиминация товара. Сервисное и гарантийное обслуживание.	4	ОК 01, 02, 03, 04 06, 07 ПК 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 1.9, 1.10, 2.8 ПК 3.4-3.8
	<b>Практические занятия № 1</b> Сервисное и гарантийное обслуживание	2	
Тема 3. Политика обновления продукта – основа конкурентоспособности организации	<b>Содержание учебного материала.</b> Сущность товарной политики. Алгоритм процесса управления товарными системами. Формирование курса деятельности и товарной стратегии.	4	ОК 01, 02, 03, 04 06, 07 ПК 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 1.9, 1.10, 2.8 ПК 3.4-3.8
	<b>Практические занятия № 2</b> Разработка нового товара, составление жизненного цикла	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Основные методы генерирования новых идей.	1	
Тема 4. Особенности ассортиментной товарной политики	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и классификация ассортимента. Управление ассортиментом. Основные направления в области формирования ассортимента Факторы формирования	4	ОК 01, 02, 03, 04 06, 07 ПК 1.3, 1.4, 1.6,

	ассортимента.		1.7, 1.9, 1.10, 2.8 ПК 3.4-3.8
	<b>Практические занятия № 3</b> Составление широты и глубины ассортимента товара	4	
<b>Тема 5. Брендинг как инструмент маркетинговой политики</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Процесс создания бренда. Определение стоимости бренда. Основные стратегии бренда. Процесс управления брендом. Тенденции развития брендинга .	4	ОК 01, 02, 03, 04 06, 07 ПК 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 1.9, 1.10, 2.8 ПК 3.4-3.8
	<b>Практическое занятие № 4</b> Разработка марки бренда товара	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Мировые примеры Брендинга	1	
<b>Тема 6 . Управление марочными активами основа формирования мировой товарной политики</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Определение имиджа марки. Содержание основных марочных стратегий. Марка как инструмент влияния в каналах распределения	2	ОК 01, 02, 03, 04 06, 07 ПК 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 1.9, 1.10, 2.8 ПК 3.4-3.8
	<b>Практическое занятие № 5</b> Составление основных марочных стратегий	4	
<b>Тема 7. Роль и значение товарной информации в формировании товарной политики.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Виды и формы товарной информации. Роль и значение информационных знаков. Страховое кодирование.	2	ОК 01, 02, 03, 04 06, 07 ПК 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 1.9, 1.10, 2.8 ПК 3.4-3.8
<b>Тема 8.Формирование качества товаров как важнейшее направление товарной политики</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие качества товаров. Свойства и показатель качества. Методы оценки качества. Статистические инструменты качества товаров.	2	ОК 01, 02, 03, 04 06, 07 ПК 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 1.9, 1.10, 2.8 ПК 3.4-3.8
	<b>Практические занятия № 6</b> Определение качества товара органолептическим способом	6	
<b>ВСЕГО</b>		<b>53</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Организации коммерческой деятельности и логистики».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий «Организации коммерческой деятельности и логистики»; схемы, таблицы, графики, и др..

Технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Балащов В.В. Франт-офис и бек-офис бренда. - Спб.: Питер, 2012.-231.
2. Васильева О.И. Эффективность сервисного обслуживания продукции — М.: Экономика, 2011-176с.
3. Голубков Е.П. Технология принятия управленческих решений. \_М.: Изд-во «Дело и Сервис», 2010
4. Доминин В.М. Брендинг: новые технологии в России.-2-е изд.-СПб.:2011
5. Шоул Дж. Первокласный сервис как конкурентное преимущество.-М.: Альпина Бизнес Букс, 2012.-238с.
6. Артюхова Т.З.; Ерёмин В.В. Маркетинг ч.1-2 Учебное пособие 3-е издание Томск: Изд-во Ництп, 2011
7. Багиев и др. Маркетинг: Учебник для вузов — М.: ОАО Изд-во Экономика, 2011.-703с.
8. Черник Н. Товарная политика предприятия. Учебник. -М.: Тетра Системс, 2010.-144с.

##### Дополнительные источники:

1. Иванов С. Продажи на 100%. Эффективные техники продвижения товаров и услуг. - Изд-во: Альпина Бизнес Букс, 2011 — 482с.
  2. Исикава К. Японские методы управления качеством.-М.: Экономика, 2009.
  3. Федько В.П. Альбеков А.У. Маркировка и сертификация товаров и услуг: Научно-практическое пособие.- 4-е изд. -М., 2012.-192с.
  4. Журналы: «Вопросы изобретательства», «Планеты и лицензии», «Стандарты и качество», «Тара и упаковка», «Практика торговли», «Современная торговля».
- Парфентьева Т.Р., Миронова Н.Б., Петухова А.А. Оборудование торговых предприятий. – М.: ИЦ «Академия», 2011

##### Интернет-ресурсы:

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочно-правовая система «Гарант»;
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочно-правовая система Консультант Плюс;
3. [www.torgrus.ru](http://www.torgrus.ru) – Новости и технологии торгового бизнеса;
4. [www.nta-rus.ru](http://www.nta-rus.ru) – Национальная торговая ассоциация;
5. [www.forte-it.ru/kodeks/basetorg](http://www.forte-it.ru/kodeks/basetorg) - информационно-правовая система «Кодекс», информационная база: Эксперт: Торговля;
6. [www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru) – Современная торговля

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Знать:</b> Теоретические основы формирования современной товарной политики организаций; роль товарной политики в повышении конкурентоспособности и качества продукции; особенности товарных стратегий организаций на внешних рынках; особенности ассортиментной, марочной, брендинговой, инновационной товарной политики организаций.</p>	<p>Знание целей, задач и предмета учебной дисциплины, ее межпредметные связи. Взаимосвязь между условиями рынка, задачами, ресурсами и товарной политикой организации Управление ассортиментом. Основные направления в области формирования ассортимента</p>	<p>Тестирование; устный и письменный опрос; анализ выполнения домашнего задания.</p>
<p><b>Уметь:</b> применять терминологию, лексику и основные категории товарной политики организаций; осуществлять оценку эффективности различных видов товарной политики; применять основные инструменты и методы управления качеством и конкурентоспособностью организаций;</p>	<p>Разрабатывать новый товар, составление жизненного цикла Определять широту и глубину ассортимента товара Разрабатывать марки бренда товара Составление основных марочных стратегий Определение качества товара органолептическим способом</p>	<p>Оформление отчетов по практическим работам. Оценка выполнения практических работ.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p><i>отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО (при наличии);</i></p> <p><i>нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, определяющие образ жителя данного региона (при наличии);</i></p> <p><i>локальные документы ПОО, определяющие уклад и условия реализации воспитательного процесса.</i></p>
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
Исполнители программы	<i>Директор, заместители директора в сфере учебной, учебно-производственной, воспитательной деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы, тьюторы (при наличии), члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик</i>

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная примерная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>

<p>деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<b>ЛР 4</b>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<b>ЛР 5</b>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<b>ЛР 6</b>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<b>ЛР 7</b>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к</p>	<b>ЛР 8</b>

преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	<b>ЛР 9</b>
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	<b>ЛР 11</b>
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным	<b>ЛР 13</b>

мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14

## РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ООП СПО.

Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей (кураторов).

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

В данном разделе указывается перечень инфраструктуры (оборудование, помещения и т.д.), раскрывающей воспитательный потенциал учебного процесса, включая базы практик, по профессии/специальности в соответствии с п. 6.1 ООП.

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;

– взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания должна быть отражена на сайте образовательной организации.

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

38.00.00 Экономика и управление

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

на период 2024-2027г.г.

**пгт.Славяносербск, 2024**

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

- «Россия – страна возможностей»<https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена»<https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России»<https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний «Здравствуй, техникум!»	Все группы	Актный зал	Заместители директора по ВР	ЛР 1 ЛР11	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Работа с родителями»
Понедельник еженедельно	Разговоры о важном	Все группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1- ЛР11	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
	Работа Студенческого совета техникума	Все группы	Техникум	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном

						образовании», «Классное руководство и наставничество» «Студенческое самоуправление»
	Организация работы волонтерского движения «Выбор»	Все группы	Техникум, общежитие	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Студенческое самоуправление»
	Выпуск стенгазет, организация студенческих интернет - групп (интернет - сообщество «В Контакте»)	Все группы	Техникум	Студсовет	ЛР 2 ЛР 11	Модуль «Студенческие и социальные медиа»
2	День окончания Второй мировой войны	1-й курс	Читальный зал	Преподаватель Истории России	ЛР 1 ЛР 11	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом Тематические классные часы по профилактике терроризма и экстремизма в молодежной среде «Молодёжь против терроризма!», акция «Свеча памяти»	Все группы	Читальный зал	Классные руководители, социальный педагог, воспитатели общежития, ведущий библиотекарь	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 12	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»

	Урок «Изменение карты мира в связи с путешествиями первооткрывателей»	1 курс	Аудитория	Преподаватель географии	ЛР 5 ЛР 10	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
1-6	Выставка-реклама по профориентации «Мы будущие специалисты - мы будущее России»	Все группы	Библиотека	Ведущий библиотекарь	ЛР 11 ЛР 14	«Организация предметно-эстетической среды»
2	Проведение инструктажей по ТБ и ознакомления с режимом дня	Все группы	Аудитории	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 17	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»
	Родительское собрание «Адаптация групп нового набора»	1 курс	Актовый зал, аудитории	Администрация, классные руководители	ЛР 12	«Работа с родителями», «Классное руководство и наставничество»
	Собрание с обучающимися из категории детей-сирот «Льготы и выплаты»	Обучающиеся из категории детей-сирот	Конференц-зал	Заместители директора, социальный педагог, классные руководители	ЛР 2	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»
	Учебные тренировки по ЧС с обучающимися	Все группы	Спортивная площадка	Администрация, специалист по охране труда, классные руководители	ЛР 7	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»

						образовании», «Классное руководство и наставничество»
	Общее собрание студентов, проживающих в общежитии, ознакомление с Правилами внутреннего распорядка общежития,	Обучающиеся проживающие в общежитии	Актовый зал общежития	Зам. директора по ВР, социальный педагог, специалист по охране труда, комендант общежития, воспитатели	ЛР 3 ЛР 9	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
	Групповые собрания «Я - система прав и обязанностей» по ознакомлению с Правилами внутреннего распорядка техникума	1 курс	Актовый зал, аудитории	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 3	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»
	Проведение групповых собраний «Анализ прав и обязанностей»	Все группы	Аудитории	Классные руководители	ЛР 2	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»
	Выставка-предупреждение «Твоя безопасность: если ты оказался в заложниках»	Все группы	Библиотека	Ведущий библиотекарь	ЛР 3 ЛР 11	«Классное руководство и наставничество», «Организация предметно-эстетической среды»
	Групповые собрания «Анализ прав и обязанностей»	Все группы	Аудитории	Классные руководители	ЛР 2	«Классное руководство и наставничество», «Студенческое самоуправление»
	Общее родительское	1 курс	Актовый	Администрация,	ЛР 12	«Работа с родителями»,

	собрание		зал, аудитории	классные руководители		«Классное руководство и наставничество»
	Проведение Совета старост	Все группы	Аудитории	Заведующие отделениями, классные руководители, студсовет техникума	ЛР 2	«Классное руководство и наставничество», «Студенческое самоуправление»
27	Всемирный день туризма Спортивно-туристический слёт для первокурсников	1-е курсы	Стадион техникума	Преподаватели физической культуры, классные руководители	ЛР 9	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»
	Работа Совета по профилактике	Все группы	Кабинет зам.директора по ВР	Администрация, классные руководители, Родители	ЛР 3	«Классное руководство и наставничество», «Работа с родителями»
	Выборы Студенческого совета техникума	Все группы	Конференц-зал	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	ЛР 2	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество» «Студенческое самоуправление»
	Рейд по общежитию	Студсовет	Общежитие	Зам. директора по ВР, социальный педагог, студсовет техникума	ЛР 2	«Студенческое самоуправление»
	Организация и проведение тематических классных	Все группы	Аудитории	Классные руководители	ЛР 1-11	«Ключевые общетехникумовские

	часов					мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»
	Заседание Студенческого совета техникума	Все группы	Конференц-зал	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	ЛР 2	«Студенческое самоуправление»
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год), День зарождения российской государственности (1862 год)	Все группы	Конференц-зал	Классные руководители Преподаватель Истории	ЛР 1-11	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»
30	День воссоединения Луганской Народной Республики с Россией	Все группы	Конференц-зал	Классные руководители Преподаватель Истории	ЛР 1-11	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1-31	Мероприятия, посвященные месячнику пожилого человека	Все группы	по месту жительства пожилых людей	Зам. директора по ВР, социальный педагог, Классные руководители, воспитатели общежития, студсовет техникума	ЛР 6	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и

						наставничество»
Понедельник еженедельно	Разговоры о важном	Все группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1- ЛР11	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
	Беседа «Кем быть? Каким быть?»	1 курс	Аудитория	Преподаватели бухгалтерско-экономических дисциплин	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 14	«Учебная дисциплина, профессиональный модуль»
	Фольклор «Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки»	1 курс	Аудитория	Преподаватель русского языка	ЛР 5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
4	Праздник, посвященный Дню учителя «Педагог-это призвание»	Все группы	Актный зал	Заместитель директора по ВР, студсовет	ЛР 3	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Студенческое самоуправление»
4	Всероссийский урок «ОБЖ», приуроченный Дню гражданской обороны РФ	Все группы	Аудитория	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1 ЛР 3 ЛР5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
6-9	Выставка-просмотр, посвященная Всемирному дню защиты животных	Все группы	Библиотека	Ведущий библиотекарь	ЛР 10	«Классное руководство и наставничество», «Организация предметно-

	«Под угрозой..» листаем страницы Красной книги России					эстетической среды»
	Экологический субботники «Трудовой десант»,	Все группы	Территория техникума, общежития	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели общежития	ЛР 10 ЛР 16	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»
	Мероприятие «Посвящение в студенты»	1 курс	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классные руководители, студсовет	ЛР 7 ЛР13	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество», «Студенческое самоуправление»
	Мероприятие «Посвящение в новоселы»	1 курс	Общежитие	Воспитатели, студсовет	ЛР 7 ЛР13	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Студенческое самоуправление»
16-20	Выставка-панорама, посвященная Дню работников сельского хозяйства и перерабатываю	Все группы	Библиотека	Ведущий библиотекарь, классные руководители	ЛР 10 ЛР 15	«Классное руководство и наставничество», «Организация предметно-эстетической среды»

	щей промышленности «Сельское хозяйство: события и люди.»					
30	День памяти жертв политических репрессий	Все группы	Библиотека	Ведущий библиотекарь, классные руководители	ЛР 10 ЛР 15	«Классное руководство и наставничество»
<b>НОЯБРЬ</b>						
	Краевая дистанционная конференция «День карьеры»	4 курс	Аудитория	Преподаватели бухгалтерско- экономических дисциплин	ЛР 13-17	«Учебная дисциплина, профессиональный модуль»
Понедельник еженедельно	Разговоры о важном	Все группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1- ЛР11	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
4	Классные часы, посвященные празднованию Дня народного единства «Мы едины - мы непобедимы»	Все группы	Аудитории	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 4 ЛР12	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»
4	День народного единства (флешмоб, участие в онлайн конкурсе патриотических проектов)	Все группы	Аудитория	Преподаватель истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
	Викторина «Рациональное питание как неотъемлемый компонент ЗОЖ»	2-4 курсы	Аудитория	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в

						профессиональном образовании»
	Урок «Природные ресурсы и охрана природы»	1 курс	Аудитория	Преподаватель географии	ЛР 5 ЛР 10	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
	Тематические классные часы, акции по профилактике ПАВ, табакокурения, алкоголя	Все группы	Аудитории	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, воспитатели общежития	ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»
	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	1-2 курсы	Аудитории	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
16	Мероприятия, посвященные международному дню толерантности, акция «Доброта спасет мир». Тематические классные часы	Все группы	Аудитории	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, воспитатели общежития	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»
	Мероприятия ко Дню матери «За все тебя	Все группы	Актовый зал, аудитории	Заместитель директора по ВР,	ЛР 11 ЛР12	«Ключевые общетехникумовские

	благодарю!»			классные руководители		мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Тематические классные часы, акции, посвященные Дню борьбы со СПИДом. Лектории, акция «Красная ленточка»	Все группы	Техникум, общежитие	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, воспитатели общежития	ЛР 9	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»
Понедельник еженедельно	Разговоры о важном	Все группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1- ЛР11	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
	Классный час «Введение в специальность»	1 курс	Аудитория	Преподаватели бухгалтерско-экономических дисциплин	ЛР13 ЛР 14 ЛР16 ЛР17	«Учебная дисциплина, профессиональный модуль»
	Занятие «Серебряный век русской поэзии»	1 курс	Аудитория	Преподаватель русского языка	ЛР 5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
	Презентация «Физическая культура в Древнем мире»	1-2 курсы	Аудитория	Преподаватели физической культуры	ЛР5 ЛР 9	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные

						направления воспитания в профессиональном образовании»
	Урок «Заповедные места России»	1 курс	Аудитория	Преподаватель биологии	ЛР 5 ЛР 10	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
	Занятие «Экологические проблемы мира»	1 курс	Аудитория	Преподаватель географии	ЛР 5 ЛР 10	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
3	День неизвестного Солдата, виртуальная экскурсия «Твой подвиг бессмертен»	1-2 курсы	Аудитории	Преподаватель истории, ведущий библиотекарь	ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
3	Международный день инвалидов. Игра – диспут «Всем дари тепло и радость», круглый стол «Дерево дружбы».	Все группы	Конференц-зал	Социальный педагог	ЛР 2	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
9	Международный день борьбы с коррупцией. Оформление информационных стендов. Тематические классные часы: «Коррупции-нет», Россия. История.	Все группы	Аудитории	Классные руководители	ЛР 2	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и

	Современность» и др. Анкетирование «Что ты знаешь о коррупции?»					наставничество»
9	День героев Отечества (экскурсия в краеведческий музей, лекция)	1 курс	Аудитории	Преподаватель истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
5	Международный день добровольцев	Все группы	Техникум	Социальный педагог	ЛР 2 ЛР 9	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
1-20	Тематические онлайн родительские собрания по правовому просвещению	Все группы	Техникум	Классные руководители	ЛР 2	«Классное руководство и наставничество», «Работа с родителями»
12	День Конституции РФ, тематические классные часы, викторина «Конституция РФ	Все группы	Аудитории	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели общежития	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»
1-10	Викторина по праву «Права человека»	1-2 курсы	Аудитория	Преподаватель обществознания	ЛР 1 ЛР 4 ЛР12	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
	ОП.05 Документационное обеспечение управления	Каждый обучающийся	Учебные аудитории	Преподаватели бухгалтерско-	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3,	«Ключевые общетехникумовские

	Практическая работа Проверка правильности формирования документации Воспитание чувства ответственности за результаты профессиональной деятельности. Формирование навыка комплексного исследовательского подхода к профессиональной деятельности	я индивидуально		экономических дисциплин обучающиеся	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
24-28	Новогодний флешмоб «Новый год стучится в дом». Конкурс плакатов «С Новым годом», «Лучшая Новогодняя елка». Акция «Подари ребенку радость», акция «Новогодние окна». Оформление фойе, вестибюля	Все группы	Техникум	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, воспитатели общежития	ЛР 11 ЛР 12	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество», «Организация предметно-эстетической среды»
<b>ЯНВАРЬ</b>						
	Занятия «Характеристика содержания и направленности популярных частных методик занятий физическими упражнениями»	1-2 курсы	Аудитория	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
Понедельник	Разговоры о важном	Все группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1- ЛР11	«Ключевые общетехникумовские

еженеде льно						мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
	Занятия «Национально - культурные элементы в физическом воспитании»	Все группы	Аудитория	Преподаватели физической культуры	ЛР 7 ЛР 9	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
	Выставка-обозрение «Как не стать жертвой теракта»	Все группы	Библиотека	Ведущий библиотекарь, классные руководители	ЛР 3 ЛР 11	«Классное руководство и наставничество», «Организация предметно-эстетической среды»
25	Мероприятия, посвященные Дню Татьяны	Все группы	Техникум	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели общежития, студсовет	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 11	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество», «Организация предметно-эстетической среды», «Студенческое самоуправление»
25	Мероприятие «Блокада Ленинграда», акция «Блокадный хлеб»	Все группы	Техникум	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели общежития, преподаватель истории	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»

ФЕВРАЛЬ						
	Просмотр видеофильма «Физическая культура в Древнем Мире»	1-2 курсы	Аудитория	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
Понедельник еженедельно	Разговоры о важном	Все группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1- ЛР11	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
	Беседа «Как стать профессиональным и успешным»	2-4 курсы	Аудитория	Преподаватели бухгалтерско-экономических дисциплин	ЛР 13-17	«Учебная дисциплина, профессиональный модуль»
1-10	Месячник молодого избирателя, викторины, акции	Все группы	Техникум	Заместитель директора по ВР, преподаватель - организатор ОБЖ, классные руководители, воспитатели общежития	ЛР1 ЛР2 ЛР 3	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
1-8	Классный час «Память всегда вечна», посвященная Дню воинской славы (Сталинградская битва, 1943)	Все группы	Библиотека	Ведущий библиотекарь, классные руководители	ЛР 2 ЛР 5	«Классное руководство и наставничество», «Организация предметно-эстетической среды»
	День русской науки	Все группы	Библиотека	Ведущий библиотекарь, классные руководители	ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»,

						«Классное руководство и наставничество»
10	Литературное знакомство «Шукшин и Родина едины»	Все группы	Библиотека	Ведущий библиотекарь, классные руководители	ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»
	Экологическая выставка «Любимый край, достоин чистоты!»	Все группы	Библиотека	Ведущий библиотекарь, классные руководители	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 10	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество», «Студенческое и социальной медиа»
5-20	Конкурс рисунков, посвященный Дню защитников Отечества	Все группы	Техникум, аудитории, спортивный зал	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели общежития, преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватель истории, студсовет	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество», «Студенческое и социальной медиа»
17	Урок мужества «23 февраля»	1 курс	Аудитория	Преподаватель истории	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в

						профессиональном образовании»
3-18	Тематические классные часы» «Честь имею», «Я гражданин России», «День защитника Отечества» и др.	Все группы	Аудитория	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»
22	Спортивный праздник «Мы парни бравые»	Все группы	Спортивный зал	Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели физической культуры, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»
23	Конкурсно - игровая программа «Мы видим в вас героев славных!»	Все группы	Общежитие	Воспитатели общежития	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Студенческое и социальной медиа»
<b>МАРТ</b>						
Понедельник еженедельно	Разговоры о важном	Все группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1- ЛР11	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
	М. Склодовская – Кюри –	1курс	Аудитория	Преподаватель физики	ЛР 7	Ключевые

	первая женщина лауреат двух Нобелевских премий					общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
	Занятие «Характеристика компьютерных вирусов»	2 курс	Аудитория	Преподаватель информатики	ЛР 2	Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
	Занятие «История родословной семьи»	1 курс	Аудитория	Преподаватель биологии	ЛР 5 ЛР 12	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
	Инструктажи и профилактические беседы по правилам поведения на дорогах, на водоемах, железнодорожных путях, по соблюдению Законов РФ	Все группы	Аудитории, общежитие	Классные руководители, социальный педагог, воспитатели общежития	ЛР 9	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»
8	Поздравление женщин техникума с Днём 8 марта	Все группы	Техникум, общежитие	Заместитель директора по ВР, классные руководители, студсовет	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество», «Студенческое и социальной

						медиа»
	Историческая экскурсия «Мой край родной-частица Родины большой»	Все группы	Библиотека	Ведущий библиотекарь, классные руководители	ЛР 5 ЛР 10 ЛР 11	«Классное руководство и наставничество», «Организация предметно-эстетической среды»
5	Праздник «Масленица»	Все группы	Техникум, общежитие	Классные руководители, воспитатели общежития	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 12	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
18	День воссоединения Крыма и России, уроки, акции, флэшмобы и др.	Все группы	Техникум, общежитие	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели общежития	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
18-25	Профориентационные мероприятия, День открытых дверей	Все группы	Техникум	Заместители директора, зав. практическим обучением, председатели МЦК, преподаватели	ЛР 4 ЛР 7	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
<b>АПРЕЛЬ</b>						
Понедельник еженедельно	Разговоры о важном	Все группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1- ЛР11	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
1-10	Внеклассное мероприятие «Своя игра» по дисциплине «Статистика»	2 курс	Аудитория	Преподаватели бухгалтерско-экономических дисциплин	ЛР 13-17	«Учебная дисциплина, профессиональный модуль»

	Групповые консультации Формирование способности к мобилизации усилий в условиях многозадачности, воспитание организованного человека и его способности к межличностному взаимодействию и устойчивости к стрессу в процессе промежуточной аттестации	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Преподаватели бухгалтерско-экономических дисциплин	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14	«Учебная дисциплина, профессиональный модуль»
1-10	Анкетирование «Отношение студентов к профессии»	3 курс	Аудитория	Преподаватели бухгалтерско-экономических дисциплин	ЛР 2 ЛР 13-17	«Учебная дисциплина, профессиональный модуль»
18-22	Неделя экологии, экоквест. Экологический марафон	Все группы	Техникум	Преподаватель общеобразовательных дисциплин	ЛР 2 ЛР 10	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
	Конкурс инсталляций «Стена Победы»	Все группы	Техникум	Преподаватель истории	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Организация предметно-эстетической среды»
12	День космонавтики, уроки, стенгазета, классные часы	Все группы	Техникум, общежитие	Классные руководители, воспитатели общежития	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в

						профессиональном образовании», «Организация предметно-эстетической среды»
	Антинаркотическая акция «Здоровье молодежи – богатство России». Тематические классные часы, акции по профилактике ПАВ, табакокурения, алкоголя	Все группы	Техникум, общежитие	Классные руководители, воспитатели общежития, социальный педагог	ЛР 9	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
<b>МАЙ</b>						
Понедельник еженедельно	Разговоры о важном	Все группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1- ЛР11	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
	Занятия: «Лечебный и спортивный массаж. Основы закаливания организма»	Все группы	Аудитория, спортивный зал	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
1-9	Участие в акциях: «Бессмертный полк», «Ветеран живет рядом», «Георгиевская ленточка» и др.	Все группы	Техникум, общежитие	Классные руководители, ведущий библиотекарь, воспитатели общежития	ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
5	Конкурс военно-патриотической песни «Песни Победы»	Все группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, классные руководители, студсовет	ЛР 5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в

						профессиональном образовании»
7-11	Выставка – воспоминание ВОВ в читальном зале «Остался в сердце вечный след войны»	Все группы	Библиотека	Ведущий библиотекарь, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5	«Классное руководство и наставничество», «Организация предметно-эстетической среды»
15	Международный день семьи, классные часы. Конкурс презентаций, видеороликов «Моя семья- моя ценность»	Все группы	Техникум, общежитие	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 12	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
24	День славянской письменности, уроки, мероприятия. Историческая выставка «Величие слова славянского»	1 курс	Техникум	Преподаватель русского языка, ведущий библиотекарь	ЛР 5 ЛР 6 ЛР 8	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Организация предметно-эстетической среды»
<b>ИЮНЬ</b>						
Понедельник еженедельно	Разговоры о важном	Все группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1- ЛР11	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
6-14	<b>Историческая выставка «Российская символика - история и современность»</b>	1 курс	Библиотека	Ведущий библиотекарь	ЛР1 ЛР 5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
	Мероприятия, классные	Все группы	Техникум,	Заместитель директора	ЛР 5	«Ключевые

	часы, акции, посвященные Дню России		общежитие	по ВР, классные руководители, воспитатели общежития	ЛР 8	общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
22	День памяти и скорби. Экскурсии, выставки, уроки памяти и мужества	Все группы	Аудитории	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель истории, воспитатели общежития	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
26	День молодёжи Международный день борьбы с наркоманией. Акция «Мы за ЗОЖ». Спортивные соревнования	1-2 курсы	Техникум	Преподаватели физической культуры, классные руководители, социальный педагог	ЛР 9	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании»
	Торжественное вручение дипломов	4 курс	Читальный зал	Заместители директора, заведующие отделениями	ЛР 7 ЛР 11	«Ключевые общетехникумовские мероприятия и приоритетные направления воспитания в профессиональном образовании», «Классное руководство и наставничество»

**Приложение 4  
к ООП по специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЭ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ  
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности основной образовательной программы

Оценочные средства разработаны для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: «менеджер по продаже».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

**Виды деятельности**

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ВД 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ВД 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ВД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 04. Выполнение работ по профессии контролёр – кассир

### 1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

#### Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 21.02.19 Землеустройство		
Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01		<b>Вид деятельности 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>

	ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
	ПК 1.2	На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
	ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
	ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
	ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
	ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
	ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения
	ПК 1.8	Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
	ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
	ПК 1.10	Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование
ВД 02	<b>Вид деятельности 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>	
	ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
	ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
	ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
	ПК 2.4	Определять основные экономические

		показатели работы организации, цены, заработную плату
	ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации. Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
	ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
	ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентноспособность товаров и конкурентные преимущества организации
	ПК 2.9	Применять методы и приёмы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчёты с покупателями, составлять финансовые документы и отчёты
ВД 03	<b>Вид деятельности 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b>	
	ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
	ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
	ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями

	ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
	ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
ВД 04	<b>Вид деятельности 04</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
	ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
	ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
	ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
	ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентноспособность товаров и конкурентные преимущества организации
	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
	ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика),

отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) государственную итоговую аттестацию, техникум самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЭ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ**

Для выпускников, осваивающих ООП 38.02.04 Коммерция (по отраслям), государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

### **2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ**

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Техникум), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее

– ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории Техникума, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Техникум обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	6:00:00
---	---------

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

#### **3.1 Общие положения (включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта (работы), основные требования к организации процедур)**

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется техникумом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей

темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом техникума (приказ).

### **3.2. Примерная тематика дипломных работ по специальности**

1. Разработка мероприятий по инвестиционной деятельности торговой сети.
2. Формирование маркетинговой стратегии розничной торговой организации.
3. Управление товарным ассортиментом в розничной торговой организации ( на примере торговой организации)
4. Особенности коммерческой деятельности в секторе оптовой торговле (на примере оптового предприятия)
5. Роль торговли в формировании потребительского спроса и культуры потребления.
6. Разработка рекомендаций по совершенствованию хозяйственной деятельности организации ( на примере розничного торгового предприятия)
7. Исследование роли логистики в движении и реализации товаров.
8. Анализ организации и управления процесса хранения товаров на складах оптового предприятия.
9. Особенности информационного обеспечения логистической системы предприятия (на примере...).
10. Формирование и управление товарными запасами на предприятиях розничной торговли.
11. Формирование и управление товарными запасами на предприятии оптовой торговли.
12. Анализ ассортимента товаров для формирования ассортиментной политики розничного предприятия.
13. Анализ мероприятий по обеспечению конкурентоспособности розничного торгового предприятия.
14. Проектирование и повышение эффективности технологий лизинговых операций (на примере...).
15. Совершенствование организации снабжения и производства на коммерческом предприятии.
16. Анализ методов эффективности инвестиционных проектов коммерческого предприятия.
17. Совершенствование системы закупок и продаж в оптово-посреднической фирме
18. Формирование адаптивной системы управления коммерческого предприятия.
19. Совершенствование процессов снабжения на коммерческом предприятии.
20. Совершенствование материально-технического снабжения на коммерческом предприятии
21. Совершенствование закупочной деятельности коммерческого предприятия
22. Управление закупочной деятельностью на предприятии с сезонным характером продаж
23. Анализ сбытовой деятельности оптового торгового предприятия
24. Совершенствование управления закупочной деятельности на розничном торговом предприятии ( на примере...)
25. Совершенствование организационной деятельности отдела закупок коммерческого предприятия

26. Развитие индивидуального предпринимательства: проблемы и пути решения  
 27. Анализ по совершенствованию системы снабжения распределительных центров торговой сети.

### 3.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа), выполняемая в виде дипломной работы – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного теоретического и практического исследования (решения) одной из актуальных проблем в области профессиональной деятельности.

В дипломной работе структурные элементы в рекомендуемом объеме располагаются в следующей последовательности:

Структурный элемент дипломной работы	Объем структурного элемента дипломной работы (стр.)
Титульный лист	1
Задание для дипломного проекта (работы)	2
Содержание	1-2
Введение	1-2
1 Глава (теоретическая)	20-25
1.1 Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
1.n Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
2 Глава (практическая)	20-25
2.1 Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
2.n Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2 (не менее 15 источников)
Приложения	не ограничивается

Титульный лист содержит сведения о названии техникума, теме дипломной работы, специальности среднего профессионального образования, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы.

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается: Введение, наименование разделов (глав и параграфов) основной части работы, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, характеризуется новизна, практическая значимость (ценность), адресность полученных результатов, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой глав основной части дипломной работы).

Основная часть дипломной работы отражает решение исследовательских задач, поставленных во Введении, структурно состоит из двух глав (теоретической и практической), каждая из которых может быть представлена 3-4 параграфами. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа) работы.

Теоретическая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). Теоретическая глава выполняется на основе анализа методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих область профессиональной деятельности.

Практическая глава посвящается анализу практического материала и анализу опыта практической работы, полученного во время прохождения производственной (преддипломной) практики применительно к теме дипломной работы.

Основные положения, подлежащие отражению в практической части работы:

- анализ конкретного материала (системы, процесса(ов), профессиональных ситуаций) по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала работы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломной работы информационных источников, расположенных в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение при выполнении дипломной работы, например: копий документов, полученных в ходе прохождения производственной практики, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Доклад выпускника на заседании Государственной экзаменационной комиссии рекомендуется сопровождать мультимедийной презентацией, включающей подготовленный обучающимся наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач в дипломном проекте (работе), оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта.

### **3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта(работы)**

Не позднее, чем за неделю до начала работы Государственной экзаменационной комиссии председателем предметно-цикловой комиссии бухгалтерско - экономических дисциплин

организуется предварительная защита дипломного проекта (работы), целью которой является рассмотрение вопроса о готовности выпускников к публичной защите.

Председателем предметно-цикловой комиссии определяется состав комиссии по предварительной защите дипломных работ и устанавливается график проведения заседаний.

В комиссию по предварительной защите дипломной работы выпускник предоставляет:

- Задание для дипломного проекта (работы);
- текст (не сброшюрованный) дипломного проекта (работы);
- доклад на защиту продолжительностью не более 5-10 минут;
- презентационный (графический) материал к докладу;

На предварительной защите дипломной работы комиссия:

- определяет соответствие содержания дипломного проекта (работы) заявленной теме и выданному заданию для дипломного проекта (работы);
- соответствие презентационного материала содержанию дипломного проекта (работы) и выданному заданию на неё;
- заслушивает доклад студента;
- определяет степень готовности к защите выполненного дипломного проекта (работы).

После прохождения предварительной защиты допускается внесение изменений в дипломный проект (работу).

Завершенная дипломная работа обучающегося подлежит обязательному внешнему рецензированию.

Рецензентом проводится анализ, представленной на дипломный проект (работу) и включает:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме;
- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на её выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов;
- оценку практической значимости дипломного проекта (работы);
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

С содержанием Рецензии обучающийся должен быть ознакомлен не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы). После получения Рецензии внесение изменений обучающимся в дипломный проект (работу) не допускается. При этом замечания и рекомендации рецензента являются основанием для подготовки выпускником аргументированного ответа на публичной защите дипломного проекта (работы). Отрицательная рецензия не лишает обучающегося права на защиту дипломного проекта (работы).

На заключительном этапе в отношении дипломного проекта (работы) осуществляется нормоконтроль, включающий проверку наличия всех документов, сопровождающих дипломную работу и правильности оформления представленного обучающимся оригинала работы. Отметка о прохождении процедуры нормоконтроля проставляется на титуле дипломного проекта (работы).

Оригинал дипломной работы, прошедший процедуру нормоконтроля, вместе с Отзывом руководителя и Рецензией, представляется в учебную часть образовательной организации. Заместителем директора по учебной работе решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передаче дипломного проекта (работы) в Государственную экзаменационную комиссию.

### **3.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта(работы)**

Описание показателей и критериев оценивания защиты дипломного проекта (работы)

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
Содержание дипломного проекта (работы) - 10 баллов	Соответствие структуры и содержания дипломного проекта (работы) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и Методических рекомендаций по написанию дипломной работы образовательной организации	1
	Полнота раскрытия темы дипломной работы	1
	Глубина анализа источников по теме исследования	1
	Соответствие результатов дипломной работы поставленным целям и задачам	1
	Исследовательский характер дипломной работы	1
	Практическая направленность дипломной работы	1
	Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
	Соответствие современным нормативным правовым документам	1
	Правильность выполнения расчетов	1
	Обоснованность выводов	1
Оформление дипломного проекта (работы) - 4 балла	Соответствие оформления дипломной работы требованиям Методических рекомендаций по написанию дипломной работы образовательной организации	1
	Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1
	В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
	Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1
Содержание и оформление презентации – 2 балла	Полнота и соответствие содержания и презентации содержанию дипломной работы	1
	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Ответы на дополнительные вопросы - 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

<b>Итого</b>		<b>20</b>
--------------	--	-----------

Шкала оценивания результатов защиты дипломной работы

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
18-20	Отлично	высокий
14-17	Хорошо	средний
10-13	Удовлетворительно	низкий
9 и менее	Неудовлетворительно	недостаточный

Показатели оценивания уровня сформированности компетенций

Дескрипторы (показатели оценивания)	Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)				Оценка (шкала оценивания)
	недостаточный	низкий	Средний	высокий	
Содержание дипломного проекта (работы), раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стиль изложения, правильность и научная	Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют.	Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)

обоснованность выводов.			выводы сделаны и/или обоснованы.		
Оформление дипломного проекта (работы)	По своему стилистическому оформлению дипломная работа не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата.	По своему стилистическому оформлению дипломная работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы.	По своему стилистическому оформлению дипломная работа соответствует предъявляемым требованиям. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломного проекта (работы). Составлена оптимальная библиография по теме работы.	По своему стилистическому оформлению дипломная работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)
Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов	Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части текста дипломного проекта	Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты дипломного проекта (работы) студент нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по	Компьютерная презентация оформлена грамотно, аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время	Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты дипломного проекта (работы) студент продемонстрировал умение раскрыть актуальность	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)

	(работы). Во время защиты дипломного проекта (работы) не раскрыл актуальность темы исследования, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях рекомендаций по практическому применению исследований по работе.	практическому применению исследований по работе.	защиты дипломного проекта (работы) студент при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению.	заявленной темы; проиллюстрировал сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях рекомендациями по практическому применению.	
Ответы на дополнительные вопросы	Обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной комиссии.	Ответы студента на вопросы и критические замечания не полные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной комиссии.	Ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести дискуссию.	Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся продемонстрировал грамотное и	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)

				корректное ведение дискуссии.	
--	--	--	--	----------------------------------	--

Оценивание результатов освоения образовательной программы на защите дипломного проекта (работы)

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения защиты дипломного проекта (работы):

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии:

№	ФИО обучающегося	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций (высокий, средний, низкий, недостаточный)		Общее количество баллов по защите дипломного проекта (работы)	Оценка	Примечание
		Содержание дипломного проекта (работы)	Оформление дипломного проекта	Презентация (макс. 2 балла)	Ответы на вопросы (макс. 4 балла)	Общие	Профессиональные			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12