

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 10.11.2023 11:50:43
Уникальный программный идентификатор:
5ede28fe5b714e680817c5e132d4ba793a6b4423

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
(вид практики)

**ПМ.04 СУДЕБНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН В СФЕРЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрена и согласована на цикловой комиссии юридических дисциплин

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (зарегистрирован в Минюсте России 29.07.2014 № 33324)

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

производственной практики

(указать вид практики)

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы) по профессии, специальности (далее – ППССЗ)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(указать наименование профессии, специальности)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты пенсионного обеспечения

1.2. Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты пенсионного обеспечения.

иметь практический опыт:

анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;

составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;

общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве.

уметь:

осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;

пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;

анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;

составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;

оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;

логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе.

знать:

основные положения Конституции Луганской Народной Республики, законов, регламентирующих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;

состав и виды правонарушений;

основания и виды юридической ответственности;

формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;

структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего: 1 неделя, 36 часов.

(указывается общий объем времени в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии, специальности в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения) и рабочей программой профессионального модуля).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение

(указать вид практики)

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты пенсионного обеспечения	ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты пенсионного обеспечения	ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты пенсионного обеспечения	ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты пенсионного обеспечения	ПК 3.4.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты пенсионного обеспечения	ПК 3.5.	Проводить мониторинг судебной практики, Верховного Суда Луганской Народной Республики, Арбитражного суда Луганской Народной Республики в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

(указываются общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлена практика в соответствии с программой профессионального модуля)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, в часах)	Сроки проведения
ПК 3.1 - 3.5	ПМ.04 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты пенсионного обеспечения	1 (36)	В соответствии с учебным планом

3.2. Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПМ.03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты пенсионного обеспечения	ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы. ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению	Тема1.Организация работы судебного участка.	8
		Тема2.Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность судьи.	8
		Тема3.Изучение задач и функций суда по защите прав граждан на социальную защиту, мониторинг судебной практики.	7

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
	нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики, Верховного Суда Луганской Народной Республики, Арбитражного суда Луганской Народной Республики в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.	Тема4.Изучение порядка организации судебного делопроизводства. Порядок приема заявлений, обращений, жалоб граждан.	7
		Дифференцированный зачёт	6
		Всего часов:	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Производственная практика проводится на основании следующих документов:

- ГОС СПО ЛНР по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- примерной программы профессионального модуля профессионального цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ОСП Политехнического колледжа ЛНАУ;

- Методических рекомендаций по проведению учебной и производственной практики специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

(указывается перечень документов, необходимый для проведения каждого вида и этапа практики)

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики предполагает наличие учебной аудитории «Профессиональных дисциплин и правового обеспечения профессиональной деятельности»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (по документационному обеспечению управления).

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением и мультимедиа-проектор;
- обучающие видеофильмы.

(указывается перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организации мест прохождения этапов практики)

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Федеральный конституционный Закон «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики» от 4 октября 2022 г. № 6-Ф;
2. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с изменениями);
3. Конституция Луганской Народной Республики от 30 декабря 2022 года (с изменениями);
4. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации от 22 сентября 1999 года;
5. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1
6. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ;
7. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 N 59-ФЗ;
8. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской

- Федерации» от 31.12.1996 N 1-ФКЗ;
9. Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 N 3132-1;
 10. Федеральный конституционный закон «О Верховном Суде Российской Федерации» от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 14.07.2022);
 11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.12.2022);
 12. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ;
 13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
 14. [Трудовой кодекс Луганской Народной Республики](#) от 30 апреля 2015 № 23-П;
 15. Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ;
 16. Закон Луганской Народной Республики «О назначении и выплате пенсий на территории Луганской Народной Республики от 27марта 2015 № 14-П;
 17. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ;
 18. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ; **Закон** РФ "О государственной пошлине" от 09.12.1991 N 2005-1;
 19. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ;
 20. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
 21. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ;
 22. Таможенный кодекс Российской Федерации от 13 марта. 2010 года;
 23. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Феде- рации» от 31.05.2002 N 63-ФЗ
 24. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ;
 25. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 N 125-ФЗ;
 26. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивиду- альных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ;
 27. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ;
 28. [Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 \(с изменениями и дополнениями\)](#);
 29. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ;
 30. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ;
 31. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 N 48-ФЗ;
 32. Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» от 21.07.1997 года № 118;
 33. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в

Российской Федерации» принят Государственной Думой 26 апреля 2002 года. Одобрен Советом Федерации 15 мая 2002 года;

Дополнительные источники:

1. Теория государства и права: Учебник для средних специальных учебных заведений / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундилов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.
2. Теория государства и права: углубленный курс: Учебник / Л.П. Рассказов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 559 с.
3. Майоров В.И. Введение в юридическую специальность: Учебное пособие. – Челябинск, 2005. – 146 с.
4. Право социального обеспечения: краткий курс лекций / И. В. Григорьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 211 с. — Серия: Хочу все сдать!
5. Ведерников А.Н. Конституционное право личности на судебную защиту в законодательстве и судебной практике России. Монография - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 151 с [Электронный ресурс]. – URL: <http://iqlib.ru>
6. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России. Учебник. 5-е издание. - М.- 2013. – 555 с.
7. Прудников А.С., Авсеенко В.И., Белоновский В.Н., Корешкова И.Н., Максютин М.В., Эриашвили Н.Д., Смирнов С.Н., Зинченко Е.Ю., Лимонов А.М., Ерыгин А.А., Акимова С.А., Троицкий В.С., Канчукоева А.В. Конституционное право России. Учебник для студентов вузов - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 767 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://iqlib.ru>
8. Административное право. Учебник под ред. Н.Ю.Хаманевой – М.: Проспект, 2011;
9. Агапов А.Б. Административная ответственность. Учебник, М: Юрайт, 2011;
10. Уголовное право: учебник / под общ. ред. А.М. Бандурки. – Х.: изд. ХНУВС, 2011. – 378 с.
11. Гражданское право: Учебник. В 2т/ Под. Ред. Б.М. Гонгало. - М.: Статут, 2015.
12. Гражданское право: Учебник/ Под ред. Алексеева С.С. - М.: 2009. — 528 с.
13. [Гражданское право. В 2 ч. Ч. 1: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению](#)
[«Юриспруденция»/П под ред. Камышанского В.П. Коршунова Н.М. Иванова В.И. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012, - 543 с.](#)
14. Трудовое право в схемах и таблицах: учеб. Пособие/С.М. Прилипко О.М, О.М. Ярошенко. – М.:Финнов, 2015 – 557 с.
15. Гончарова Г.С., Жернакова В.В., Прилипко С.А. Трудовое право в вопросах и ответах: Учебно-справочное пособие. – Шестое изд., перераб. И доп. – М.: Одиссей, 2009 – 776с.
16. Административное право. Учебник под ред. Н.Ю. Хаманевой – М.: Проспект, 2011;
17. Бахрах Д.Н. Административное право России: учебник – М.: Эксмо, 2011;
18. Ильин Ю.Д. Международное публичное право: лекции.:Юрист, 2002 – 206с.
19. Аннаев А.Б. Международное сотрудничество в области защиты прав

- человека//Вестник Марийского государственного университета. Серия «исторические науки. Юридические науки». 2016 № 2 (6). С. 38-41.
20. Всеобщая декларация прав человека / Международное право в документах: Сборник документов. / Сост. Н.Г. Блатова. - М., 1982;
21. Пакт о гражданских и политических правах. - Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. - М.: БЕК, 1996;
22. Устав Организации объединенных наций от 26 июня 1945 года. Действующее международное право. Т. 1. - М.: Московский независимый институт международного права, 1996;
23. Гуценко К. Ф., Ковалева М. А. Правоохранительные органы: Учебник. Изд. 8-е, перераб. и доп. М.: ЗЕРЦАЛО. 2006;
24. Правоохранительные органы. Учебник под редакцией профессора В. П. Божьева. М., Высшее образование. 2006;
25. Аتماжитов В. М., Бобров В. Г. К вопросу о законодательном регулировании ОРД // Государство и право. 2004г. №11;
26. Смоленский, М.Б. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. – М.: Риор: Инфра-М, 2012. – 430с.;
27. Байдуков, В. А. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов / В. А. Байдуков, В. М. Бозров, Е. Р. Ергашев [и др.]. – М.: Норма, 2008;
28. Правоохранительные органы: учебник для вузов / под ред. О. А. Галустьяна. – М.: Юнити- Дана, 2008;
29. Гуценко, К. Ф. Правоохранительные органы: учебник для вузов / К. Ф. Гуценко, М. А. Ковалева. – М.: Зерцало, 2007;
30. Правоохранительные органы: учебник / под ред. В. П. Божьева. – М.: Высшее образование, 2007;
31. Савюк, Л. К. Правоохранительные органы: учебник / Л. К. Савюк. – М.: Юрист, 2006;
32. Берекашвили Л.Ш., Игнатов В.П. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации: Учебное пособие. – М.: Изд-во «Щит-М», 2009.
33. <https://nslnr.ru>;
34. <http://sovminlnr.su>
35. <http://lug-info.com>
36. <http://www.garant.ru>.

4.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.

Организацию руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа.

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения):

– принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляют контроль за выполнением программы практики студентами;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к составлению отчета по практике;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- вносят предложения по совершенствованию организации практики.
(указать требования к руководству и квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение практики от образовательной организации (учреждения), организации СПО и руководству практики от организации, где проходит практика)

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Производственная практика проводится с соблюдением Инструкции по технике безопасности при проведении соответствующего вида практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умений.

Студент выполняет работу согласно заданию по практике и собирает материал для составления отчета. По окончании практики студент в трехдневный срок сдает руководителю практики от учебной организации отчетную документацию по практике.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Содержание отчета по производственной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в колледже.

Структура отчета по производственной практике ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты пенсионного обеспечения

Введение

(Содержит сведения об объекте и предмете исследования; оценку современного состояния исследуемой темы; может содержать предполагаемые результаты прохождения практики)

Основная часть (делится на главы)

(Содержит теоретическую и практическую части, в которых отражены данные, методика и основные результаты, полученные при выполнении программы практики. Проводится анализ. Выявляются положительные и отрицательные стороны)

Заключение (Пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы.)

Список литературы (Содержит все используемые при написании работы источники, в том числе указанные в ссылках. Оформляется список литературы согласно методическим указаниям или ГОСТ. В него можно включить нормативную литературу, интернет-источники)

Приложения (Включают любые данные, на которые можно сослаться при написании работы, вставив сноску в тексте работы. Это может быть отчетность, выписки из законодательства, анкеты, схемы, таблицы)

Формой итогового контроля производственной практики является дифференцированный зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций. По итогам практики студент получает комплексную оценку, учитывающую уровень выполнения заданий по практике, полноту и качество отчетной документации, и оценку, содержащуюся в характеристике студента, составленной по месту прохождения практики.

(указывается форма отчетности - отчет по практике, требования к нему; организация, проведение и сроки защиты отчета по практике; перечень документов, предоставляемых учащимся после практики для допуска к государственной итоговой аттестации; оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике)