

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 17.09.2025 10:56:47
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba795a6b4422

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал «Славяносербский техникум» федерального государственного бюджетного
Образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»
(Славяносербский техникум ЛГАУ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Специальность 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

пгт. Славяносербск, 2025

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 26 февраля 2018 г № 50137, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление с учётом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрировано в государственном реестре ПООП № 46, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022г.).

Организация – разработчик: филиал «Славяносербский техникум» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

Разработчик: преподаватель общепрофессиональных дисциплин Шварёва Н.И.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии бухгалтерско-экономических дисциплин протокол № 12 от 5 июня 2025г.

Председатель цикловой комиссии

Н.И. Шварёва

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий принадлежит к общепрофессиональному циклу.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей Социального и культурного контекста;

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины– требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен уметь*:

-использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций

-создавать и вести информационную базу данных

-изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию

-обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен знать*:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере бухгалтерского учета;
- Основы бухгалтерского учета в части применения цифровых технологий;
- Основы информатики в части применения к бухгалтерскому учету;
- Соблюдать этику делового общения и переписки.

Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы—106 часов, в том числе
Занятия во взаимодействии с преподавателем—100 часов, самостоятельной работы обучающегося — 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	106
Занятия во взаимодействии и с преподавателем	100
В том числе:	
Теоретические занятия	40
Практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.10 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности			6
Тема 1.1. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		4
	1	Информационные технологии в обработке экономической информации. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации. Назначение, состав и основные характеристики компьютера. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	4
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	2
Раздел 2. Специальное программное обеспечение			28
Тема 2.1. Программное обеспечение информационных технологий.		Содержание учебного материала	4
	1.	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения.	4
	Практические занятия		8
	1	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	6
	Контрольные работы		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	1	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	2
Тема 2.2.Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала		4
	1	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций.	4
	Практические занятия		10
	2	Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	6
	3	Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	4
Раздел 3. Информационная безопасность			24
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		8

Безопасность, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.	1	Безопасность, эргономика, ресурсосбережение. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности Информационных источников.	4
	2	Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения Информационных технологий и защиты информации.	4
	Практические занятия		14
	1	Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Операции с файлами и каталогами	4
	2	Операции с файлами и каталогами. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	4
	3	Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	6
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	1	Антивирусные программы	1
	2	Системы защиты и аутентификации	1
Раздел 4. Информационные системы в бухгалтерском учете			24
Тема 4.1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала		6
	1	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	2
			4
	Практические занятия		4
Тема 4.2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	1	Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете. Их функции	4
	Содержание учебного материала		6
	1	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Основные функции и правила работы с СПС.	2
	2	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Основные функции и правила работы с СПС.	2
	3	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	2
	Практические занятия		8
	1	Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС.	4
			4
	Самостоятельная работа обучающихся:		2
	4	Функции и методы справочно-правовых систем «Гарант» и «Консультант».	2

Раздел 5. Документация и инвентаризация			10
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		2
Автоматизированные информационные системы Бухгалтерского учета	1	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	2
	Практические занятия		8
	1	Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.	6
	Контрольные работы		2
Раздел 6. Технология обработки учетной информации			12
Тема 6.1. Системы дистанционного банковского обслуживания, электронной отчетности и документооборота	Содержание учебного материала		4
	1	Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного Банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».	2
	2	Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.	2
	Практические занятия		8
	1	Применение программы «1С: Предприятие»	8
Форма контроля экзамен			
Всего			106

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет информатики

Комплекты специализированной учебной мебели: стол преподавателя—1шт., компьютерные столы – 15 шт., наглядные пособия, техническая документация, расходные материалы (мышь компьютерная –10шт., катриджи сменные—4шт., фильтры для пыли, стяжки), доска классная—1шт., автоматизированные рабочие места с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду – 15 шт., учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование (комплекты компьютерных комплектующих для произведения сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники: материнская плата – 10 шт., оперативная память RAM – 20 шт., SSD диск – 10 шт.), программное обеспечение общего и профессионального назначения, установленная на все компьютеры кабинета (LibreOffice, Open Office, «КуМир 2.1», IDLE Python, PyCharm Community, Dev-C++), проектор—1шт., ноутбук – 1 шт., экран – 1 шт., МФУ формата А4—1 шт.

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет- источников

Основные источники:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования /Л.В.Бухарева [идр.]; под редакцией И.М.Дмитриевой, В. Б.Малицкой, Ю.К.Харакоз.— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с.—(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.

2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М.Дмитриева.— 6-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с.—(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

3. Ниматулаев М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/ М.М.Ниматулаев. —Москва: ИНФРА-М, 2023.—250с.

— (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903327>

Дополнительные источники:

1. Голубева С.С. Основы бухгалтерского учета: практикум для СПО / С.С. Голубева. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 168 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/134007.html>

2. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З.С. Туякова, Е.В. Саталкина, Л.А. Свиридова, Т.В. Черемушникова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 274 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/91855.html>

3. Прокопьева Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2023. – 266 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/137706.html>

4. Макарова Н.В. Бухгалтерский учет: практикум для СПО / Н. В. Макарова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2023. – 160 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/131398.html>

5. Голубева С.С. Основы бухгалтерского учета: учебник для СПО / С.С. Голубева, М.В. Голубниченко. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 198 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/134006.html>

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации–
URL: <https://www.minfin.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – URL: <https://www.nalog.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса (устного/письменного), практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, а также выполнения обучающимися докладов, рефератов, сообщений, контрольных работ.

Обучение по дисциплине ОП.10 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - требования законодательства Российской Федерации и Нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере бухгалтерского учета; - основы бухгалтерского учета; - Соблюдать этику делового общения; - этика делового общения и Правила ведения переговоров; - особенности составления закупочной документации; - Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии Автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения Бухгалтерского учета; правила защиты информации, Формируемой в системе бухгалтерского учета.	Оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся Правильно понимает сущность вопроса, дает безошибочно Отвечает на вопросы. Обучающийся Оценка «хорошо» ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но в ответе допустил одну ошибку и не более двух недочетов, которые исправляет самостоятельно или помощью преподавателя. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов дисциплины, допускает не более одной грубой ошибки и двух недочетов. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с Требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов.	Устный, письменный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения Практического задания, Выполнения обучающимися докладов, рефератов, сообщений.

Умения: -использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций -создавать и вести Информационную базу данных -изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию -обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.		
--	--	--