

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 17.09.2025 11:34:14  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИЛИАЛ «СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е.ВОРОШИЛОВА»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Специальность 38.02.08 Торговое дело

пгт. Славяносербск 2025г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.08 Торговое дело утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 г. № 548, зарегистрированного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 22 августа 2023 г. № 74906, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление с учётом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело (зарегистрировано в государственном реестре).

Организация – разработчик: филиал «Славяносербский техникум» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

Разработчик:

преподаватель общепрофессиональных дисциплин Анохина О.Н..

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии бухгалтерско-экономических дисциплин протокол № 12 от «05 » июня 2025г

Председатель цикловой комиссии



Н.И.Шварёва

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.08 Бухгалтерский учет**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Бухгалтерский учет** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.07. 2023 г. № 548, **базовой подготовки, укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации агентов коммерческих, кассиров торгового зала, контролеров- кассиров, продавцов непродовольственных товаров, продавцов продовольственных товаров и профессиональной подготовки специалистов – менеджеров по продажам.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина **Бухгалтерский учет** входит в общепрофессиональный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета;

бухгалтерскую отчетность. Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося 42 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>42</b>
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
в том числе:	
Итоговая аттестация по окончании изучения в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> Теоретические основы бухгалтерского учета		<b>8/8</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание учебного материала	2	
	1   Хозяйственный учет и его виды		1
	2   Требования, предъявляемые к учету. Учетные измерители.		
	3   Предмет и метод бухгалтерского учета.		
	4   Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.		
	Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, ПБУ 14/2007 «Учетная политика организации»		
<b>Тема 1.2.</b> Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	
	1   Имущество предприятия, состав и источники формирования.		2
	2   Бухгалтерский баланс: понятие, строение, содержание.		
	3   Счета бухгалтерского учета, их виды, строение.		
	4   Двойная запись, корреспонденции счетов, бухгалтерские проводки.		
	5   Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь		
	6   Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам		
	7   Типовой план счетов финансово-хозяйственной деятельности организации. Определение и содержание плана счетов.		
	Практические занятия	4	
	Группировка хозяйственных средств по составу и размещению. Составление бухгалтерского баланса. Запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Составление оборотных ведомостей.		

<b>Тема 1.3</b> Документация хозяйственных операций и инвентаризация. Учетные регистры	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие о документах. Документация, её сущность и значение. Реквизиты документов. Требования к составлению документа. Способы исправления ошибок. Учетные регистры.		
	2	Классификация документов.		
	3	Порядок приемки. Проверка и обработка документов. Понятие и основные этапы документооборота. Хранение документов и передача их в архив.		
	4.	Инвентаризация имущества и обязательств: понятие, назначение, сущность, общие правила проведения.		
	Практические занятия		4	
Заполнение основных форм унифицированных первичных документов.				
Исправление ошибок. Составление ведомостей, журналов-ордеров.				
<b>Раздел 2</b> <b>Бухгалтерский учет в организациях (предприятиях)</b>			<b>40/34</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Учет товарных операций в оптовой торговле	Содержание учебного материала		4	2
	1	Задачи и принципы организации бухгалтерского учета товарных операций в оптовой торговле.		
	2	Основы ценообразования.		
	3	Документальное оформление и учет поступления и реализации товаров. Учет товарных потерь.		
	4	Учет товарных запасов в местах хранения и в бухгалтерии.		
	5	Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре.		

	Практические занятия		4	
	Составление приходных и расходных документов по движению товаров и тары. Составление отчетов материально-ответственных лиц оптовых торговых предприятий.			
<b>Тема 2.2.</b> Учет товарных операций в розничной торговле	Содержание учебного материала		6	2
	1	Задачи и принципы организации бухгалтерского учета товарных операций в розничной торговле.		
	2	Ценообразование в торговле		
	3	Документальное оформление и учет поступления и реализации товаров в розничных торговых предприятиях. Учет товарных потерь. Переоценка		
	4	Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре в предприятиях розничной торговли.		
	Практические занятия		4	
Составление приходных и расходных документов по движению товаров и тары в предприятиях розничной торговли. Составление расчетов на списание естественной убыли, актов на бой, лом и порчу товаров. Составление отчетов материально-ответственных лиц розничных торговых предприятий Составление документов по инвентаризации.				
<b>Тема 2.3.</b> Учет денежных средств и расчетов	Содержание учебного материала		6	2
	1	Основные правила ведения и документального оформления кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги. Учет денежных документов. Инвентаризация кассы.		
	2	Порядок открытия и документального оформления операций по расчетному счету. Выписка банка по расчетному счету. Безналичные формы расчетов.		
	3	Порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.		

	4	Порядок выдачи денежных авансов под отчет и оплаты расходов по командировкам. Порядок составления и проверки авансовых отчетов.		
	Практические занятия		4	
	Заполнение приходных и расходных документов по кассе, составление отчета кассира. Заполнение банковских документов, авансовых отчетов, отчетов подотчетных лиц. Решение ситуационных задач			
<b>Тема 2.4.</b> Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Содержание учебного материала		6	2
	1	Состав фонда оплаты труда. Порядок начисления заработной платы.		
	2	Документальное оформление и порядок начисления платы за дни отпуска и пособий по временной нетрудоспособности.		
	3.	Удержания из заработной платы		
	Практические занятия		4	
	Составление табеля учета рабочего времени Составление расчетно-платежной ведомости по начислению оплаты труда			
<b>Тема 2.5.</b> Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		4	2
	1	Задачи учета основных средств. Их классификация и оценка.		
	2	Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.		
	3	Учет амортизации основных средств.		
	4	Учет нематериальных активов.		
	Практические занятия		4	

	Составление документов по движению основных средств. Оценка основных средств. Расчет амортизационных отчислений.			
<b>Тема 2.6.</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Содержание учебного материала		4	
	1	Состав расходов, связанных с производством продукции (работ, услуг), их классификация.		1
	2.	Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Калькулирование себестоимости продукции.		2
	Практические занятия		4	
	Решение ситуационных задач			
<b>Тема 2.7.</b> Учёт готовой продукции и её реализация	Содержание учебного материала		4	
	1	Готовая продукция, её группировка и оценка		1
	2	Документальное оформление отгрузки продукции.		2
	3	Учет распределения расходов на продажу		
	4	Определение финансового результата от продажи		
	Практические занятия		4	
	Расчет фактической себестоимости готовой продукции Определение финансового результата от реализации готовой продукции.			
<b>Тема 2.8.</b> Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	Содержание учебного материала		4	
	1	Формирование собственного капитала: уставного, добавочного, резервного.		1
	2.	Учет расчетов с учредителями.		2
	3	Учет кредитов банка и заемных средств		
	4	Порядок определения финансовых результатов хозяйственной деятельности организации (предприятия)		

<b>Тема 2.9.</b> Бухгалтерская отчетность	Практические занятия		4	
	Определение финансового результата хозяйственной деятельности. Решение ситуационных задач			
	Содержание учебного материала		2	1
	1	Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и принципы её составления		
	2	Структура и основное содержание баланса и отчета о финансовых результатах хозяйственной деятельности организации		2
	Практические занятия		2	
	Составление бухгалтерского баланса (форма № 1).			
<b>Всего:</b>			<b>90/42</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Бухгалтерский учет.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; альбомы унифицированных форм первичной учетной документации; комплекты бланков документации; комплекты нормативных документов; комплекты учебно – методической документации; наглядные пособия (образцы заполненной документации).

##### **Технические средства обучения Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

- 1 Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2 (с изменениями и дополнениями).
- 2 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
- 3 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г № 94н.
- 4 Приказ МинФина России от 6.10.2008г. № 106н. «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)
- 5 Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)
- 6 Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Гриф МО (СПО) - РнД.: Феникс, 2015.- 512 с.
- 7 Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум. Учебное пособие. Гриф МО – : Форум, 2015.-232с.

##### **Дополнительные источники:**

- 1 Бабаев, А.М. Петров Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / Ю.А.. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА- М, 2015. - 352 с.
- 2 Бортник Н.А. Бухгалтерское дело: Учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2012.- 400 с. - (СПО)
- 3 Геворкян Е.А. Бухгалтерский учет товарных операций в торговле:- М.: ИКЦ «Маркетинг», ростов н/Д: издательство «Феникс», 2011. –224 с.
- 4 Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: Учеб.пос. - М.: Академия, 2013.-304 с. - (СПО).
- 5 Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. - М.: ИНФРА- М, 2015.- 504 с.
- 6 Сахон А.П., Софронова Н.Ф. Бухгалтерский учет (на предприятиях торговли и общественного питания). Учебное пособие. Гриф МО М.: Издательский дом «Деловая литература», 2011, 576с.
- 7 Швецкая В.М. Головкин Н.А. Бухгалтерский учет. Гриф МО – М.:Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2013, 404 с.(СПО)

##### **Периодические издания:**

- 1 Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для профессионального бухгалтера / учредитель Министерство финансов Российской Федерации. – Москва:

Бухгалтерский учет – Ежемес.

2      Консультант бухгалтера: ежемесячный практический журнал / – Москва: Дело и Сервис – Ежемес.

3      Главбух: практический журнал для бухгалтера / учредитель Консультационно-финансовый центр «Аktion». – Москва: ЗАО «Аktion-Медиа» – 2 раза в месяц.

4      Нормативные акты для бухгалтера: / учредитель ООО «РедСо». – Москва: Бератор – 2 раза в месяц

#### **Интернет-ресурсы**

1.      <http://www.glavbukh.ru/> официальный сайт журнала «Главбух»
2.      <http://www.rosbuh.ru/r> - статьи, официальные изменения, консультации специалистов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;	Тестовый контроль. Решение практических и ситуационных задач.
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	Решение задач и практических ситуаций.
<b>Знать:</b>	
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Тестовый контроль.
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	Тестовый контроль. Решение практических задач.
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;	Тестовый контроль. Решение практических задач.
- бухгалтерскую отчетность.	Тестовый контроль. Решение практических задач.

