

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 20.10.2025 10:42:00
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТУДАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

учебной практики

(вид практики)

***УП04 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих***

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрена и согласована на заседании цикловой комиссии «Сельское хозяйство, строительство и природообустройство»
(наименование комиссии)

Протокол № 2 от « 02 » сентября 2025 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.04.2014 № 376 (редакция от 01.09.2022г) и зарегистрированного в Минюсте России от 29.05.2014 №32499
(наименование профессии/ специальности, название примерной программы)

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения производственной программы

Рабочая программа учебной практики УП03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте в части освоения квалификации:

Диспетчер автомобильного транспорта, оператор по обработке перевозочных документов, водитель автомобиля
(наименование квалификаций)

и вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2. Место учебной практики в структуре учебного плана:

Учебная практика УП04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

Целями учебной практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, а также на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта на основе изучения деятельности конкретной организации.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по рабочей профессии;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

1.4. Результаты прохождения учебной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности (Организация транспортно-логической деятельности) и соответствующими

профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетам по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

В результате освоения учебной практики УП03 Выполнение работ по одно или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающийся должен **обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Код	Наименование результата обучения
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 5.1 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

и профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

ПК 4.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 4.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 4.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.5. Место учебной практики в структуре ОПОП СПО

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) и учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04.

1.6. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика студентов проводится в учреждениях, отвечающих следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой учебной практики;
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства

учебной практикой.

Учебная практика УП04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих проводится концентрированно в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

1.7. Организация и руководство учебной практики

Организацию руководства учебной практикой осуществляют руководители практики от колледжа.

Для руководства практикой назначается руководитель от предприятия и от образовательного учреждения.

Студенту при выходе на практику руководителем практики от образовательного учреждения выдается индивидуальное задание. Руководитель практики от образовательного учреждения назначает студентам время для консультации по выполнению индивидуального задания. На консультациях студент должен предоставить руководителю практики дневник с подписями и материалы по выполнению индивидуального задания.

Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает ответственных руководителей практики от предприятия (учреждения, организации). Непосредственное руководство практикой студентов в отделах, лабораториях и других подразделениях возлагается на квалифицированных специалистов, которым поручается группа практикантов и в обязанности которых входит:

- распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;
- осуществление постоянного контроля за работой практикантов, обеспечения выполнения программы практики;
- оказания помощи студентам в подборе материала для выполнения индивидуального задания;
- оценивание качества работы практикантов, составление производственных характеристик с отражением в них выполнения программы практики, индивидуальных заданий;
- внесение предложений по совершенствованию организации производственной практики.

Формой контроля учебной практики является зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

1.8. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Практика УП04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих проводится в соответствии с учебным планом в течении **3-х недель** с 36-часовой недельной нагрузкой на предприятии (**108 часов**).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

УП04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование профессионального модуля	Коды формируемых компетенций	Объем времени, отводимый на практику	Сроки проведения практики
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК.4.1- ПК 4.3	3 недели – 108 часов	6 семестр

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

УП04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1. Оформление и ведение диспетчерской документации.			
1	Ознакомления с производством	7	1
2	Работа с нормативными документами по организации перевозок.	7	1
3	Заполнение бланков, реквизитов. Заполнение бланков формуляров.	7	2
4	Выставление отметок на документах с учетом нормативных актов и стандартов	7	2
5	Заполнение сопроводительных документов. Заполнение товарно-транспортной накладной. Заполнение договора на оказание услуг.	7	2
6	Оформление и заполнение организационных документов по осуществлению перевозочного процесса.	7	2
7	Заполнение унифицированных форм технической документации по перевозочному процессу.	7	2
8	Заполнение оперативных рапортов, претензий и исков..	7	2
Раздел 2. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте.			
1	Заполнение необходимой документации водителя.	7	1
2	Составление акта о техническом состоянии автомобильного трансп.	7	2
3	Оформление перевозочных документов. Оформление оперативно-календарного плана перевозок на автомобильном предприятии.	7	2

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объём часов	Уровень освоения
4	Заполнение документов учета выполненных работ за определенный период времени.	7	2
5	Составление оперативной сводки о выполненной работе.	7	2
6	Проведение мониторинга движения маршруток и составления диаграмм.	7	2
7	Заполнения таблиц по мониторингу и составления графика движения по времени.	7	2
Дифференцированный зачет		3	
Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к проведению учебной практики

Реализация программы практики требует наличия рабочих мест на предприятиях для прохождения учебной практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Миротин Л.Б. Логистика в автомобильном транспорте: практикум / Издательский дом «Феникс», 2015 г.
2. С.Э. Сханова, О. Попова, А.Э. Горев. Транспортно-экспедиционное обслуживание, Академия, 2012. -432 с.
3. Беляев, В.М. Б447 Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учеб.пособие / В.М. Беляев. – М.: МАДИ, 2014. – 204 с.
4. А.Э. Горев. Грузовые автомобильные перевозки. Академия, 2010. -288 с.
5. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних спец. уч. заведений.-5-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2012.- 408с.

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
2. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».

3. Фрей Н.Я. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Организация и безопасность дорожного движения», МАДК, 2007

4. Спирин И. В. Автотранспортное право: Учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2006. — 304 с.

5. Справочник экспедитора. Организация транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте. М., ГУЛ «ЦЕНТРОРТТРУДАВ ТОТРАНС», 2009.

6. Транспортная логистика. Под ред. Л.Б.Миротина. МАДИ, 1996 .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формой итогового контроля производственной практики является дифференцированный зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

По итогам практики студент получает комплексную оценку, учитывающую уровень выполнения задания по практике, полноту и качество сданной документации и оценку, содержащуюся в характеристике студента, составленной по месту прохождения практики.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	- демонстрация навыков организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ПК 4.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	- демонстрация умения обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	- демонстрация навыков организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики; – оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области создания и обработки цифровой информации; – оценка эффективности и качества выполнения	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; – мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области создания и обработки цифровой информации	– накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	– использование электронных источников; – накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– создавать и обрабатывать цифровую информацию с помощью различных технологий	– наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие обучающихся и преподавателя в ходе обучения	– наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике; характеристика
ОК 7. Брать на себя	– самоанализ и коррекция	– мониторинг развития

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	результатов собственной работы	лично-профессиональных качеств обучающегося; характеристика
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных – занятий при изучении профессионального модуля	– мониторинг развития лично-профессиональных качеств обучающегося; – оценка содержания программы самообразования студентов, – контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области создания и обработки цифровой информации	– отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на учебной практике

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Ответ оценивается оценкой «5 (отлично)», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу.
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

Ответ оценивается оценкой «4 (хорошо)», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
- студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.