

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.08.2025 10:26:24
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и управления АПК

Шевченко М.Н. _____

«30» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы»
для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
направленность (профиль) Бизнес-информатика

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – бакалавр

Луганск, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020г. № 838 (с изменениями и дополнениями)

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

доктор философии по менеджменту
ст. преподаватель

Л.Ю. Сударкина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры информационных технологий, математики и физики (протокол № 11 от 20 июня 2023г.).

Заведующий кафедрой

Г.В. Колтакова

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 11 от 26 июня 2023г.).

Председатель методической комиссии

А.В. Худолей

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Г.В Колтакова

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

1.1. **Цель изучения** дисциплины - формирование у обучающихся готовности к профессиональной деятельности в условиях современной информационной среды с использованием конкретных технологий программных средств.

1.2. **Задачи:**

- изучить различные типы информационных систем, принципы и методы информационных технологий;
- привить навыки организации и практического использования информационных технологий в сферах деятельности;
- ознакомиться с современными технологиями автоматизации, с существующими проблемами и дальнейшими перспективами, технологией создания и использования различных типов информационных систем.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) (Б1.О.33).

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина: Планирование и управление данными, Современные информационные технологии.

Требования к предварительной подготовке обучающихся:

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- технологию поиска информации в сети Интернет.

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации, обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа – информацию;
- применять антивирусные средства защиты информации;

владеть:

- информационными системами, ресурсами и технологиями;
- системным и прикладным программным обеспечением информационных технологий;
- основами сетевых технологий;

Освоение дисциплины позволит сформировать профессиональные личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес информатика, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения |
|------------------|--|---|--|
| ОПК-3 | Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации | ОПК-3.1. Участвует в организации процессов управления созданием и использованием продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | <p>знать: назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач</p> <p>уметь: определять назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач</p> <p>владеть: навыками определения назначений и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач</p> |
| ОПК-5 | Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно- | ОПК-5.3. Организует сбор требований к ИС | <p>знать: назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач</p> <p>уметь: определять назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач</p> <p>владеть: навыками определения назначений и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>коммуникаци онных технологий</p> | <p>ПК-5.4. Организует взаимодействие с клиентами и партнерами на отдельных этапах жизненного цикла информационных систем.</p> | <p>знать: модели процесса разработки программного обеспечения; основные принципы процесса разработки программного обеспечения;</p> <p>уметь: использовать выбранную систему контроля версий; использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества; анализировать проектную и техническую документацию</p> <p>владеть: навыками применения информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</p> |
|--|---|--|---|

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

| Виды работ | Очная форма обучения | | Заочная форма обучения | Очно-заочная |
|---|----------------------|-------------|------------------------|--------------|
| | всего зач.ед./ часов | объём часов | всего часов | 5 семестр |
| | | 4 семестр | | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 3/108 | 3/108 | 3/108 | 3/108 |
| Аудиторная работа: | 36 | 36 | 12 | 22 |
| Лекции | 12 | 12 | 6 | 10 |
| Практические занятия | 24 | 24 | 6 | 12 |
| Лабораторные работы | - | - | | |
| Другие виды аудиторных занятий | - | - | | |
| Предэкзаменационные консультации | - | - | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, час | 72 | 72 | 96 | 86 |
| Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен) | экзамен | экзамен | экзамен | экзамен |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

| № п/п | Раздел дисциплины | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
|-------|---|----|----|----|-----|
| | очная форма обучения | | | | |
| 1 | Информационные системы | 2 | 2 | - | 12 |
| 2 | Определение корпоративной информационной системы | 2 | 2 | - | 12 |
| 3 | Технические и программные средства реализации информационных технологий | 2 | 4 | - | 12 |
| 4 | Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. | 2 | 4 | - | 12 |
| 5 | Офисные информационные технологии | 4 | 8 | - | 12 |
| 6 | Электронные коммуникации в профессиональной области | 2 | 4 | - | 12 |
| | Всего | 12 | 24 | - | 72 |
| | заочная форма обучения | | | | |
| 1 | Определение корпоративной информационной системы | 1 | 1 | | 24 |
| 2 | Технические и программные средства реализации информационных технологий | 1 | 1 | | 24 |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|----|----|---|----|
| 3 | Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. | 2 | 2 | | 24 |
| 4 | Офисные информационные технологии | 2 | 2 | | 24 |
| | Всего | 6 | 6 | - | 96 |
| очно-заочная форма обучения | | | | | |
| 1 | Информационные системы | 1 | 1 | | 14 |
| 2 | Определение корпоративной информационной системы | 1 | 1 | - | 14 |
| 3 | Технические и программные средства реализации информационных технологий | 2 | 2 | - | 14 |
| 4 | Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. | 2 | 2 | - | 14 |
| | Офисные информационные технологии | 2 | 4 | - | 16 |
| 5 | Электронные коммуникации в профессиональной области | 2 | 2 | - | 14 |
| | Всего | 10 | 12 | - | 86 |

4.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Информационные системы. Информационные системы. Этапы обработки в ИС. Структура ИС. Классификация ИС. ИС в профессиональной деятельности. Тенденции и перспективы развития ИС по профилю специальности

Тема2. Определение корпоративной информационной системы. Информационные ресурсы. Развитие методик управления предприятием. Развитие подходов к технической и программной реализации элементов КИС. Основные факторы, влияющие на развитие КИС Цель корпоративной информационной системы

Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных технологий Аппаратное обеспечение современного ПК. Периферийные устройства, необходимые для реализации ИТ. Базовые системные программные продукты. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач

Тема 4. Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. Работа с файлами. Создание, редактирование, копирование, пересылка, переименование, удаление, восстановление, архивирование файлов.

Тема 5. Офисные информационные технологии. Особенности приложений MS Office для использования их в профессиональной деятельности. Оформление технологической и технической документации с использованием текстового процессора MS Word. Создание и оформление документов многоразового использования с использованием текстового процессора MS Word. Автоматизация технологических расчетов с использованием табличного процессора MS Excel. Создание презентации информационного проекта Power Point.

Тема 6. Электронные коммуникации в профессиональной области. Угрозы потери информации. Защита информации. Системы защиты информации. Способы защиты информации. Антивирусная защита. Компьютерные вирусы. Признаки заражения компьютера вирусом. Типы вирусов. Антивирусное ПО.

4.3. Перечень тем лекций

| № п/п | Тема лекции | Объём, ч | | |
|----------|---|----------------|---------|------------------|
| | | форма обучения | | |
| | | очная | заочная | очно- заочная |
| 1. | Информационные системы | 2 | - | 1 |
| 2. | Определение корпоративной информационной системы | 2 | 1 | 1 |
| 3. | Технические и программные средства реализации информационных технологий | 2 | 1 | 2 |
| 4. | Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. | 2 | 2 | 2 |
| 5. | Офисные информационные технологии | 4 | 2 | 2 |
| 6. | Электронные коммуникации в профессиональной области | 2 | - | 2 |
| | Всего | 12 | 6 | 10 |

Перечень тем практических занятий (семинаров)

| № п/п | Тема практических занятий | Объём, ч | | |
|----------|---|----------------|---------|------------------|
| | | форма обучения | | |
| | | очная | заочная | очно- заочная |
| 1. | Информационные системы | 2 | | 1 |
| 2. | Определение корпоративной информационной системы | 2 | 1 | 1 |
| 3. | Технические и программные средства реализации информационных технологий | 4 | 1 | 2 |
| 4. | Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. | 4 | 2 | 2 |
| 5. | Офисные информационные технологии | 8 | 2 | 4 |
| 6. | Электронные коммуникации в профессиональной области | 4 | - | 2 |
| | Всего | 24 | 6 | 12 |

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

1.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Тема самостоятельной работы | Учебно-методическое обеспечение | Объём, ч | | |
|-------|---|---|----------------|---------|--------------|
| | | | форма обучения | | |
| | | | очная | заочная | очно-заочная |
| 1. | Информационные системы | Резник, В. Г. Системный анализ, управление и обработка информации: учебное пособие / В.Г.Резник. — Москва: ТУСУР, [б. г.]. — Часть 2 — 2018. — 146 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/312965 | 12 | | 14 |
| 2. | Определение корпоративной информационной системы | Информационные технологии учебно-методическое пособие / составитель В. В. Арутюнов. — Москва: РГГУ, 2013. — 33 с. — ISBN 978-5-7281-1659-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/291647 . | 12 | 24 | 14 |
| 3. | Технические и программные средства реализации информационных технологий | Скворцов, С. В. Экономика и организация IT-предприятий: Практикум: учебное пособие / С. В. Скворцов. — Ульяновск: УлГТУ, 2022. — 43 с. — ISBN 978-5-9795- | 12 | 24 | 14 |

| № | Тема самостоятельной | Учебно-методическое | Объём, ч | | |
|--------------|---|---|-----------|-----------|-----------|
| | | 2272-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/322880 . | | | |
| 4. | Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. | Рочев, К. В. Информационные технологии. Анализ и проектирование информационных систем: учебное пособие / К.В.Рочев. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3801-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206894 . | 12 | 24 | 14 |
| 5. | Офисные информационные технологии | Калитин, С. В. Инструментальные средства информационных систем: учебное пособие / С.В.Калитин. — Москва: СОЛОН-Пресс, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-91359-445-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/322217 . | 12 | 24 | 16 |
| 6. | Электронные коммуникации в профессиональной области | Резник, В. Г. Системный анализ, управление и обработка информации: учебное пособие / В.Г.Резник. — Москва: ТУСУР, [б. г.]. — Часть 2 — 2018. — 146 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/312965 | 12 | - | 14 |
| Всего | | | 72 | 96 | 86 |

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

В процессе разработки

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе. (Приложение)

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания | Кол-во экз. |
|-------|---|--------------------|
| 1. | Калитин, С. В. Инструментальные средства информационных систем: учебное пособие / С.В.Калитин. — Москва: СОЛОН-Пресс, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-91359-445-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/322217 . | Электронный ресурс |
| 2. | Рочев, К. В. Информационные технологии. Анализ и проектирование информационных систем: учебное пособие / К. В. Рочев. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3801-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206894 . | Электронный ресурс |
| 3. | Резник, В. Г. Системный анализ, управление и обработка информации: учебное пособие / В.Г.Резник. — Москва: ТУСУР, [б.г.]. — Часть 2 — 2018. — 146 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/312965 | Электронный ресурс |
| 4. | Скворцов, С. В. Экономика и организация IT-предприятий: Практикум: учебное пособие / С. В. Скворцов. — Ульяновск: УлГТУ, 2022. — 43 с. — ISBN 978-5-9795-2272-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/322880 . | Электронный ресурс |

6.1.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц |
|-------|---|
| 1. | Информационные технологии учебно-методическое пособие / составитель В. В. Арутюнов. — Москва: РГГУ, 2013. — 33 с. — ISBN 978-5-7281-1659-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/291647 . |
| 2. | Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с.: http://znanium.com/bookread2.php?book=327836 |

6.1.3. Периодические издания

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц |
|-------|---|
| 1. | В процессе разработки |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

| № п/п | Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа |
|-------|--|
| 1. | Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: http://www.garant.ru |

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

| № п/п | Вид учебного занятия | Наименование программного обеспечения | Функция программного обеспечения | | |
|-------|----------------------|---|----------------------------------|--------------|-----------|
| | | | контроль | моделирующая | обучающая |
| 1 | Лекции | Программа для тестовой оценки знаний студентов Moodle | + | + | + |
| 2 | Практические | Open Office | + | | + |

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Номер аудитории, тип аудитории, предназначение аудитории | Оснащенность аудитории необходимым оборудованием (технические средства, наборы демонстрационного оборудования, лабораторное оборудование и т.п.) | Программное обеспечение, необходимое для проведения практических, лабораторных занятий | Количество компьютеров с установленным программным обеспечением |
|-------|--|--|--|---|
| 1. | Г-107 – аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы | Компьютеры – 5 шт., стол тумб. – 1 шт., стол аудиторн. – 11 шт., стул п/мягкий – 1 шт., стул ученич. – 12 шт., доска для тех.пок. – 1 шт., скамейка ауд. – 6 шт. | Linux Ubuntu, OpenOffice | 5 персональных компьютеров с выходом в интернет |
| 2. | Г-109 – аудитория для проведения, лекционных, семинарских лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведение государственной итоговой аттестации | Компьютеры – 8 шт., рециркулятор – 1 шт., стул мягкий – 1 шт., доска для тех.пок. – 1 шт., стол компьют. – 25 шт., стул ученич. – 29 шт. | Linux Ubuntu, OpenOffice | 8 персональных компьютеров, оборудованных компьютерной сетью и выходом в интернет |
| 3. | Г-112 – аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы | Компьютеры – 5 шт., стол тумб. – 1 шт., доска для тех. пок. – 1 шт., стул ученич. – 19 шт., стол компьют. – 7 шт., скам. аудит. – 2 шт., стол аудиторный – 6 шт. | Linux Ubuntu, OpenOffice | 5 персональных компьютеров с выходом в интернет |
| 4. | Г-113 – аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы | Компьютеры – 5 шт., рециркулятор – 1 шт., стол тумб. – 2 шт., трибуна мал. – 1 шт., стул п/мягкий – 1 шт., стул ученич. – 15 шт., стол компьют. – 5 шт., скамейка аудит. – 9 шт., доска для тех.пок. – 1шт., стол парта – 11 шт. | Linux Ubuntu, OpenOffice | 5 персональных компьютеров, оборудованных компьютерной сетью и выходом в интернет |

| № п/п | Номер аудитории, тип аудитории, предназначение аудитории | Оснащенность аудитории необходимым оборудованием (технические средства, наборы демонстрационного оборудования, лабораторное оборудование и т.п.) | Программное обеспечение, необходимое для проведения практических, лабораторных занятий | Количество компьютеров с установленным программным обеспечением |
|-------|--|--|--|--|
| 5. | Г-114 – аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы | Компьютеры – 7 шт., стол аудит. – 1 шт., доска для тех. пок. – 1 шт., лавка – 3 шт., скам. аудит. – 5 шт., стол компьют. – 1 шт., стол аудит. – 13 шт., стул ученич. – 14 шт. | Linux Ubuntu, OpenOffice | 7 персональных компьютеров с выходом в интернет |
| 6. | Г-116 – аудитория для проведения семинарских занятий | Стул п/мягкий – 1 шт., стул ученич. – 19 шт., стол парта – 8 шт., стол 1 тумб. – 1 шт., доска для тех. пок. – 1 шт. | - | - |
| 7. | Г-120 – аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы | Компьютер – 5 шт., скамейка ауд. – 5 шт., стол 1 тумб. – 2 шт., стол аудит. – 6 шт., стул п/мягкий – 2 шт., стул ученич. – 16 шт., стол компьют. – 7 шт., доска для тех.пок. – 1 шт. | Linux Ubuntu, OpenOffice | 5 персональных компьютера, оборудованных компьютерной сетью и выходом в интернет |

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

| Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование | Кафедра, с которой проводилось согласование | Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования |
|---|--|---|
| Современные информационные технологии | Информационных технологий, математики и физики | согласовано |
| | | |

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Профессиональные компьютерные программы»

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Бизнес-информатика

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование модулей и (или) разделов дисциплины | Наименование оценочного средства | |
|--------------------------------|--|---|-------------------------------------|--|---|---|--------------------------|
| | | | | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| ОПК-3. | Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации | ОПК-3.1. Участвует в организации процессов управления созданием и использованием продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | Первый этап (пороговый уровень) | знать: назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач | Тема 1. Информационные системы. Тема2. Определение корпоративной информационной системы. Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных технологий Тема 4. Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. Тема 5. Офисные информационные технологии. Тема 6. Электронные коммуникации в профессиональной области. | Тесты закрытого типа | Экзамен |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | уметь: определять назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач | Тема 1. Информационные системы. Тема2. Определение корпоративной информационной системы. Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных технологий Тема 4. Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. Тема 5. Офисные информационные технологии. Тема 6. Электронные коммуникации в профессиональной области. | Тесты открытого типа (вопросы для опроса) | Экзамен |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | владеть: навыками определения назначений и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач | Тема 1. Информационные системы. Тема2. Определение корпоративной информационной системы. Тема 3. Технические и программные средства | Практические задания | Экзамен |

| Код контро- | Формулировка | Индикаторы | Этап (уровень) освоения | Планируемые результаты | Наименование модулей и | Наименование оценочного средства | |
|--------------|--|---|-----------------------------------|--|---|---|---------|
| | | | | | реализации информационных технологий Тема 4. Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. Тема 5. Офисные информационные технологии. Тема 6. Электронные коммуникации в профессиональной области. | | |
| ОПК-5 | Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий | ОПК-5.3 – Организует сбор требований к ИС | Первый этап (пороговый уровень) | Знать назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач | Тема 1. Информационные системы. Тема2. Определение корпоративной информационной системы. Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных технологий Тема 4. Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. Тема 5. Офисные информационные технологии. Тема 6. Электронные коммуникации в профессиональной области. | Тесты закрытого типа | Экзамен |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | уметь: определять назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач | Тема 1. Информационные системы. Тема2. Определение корпоративной информационной системы. Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных технологий Тема 4. Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. Тема 5. Офисные информационные технологии. Тема 6. Электронные коммуникации в профессиональной области. | Тесты открытого типа (вопросы для опроса) | Экзамен |

| Код контро- | Формулировка | Индикаторы | Этап (уровень) освоения | Планируемые результаты | Наименование модулей и | Наименование оценочного средства | |
|-------------|--------------|--|-----------------------------------|---|---|---|---------|
| | | | Третий этап (высокий уровень) | владеть: навыками определения назначений и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач | Тема 1. Информационные системы. Тема2. Определение корпоративной информационной системы. Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных технологий Тема 4. Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. Тема 5. Офисные информационные технологии. Тема 6. Электронные коммуникации в профессиональной области. | Практические задания | Экзамен |
| | | ОПК-5.4. Организует взаимодействие с клиентами и партнерами на отдельных этапах жизненного цикла информационных систем. | Первый этап (пороговый уровень) | знать: модели процесса разработки программного обеспечения; основные принципы процесса разработки программного обеспечения; основные подходы к интегрированию программных модулей; стандарты качества программной документации | Тема 1. Информационные системы. Тема2. Определение корпоративной информационной системы. Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных технологий Тема 4. Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. Тема 5. Офисные информационные технологии. Тема 6. Электронные коммуникации в профессиональной области. | Тесты закрытого типа | Экзамен |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | уметь: использовать выбранную систему контроля версий; использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества; анализировать проектную и техническую документацию | Тема 1. Информационные системы. Тема2. Определение корпоративной информационной системы. Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных технологий Тема 4. Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных. | Тесты открытого типа (вопросы для опроса) | Экзамен |

| Код контро- | Формулировка | Индикаторы | Этап (уровень) освоения | Планируемые результаты | Наименование модулей и | Наименование оценочного средства | |
|-------------|--------------|------------|-------------------------------|---|--|----------------------------------|---------|
| | | | Третий этап (высокий уровень) | владеть: навыками применения информационных технологии и программные средства для решения профессиональных задач | Тема 5. Офисные информационные технологии. Тема 6. Электронные коммуникации в профессиональной области. | Практические задания | Экзамен |

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|-------|----------------------------------|--|---|--|----------------------------------|
| 1. | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний. | Тестовые задания | В тесте выполнено 90-100% заданий | Оценка «Отлично» (5) |
| | | | | В тесте выполнено более 75-89% заданий | Оценка «Хорошо» (4) |
| | | | | В тесте выполнено 60-74% заданий | Оценка «Удовлетворительно» (3) |
| | | | | В тесте выполнено менее 60% заданий | Оценка «Неудовлетворительно» (2) |
| | | | | Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками. | Оценка «Неудовлетворительно» (2) |
| 2. | Опрос | Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения. | Вопросы к опросу | Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений. | Оценка «Отлично» (5) |
| | | | | Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные. | Оценка «Хорошо» (4) |
| | | | | Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные. | Оценка «Удовлетворительно» (3) |
| | | | | Ответы не представлены. | Оценка «Неудовлетворительно» (2) |
| 3. | Практические задания | Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов. | Практические задания | Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме. | Оценка «Отлично» (5) |
| | | | | Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности | Оценка «Хорошо» (4) |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|-------|----------------------------------|---|---|---|----------------------------------|
| | | | | самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями. | |
| | | | | Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью. | Оценка «Удовлетворительно» (3) |
| | | | | Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено. | Оценка «Неудовлетворительно» (2) |
| 4. | Экзамен | Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины. | Вопросы к экзамену | Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора. | Оценка «Отлично» (5) |
| | | | | Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продемонстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации. Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах | Оценка «Хорошо» (4) |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|-------|----------------------------------|--|---|---|----------------------------------|
| | | | | незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях. | |
| | | | | Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора. | Оценка «Удовлетворительно» (3) |
| | | | | Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора. | Оценка «Неудовлетворительно» (2) |

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ОПК-3. - Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации

ОПК-3.1. – Участвует в организации процессов управления созданием и использованием продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «**знать**»: назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач

Тестовые задания закрытого типа

1. Системы, состоящие из двух и более компьютеров, разнесенных в пространстве и объединенных линиями связи, называют...(выберите один вариант ответа)

- а) распределенными вычислительными системами
- б) персональными вычислительными сетями
- в) корпоративными обслуживающими системами
- г) глобальными вычислительными сетями

2. Совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения качественно новой информации о состоянии объекта управления называется...(выберите один вариант ответа)

- а) информационными технологиями автоматизированного офиса
- б) системой поддержки принятия решений
- в) информационными технологиями управления
- г) научным инструментарием управления

3. Основными характеристиками информации по форме являются...(выберите один вариант ответа)

- а) четкость, полнота, представительность
- б) четкость, детальность, представительность
- в) четкость, точность, представительность
- г) полнота, детальность, краткость

4. Взаимосвязанная совокупность средств и методов хранения, обработки и выдачи информации, а также людей, их использующих, называется...(выберите один вариант ответа)

- а) коммуникационной системой
- б) информационной технологией
- в) системой технологий

г) информационной системой

5. Набор качественных моделей, помогающий пользователю принимать решения, называется...(выберите один вариант ответа)

- а) инфологической моделью предметной области
- б) научным инструментарием управления
- в) информационной технологией управления
- г) техническим инструментарием управления

Ключи:

| | |
|---|---|
| 1 | а |
| 2 | г |
| 3 | б |
| 4 | г |
| 5 | б |

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите формулировки основных понятий

| <i>Понятие</i> | <i>Формулировка</i> |
|--|---|
| 1. Case-технологии | а) программные продукты поддержки (обеспечения) технологии программирования |
| 2. База данных | б) совокупность методологического анализа, проектирования, разработки и сопровождения сложных систем программного обеспечения, поддержанную комплексом программных средств автоматизации |
| 3. Инструментарий | в) модель реализации информационной системы |
| 4. Инструментальный комплекс систем управления | г) предметно-ориентированная, интегрированная, некорректируемая, зависящая от времени коллекция данных, предназначенная для поддержки принятия управленческих решений |
| | д) организационно упорядоченная совокупность программно-аппаратных и других вспомогательных средств, обеспечивающая возможность надёжного долговременного хранения больших объёмов информации, поиска и обработки данных. |

Ключ

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| б | г | а | в |

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: определять назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Вид прикладного программного обеспечения, предназначенный для создания и обработки текстовых документов, позволяющий добавлять или удалять слова,

перемещать предложения и абзацы, устанавливать формат, манипулировать элементами текста и режимами– это ...

2. В какое понятие включается не только весь индустриально-технологический комплекс средств информатики той или иной страны, но также и сеть научно-исследовательских, учебных, административных, коммерческих и других организаций и социальных институтов, деятельность которых содействует эффективному использованию информационных ресурсов, а также подготовке для этих целей необходимого количества специалистов соответствующего профиля?

3. Какую компьютерную инфраструктуру включает корпоративная ИС?

4. Класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов – это ...

5. Назовите основные средства защиты информации?

Ключи:

| | |
|---|---|
| 1 | текстовый процессор |
| 2 | информационный потенциал общества |
| 3 | Корпоративная ИС включает компьютерную инфраструктуру организации и базирующиеся на ней взаимосвязанные подсистемы, обеспечивающие решение задач организации. |
| 4 | информационно-правовые системы |
| 5 | - технические (аппаратные) средства - программные средства - смешанные аппаратно-программные средства -организационные средства |

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «**владеть**»: навыками определения назначений и функции информационных профессиональных задач

Практические задания

1. Определите, какой процесс изображен на схеме на рис.1:



Рис.1

2. Определите тип архитектуры сетевого окружения (представленного на рис.2), в котором управление данными осуществляется на серверном узле, а другим узлам предоставляется доступ к данным

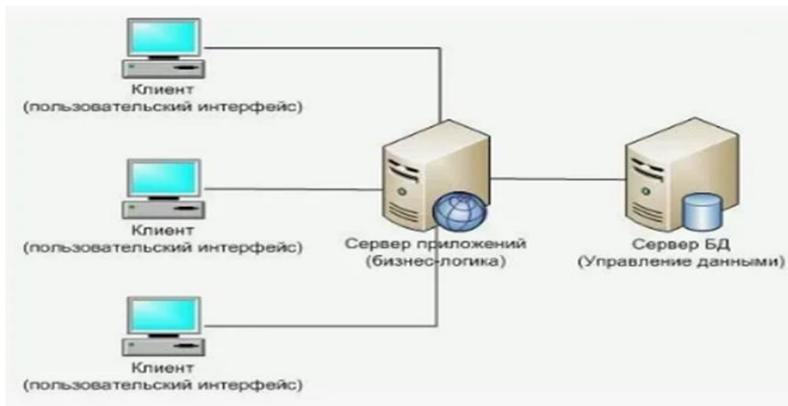


Рис.2

3. Определите модель, изображенную на рис.3, которая фокусируется на сборе сущностей, их атрибутов и отношений без указания каких-либо деталей реализации

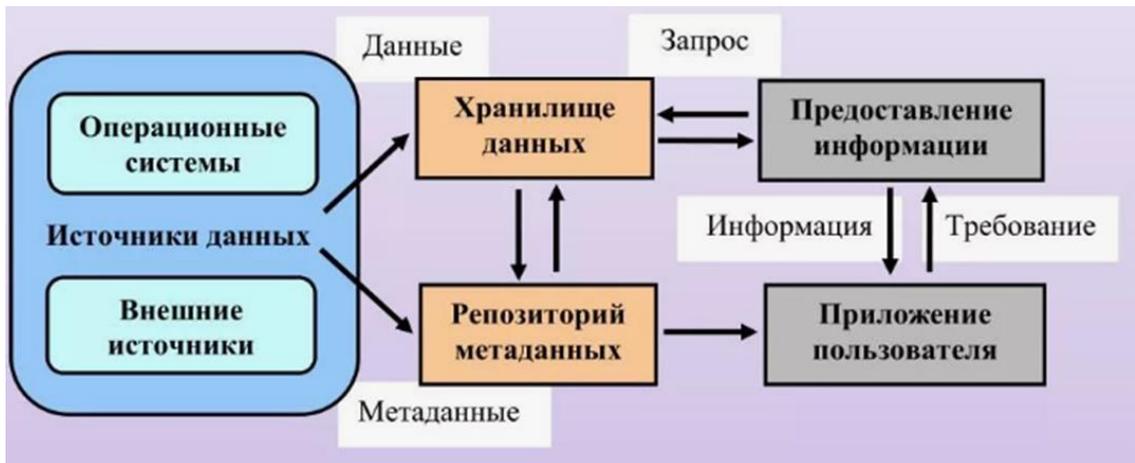


Рис.3

4. Определите модель жизненного цикла информационной системы (изображенной на рис.4), при которой создание начинается с реализации части функционала, становящейся базой для определения дальнейших требований. Этот процесс повторяется и предоставляется возможность возвратов на предыдущие этапы.

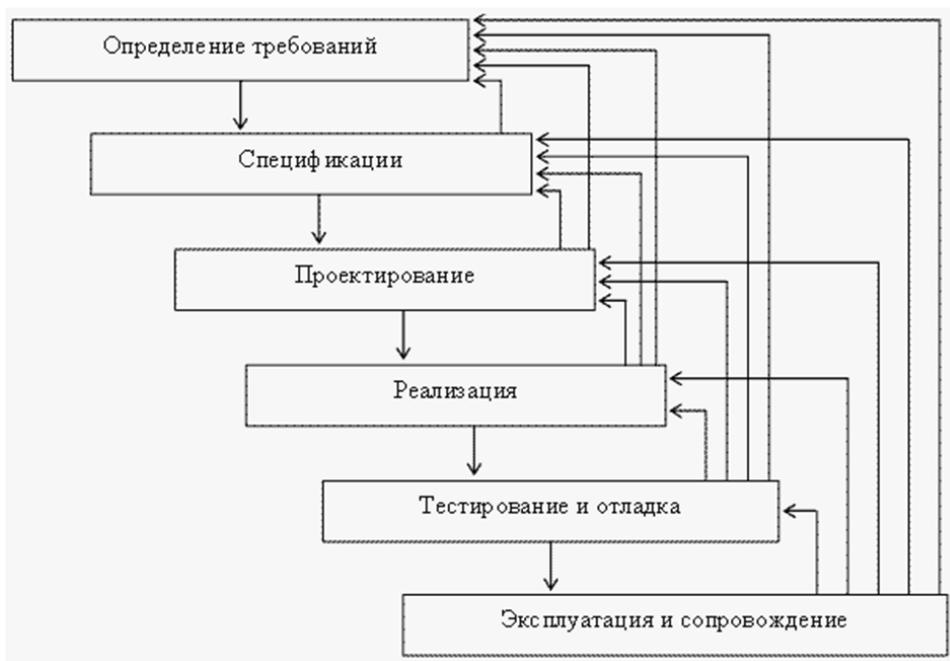


Рис.4

5. Определите модель жизненного цикла информационной системы (изображенной на рис.5), которая предусматривает последовательное выполнение всех этапов проекта в строго фиксированном порядке. Переход на следующий этап означает полное завершение работ на предыдущем этапе.



Рис.5

Ключи:

| | |
|---|---|
| 1 | Процесс поиска в информационно-поисковых системах |
| 2 | Клиент-серверная архитектура |
| 3 | Концептуальная модель хранилища данных |
| 4 | Итерационная модель жизненного цикла информационной системы |
| 5 | Каскадная модель |

ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

ОПК-5.3 – Организует сбор требований к ИС

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач

Тестовые задания закрытого типа

1. Привязанная ко времени совокупность данных, обычно выражаемая некоторым понятием, обобщающим всю совокупность, называется...(выберите один вариант ответа)

- а) действием
- б) объектом
- в) свойством
- г) событием

2. Данные, получаемые из первичной информации и создающие информационный образ предметной области, называются...(выберите один вариант ответа)

- а) промежуточными
- б) выходными
- в) входными
- г) результирующими

3. Начало информационного процесса – это...(выберите один вариант ответа)

- а) восприятие информации
- б) генерирование информации
- в) распространение информации
- г) сбор и анализ данных

4. Индивидуальные информационные системы (ИС), групповые ИС и внутрифирменные ИС являются вариантами информационной технологии...(выберите один вариант ответа)

- а) поддержки принятия решений
- б) организации сбора данных
- в) поддержки экономических процессов
- г) создания экспертных систем

5. К свойствам информации относятся ... (выберите один вариант ответа)

- а) полнота, цикличность, выразительность
- б) цикличность, выразительность, направленность
- в) выразительность, актуальность, направленность
- г) полнота, достоверность, актуальность

Ключи:

| | |
|---|---|
| 1 | г |
| 2 | в |
| 3 | б |
| 4 | а |
| 5 | г |

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите формулировки основных понятий

| Основные понятия | Формулировка |
|---|---|
| 1. Корпоративная информационная система | а) совокупность стадий и этапов, которые проходит ЭИС в своем развитии с момента принятия решения о создании системы до момента прекращения ее функционирования |
| 2. Операционная | б) совокупность автоматизированных информационных систем |

| | |
|------------------------|---|
| система | отдельных подразделений предприятия, объединенных общим документооборотом |
| 3. Панель инструментов | в) комплекс программ, предназначенных для управления ресурсами компьютера и организации взаимодействия с пользователем |
| 4. Жизненный цикл ЭИС | г) элемент управления, содержащий одну или несколько кнопок, которые соответствуют элементам в меню приложения, предоставляя пользователю дополнительный и более прямой способ доступа к командам приложения. |

Ключи:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| б | в | г | а |

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: определять назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных – это...
2. Сформулируйте определение «Многотомный архив»
3. Сформулируйте определение «Локальные информационные системы»
4. Назовите основные элементы базы данных

Ключи:

| | |
|---|--|
| 1 | Информационное обеспечение. |
| 2 | Полнота, объективность, достоверность и точность данных, отражающих состояние объекта автоматизации, одноразовая регистрация и одноразовый ввод данных в машину и многократное, многоцелевое их использование при обработке, унификация систем классификации и кодирования информации, возможность простого, удобного и быстрого доступа к информационной базе |
| 3 | Многотомный архив — это архив компьютерных данных, состоящий из нескольких частей — томов. |
| 4 | Локальные информационные системы – это системы, работающие на отдельном компьютере без взаимодействия с сервером. |
| 5 | Основные элементы базы данных — это поля, записи и ключевое поле |

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками определения назначений и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач

Практические задания

1. Определите, виды каких программ изображены на рис.1:



Рис.1

2. Определите, какая система (представленная на рис.2) позволяет полностью управлять и контролировать работу корпоративной системы антивирусной защиты с одной рабочей станции через браузер, даже если отдельные фрагменты сети находятся в разных странах или на разных континентах.

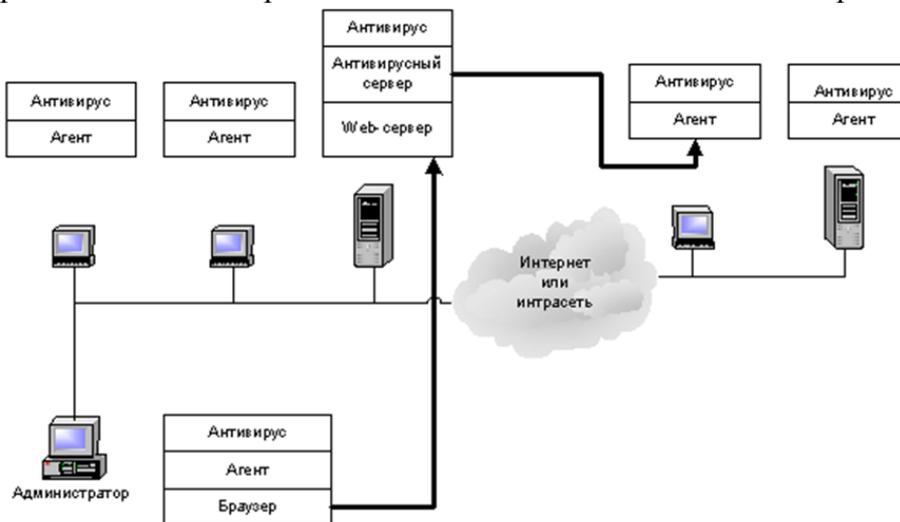


Рис.2

3. Определите, какая операция заключается в изменении внешнего вида текста, за счет изменения выравнивания, использования различных шрифтов и их начертаний. Для нескольких абзацев или всего документа задаются параметры: отступы, выравнивание, интервалы, положение на странице. На панели инструментов находятся кнопки, обеспечивающие данную операцию для символов и абзаца.

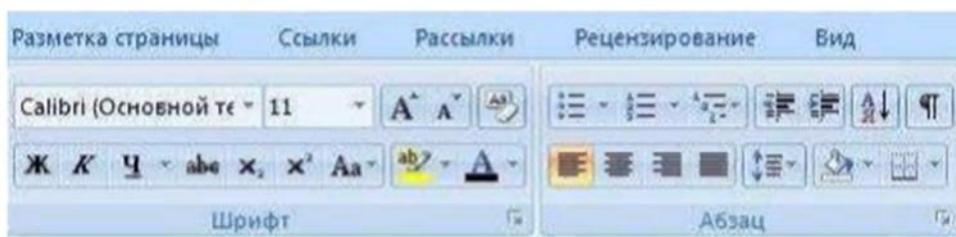
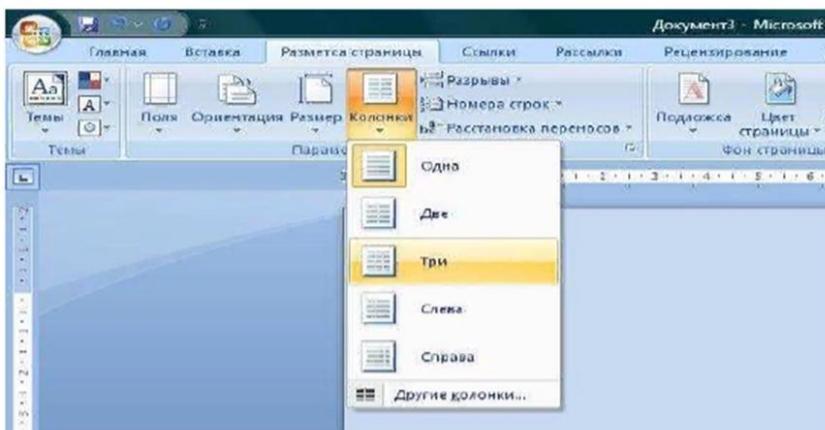


Рис.3

4. По мере ввода текста программа Microsoft Word заполняет им все пространство между левым и правым полями документа. Определите, какие изменения текста документа выполняются следующим рядом действий (рис.4):

- Щелкните на вкладке Разметка страницы.
- Выделите текст, который требуется разделить на колонки.
- Щелкните на кнопке Колонки: в раскрывающемся меню, появившемся на экране, будут указаны все доступные в программе стили колонок
- Щелкните один из стилей.



5. Определите, полный цикл использования какой вкладки делится разработчиками программы Word на шесть этапов:

Этап 1 Выбор типа документа.

Этап 2 Выбор документа.

Этап 3 Выбор получателей.

Этап 4 Создание письма.

Этап 5 Просмотр писем.

Этап 6 Завершение слияния.

Предварительно могут быть подготовлены список получателей и шаблон письма.

Ключи:

| | |
|---|--|
| 1 | Виды антивирусных программ |
| 2 | Системы антивирусной защиты с Web-интерфейсом |
| 3 | Форматирование текста |
| 4 | Разделение текста документа на несколько колонок |
| 5 | Использование вкладки «РАССЫЛКИ» программы MS WORD |

ОПК-5.4. – Организует взаимодействие с клиентами и партнерами на отдельных этапах жизненного цикла информационных систем.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «**знать**»: модели процесса разработки программного обеспечения; основные принципы процесса разработки программного обеспечения; основные подходы к интегрированию программных модулей; стандарты качества программной документации

Тестовые задания закрытого типа

1. Включает в себя четыре вида деятельности: генерирование информации, ее хранение, распространение и восприятие...(выберите один вариант ответа)

- а) организационный контроль
- б) информационный процесс

в) информационная технология

г) обработка информации

2. **Взаимосвязанная совокупность средств и методов хранения, обработки и выдачи информации, а также людей, их использующих, называется...**(выберите один вариант ответа)

а) коммуникационной системой

б) информационной технологией

в) системой технологий

г) информационной системой

3. **Функция или процедура, управляющая работой объекта при его реакции на событие, называется...**(выберите один вариант ответа)

а) методом

б) изменением

в) операцией

г) событием

4. **По способу распределения вычислительных ресурсов выделяются информационные системы...**(выберите один вариант ответа)

а) внутренние и внешние

б) локальные и внешние

в) внутренние и распределенные

г) локальные и распределенные

5. **Основными характеристиками информации по времени являются...**(выберите один вариант ответа)

а) своевременность, срочность, периодичность

б) достоверность, срочность, своевременность

в) достоверность, уместность, периодичность

г) своевременность, срочность, представительность

Ключи:

| | |
|---|---|
| 1 | б |
| 2 | г |
| 3 | а |
| 4 | г |
| 5 | а |

Установите последовательность этапов установки программного обеспечения:

а) предварительная подготовка

б) загрузка установочного файла

в) выбор языка программы

г) прочтение пользовательского соглашения

д) выбор устанавливаемых компонентов программы

е) выбор пути установки программы

ж) нажатие кнопки Install

з) завершение инсталляции

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: использовать выбранную систему контроля версий; использовать

методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества; анализировать проектную и техническую документацию

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Комплекс мер и средств, направленных на защиту конфиденциальности, целостности и доступности информации – это...
2. Сформулируйте понятие «Угроза информационной безопасности»
3. Сформулируйте Виды угроз информационной безопасности.
4. Сформулируйте особенности технологии «хранилище данных».
5. Сформулируйте определение «Программа-архиватор WinRAR».

Ключи:

| | |
|---|--|
| 1 | Информационная безопасность |
| 2 | Угроза безопасности информации – совокупность условий и факторов, создающих потенциальную или реальную опасность, связанную с утечкой информации или несанкционированными, непреднамеренными воздействиями на неё. |
| 3 | - угрозы конфиденциальности: несанкционированный доступ к данным - угрозы целостности: несанкционированная модификация, дополнение или уничтожение данных - угрозы доступности |
| 4 | Особенности хранилищ данных: - предметная ориентированность - интегрированность. - привязка ко времени - неизменяемость. |
| 5 | Программа-архиватор WinRAR — это архиватор файлов для 32- и 64-разрядных операционных систем Windows, который позволяет создавать, изменять и распаковывать архивы RAR и ZIP, а также работать с множеством архивов других форматов. |

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками определения назначений и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач

Практические задания

1. Обратная ведомость за ноябрь

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|-----------|---------|--------------|--------|--------|--------|--------|---------|--------------|
| 1 | Наименов. | Остаток | на 1.11.2019 | Приход | | Расход | | Остаток | на 1.12.2019 |
| 2 | | Кол-во | Сумма | Цена | Кол-во | Цена | Кол-во | Кол-во | Сумма |
| 3 | Ручка | 20 | 16000 | 1000 | 20 | | | | |
| 4 | Карандаш | 30 | 15000 | 450 | 10 | | | | |
| 5 | Тетрадь | 50 | 20000 | | | 420 | 50 | | |
| 6 | Конверт | 93 | 9300 | 100 | 100 | 100 | 75 | | |
| 7 | Папка | 50 | 20000 | 500 | 15 | 400 | 37 | | |
| 8 | Итого | | | | | | | | |

Рис.1

Предполагая, что в столбцах D, E, F и G могут быть заполнены все ячейки. Определите какими формулами заполняются ячейки столбцов H и I.

2. Определите на какой вкладке функции распределяются по темам на следующие группы:

- «Математические». Предназначены для решения алгебраических задач: функции для округления данных, тригонометрические и т. д.
- «Логические». Применяются для решения задач с условиями.
- «Финансовые». Применяются для выполнения финансовых расчетов.
- «Текстовые». Предназначены для работы с текстовыми значениями.
- «Даты и времени». Применяются для работы с данными в формате «Дата/время».
- «Ссылки и массивы». Предназначены для просмотра информации, хранящейся в больших списках и таблицах.

3. Составьте формулу, при помощи которой в столбце E «Цена», вычислить Цену, при условии, что она на 30% больше стоимости

| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|--------------|---------------|-----------------------|------------------|-------------|---------------|--------------|
| 1 | Товар | Модель | Название | Стоимость | Цена | Кол-во | Сумма |
| 2 | Ксероке | C100 GLS | Персональный | 5270р. | | 564 | |
| 3 | Ксероке | C110 GLS | Персональный | 6939р. | | 632 | |
| 4 | Ксероке | C200 GLS | Персональный Плюс | 4300р. | | 438 | |
| 5 | Ксероке | C210 GLS | Персональный Плюс | 7168р. | | 645 | |
| 6 | Ксероке | C300 GLS | Деловой | 8700р. | | 437 | |
| 7 | Ксероке | C310 GLS | Деловой | 9650р. | | 534 | |
| 8 | Ксероке | C400 GLS | Профессиональный | 12799р. | | 409 | |
| 9 | Ксероке | C410 GLS | Профессиональный | 11250р. | | 395 | |
| 10 | Ксероке | C500 GLS | Профессиональный | 10415р. | | 298 | |
| 11 | Ксероке | C510 GLS | Профессиональный Плюс | 13789р. | | 328 | |
| 12 | Ксероке | C520 GLS | Профессиональный Плюс | 16080р. | | 567 | |

Рис.2

4. Определите, при помощи какой функции на рис.3 в таблице Excel в столбце C введена формула для расчета налога с доходов физических лиц.

| | A | B | C |
|---|--|--------------|---|
| 1 | Налоги на доходы физических лиц | | |
| 2 | размер налога | 13% | |
| 3 | необлагаемая база для лиц, имеющих доход меньше 20000 рублей | 400руб. | |
| 4 | Фамилия | Доход | Налог |
| 5 | Белоус С.В. | 20050 | ЕСЛИ(B5<20000; (B5-\$B\$3)*\$B\$2; B5*\$B\$3) |
| 6 | Котошук Л.В. | 15000 | ЕСЛИ(B6<20000; (B6-\$B\$3)*\$B\$2; B6*\$B\$3) |
| 7 | Харитонов Б.М. | 199550 | ЕСЛИ(B7<20000; (B7-\$B\$3)*\$B\$2; B7*\$B\$3) |
| 8 | Шевченко А.В. | 24900 | ЕСЛИ(B8<20000; (B8-\$B\$3)*\$B\$2; B8*\$B\$3) |

Рис.3

5. Определите, при помощи каких команд создана диаграмма на рис.4.

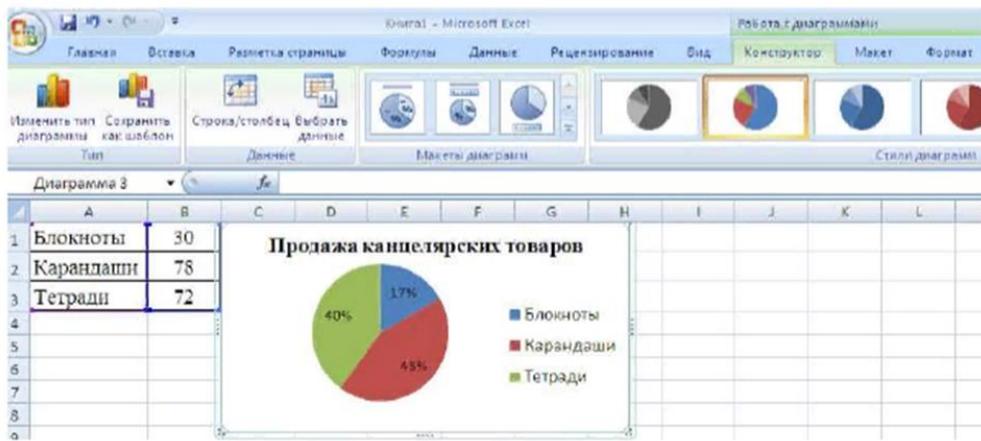


Рис.4

Ключи:

| | |
|---|---|
| 1 | для столбца H: =B+E- G, для столбца I: =C+ D*E- F*G. |
| 2 | Вкладка «Формулы» |
| 3 | =D2*1,3 и растянуть на весь столбец |
| 4 | Функция ЕСЛИ |
| 5 | Вкладка Вставка, группа Диаграммы |

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Перечень вопросов к экзамену

1. Общее представление об информации. Виды информации.
2. Информационная культура. Информационное общество.
3. Способы защиты информации от несанкционированного доступа.
4. Антивирусные средства защиты.
5. История развития ЭВМ. Виды ЭВМ. Архитектура ЭВМ.
6. Устройства ввода информации. Устройства вывода.
7. Устройства хранения информации: магнитные и оптические диски.
8. Устройства обработки информации.
9. Устройства для обмена информацией: сетевое оборудование, модемы.
10. Классификация программного обеспечения.
11. Операционные системы: назначение, состав, классификация.
12. Интерфейс пользователя. Установка ОС на компьютер.
13. Проводник, панель управления Windows. Возможности по разграничению прав пользователей.
14. Настройка свойств окон.
15. Файловые системы. Файлы и каталоги на дисках.
16. Характеристики файлов.
17. Создание, копирование, перемещение, удаление и модификация файлов.
18. Программа-архиватор WinRar. Архивация и разархивация файлов.
19. Многотомные архивы.
20. Самораспаковывающиеся архивы. Назначение и основные возможности.
21. Технология подготовки текстовых документов.
22. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов.
23. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста.
24. Шрифтовое оформление текста.
25. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.
26. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами.
27. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов.
28. Создание нумерованных, маркированных и многоуровневых списков.
29. Вставка формул, сносок.
30. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы.
31. Колонтитулы. Предварительный просмотр.
32. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.
33. Назначение, основные возможности и приемы работы. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец.
34. Адреса ячеек. Строка меню.
35. Панели инструментов.
36. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст.
37. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы.
38. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Логические функции.

39. Относительная и абсолютная адресация.
40. Построение диаграмм и графиков.
41. Базы данных. Системы управления базами данных.
42. Классификация СУБД. Работа с Microsoft Access.
43. Основные элементы базы данных. Режимы работы.
44. Оформление, форматирование и редактирование данных.
45. Сортировка информации.
46. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска.
47. Формулы запроса.
48. Создание формы и заполнение базы данных. Создание кнопочных форм.
49. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета.
50. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.
51. Локальные и глобальные сети.
52. Аппаратное и программное обеспечение сетевых технологий.
53. Основы информационного поиска в Интернет.
54. Информационно-поисковые системы.
55. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы.
56. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Internet.
57. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой.
58. Автоматизированное рабочее место специалиста.
59. Виды автоматизированных систем.
60. Назначение, состав, принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор.

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения или компьютерной программы КТС-2,0. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в устной форме. Из экзаменационных вопросов составляется 20 экзаменационных билетов. Каждый билет состоит из трех вопросов, два из которых являются теоретическими и один – практическим заданием.

Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

На подготовку к ответу студенту предоставляется 20 минут.