

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.08.2025 11:13:17
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b442

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
« 20 » июня _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины «Концептуальные основы бухгалтерского учета»
для направления подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Год начала подготовки – 2024

Квалификация выпускника – магистр

Луганск, 2024

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939.

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. экон. наук, доцент
доцент кафедры бухгалтерского учета,
анализа и финансов в АПК

_____ **А.Ю.Старченко**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК (протокол № 10 от «06» июня 2024 г.).

Заведующий кафедрой

_____ **И.П.Житная**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 10/1 от «19» июня 2024 г.).

Председатель методической комиссии

_____ **А.В.Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

_____ **И.П. Житная**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре основной образовательной программы

Предметом дисциплины является ориентация на исследование концептуальных основ бухгалтерского учета, являющихся фундаментальными положениями для построения и функционирования систем бухгалтерского учета и отчетности субъектов различных организационно-правовых форм, осуществляющих коммерческую и некоммерческую деятельность.

Целью дисциплины является формирование, расширение и углубление знаний обучающихся о сущности и основном содержании концептуальных основ бухгалтерского учета, подготовка к решению профессиональных задач, связанных с организацией бухгалтерского учета и отчетности.

Основные задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о методологических основах и концепциях бухгалтерского учета;
- умение систематизации учетно-аналитической информации в области теории бухгалтерского учета и отчетности, а также разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовка данных для составления бухгалтерской отчетности и пояснений;
- формирование способности принятия организационно-управленческих решений на основе действующей нормативно-законодательной базы с целью выработки профессионализма в своей сфере деятельности;
- разработка наиболее востребованных практикой методологических положений формирования учетных и отчетных данных, обоснование выбора показателей, характеризующих экономические процессы на уровне хозяйствующих субъектов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Концептуальные основы бухгалтерского учета» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений (Б1.В.03) основной профессиональной образовательной программы.

Основывается на базе дисциплины: «Актуальные проблемы бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Дисциплина читается в 3 семестре, поэтому предшествует дисциплинам: «Бухгалтерский финансовый учет в АПК (продвинутый уровень)», «Экономический анализ в отраслях АПК», «Бухгалтерский управленческий учет в АПК (продвинутый уровень)», «Аудит (продвинутый уровень)», «Налогообложение предприятий АПК», «Основы цифровой экономики», «Финансово-кредитные риски», «Инвестиционный анализ в АПК», «Комплексная автоматизация учета».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен организовывать и проводить научные исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите	ПК-1.1 - способен выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите	<p>Знать: Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p>уметь: Применять на практике положения международных стандартов финансовой отчетности;</p> <p>иметь навыки: подготовки финансовой отчетности с использованием международных стандартов финансовой отчетности.</p>
		ПК-1.2 – обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах;</p> <p>уметь: самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией ведения налогового учета в экономическом субъекте;</p> <p>иметь навыки: документального оформления учета хозяйственных операций для целей налогообложения и составлять налоговую отчетность по различным видам налогов</p>

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма
	всего зач.ед./ часов	объём часов	всего часов	объём часов
		2 семестр	2 семестр	
Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе:	2/72	2/72	2/72	-
Контактная работа, часов:	26	26	12	-
- лекции	14	14	4	-
- практические (семинарские) занятия	12	12	4	-
- лабораторные работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа, часов	46	46	64	-
Контроль, часов	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	экзамен	экзамен	экзамен	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
очная форма обучения					
Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета					
	Тема 1. Сущность, содержание, функции и принципы бухгалтерского учета	2	-	-	6
	Тема 2. Балансовое обобщение в системе бухгалтерского учета	2	2	-	6
	Тема 3. Система бухгалтерских счетов	2	2	-	6
	Тема 4. Концепции стоимостного измерения и модели текущего учета экономических процессов	2	2	-	7
	Тема 5. Концептуальные основы первичного учетного наблюдения	2	2	-	7
Раздел 2. Основные принципы организации бухгалтерского учета и его развитие					
	Тема 6. Концептуальные основы технологии и организации бухгалтерского учета и отчетности	2	4	-	7
	Тема 7. Регулирование и стандартизация бухгалтерского учета	2	2	-	7
	Всего	14	12	-	46
заочная форма обучения					
Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета					

Тема 1. Сущность, содержание, функции и принципы бухгалтерского учета	-	-	-	9
Тема 2. Балансовое обобщение в системе бухгалтерского учета	1	1	-	9
Тема 3. Система бухгалтерских счетов	1	1	-	9
Тема 4. Концепции стоимостного измерения и модели текущего учета экономических процессов	-	-	-	9
Тема 5. Концептуальные основы первичного учетного наблюдения	-	-	-	9
Раздел 2. Основные принципы организации бухгалтерского учета и его развитие				
Тема 6. Концептуальные основы технологии и организации бухгалтерского учета и отчетности	1	1	-	9
Тема 7. Регулирование и стандартизация бухгалтерского учета	1	1	-	10
Всего	4	4	-	64
Очно-заочная форма обучения				
	-	-	-	-

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность, содержание, функции и принципы бухгалтерского учета

Роль и место бухгалтерского учета в управлении экономическими субъектами. Функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информацией в рыночной экономике. Дифференциация бухгалтерского учета на подсистемы: финансовый и управленческий. Активы, обязательства, капитал, доходы и расходы как основные категории учета и отчетности. Классификация объектов бухгалтерского учета по основным признакам. Факты хозяйственной жизни как предмет бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета. Постулаты, основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Содержание основополагающих принципов бухгалтерского учета: денежная оценка, имущественная обособленность, непрерывность, двойная запись, сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни, документальное оформление, временная определенность, инвентаризация, хронологическая последовательность, осмотрительность, приоритет содержания перед формой. Качественные характеристики учетной информации. Развитие концептуальных основ финансового учета и отчетности на современном этапе. Тенденции разработки стандартов бухгалтерского учета и отчетности. Постулаты современного бухгалтерского учета и их соотношение с МСФО. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и за рубежом. Связь бухгалтерского учета с другими науками.

Тема 2. Балансовое обобщение в системе бухгалтерского учета

Сущность, значение и функции бухгалтерского баланса. Структура и строение бухгалтерских балансов. Виды бухгалтерских балансов и их классификация. Основное уравнение бухгалтерского баланса. Динамическое балансовое уравнение. Влияние статической, динамической и актуарной концепций бухгалтерского учета на содержание бухгалтерского баланса. Типология фактов хозяйственной жизни по влиянию на валюту баланса и объекты элементы динамического балансового уравнения. Сравнительная

характеристика статической, динамической и актуарной концепций. Зависимость форм и содержания балансового обобщения от стадии жизненного цикла организации. Аналитическое и прогностическое значение балансового обобщения для удовлетворения информационных запросов экономических субъектов.

Тема 3. Система бухгалтерских счетов.

Система бухгалтерских счетов как динамическая классификационная модель отражения информации о фактах хозяйственной жизни. Счет бухгалтерского учета и его строение и содержание. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и баланса. Структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета. Системы аналитических счетов: иерархический принцип построения; параллельные линейные системы аналитических счетов; параллельные иерархические системы аналитических счетов с плавающей иерархической зависимостью. Особенности организации системы аналитических счетов в условиях информационных технологий. Двойная запись сведений о фактах хозяйственной жизни в системе бухгалтерских счетов. Происхождение двойной записи и эволюция концепций ее обоснования. Постулаты двойной записи. Простые и сложные бухгалтерские записи на счетах. Понятие и классификация бухгалтерских проводок. Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение классификации; признаки классификации; общая классификация счетов; развитие классификации счетов. План счетов бухгалтерского учета и необходимость его модификация. Планы счетов в континентальной и англо-американской моделях бухгалтерского учета.

Тема 4. Концепции стоимостного измерения и модели текущего учета экономических процессов.

Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета и элементов отчетности. Влияние эволюции теории стоимости на оценку в бухгалтерском учете. Порядок стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; справедливая стоимость; и др. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете. Калькуляция как способ оценки. Виды калькуляции. Модели учета экономических процессов. Модели учета процесса заготовления. Модели учета процесса производства и выпуска продукции. Модели учета процесса продаж. Принципы определения финансовых результатов. Модели формирования финансовых результатов в системе бухгалтерского учета. Модели учета инвестиционных процессов. Развитие моделей учета экономических процессов и явлений в условиях глобализации экономики.

Тема 5. Концептуальные основы первичного учетного наблюдения.

Документирование фактов хозяйственной жизни как один из важнейших элементов бухгалтерского моделирования. Классификация бухгалтерских документов и их стандартизация и унификация. Реквизиты бухгалтерских документов. Способы проверки бухгалтерских документов. Организация документооборота. Особенности документооборота в условиях применения информационных технологий. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в системе бухгалтерского учета и отчетности.

Раздел 2. Основные принципы организации бухгалтерского учета и его развитие

Тема 6. Концептуальные основы технологии и организации бухгалтерского учета и отчетности.

Формы и процедуры бухгалтерского учета. Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Процедуры записей в учетные регистры. Исправление ошибок в учетных регистрах. Модификация учетных регистров в условиях информационных технологий. Формы бухгалтерского учета. Автоматизированные формы бухгалтерского учета. Классическая процедура бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Сущность, назначение и виды бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и принципы ее составления. Формирование отчетности в системе управленческого учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Централизация и децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимодействие бухгалтерии с другими подразделениями и службами организации. Учетная политика организации и ее значение для формирования показателей, характеризующих состояние и результаты деятельности организации.

Тема 7. Регулирование и стандартизация бухгалтерского учета.

Стандарты учета и отчетности и порядок их разработки. Стандартизация бухгалтерского учета. Гармонизация финансовой отчетности на международном уровне. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Руководство бухгалтерского учета в Российской Федерации. Профессия и профессиональная этика бухгалтера. Национальные и международные профессиональные организации бухгалтеров. Национальные и международные стандарты бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
	Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета			
1.	Тема 1. Сущность, содержание, функции и принципы бухгалтерского учета	2	-	-
2.	Тема 2. Балансовое обобщение в системе бухгалтерского учета	2	1	-
3.	Тема 3. Система бухгалтерских счетов	2	1	-
4.	Тема 4. Концепции стоимостного измерения и модели текущего учета экономических процессов	2	-	-
5.	Тема 5. Концептуальные основы первичного учетного наблюдения	2	-	-
	Раздел 2. Основные принципы организации бухгалтерского учета и его развитие			
6.	Тема 6. Концептуальные основы технологии и организации бухгалтерского учета и отчетности	2	1	-
7.	Тема 7. Регулирование и стандартизация бухгалтерского учета	2	1	-
	Всего	14	4	-

4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема занятия	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно-заочная
	Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета			
1.	Тема 1. Сущность, содержание, функции и принципы бухгалтерского учета	-	-	-
2.	Тема 2. Балансовое обобщение в системе бухгалтерского учета	2	1	-
3.	Тема 3. Система бухгалтерских счетов	2	1	-
4.	Тема 4. Концепции стоимостного измерения и модели текущего учета экономических процессов	2	-	-
5.	Тема 5. Концептуальные основы первичного учетного наблюдения	2	-	-
	Раздел 2. Основные принципы организации бухгалтерского учета и его развитие			-
6.	Тема 6. Концептуальные основы технологии и организации бухгалтерского учета и отчетности	4	1	-
7.	Тема 7. Регулирование и стандартизация бухгалтерского учета	2	1	-
	Всего	12	4	-

4.5. Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Не предусмотрены

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
	Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета				
1.	Тема 1. Сущность, содержание, функции и принципы бухгалтерского учета	Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 326 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1102. - ISBN 978-5-16-009143-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1850640 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	6	9	-
2.	Тема 2. Балансовое обобщение в системе бухгалтерского учета	Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-394-02172-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415073 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	6	9	-
3.	Тема 3. Система бухгалтерских счетов	Стражев, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Стражев. - 2-е изд. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 142 с. - ISBN 978-985-06-2198-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/508828 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	6	9	-
4.	Тема 4. Концепции стоимостного измерения и модели текущего учета экономических процессов	Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное	7	9	-

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно- заочная
		образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1815605 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.			
5.	Тема 5. Концептуальные основы первичного учетного наблюдения	Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 270 с. - ISBN 978-5-394-05314-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084481 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	7	9	-
	Раздел 2. Основные принципы организации бухгалтерского учета и его развитие				
6.	Тема 6. Концептуальные основы технологии и организации бухгалтерского учета и отчетности	Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 270 с. - ISBN 978-5-394-05314-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084481 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	7	9	-
7.	Тема 7. Регулирование и стандартизация бухгалтерского учета	Астахов, В. П. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / В.П. Астахов. - 12-е изд. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 397 с. ISBN 978-5-9558-0154-4. - Текст : электронный. -- URL: https://znanium.com/catalog/product/233768 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	7	10	-
		Всего	46	64	--

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Деловая переписка	Интерактивная лекция	2
2.	Лекция	Деловые беседы, совещания и переговоры	Интерактивная лекция	2
3.	Практические занятия	Выступление перед аудиторией	Дискуссии, дебаты	2
4.	Практические занятия	Деловая этика, этикет и культура в сфере деловых	Дискуссии, дебаты	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библи.
1.	Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 326 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1102. - ISBN 978-5-16-009143-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1850640 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс znanium.ru
2.	Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-394-02172-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415073 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс znanium.ru
3.	Стражев, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Стражев. - 2-е изд. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 142 с. - ISBN 978-985-06-2198-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/508828 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс znanium.ru
4.	Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. -	Электронный ресурс znanium.ru

	Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1815605 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	
5	Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 270 с. - ISBN 978-5-394-05314-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084481 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс znanium.ru
6	Астахов, В. П. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / В.П. Астахов. - 12-е изд. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 397 с. ISBN 978-5-9558-0154-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/233768 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс znanium.ru

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Макушина, Т. Н. Основы бухгалтерского учета и финансы в агропромышленном комплексе : учебное пособие / Т. Н. Макушина. - Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. - 167 с. - ISBN 978-5-88575-681-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2177752 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
2.	Акатьева, М. Д. Концептуальные теоретико-методологические аспекты бухгалтерского учета : монография / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 172 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c78d67b91dae7.93088730 . - ISBN 978-5-16-015072-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1016622 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
3.	Герентьева, Т. В. Бухгалтерский учет в двух модулях : учеб. пособие / Т.В. Герентьева, В.В. Малышева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Высшее образование : Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/1727-2 . - ISBN 978-5-369-01727-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/914501 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

6.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания находятся в стадии разработки

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Всероссийский институт научной и технической информации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp .
2.	Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www2.viniti.ru .

3.	Федеральное агентство по науке и инновациям. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.fasi.gov.ru/ .
4.	Министерство сельского хозяйства РФ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.mcx.ru/ .
5.	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.agro.ru/news/main.aspx .
6.	Электронно-библиотечная система, образовательные и просветительские издания. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iqlib.ru/ .
7.	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.ras.ru/ .
8.	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://nature.web.ru/ .
9.	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cnsnb.ru/ .
10.	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.agroportal.ru .
11.	Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rsl.ru .
12.	Российское образование. Федеральный портал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru .
13.	Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www2.viniti.ru/ .
14.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 02.09.2024).
15.	Научная электронная библиотека «e-Library». [Электронный ресурс]. URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 02.09.2024).
16.	Электронно-библиотечная система Znanium. [Электронный ресурс]. URL: https://znanium.ru/ (дата обращения: 02.09.2024).

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	-	+
2	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-405 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведение государственной итоговой аттестации	Стол 1 тумб. – 1 шт., стол парта – 18 шт., стул учен. – 36 шт., стул мяг. – 1 шт., доска для практических показателей – 1 шт., трибуна бол. – 1 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
«Актуальные проблемы бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Бухгалтерский финансовый учет в АПК (продвинутый уровень)», «Экономический анализ в отраслях АПК», «Бухгалтерский управленческий учет в АПК (продвинутый уровень)», «Аудит (продвинутый уровень)», «Налогообложение предприятий АПК», «Основы цифровой экономики», «Финансово-кредитные риски», «Инвестиционный анализ в АПК»	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК	согласовано
«Комплексная автоматизация учета»	Кафедра информационных технологий, математики и физики	согласовано

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины «Концептуальные основы бухгалтерского учета»

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация выпускника – магистр

Год начала подготовки: 2024

Луганск 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1	Способен организовывать и проводить научные исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите	ПК-1.1 - способен выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	<p>Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1. Сущность, содержание, функции и принципы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 2. Балансовое обобщение в системе бухгалтерского учета</p> <p>Тема 3. Система бухгалтерских счетов</p> <p>Тема 4. Концепции стоимостного измерения и модели текущего учета экономических процессов</p> <p>Тема 5. Концептуальные основы первичного учетного наблюдения</p> <p>Раздел 2. Основные принципы организации бухгалтерского учета и его развитие</p> <p>Тема 6. Концептуальные основы технологии и организации бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Тема 7. Регулирование и стандартизация бухгалтерского учета</p>	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: Применять на практике положения международных стандартов финансовой отчетности	<p>Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1. Сущность, содержание, функции и принципы бухгалтерского учета</p>	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
					<p>Тема 2. Балансовое обобщение в системе бухгалтерского учета</p> <p>Тема 3. Система бухгалтерских счетов</p> <p>Тема 4. Концепции стоимостного измерения и модели текущего учета экономических процессов</p> <p>Тема 5. Концептуальные основы первичного учетного наблюдения</p> <p>Раздел 2. Основные принципы организации бухгалтерского учета и его развитие</p> <p>Тема 6. Концептуальные основы технологии и организации бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Тема 7. Регулирование и стандартизация бухгалтерского учета</p>		
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: Подготовки финансовой отчетности с использованием международных стандартов финансовой отчетности	<p>Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1. Сущность, содержание, функции и принципы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 2. Балансовое обобщение в системе бухгалтерского учета</p> <p>Тема 3. Система бухгалтерских счетов</p> <p>Тема 4. Концепции стоимостного измерения и модели текущего учета экономических процессов</p>	Практические задания	Экзамен

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
					<p>Тема 5. Концептуальные основы первичного учетного наблюдения</p> <p>Раздел 2. Основные принципы организации бухгалтерского учета и его развитие</p> <p>Тема 6. Концептуальные основы технологии и организации бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Тема 7. Регулирование и стандартизация бухгалтерского учета</p>		
		ПК-1.2 – обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	<p>Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1. Сущность, содержание, функции и принципы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 2. Балансовое обобщение в системе бухгалтерского учета</p> <p>Тема 3. Система бухгалтерских счетов</p> <p>Тема 4. Концепции стоимостного измерения и модели текущего учета экономических процессов</p> <p>Тема 5. Концептуальные основы первичного учетного наблюдения</p> <p>Раздел 2. Основные принципы организации бухгалтерского учета и его развитие</p>	Тесты закрытого типа	Экзамен

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
					Тема 6. Концептуальные основы технологии и организации бухгалтерского учета и отчетности Тема 7. Регулирование и стандартизация бухгалтерского учета		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией ведения налогового учета в экономическом субъекте	Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета Тема 1. Сущность, содержание, функции и принципы бухгалтерского учета Тема 2. Балансовое обобщение в системе бухгалтерского учета Тема 3. Система бухгалтерских счетов Тема 4. Концепции стоимостного измерения и модели текущего учета экономических процессов Тема 5. Концептуальные основы первичного учетного наблюдения Раздел 2. Основные принципы организации бухгалтерского учета и его развитие Тема 6. Концептуальные основы технологии и организации бухгалтерского учета и отчетности Тема 7. Регулирование и стандартизация бухгалтерского учета	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: Документально оформлять учет хозяйственных операций для целей налогообложения и составлять налоговую отчетность по различным видам налогов	Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета Тема 1. Сущность, содержание, функции и принципы бухгалтерского учета Тема 2. Балансовое обобщение в системе бухгалтерского учета Тема 3. Система бухгалтерских счетов Тема 4. Концепции стоимостного измерения и модели текущего учета экономических процессов Тема 5. Концептуальные основы первичного учетного наблюдения Раздел 2. Основные принципы организации бухгалтерского учета и его развитие Тема 6. Концептуальные основы технологии и организации бухгалтерского учета и отчетности Тема 7. Регулирование и стандартизация бухгалтерского учета	Практические задания	Экзамен

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практическое задание	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продемонстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации. Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				несистемности и пробелов в знаниях.	
				Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ПК-1 - способен организовывать и проводить научные исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите

ПК-1.1 - способен выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите

Первый этап (пороговой уровень) показывает сформированность показателя компетенции ЗНАТЬ: Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

Тестовые задания закрытого типа

1. К фактическим затратам на приобретение материально-производственных запасов относят: (выберите один вариант ответа)

- а) покупная стоимость материально-производственных запасов
- б) затраты по заготовке и доставке материально-производственных запасов, включая расходы по страхованию
- в) таможенные пошлины, затраты по доведению материально-производственных запасов до состояния, пригодного к использованию
- г) все вышеперечисленные затраты

2. К расходам по заготовке материально-производственных запасов (транспортно-заготовительным расходам) относят: (выберите один вариант ответа)

- а) покупная стоимость приобретенных материалов
- б) затраты по доставке материалов от поставщиков железнодорожным, автомобильным и водным транспортом, расходы по их погрузке и выгрузке, проценты по кредитам
- в) потери материалов в пути в результате естественной убыли
- г) покупная стоимость приобретенных материалов, включая расходы по их доставке и выгрузке

3. Покупная стоимость без НДС – 5000 руб., расходы по доставке, погрузке и выгрузке – 400 руб., комиссионное вознаграждение посреднической организации – 250 руб., фактическая себестоимость составляет: (выберите один вариант ответа)

- а) 5400 руб.
- б) 5000 руб.
- в) 5650 руб.
- г) 5150 руб.

4. Покупная стоимость материалов на начало месяца составляет 4000 руб., сумма относящихся к ним транспортно-заготовительных расходов – 500 руб. За месяц поступило материалов по фактической себестоимости – 10000 руб. Отпущено со склада материалов по покупной стоимости – 7000 руб., транспортно-заготовительные расходы по выбывшим материалам – 800 руб., сальдо по счету 10 «Материалы» составляет: (выберите один вариант ответа)

- а) 7000 руб.
- б) 6700 руб.
- в) 7500 руб.
- г) 6200 руб.

5. Правильная проводку по хозяйственной операции: «Поступили материалы от поставщика по покупной стоимости 10000 руб.» имеет вид: (выберите один вариант ответа)

	Дебет	Кредит	Сумма
а)	01 Основные средства	60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	10000
б)	10 Материалы	60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	10000
в)	60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	10 Материалы	10000
г)	10 Материалы	20 Основное производство	10000

Ключи

1	а
2	б
3	в
4	б
5	а

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между видами отчетности с их определениями

Виды отчетности	Определение отчетности
1. Статистическая	а) совокупность показателей, отражающих полноту расчетов с бюджетом по налоговым платежам;
2. Оперативная	б) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
3. Налоговая (налоговые декларации)	в) содержит показатели по наиболее важным аспектам деятельности;
4. Бухгалтерская	г) система количественных и качественных показателей, характеризующих работу организации за определенный период времени;
	д) предназначена для текущего контроля за работой менеджмента.

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4
г	д	а	б

Второй этап (продвинутый уровень) показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: Применять на практике положения международных стандартов финансовой отчетности

Задания открытого типа (вопросы для опроса)

1. На какие виды делятся бухгалтерские балансы по времени составления?
2. По какому принципу имущество хозяйствующего субъекта сгруппированы в активе баланса?
3. По какому принципу источники образования имущества хозяйствующего субъекта сгруппированы в пассиве баланса?
4. Какой принцип положен в основу группировки имущества по разделам актива баланса?
5. Какой принцип положен в основу группировки источников образования имущества по разделам пассива баланса?

Ключи:

1.	По времени составления бухбаланс разделяется на: Вступительный — на начало деятельности компании. Промежуточный, или текущий — на отчётную дату в середине года. Его еще называют «операционный бухгалтерский баланс». Годовой — по итогам года. Разделительный или объединительный — при разделении или объединении организаций.
2.	Актив баланса – это часть бухгалтерского баланса, которая в отличие от Пассива, представляет информацию об активах предприятия. Напомним, что в балансе предприятия активы и пассивы баланса – разделы, итоговые суммы которых равны между собой. Это обусловлено принципом двойной записи. Величина активов по балансу соответствует величине его пассивов на каждую из дат, представленных в бухгалтерском балансе. В активе баланса отражаются имущество, имущественные права и денежные средства, которые представляются с разбивкой по 2 основным блокам: внеоборотные активы; оборотные активы. Активы приводятся с учетом группировки по степени их ликвидности: в порядке ее возрастания.
3.	В пассиве баланса отражаются решения компании по выбору источника финансирования. Источники хозяйственных средств (пассив) делятся на собственные и привлеченные средства или по срочности их возврата. Собственные источники принадлежат самому предприятию и представлены в первом разделе пассива в виде капитала и резервов, а привлеченные, то есть заемные или возникшие в ходе расчетных отношений в виде кредитной задолженности, делятся на долгосрочные и краткосрочные в зависимости от длительности срока их закрепления. Это и определяет структуру Пассива баланса и последовательность размещения в нем источников хозяйственных средств. Пассив (источники хозяйственных средств) состоит из 3 разделов: капитал и резервы (собственные источники); долгосрочные обязательства и краткосрочные обязательства (заемные источники).
4.	Актив баланса – это часть бухгалтерского баланса, которая в отличие от Пассива, представляет информацию об активах предприятия. Напомним, что в балансе предприятия активы и пассивы баланса – разделы, итоговые суммы которых равны между собой. Это обусловлено принципом двойной записи. Величина активов по балансу соответствует величине его пассивов на каждую из дат, представленных в бухгалтерском балансе. В активе баланса отражаются имущество, имущественные права и денежные средства, которые представляются с разбивкой по 2 основным блокам: внеоборотные активы; оборотные активы. Активы приводятся с учетом группировки по степени их ликвидности: в порядке ее возрастания
5.	Пассивы — это источники имущества организации. При этом источники могут быть как собственные, так и привлеченные. Пассив в бухгалтерском балансе делят на три раздела: <ul style="list-style-type: none"> • капитал и резервы; • долгосрочные обязательства; • краткосрочные обязательства. Капитал и резервы — это собственные средства компании: уставный капитал, резервные фонды, нераспределенная прибыль. Краткосрочные обязательства имеют срок погашения до 12 месяцев, а долгосрочные — более 1 года. Заемные средства попадают сразу в два раздела: долгосрочные и краткосрочные обязательства. Это зависит от срока погашения займа.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: навыками подготовки финансовой отчетности с использованием международных стандартов финансовой отчетности

1. Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):
- а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб.
 - б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции
 - 1) получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.
 - 2) погашена задолженность поставщикам 800000 руб.
 - 3) перечислено налогов в бюджет 600000 руб.
 - 4) перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.
 - 5) перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.
 - 6) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.

2. Назвать хозяйственные операции, на которые составлены следующие корреспонденции счетов:

- 1) Дт 50 Кт 51;
- 2) Дт 71 Кт 50;
- 3) Дт 10 Кт 60;
- 4) Дт 10 Кт 71;
- 5) Дт 20 Кт 10;
- 6) Дт 50 Кт 71;
- 7) Дт 60 Кт 51;
- 8) Дт 51 Кт 50;
- 9) Дт 76 Кт 50;
- 10) Дт 26 Кт 71

3. Назвать хозяйственные операции, на которые составлены следующие корреспонденции счетов:

- Дт 43 Кт 20;
Дт 10 Кт 60;
Дт 51 Кт 55;
Дт 99 Кт 90;
Дт 71 Кт 50;
Дт 60 Кт 66;
Дт 26 Кт 70;
Дт 51 Кт 90;
Дт 51 Кт 91;
Дт 10 Кт 20;
Дт 70 Кт 50;
Дт 50 Кт 51

4. Из предложенного перечня счетов бухгалтерского учета: 20, 08, 25, 68, 90, 70, 45, 23, 10, 82, 67, 52, 71, 73, 26, 55, 99, 83, 51, 80, 91, 50, 60
выбрать счета:

- собирательно-распределительные;
- денежные;
- расчетные.

5. Из предложенного перечня счетов бухгалтерского учета: 91, 01, 58, 28, 66, 99, 75, 40, 96, 10, 83, 97, 79, 43, 76, 73, 20, 50, 90, 83, 68, 82, 41, 52,
04 выбрать счета:

- бюджетно-распределительные;
- калькуляционные;
- инвентарные.

Ключи:

1	<p>1) получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб. Д50К51 1000000руб.</p> <p>2) погашена задолженность поставщикам 800000 руб. Д60К51 800000руб.</p> <p>3) перечислено налогов в бюджет 600000 руб. Д68,69К51 600000 руб.</p> <p>4) перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб. Д71К51 8400 руб.</p> <p>5) перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб. Д50К51 200000 руб.</p> <p>6) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб. Д51К62 1200000 руб.</p> <p>Оборот по дебету счета 51 – 1200000 руб., Оборот по кредиту – 2608400 руб., Сальдо конечное – 1591600 руб.</p>
2.	<p>Поступление наличных денежных средств с расчетного счета в кассу организации. Работнику выданы подотчетные суммы в кассе Получены материалы от контрагента. Оприходовали материалы (товары, основные средства), которые купил подотчетное лицо Отпущены в производство сырье и материалы для основной продукции Поступление оставшихся сумм у подотчетных лиц Отображены операции оплаты полученного товара с расчётного счёта. Наличные деньги (например, выручка) зачислена на счет Выдана депонированная зарплата. Отражено приобретение услуг, стоимость оплатил подотчетное лицо в командировке</p>
3.	<p>Дт 43 Кт 20; отражен выпуск готовой продукции Дт 10 Кт 60; получены материалы от поставщика Дт 51 Кт 55; возвращены банком неиспользованные средства на расчетный счет Дт 99 Кт 90; списаны убытки Дт 71 Кт 50; работнику выданы подотчетные суммы в кассе Дт 60 Кт 66; погашена задолженность за строительно-монтажные работы за счет полученных кредитов и займов. Дт 26 Кт 70; начислена заработная плата директору и другим работникам аппарату управления. Дт 51 Кт 90; поступила оплата за реализованную продукцию (услуги). Дт 51 Кт 91; поступили на расчетный счет средства от продажи прочего имущества, а также прочие доходы Дт 10 Кт 20; материалы изготовлены на основном производстве. Дт 70 Кт 50; выплачена зарплата из кассы. Дт 50 Кт 51 в кассу поступили средства с расчетного счета</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> • собирательно-распределительные – 25, 26; • денежные – 50, 51, 52, 55; • расчетные – 60, 67, 70, 68, 71, 73.
5.	<ul style="list-style-type: none"> • бюджетно-распределительные – 96, 97;

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• калькуляционные – 20, 28;• инвентарные – 01, 04, 41, 43, 50, 58, 52. |
|---|

ПК-1.2 – обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку

Первый этап (пороговой уровень) показывает сформированность показателя компетенции ЗНАТЬ: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах

Тестовые задания закрытого типа

1. Калькуляция - это: (выберите один вариант ответа):

- а) исчисление себестоимости единицы продукции
- б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания
- в) способ оформления хозяйственных операций документами
- г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах
- д) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в регистрах

2. Баланс – это: (выберите один вариант ответа)

- а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах
- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату
- в) способ оформления хозяйственных операций документами
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей
- д) форма отчетности для анализа экономического положения

3. Отчетность – это: (выберите один вариант ответа)

- а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату
- б) баланс, отчетные таблицы и приложения к ним
- в) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей
- г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах
- д) способ оформления хозяйственных операций документами

4. Средства по источникам образования и целевому назначению классифицируются: (выберите один вариант ответа)

- а) внеоборотные активы и оборотные активы
- б) основные и оборотные средства
- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства
- г) собственные и привлеченные (заемные) средства
- д) основные и оборотные средства

5. Средства по составу и размещению классифицируются: (выберите один вариант ответа)

- а) собственные и привлеченные (заемные) средства
- б) внеоборотные активы, оборотные активы
- в) капитал и резервы
- г) долгосрочные и краткосрочные обязательства
- д) собственные и оборотные средства

Ключи:

1	а
2	б
3	б
4	г
5	б

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между номером положения по бухгалтерскому учету и его наименованием

Номер положения по бухгалтерскому учету	Наименование положения по бухгалтерскому учету
1. ПБУ 1/2008	а) «Основные средства»
2. ФСБУ 4/2023	б) «Нематериальные активы»
3. ФСБУ 5/2019	в) «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»
4. ФСБУ 6/2020	г) «Учетная политика организации»
5. ФСБУ 14/2022	д) «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
	е) «Запасы»

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
г	д	е	а	б

Второй этап (продвинутый уровень) показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией ведения налогового учета в экономическом субъекте

Задания открытого типа (вопросы для опроса)

1. Чем объясняется равенство актива и пассива баланса?
2. Какую информацию дает любая статья актива баланса?
3. Какую информацию дает любая статья пассива баланса?
4. Какие измерители используются для оценки балансовых статей?
5. Чем отличается вступительный баланс от балансов, составляемых в последующие отчетные периоды?

Ключи:

1.	Равенство активов и пассивов бухгалтерского баланса обусловлено тем, что все записи в бухучете отражаются по методу двойной записи. Суть этого метода заключается в том, что при отражении любого факта хозяйственной деятельности по балансовым счетам предприятия формируется запись в дебете одного счета и одновременно в кредите корреспондирующего счета, но в той же сумме.
2.	Бухгалтерский баланс — это форма финансовой отчетности, которая отражает имущественное положение организации. У ИП бухгалтерского баланса нет. Баланс состоит из двух частей: актива и пассива. Части равны между собой — это главное свойство бухгалтерского баланса. Если актив не равен пассиву, говорят, что «баланс не сошелся». Актив — это то, чем предприятие

	владеет: машины, оборудование, земля, товары, деньги, задолженности покупателей и т. д. Пассив — это то, за счет чего компания приобрела активы: уставный капитал, нераспределенная прибыль прошлых лет, задолженность перед поставщиками и подрядчиками, перед работниками по зарплате и т. д.
3.	<p>Пассив — составляющая бухгалтерского баланса, которая отражает источники поступления активов.</p> <p>В состав пассивов могут входить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собственные средства предприятия (уставный капитал, а также прибыль, которая не была распределена). 2. Займы и кредиты. 3. Средства, которые удалось привлечь. <p>Пассивы позволяют определить источники имеющегося капитала.</p>
4.	<p>В учёте используются следующие виды измерителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Натуральные (количественные). Используются для количественного учёта однородных товарно-материальных ценностей. 2. Условно-натуральные. Применяются для количественного учёта разнородных товарно-материальных ценностей одного вида. 3. Трудовые. Используются для учёта затрат труда. 4. Денежные (стоимостные). Позволяют обобщить информацию о разнородных объектах учёта.
5.	<p>Вступительный — первый баланс компании, который составляется на дату ее учреждения. От последующих балансов он отличается меньшим количеством статей. Обычно в пассиве есть только уставный капитал, а в активе — дебиторская задолженность учредителей и то имущество, которое они сразу внесли в оплату своей доли. Текущие — балансы, которые составляются в ходе деятельности компании на каждую отчетную дату.</p>

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: навыками документального оформления учета хозяйственных операций для целей налогообложения и составлять налоговую отчетность по различным видам налогов

Практические задания

1. Определить остаток на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами», если начальный остаток – 5000 р.

Операции за отчетный период:

- 1) Выдано из кассы на командировочные расходы – 9000 р.
- 2) В кассу сдана неизрасходованная подотчетная сумма – 500 р.
- 3) Утвержден авансовый отчет за командировочные расходы – 1500 р.
- 4) Утвержден авансовый отчет за приобретенные материалы – 4500 р.
- 5) Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные расходы – 4000 р.
- 6) Из заработной платы удержана своевременно не сданная в кассу подотчетная сумма – 2000 р.

2. Определить конечный остаток на счете 60 «Расчеты с поставщиками», если начальный остаток составляет 15000 р.

Операции за отчетный период:

- 1) С расчетного счета перечислено поставщикам – 13000 р.
- 2) От поставщиков получены материалы – 17000 р.
- 3) За счет краткосрочного кредита банка погашена задолженность поставщикам – 5000 р.

- 4) От поставщиков получены материалы – 8000 р.
- 5) Перечислен поставщикам аванс в счет последующих поставок материалов – 7000 р.

3. Составить корреспонденцию счетов:

1. Дт 99 – Кт 84
2. Дт 84 – Кт 99
3. Дт 99 – Дт 90
4. Дт 90 – Кт 99
5. Дт 99 – Кт 91
6. Дт 91 – Кт 99
7. Дт 96 – Кт 99
8. Дт 99 – Кт 10
9. Дт 73 – Кт 99
10. Дт 99 – Кт 68

4. Составить бухгалтерские проводки по приведенным ниже операциям

1. Отражена величина уставного капитала и задолженность учредителей по оплате вкладов
2. Отражение стоимости поступившего оборудования, требующего монтажа
3. Оплата задолженности перед контрагентами
4. Отражение увеличения первоначальной стоимости объектов основных средств
5. Доначисление (индексация) амортизации в результате переоценки объектов основных средств
6. Увеличение добавочного капитала организации на сумму уценки амортизации объекта основных средств
7. Отражение стоимости поступившего объекта основных средств, внесенного учредителем в качестве вклада в уставный капитал
8. Отражение расходов по доставке, установке, оценке объекта основных средств в организацию
9. Учет суммы НДС
10. Списание не подлежащей вычету уплаченной суммы НДС на увеличение затрат
11. Введение в эксплуатацию и оприходование объекта основных средств

5. Составить бухгалтерские проводки по приведенным ниже операциям

1. Начисление процентов по кредитам и займам, полученным на приобретение объектов основных средств
2. Списание сумм предъявленных ранее претензий, не подлежащих удовлетворению
3. Списание суммы страхового платежа по страхованию объектов основных средств на основании договора страхования
4. Учет собственных затрат организации, связанных с приобретением объекта основных средств
5. Учет собственных затрат организации, связанных с приобретением объекта основных средств
6. Списание стоимости вложений в объекты основных средств, реализованных до момента их принятия к учету
7. Оплата задолженности иностранному поставщику за поставленные объекты основных средств
8. Принятие к вычету суммы НДС
9. Начисление процентов по кредиту после принятия объекта основных средств
10. Оплата задолженности перед контрагентами
11. Отражение платы за регистрацию права на объект недвижимости в Едином государственном реестре

Ключи:

1.	$5000+9000-500-1500-4500+4000-2000 = 9500$
2.	$15000+13000+5000+7000 - 17000-8000 = 15000$
3.	<p>1. Дт 99 – Кт 84 – учтена нераспределённая прибыль;</p> <p>2. Дт 84 – Кт 99 – перенос суммы чистого убытка;</p> <p>3. Дт 99 – Дт 90 – списание убытков по ведущему виду деятельности;</p> <p>4. Дт 90 – Кт 99 – отражение прибыли по ведущему виду деятельности;</p> <p>5. Дт 99 – Кт 91 – отображение убытков от других видов деятельности;</p> <p>6. Дт 91 – Кт 99 – получение доходов от иных видов деятельности;</p> <p>7. Дт 96 – Кт 99 – увеличение прибыли за счёт остатка неиспользованных резервов;</p> <p>8. Дт 99 – Кт 10 – списание стоимости материалов, повреждённых в результате чрезвычайных ситуаций;</p> <p>9. Дт 73 – Кт 99 – взыскание понесённых расходов с виновных в чрезвычайных обстоятельствах лиц;</p> <p>10. Дт 99 – Кт 68 – начисление налога на прибыль.</p>
4.	<p>1. Отражена величина уставного капитала и задолженность учредителей по оплате вкладов Дт 75-1 Кт 80</p> <p>2. Отражение стоимости поступившего оборудования, требующего монтажа Дт 07 Кт 60</p> <p>3. Оплата задолженности перед контрагентами Дт 60 Кт 51</p> <p>4. Отражение увеличения первоначальной стоимости объектов основных средств Дт 01 Кт 83</p> <p>5. Дончисление (индексация) амортизации в результате переоценки объектов основных средств Дт 83 Кт 02</p> <p>6. Увеличение добавочного капитала организации на сумму уценки амортизации объекта основных средств Дт 02 Кт 83</p> <p>7. Отражение стоимости поступившего объекта основных средств, внесенного учредителем в качестве вклада в уставный капитал Дт 08-4 Кт 75-1</p> <p>8. Отражение расходов по доставке, установке, оценке объекта основных средств в организацию Дт 08-4, 19-1 Кт 60, 60</p> <p>9. Учет суммы НДС Дт 19-1 Кт 60</p> <p>10. Списание не подлежащей вычету уплаченной суммы НДС на увеличение затрат Дт 08-4 Кт 19-1</p> <p>11. Введение в эксплуатацию и оприходование объекта основных средств Дт 01 Кт 08-4</p>
5.	<p>1. Начисление процентов по кредитам и займам, полученным на приобретение объектов основных средств Дт 08-4 Кт 66, 67</p> <p>2. Списание сумм предъявленных ранее претензий, не подлежащих удовлетворению Дт 08-4 Кт 62</p> <p>3. Списание суммы страхового платежа по страхованию объектов основных средств на основании договора страхования</p>

<p>Дт 08-4 Кт 76-1</p> <p>4. Учет собственных затрат организации, связанных с приобретением объекта основных средств</p> <p>Дт 08-4 Кт 10, 23</p> <p>5. Учет собственных затрат организации, связанных с приобретением объекта основных средств</p> <p>Дт 08-4 Кт 69, 70</p> <p>6. Списание стоимости вложений в объекты основных средств, реализованных до момента их принятия к учету</p> <p>Дт 91-2 Кт 08-4</p> <p>7. Оплата задолженности иностранному поставщику за поставленные объекты основных средств</p> <p>Дт 60 Кт 52</p> <p>8. Принятие к вычету суммы НДС</p> <p>Дт 68-НДС Кт 19-1</p> <p>9. Начисление процентов по кредиту после принятия объекта основных средств</p> <p>Дт 91 Кт 66, 67</p> <p>10. Оплата задолженности перед контрагентами</p> <p>Дт 60, 76 Кт 51</p> <p>11. Отражение платы за регистрацию права на объект недвижимости в Едином государственном реестре</p> <p>Дт 08-4 Кт 76</p>

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Вопросы для экзамена

1. Возникновение учета.
2. Общее понятие о хозяйственном учете, его виды.
3. Характерные черты хозяйственного учета в рыночных условиях.
4. Понятие о бухгалтерском учете, его роли и значении в общей системе хозяйственного учета.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Пользователи учетной информации.
7. Основные задачи бухгалтерского учета.
8. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Сфера применения.
9. Хозяйственные средства.
10. Классификация ресурсов (активов) предприятия и источников их формирования (капитал и обязательства).
11. Понятия доходов и расходов.
12. Хозяйственные процессы, их место в экономической деятельности организации.
13. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
14. Сущность балансового обобщения.
15. Классификация балансов.
16. Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание.
17. Капитальное уравнение бухгалтерского баланса.
18. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
19. Статические и динамические балансы.
20. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.

21. Классификация бухгалтерских счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
22. Счета синтетического и аналитического учета.
23. Понятие о субсчетах.
24. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета, ее обоснование. Экономическое значение двойной записи.
25. Корреспонденция счетов.
26. Систематическая и хронологическая записи в бухгалтерском учете и их значение. Оборотные ведомости.
27. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета.
28. Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом.
29. Значение классификации счетов.
30. Классификация счетов по назначению и структуре.
31. Характеристика основных, операционных, регулирующих, сопоставительных, результативных.
32. Назначение забалансовых счетов.
33. Классификация счетов по экономическому содержанию.
34. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения и роль в организации бухгалтерского учета.
35. Бухгалтерские документы, как носители первичной учетной информации.
36. Классификация бухгалтерских документов.
37. Роль первичных документов в бухгалтерском наблюдении.
38. Назначение и необходимость составления сводных документов.
39. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов.
40. Требования, предъявляемые к их заполнению.
41. Понятие и содержание документооборота.
42. Основные правила ведения учетной документации.
43. Сущность инвентаризации, цель и задачи.
44. Виды инвентаризации, порядок проведения, документальное оформление.
45. Выявление результатов в ходе инвентаризации, их отражение в системе бухгалтерских счетов.
46. Сущность отчетности.
47. Ее значение для управления организацией.
48. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
49. Требования, предъявляемые к отчетности.
50. Основные качественные характеристики бухгалтерской отчетности, ее состав. Отчетный период.
51. Сверка учетных регистров перед составлением отчетности.
52. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
53. Пользователи бухгалтерской отчетности.
54. Сущность и значение стоимостного измерения.
55. Использование требования постоянства в применении методов оценки.
56. Раздельная оценка активов и пассивов.
57. Оценка по фактической цене приобретения, рыночная оценка, цена возможного использования.
58. Отражение на счетах бухгалтерского учета формирования стоимости активов и обязательств.
59. Калькуляция себестоимости как способ оценки.
60. Классификация затрат организации.
61. Понятие и виды отчетности.
62. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности и принципы ее составления.
63. Содержание бухгалтерской отчетности

64. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности на национальном и международном уровнях.
65. Общепринятые принципы бухгалтерского учета.
66. Критерии формирования учетных принципов.
67. Подходы к классификации принципов.
68. Общие сведения о международных учетных стандартах.
69. Международные и национальные профессиональные организации.
70. Развитие бухгалтерской профессии, профессиональная этика.
71. Понятие учетных регистров, необходимость составления.
72. Классификация учетных регистров.
73. Техника записей в учетных регистрах.
74. Способы исправления ошибок в регистрах.
75. Виды и сущность различных форм бухгалтерского учета.
76. Основные формы бухгалтерского учета: журнал-главная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная.
77. Характеристика наиболее прогрессивных из них.
78. Понятие учетной политики, необходимость составления.
79. Характеристика отдельных аспектов учетной политики: методический, технический, организационный.
80. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
81. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета.
82. Принципы построения бухгалтерского учета.
83. Учетная политика организации. Организационная структура бухгалтерии

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор.

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения или компьютерной программы КТС-2,0. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в устной форме. Из экзаменационных вопросов составляется 20 экзаменационных билетов. Каждый билет состоит из трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

На подготовку к ответу студенту предоставляется 20 минут.

