

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.10.2025 10:17:28
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4421

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____

«25» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины «Теория менеджмента»

для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) Менеджмент предприятий АПК

Год начала подготовки – 2025

Квалификация выпускника – бакалавр

Луганск, 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (с изменениями и дополнениями).

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. экон. наук, доцент кафедры
стратегического управления и организации
производства в АПК

_____ **А.Л. Смушак**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры стратегического управления и организации производства в АПК (протокол № 8 от 01.04.2025 г.).

Заведующий кафедрой

_____ **А.В. Худолей**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 8 от 24.04.2025 г.).

Председатель методической комиссии

_____ **А.В. Худолей**

**Руководитель основной профессиональной
образовательной программы**

_____ **А.В. Худолей**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины является система отношений, которые представляют собой сложный комплекс устойчивых взаимосвязей и взаимодействий людей и коллективов в процессе управленческого воздействия.

Целью дисциплины является формирование у студентов целостной системы базовых знаний по теории менеджмента; формирование профессиональной компетентности в области менеджмента, а также комплекса базовых умений, обеспечивающих использование полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Основные задачи изучения дисциплины:

- ~ дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области теории менеджмента;
- ~ привить студентам умения и навыки практического решения проблем менеджмента;
- ~ ознакомить с научными основами управленческой деятельности, рекомендациями школ менеджмента;
- ~ раскрыть содержание управленческой деятельности, принципы и условия эффективного менеджмента;
- ~ сформировать у обучающихся умения управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.18) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Дисциплина читается в 1 семестре, поэтому предшествует дисциплинам: «Мотивация и карьерная навигация», «Лидерство и формирование команды», «Управление персоналом», «Стратегический менеджмент».

Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	Знать: методы и модели принятия организационно-управленческих решений; уметь: определять основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений; иметь навыки: определения основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений.
		ОПК-3.3. Содействует реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды	Знать: способы и средства реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды; уметь: содействовать реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды; иметь навыки: реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего	в т.ч. по семестрам	всего	всего
		1 семестр	-	1 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе:	6/216	6/216	-	6/216
Контактная работа, часов:	72	72	-	44
- лекции	36	36	-	22
- практические (семинарские) занятия	36	36	-	22
- лабораторные работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа, часов	108	108	-	172
Контроль, часов	36	36	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	экзамен	экзамен	-	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения				
Раздел 1. Основы менеджмента	12	12	-	48
Тема 1. Теория менеджмента как наука	2	2	-	8
Тема 2. Эволюция менеджмента как науки	2	2	-	8
Тема 3. Сущность управления и методы менеджмента	2	2	-	8
Тема 4. Организация как объект управления	2	2	-	8
Тема 5. Организационные структуры управления	2	2	-	8
Тема 6. Этика и социальная ответственность в менеджменте	2	2	-	8
Раздел 2. Функции менеджмента	12	12	-	48
Тема 7. Планирование в менеджменте	2	2	-	8
Тема 8. Мотивация в менеджменте	2	2	-	8
Тема 9. Организация как функция управления	2	2	-	8
Тема 10. Координация и контроль как функции управления	2	2	-	8
Тема 11. Власть и лидерство в менеджменте	2	2	-	8
Тема 12. Принятие управленческих решений в менеджменте	2	2	-	8
Раздел 3. Управление процессами в организации	12	12	-	48
Тема 13. Взаимодействие человека и организации	2	2	-	8
Тема 14. Формирование трудового коллектива и	2	2	-	8

групповая динамика				
Тема 15. Формирование организационной культуры	2	2	-	8
Тема 16. Информационное обеспечение управления и коммуникация в менеджменте	2	2	-	8
Тема 17. Управление конфликтами, стрессами	2	2	-	8
Тема 18. Самоменеджмент	2	2	-	8
Всего	36	36	-	144
Заочная форма обучения				
-	-	-	-	-
Очно-заочная форма обучения				
Раздел 1. Основы менеджмента	6	6	-	52
Тема 1. Теория менеджмента как наука	1	1	-	8
Тема 2. Эволюция менеджмента как науки	1	1	-	8
Тема 3. Сущность управления и методы менеджмента	1	1	-	8
Тема 4. Организация как объект управления	1	1	-	8
Тема 5. Организационные структуры управления	1	1	-	10
Тема 6. Этика и социальная ответственность в менеджменте	1	1	-	10
Раздел 2. Функции менеджмента	10	10	-	60
Тема 7. Планирование в менеджменте	2	2	-	10
Тема 8. Мотивация в менеджменте	2	2	-	10
Тема 9. Организация как функция управления	2	2	-	10
Тема 10. Координация и контроль как функции управления	2	2	-	10
Тема 11. Власть и лидерство в менеджменте	1	1	-	10
Тема 12. Принятие управленческих решений в менеджменте	1	1	-	10
Раздел 3. Управление процессами в организации	6	6	-	60
Тема 13. Взаимодействие человека и организации	1	1	-	10
Тема 14. Формирование трудового коллектива и групповая динамика	1	1	-	10
Тема 15. Формирование организационной культуры	1	1	-	10
Тема 16. Информационное обеспечение управления и коммуникация в менеджменте	1	1	-	10
Тема 17. Управление конфликтами, стрессами	1	1	-	10
Тема 18. Самоменеджмент	1	1	-	10
Всего	22	22	-	172

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1. Теория менеджмента как наука

Объект и предмет «Теории менеджмента», цели и задачи её изучения. Сущность менеджмента в и его роль в условиях рыночных отношений. Экономические основы менеджмента. Менеджмент в системе общественных и экономических наук.

Тема 2. Эволюция менеджмента как науки

Истоки современной управленческой науки. Подходы к управлению с позиции разных научных школ. Современный менеджмент за рубежом. Специфика современного менеджмента в России.

Тема 3. Сущность управления и методы менеджмента

Управление и его элементы. Принципы управления. Системы методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.

Тема 4. Организация как объект управления

Понятие и сущность организации. Признаки организации. Типология организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Жизненный цикл организации.

Тема 5. Организационные структуры управления

Определение структуры предприятия. Основные характеристики структур управления. Типизация организационных структур управления. Формирование организационных структур.

Тема 6. Этика и социальная ответственность в менеджменте

Социальная ответственность в менеджменте. Этика в менеджменте.

Раздел 2. Функции менеджмента

Тема 7. Планирование в менеджменте

Понятие и сущность процесса планирования. Роль планирования в процессе управления. Виды и принципы планирования. Целеполагание в менеджменте. Стратегическое видение и миссия организации. Стратегии организации. Методы планирования.

Тема 8. Мотивация в менеджменте

Понятие мотивации. Содержание мотивации. Процесс мотивации.

Тема 9. Организация как функция управления

Организация взаимодействия и связи рабочих мест. Организационные полномочия и их разновидности. Распределение полномочий. Централизация и децентрализация в управлении. Делегирование полномочий и ответственность. Нормы управляемости.

Тема 10. Координация и контроль как функции управления

Координация и её роль в управлении. Механизмы координации. Сущность контроля и его виды. Этапы процесса контроля и их характеристика. Эффективность контроля. Ошибки и барьеры контроля.

Тема 11. Власть и лидерство в менеджменте

Влияние и власть в менеджменте. Типы власти и её источники в организации. Лидерство (руководство) в менеджменте. Стили лидерства - стили управления. Негативный лидер и методы его нейтрализации.

Тема 12. Принятие управленческих решений в менеджменте

Понятие и классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений: характеристика стадий и этапов. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Методы принятия. Реализация решений.

Раздел 3. Управление процессами в организации

Тема 13. Взаимодействие человека и организации

Личностный аспект взаимодействия личности и организации. Ролевой аспект взаимодействия личности и организации. Адаптация и социализация человека в организации. Личность менеджера и её роль в организации.

Тема 14. Формирование трудового коллектива и групповая динамика

Понятие и виды коллективов. Формальные и неформальные коллективы. Социально-психологический климат коллектива. Процесс формирования трудового коллектива. Механизмы управления формированием трудового коллектива.

Тема 15. Формирование организационной культуры

Понятие и структура организационной культуры. Типология организационной культуры. Функции организационной культуры. Модели организационной культуры. Формирование организационной культуры.

Тема 16. Информационное обеспечение управления и коммуникация в менеджменте

Коммуникация в организации. Виды коммуникации. Функции коммуникации в управлении. Процесс коммуникаций. Каналы коммуникации. Сети коммуникаций. Информация в организации: виды, источники, состав.

Тема 17. Управление конфликтами, стрессами

Природа конфликта в организации. Типы конфликтов. Развитие конфликта, его динамика. Функции конфликтов в организации. Причины возникновения конфликтов. Управление конфликтами. Природа стресса и управление им.

Тема 18. Самоменеджмент

Самоменеджмент: сущность и значение. Критерии эффективного самоменеджмента. Личная миссия и цели руководителя. Методы выявления приоритетности задач. Организация личного пространства менеджмента. Тайм-менеджмент: поиск резервов времени для руководителя.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. Основы менеджмента		12	-	6
1.	Тема лекционного занятия 1. Теория менеджмента как наука	2	-	1
2.	Тема лекционного занятия 2. Эволюция менеджмента как науки	2	-	1
3.	Тема лекционного занятия 3. Сущность управления и методы менеджмента	2	-	1
4.	Тема лекционного занятия 4. Организация как объект управления	2	-	1
5.	Тема лекционного занятия 5. Организационные структуры управления	2	-	1
6.	Тема лекционного занятия 6. Этика и социальная ответственность в менеджменте	2	-	1
Раздел 2. Функции менеджмента		12	-	10
7.	Тема лекционного занятия 7. Планирование в менеджменте	2	-	2
8.	Тема лекционного занятия 8. Мотивация в менеджменте	2	-	2
9.	Тема лекционного занятия 9. Организация как функция управления	2	-	2
10.	Тема лекционного занятия 10. Координация и контроль как функции управления	2	-	2
11.	Тема лекционного занятия 11. Власть и лидерство в менеджменте	2	-	1
12.	Тема лекционного занятия 12. Принятие управленческих решений в менеджменте	2	-	1
Раздел 3. Управление процессами в организации		12	-	6
13.	Тема лекционного занятия 13. Взаимодействие человека и организации	2	-	1
14.	Тема лекционного занятия 14. Формирование трудового коллектива и групповая динамика	2	-	1
15.	Тема лекционного занятия 15. Формирование организационной культуры	2	-	1
16.	Тема лекционного занятия 16. Информационное обеспечение управления и коммуникация в менеджменте	2	-	1

17.	Тема лекционного занятия 17. Управление конфликтами, стрессами	2	-	1
18.	Тема лекционного занятия 18. Самоменеджмент	2	-	1
Всего		36	-	22

4.4. Перечень тем практических (семинарских) занятий

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. Основы менеджмента		12	-	6
1.	Тема практического (семинарского) занятия 1. Теория менеджмента как наука	2	-	1
2.	Тема практического (семинарского) занятия 2. Эволюция менеджмента как науки	2	-	1
3.	Тема практического (семинарского) занятия 3. Сущность управления и методы менеджмента	2	-	1
4.	Тема практического (семинарского) занятия 4. Организация как объект управления	2	-	1
5.	Тема практического (семинарского) занятия 5. Организационные структуры управления	2	-	1
6.	Тема практического (семинарского) занятия 6. Этика и социальная ответственность в менеджменте	2	-	1
Раздел 2. Функции менеджмента		12	-	10
7.	Тема практического (семинарского) занятия 7. Планирование в менеджменте	2	-	2
8.	Тема практического (семинарского) занятия 8. Мотивация в менеджменте	2	-	2
9.	Тема практического (семинарского) занятия 9. Организация как функция управления	2	-	2
10.	Тема практического (семинарского) занятия 10. Координация и контроль как функции управления	2	-	2
11.	Тема практического (семинарского) занятия 11. Власть и лидерство в менеджменте	2	-	1
12.	Тема практического (семинарского) занятия 12. Принятие управленческих решений в менеджменте	2	-	1
Раздел 3. Управление процессами в организации		12	-	6
13.	Тема практического (семинарского) занятия 13. Взаимодействие человека и организации	2	-	1
14.	Тема практического (семинарского) занятия 14. Формирование трудового коллектива и групповая динамика	2	-	1
15.	Тема практического (семинарского) занятия 15. Формирование организационной культуры	2	-	1
16.	Тема практического (семинарского) занятия 16. Информационное обеспечение управления и коммуникация в менеджменте	2	-	1
17.	Тема практического (семинарского) занятия 17. Управление конфликтами, стрессами	2	-	1
18.	Тема практического (семинарского) занятия 18. Самоменеджмент	2	-	1
Всего		36	-	22

4.5. Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ и иных видов индивидуальных работ

Не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
Раздел 1. Основы менеджмента			48	-	52
1.	Теория менеджмента как наука Объект и предмет «Теории менеджмента», цели и задачи её изучения. Сущность менеджмента в и его роль в условиях рыночных отношений. Экономические основы менеджмента. Менеджмент в системе общественных и экономических наук.	Михненко, П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0034-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/451333 (дата обращения: 25.03.2025).	8	-	8
2.	Эволюция менеджмента как науки Истоки современной управленческой науки. Подходы к управлению с позиции разных научных школ. Современный менеджмент за рубежом. Специфика современного	Балашов, А. П. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-9558-0307-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/931131 (дата обращения:	8	-	8

	менеджмента в России.	25.03.2025).			
3.	Сущность управления и методы менеджмента Управление и его элементы. Принципы управления. Системы методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.	Гусаров, Ю. В. Теория менеджмента : учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005526-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091934 (дата обращения: 25.03.2025).	8	-	8
4.	Организация как объект управления Понятие и сущность организации. Признаки организации. Типология организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Жизненный цикл организации.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Межов И.С. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 703 с.: ISBN 978-5-7782-2404-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/556571 (дата обращения: 25.03.2025).	8	-	8
5.	Организационные структуры управления Определение структуры предприятия. Основные характеристики структур управления. Типизация организационных структур управления. Формирование организационных структур.	Михненко, П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0034-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/451333 (дата обращения: 25.03.2025).	8	-	10
6.	Этика и социальная ответственность в менеджменте Социальная ответственность в менеджменте. Этика в менеджменте.	Балашов, А. П. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-9558-0307-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/931131 (дата обращения: 25.03.2025).	8	-	10
Раздел 2. Функции менеджмента			48	-	60

7.	Планирование в менеджменте Понятие и сущность процесса планирования. Роль планирования в процессе управления. Виды и принципы планирования. Целеполагание в менеджменте. Стратегическое видение и миссия организации. Стратегии организации. Методы планирования.	Гусаров, Ю. В. Теория менеджмента : учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005526-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091934 (дата обращения: 25.03.2025).	8	-	10
8.	Мотивация в менеджменте Понятие мотивации. Содержание мотивации. Процесс мотивации.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Межов И.С. - Новосибирск :НГТУ, 2014. - 703 с.: ISBN 978-5-7782-2404-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/556571 (дата обращения: 25.03.2025).	8	-	10
9.	Организация как функция управления Организация взаимодействия и связи рабочих мест. Организационные полномочия и их разновидности. Распределение полномочий. Централизация и децентрализация в управлении. Делегирование полномочий и ответственность. Нормы управляемости.	Михненко, П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0034-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/451333 (дата обращения: 25.03.2025).	8	-	10
10.	Координация и контроль как функции управления Координация и её роль в управлении. Механизмы координации. Сущность контроля и его виды. Этапы процесса контроля и их характеристика. Эффективность контроля. Ошибки и барьеры контроля.	Балашов, А. П. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-9558-0307-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/931131 (дата обращения: 25.03.2025).	8	-	10

11.	Власть и лидерство в менеджменте Влияние и власть в менеджменте. Типы власти и её источники в организации. Лидерство (руководство) в менеджменте. Стили лидерства - стили управления. Негативный лидер и методы его нейтрализации.	Гусаров, Ю. В. Теория менеджмента : учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005526-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091934 (дата обращения: 25.03.2025).	8	-	10
12.	Принятие управленческих решений в менеджменте Понятие и классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений: характеристика стадий и этапов. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Методы принятия. Реализация решений.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Межов И.С. - Новосибирск :НГТУ, 2014. - 703 с.: ISBN 978-5-7782-2404-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/556571 (дата обращения: 25.03.2025).	8	-	10
Раздел 3. Управление процессами в организации			48		60
13.	Взаимодействие человека и организации Личностный аспект взаимодействия личности и организации. Ролевой аспект взаимодействия личности и организации. Адаптация и социализация человека в организации. Личность менеджера и ее роль в организации.	Михненко, П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0034-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/451333 (дата обращения: 25.03.2025).	8	-	10
14.	Формирование организационной культуры Понятие и структура организационной культуры. Типология организационной культуры. Функции организационной культуры. Модели организационной культуры. Формирование организационной культуры.	Балашов, А. П. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-9558-0307-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/931131 (дата обращения: 25.03.2025).	8	-	10

15.	Формирование организационной культуры Понятие и структура организационной культуры. Типология организационной культуры. Функции организационной культуры. Модели организационной культуры. Формирование организационной культуры.	Гусаров, Ю. В. Теория менеджмента : учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005526-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091934 (дата обращения: 25.03.2025).	8	-	10
16.	Информационное обеспечение управления и коммуникация в менеджменте Коммуникация в организации. Виды коммуникации. Функции коммуникации в управлении. Процесс коммуникаций. Каналы коммуникации. Сети коммуникаций. Информация в организации: виды, источники, состав.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Межов И.С. - Новосибирск :НГТУ, 2014. - 703 с.: ISBN 978-5-7782-2404-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/556571 (дата обращения: 25.03.2025).	8	-	10
17.	Управление конфликтами, стрессами Природа конфликта в организации. Типы конфликтов. Развитие конфликта, его динамика. Функции конфликтов в организации. Причины возникновения конфликтов. Управление конфликтами. Природа стресса и управление им.	Михненко, П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0034-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/451333 (дата обращения: 25.03.2025).	8	-	10
18.	Самоменеджмент Самоменеджмент: сущность и значение. Критерии эффективного самоменеджмента. Личная миссия и цели руководителя. Методы выявления приоритетности задач. Организация личного пространства менеджмента. Тайм-менеджмент: поиск резервов времени для руководителя.	Гусаров, Ю. В. Теория менеджмента : учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005526-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091934 (дата обращения: 25.03.2025).	8	-	10
		Итого	144	-	172

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Эволюция менеджмента как науки	Интерактивная лекция	2
2.	Практическое занятие	Сущность управления и методы менеджмента	Ситуационные задачи	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в Приложении 3 к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1.	Михненко, П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0034-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/451333 (дата обращения: 25.03.2025).	Электронный ресурс
2.	Балашов, А. П. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-9558-0307-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/931131 (дата обращения: 25.03.2025).	Электронный ресурс
3.	Маслова, Е. Л. Теория менеджмента : практикум / Е. Л. Маслова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - 158 с. - ISBN 978-5-394-04342-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084665 (дата обращения: 25.03.2025).	Электронный ресурс
4.	Гусаров, Ю. В. Теория менеджмента : учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005526-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091934 (дата обращения: 25.03.2025).	Электронный ресурс
5.	Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 490 с. - ISBN 978-5-394-04591-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084666 (дата обращения: 25.03.2025).	Электронный ресурс

	25.03.2025).	
--	--------------	--

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Грибов, В. Д. Теория менеджмента : учебное пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009193-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1210718 (дата обращения: 25.03.2025).
2.	Угурчиев, О. Б. Теория менеджмента: Учебное пособие/Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 268 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01480-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/925873 (дата обращения: 25.03.2025).
3.	Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 272 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009073-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960022 (дата обращения: 25.03.2025).
4.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Межов И.С. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 703 с.: ISBN 978-5-7782-2404-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/556571 (дата обращения: 25.03.2025).

6.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Годы издания
1.	Стратегические решения и риск-менеджмент	Издательский дом «Реальная экономика»	2018 — н.в.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания находятся в стадии разработки.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. – URL: http://www.aup.ru/library/ (дата обращения: 25.03.2025).
2.	Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/ (дата обращения: 25.03.2025).
3.	Научная электронная библиотека E-library [Электронный ресурс]. – URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 25.03.2025).
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 25.03.2025).
5.	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. – URL: http://eup.ru/Catalog/All-All.asp (дата обращения: 25.03.2025).
6.	Электронная библиотека Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – URL: https://www.rsl.ru/ru/about/funds/elibrary (дата обращения: 25.03.2025).
7.	Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс]. – URL: https://studentam.net/ (дата обращения: 25.03.2025).

8.	Электронно-библиотечная система «Znanium» [Электронный ресурс]. – URL: https://znanium.ru/ (дата обращения: 25.03.2025).
----	--

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Аудио- и видеопособия не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Компьютерные презентации учебных курсов не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-430 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики, подготовки и проведение государственной итоговой аттестации	Стол-парта – 17 шт., стол 1 тумб. – 1 шт., стул п/мягкий – 1 шт., стул учен. – 34 шт., трибуна бол. – 1 шт., доска – 1 шт., облучатель рециркулятор – 1 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Экономическая теория	Кафедра экономической теории и экономической безопасности	Согласовано
Мотивация и карьерная навигация, Лидерство и формирование команды, Управление персоналом	Кафедра экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права	Согласовано
Стратегический менеджмент	Кафедра стратегического управления и организации производства в АПК	Согласовано

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины «Теория менеджмента»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент предприятий АПК

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2025

Луганск, 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы и модели принятия организационно-управленческих решений.	Раздел 1. Основы менеджмента Раздел 2. Функции менеджмента Раздел 3. Управление процессами в организации	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвину-тый уровень)	Уметь: определять основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.	Раздел 1. Основы менеджмента Раздел 2. Функции менеджмента Раздел 3. Управление процессами в организации	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: определения основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений.	Раздел 1. Основы менеджмента Раздел 2. Функции менеджмента Раздел 3. Управление процессами в организации	Практические задания	Экзамен
		ОПК-3.3. Содействует реализации предлагаемых	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: способы и средства реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с	Раздел 1. Основы менеджмента Раздел 2. Функции менеджмента	Тесты закрытого типа	Экзамен

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды		учетом сложной и динамичной среды.	Раздел 3. Управление процессами в организации		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: содействовать реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды.	Раздел 1. Основы менеджмента Раздел 2. Функции менеджмента Раздел 3. Управление процессами в организации	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды.	Раздел 1. Основы менеджмента Раздел 2. Функции менеджмента Раздел 3. Управление процессами в организации	Практические задания	Экзамен

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном	Оценка «Отлично» (5)

№ п/п	Наимено- вание оце- ночного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представле- ние оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		расчетов.		объеме.	
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетвори- тельно» (3)
				Не продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетво- рительно» (2)
4.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наимено- вание оце- ночного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представле- ние оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продемонстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации. Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.	
				Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.	Оценка «Удовлетвори- тельно» (3)
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано.	Оценка «Неудовлетво- рительно» (2)

№ п/п	Наимено- вание оце- ночного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представле- ние оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.1. Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.

Первый этап (пороговый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: методы и модели принятия организационно-управленческих решений.

Тестовые задания закрытого типа:

- 1. Команда – это...** (выберите один вариант ответа)
 - а) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании
 - б) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели
 - в) группа сотрудников, имеющих общие интересы
 - г) группа сотрудников, каждый из которых преследует свой интерес
- 2. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является...** (выберите один вариант ответа)
 - а) диктаторской
 - б) экспертной
 - в) принудительной
 - г) харизматической
- 3. Адаптация – этап развития команды, на котором...** (выберите один вариант ответа)
 - а) члены команды обмениваются информацией, знают задачи, не доверяют друг другу
 - б) члены команды обмениваются информацией, формируют задачи, отношения вежливые и осторожные
 - в) члены команды обмениваются информацией, знают свои задачи, доверяют друг другу
 - г) члены команды знакомятся друг с другом
- 4. Под границами контроля в управлении следует понимать...** (выберите один вариант ответа)
 - а) объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо
 - б) число функциональных специалистов в структурном подразделении
 - в) количество функций, выполняемых руководителем
 - г) количество уровней управления в организационной структуре управления

5. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является...
(выберите один вариант ответа)

- а) наличие лидера
- б) размер
- в) групповое единомыслие
- г) наличие синергетического эффекта

Ключи

1.	б
2.	г
3.	б
4.	а
5.	г

6. Прочитайте текст и установите соответствие.

Найти соответствующие терминам определения.

<i>Термин</i>	<i>Определение</i>
1. Организационная структура управления	а) совокупность звеньев управления, занимающих одно и то же положение в иерархии предприятия
2. Связи управления	б) структурное подразделение или отдельный работник, выполняющий соответствующие функции управления
3. Звено управления	в) преимущественное сосредоточение полномочий на нижних уровнях управления
4. Уровень управления	г) информационные потоки, отношения соподчиненности между звеньями, уровнями и отдельными работниками
5. Децентрализация	д) совокупность взаимосвязанных элементов и звеньев управления
	е) сосредоточение действий или власти в одном общем месте; сосредоточение управления в одних руках

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
д	г	б	а	в

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: организовывать и руководить работой команды; разрабатывать командные стратегии для достижения поставленных управленческих целей; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Дайте определение понятию «управленческое решение».
2. В чем состоит основной смысл двухфакторной теории мотивации Герцберга?
3. Назовите основные стили управления.
4. В чем сущность формальных групп в организации?
5. Дайте определение понятию «лидерство».

Ключи

1.	Управленческое решение (УР) – творческий акт субъекта управления, определяющий программу деятельности коллектива по эффективному разрешению возникшей проблемы на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации об ее состоянии, т.е. УР – это выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.
2.	Согласно теории мотивации Герцберга, на рабочем месте существуют два набора факторов, которые вызывают удовлетворение от работы и неудовлетворённость ею. 1. Факторы, удерживающие на работе (гигиенические факторы). 2. Факторы, мотивирующие к работе (мотиваторы).
3.	Выделяют три основных стиля руководства: авторитарный, демократический и либеральный. Они различаются способом постановки задачи, степенью участия руководителя и особенностями его общения с командой.
4.	Формальные группы обычно выделяются как структурные подразделения в организации. Они имеют формально назначенного руководителя, формально определенную структуру ролей, должностей и позиций внутри компании, а также формально закрепленные за ними функции и задачи.
5.	Лидерство – это процесс воздействия на группу людей, чтобы повлечь их за собой для совместной реализации управленческих решений по достижению определенных целей.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: способами управления командной работой в решении поставленных задач, навыками разработки командной стратегии по работе коллектива, учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий.

Практические задания:

1. В базовом периоде численность персонала предприятия составила 1250 чел. В плановом периоде намечено увеличить объем выпускаемой продукции на 6%, фонд зарплаты на 5%, среднюю зарплату на 4%. Определить возможный рост производительности труда и плановую численность персонала.

2. На производственном участке 500 объектов обслуживания, норма обслуживания для наладчиков – 25 единиц оборудования в смену. Участок работает в 2 смены. Определить явочную и списочную численность рабочих-наладчиков, если номинальный фонд рабочего времени одного рабочего в год – 262 дня, реальный фонд – 250 дней.

3. Определите, что из перечисленного ниже относится к подсистемам системы «ВУЗ», входу, выходу системы. Опишите цель указанной системы и ее подсистем.

Варианты:

1) деканат, приемная комиссия, бухгалтерия и финансово-экономический отдел, отдел кадров, студенческий совет;

2) уровень профессиональной подготовки и адаптационные возможности молодых специалистов после окончания ВУЗа;

3) уровень подготовки поступающих, уровень проведения вступительных экзаменов.

4. Рассчитать комплексную норму выработки в штуках и тоннаже в строительстве для бригады, которая состоит из шести человек и выполняет работы по монтажу стальной конструкции массой 5 тонн на протяжении рабочей смены (8 часов), если известны индивидуальные нормы отдельных процессов, чел.-часов:

- ~ механизированная доставка деталей к месту работы – 4,2;
- ~ резание швеллера – 1,7;
- ~ сверление отверстий – 2,5;
- ~ сложение панели – 0,5;
- ~ электросварка соединений – 0,4.

5. К Вам приходит сотрудник и требует повышения заработной платы. При этом он ссылается на то, что на другом предприятии он может получать больше и уволится, если ему не повысят заработную плату.

Какая теория мотивации объясняет его поведение?

Ключи

1.	Рост производительности труда – 5%, плановая численность – 1262 чел.
2.	Явочная численность – 40 чел., списочная – 42 чел.
3.	Подсистемами системы ВУЗ могут быть такие системы: ~ деканат (цель – управления факультетом); ~ приемная комиссия (цель – набор студентов); ~ бухгалтерия и финансово-экономический отдел (цель – обеспечение финансово-экономической жизни ВУЗа); ~ отдел кадров (цель – подбор персонала); ~ студенческий совет (цель этой подсистемы – обеспечение студенческого самоуправления). Входные параметры – уровень подготовки поступающих, уровень проведения вступительных экзаменов; выходные – уровень профессиональной подготовки и адаптационные возможности молодых специалистов после окончания ВУЗа. Цель – обучение студентов.
4.	Комплексная норма выработки бригады составляет 5 шт. или 25 т металлоконструкций за смену.
5.	Поведение сотрудника, который ссылается на возможность получения большей зарплаты на другом предприятии, можно объяснить с помощью теории мотивации наград. Согласно этой теории, люди стремятся к достижению награды или удовлетворению своих потребностей. В данном случае сотрудник видит возможность большей заработной платы как награду и стремится к ее достижению.

ОПК-3.3. Содействует реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды.

Первый этап (пороговый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основные понятия и модели неоклассического и институционального направлений экономической науки; методологические основы новой институциональной экономики; основные способы использования базовых понятий институциональной экономики для моделирования и анализа экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне.

Тестовые задания закрытого типа:

1. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке... (выберите один вариант ответа)

- а) планирование, организация, мотивация, контроль
- б) организация, планирование, контроль, мотивация
- в) планирование, организация, контроль, мотивация
- г) мотивация, контроль, планирование, организация

2. К типам власти не относится... (выберите один вариант ответа)

- а) экспертная
- б) эталонная
- в) законная
- г) традиционная

3. При психологических методах управления не используется такой метод, как... (выберите один вариант ответа)

- а) интервью
- б) беседы
- в) тесты
- г) наблюдение

4. Управленческая функция «мотивация» обеспечивает... (выберите один вариант ответа)

- а) достижение личных целей
- б) побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач
- в) исполнение принятых управленческих решений
- г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного

5. Сущность принципа «подчиненность личного интереса общему» состоит в том, что... (выберите один вариант ответа)

- а) в организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации
- б) интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом
- в) интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников
- г) в организации интересы одного работника или группы не должны преобладать над интересами организации в целом

Ключи

1.	а
2.	г
3.	г
4.	б
5.	г

6. Прочитайте текст и установите соответствие.

Найти соответствующие терминам определения.

<i>Термин</i>	<i>Определение</i>
1. Стиль управления	а) характеризуется отсутствием активного участия руководителя в управлении коллективом
2. Авторитарный стиль управления	б) характеризуется тем, что руководитель всегда выясняет мнение коллектива по важным производственным вопросам, принимает коллегиальные

	решения
3. Демократический стиль управления	в) устойчивый комплекс черт руководителя, проявляющихся в его отношении с подчиненными
4. Либеральный стиль управления	г) система наиболее существенных предположений, принимаемых членами организации и выражающихся в конкретных ценностях, задающих людям ориентиры их поведения
	д) характеризуется высокой централизацией руководства, доминированием единоначалия

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4
в	д	б	а

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Дайте определение понятию «стиль руководства».
2. Кратко охарактеризуйте основные стили управления.
3. Что такое методы управления персоналом?
4. В чем состоит отличие горизонтальной и вертикальной линий продвижения по карьерной лестнице?
5. Раскройте сущность управления по целям и по результатам.

Ключи

1.	Стиль руководства – это совокупность относительно устойчивой системы способов, методов и форм практической деятельности менеджера, а также манеры поведения с подчиненными в процессе подготовки и реализации управленческих решений.
2.	Директивный стиль управления характеризуется высокой централизацией руководства, доминированием единоначалия. Демократический стиль управления характеризуется распределением полномочий, инициативы и ответственности между руководителем и подчиненными. Либеральный стиль управления характеризуется отсутствием активного участия руководителя в управлении коллективом. Такой руководитель «плывет по течению», ждет или требует указаний сверху или попадает под влияние коллектива.
3.	Методы управления персоналом – совокупность определенных приемов и способов, типичных подходов к воздействию (влиянию) на персонал (как на работников, так и на трудовой коллектив в целом) с целью достижения конкретных результатов и координации их деятельности в процессе производства.
4.	Горизонтальная линия продвижения характеризуется тем, что смена рабочих мест происходит на одной иерархической ступени без увеличения полномочий. Мотивация работающего на этом месте связана, как правило, с выполнением задачи, требующей большой ответственности. При вертикальной линии продвижения в системе производственной иерархии расширяются возможности сотрудника. Особым побуждением в ходе продвижения по службе воспринимаются цели трудового пути.

5.	Управление по целям – система управления организацией (или система методов управления), одновременно соединяющая как цели и задачи планирования, так и всю деятельность организации. Управление по результатам – это совокупная система управления, мышления и развития, с помощью которой достигаются цели, определенные и согласованные всеми членами организации.
----	--

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: навыками самостоятельного выбора и применения эффективных стилей руководства командой для достижения поставленной цели; навыками разработки и реализации мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту.

Практические задания:

1. Менеджеру поступили предложения о работе в фирме X и Y. В фирме X его оклад составит 80000 руб.

В фирме Y оклад составит 40000 руб., доля участия в прибыли составит 5%. Фирма Y производит 5000 ед. продукции и реализует по цене 350 руб., средние издержки составляют 210 руб./шт.

Менеджеру выгодно:

- а) принять предложение фирмы X;
- б) принять предложение фирмы Y;
- в) отказаться от предложений фирмы X и Y;
- г) оба предложения являются равноценными.

Ответ обосновать с помощью расчётов.

2. Распределить внешние и внутренние факторы командной работы, которые более приемлемы для работы в одиночку или для работы в команде, занести их в соответствующую колонку таблицы.

Предпочтительнее работа в одиночку или в группе	Предпочтительнее работа в команде

Внешние и внутренние факторы командной работы:

- 1. Решение простых задач или «головоломок».
- 2. Необходимость оптимального результата.
- 3. Решение сложных задач или проблем.
- 4. Необходимость кооперации.
- 5. Срочность решения задачи.
- 6. Для принятия и реализации решения необходим консенсус.
- 7. Ограниченное разнообразие мнений.
- 8. Неопределенность и множественность вариантов решений.
- 9. Необходимость высокой самоотдачи.
- 10. Наличие неустранимого конфликта интересов участников.
- 11. Достаточность узкого диапазона компетентности.
- 12. Необходимость широкого диапазона компетентности.
- 13. Возможность реализации целей членов команды.
- 14. Необходимости разностороннего подхода.

3. Фирма, продающая лаки для дерева, строит новый завод для производства компонентов, которые ранее закупались у поставщиков. При этом она остается в той же отрасли, что и раньше. Фирма теперь имеет два хозяйственных подразделения на разных стадиях отраслевой цепочки ценностей.

Определите тип стратегии фирмы.

4. Предприятие приобретает технологическую линию по производству йогуртов за 28,45 млн. ден. ед. Переменные затраты в расчете на одну единицу продукции равны 10 ден. ед., постоянные затраты (аренда, заработная плата и т.п.) – 4,8 млн. ден. ед. в месяц. Цена одного йогурта – 35 ден. ед. Прибыль от реализации одного йогурта – 3 ден. ед. Нормативный срок окупаемости капитальных вложений – 4,5 года.

Спрогнозируйте:

~ при каком минимальном обороте окупятся затраты на приобретение технологической линии;

~ прибыль от реализации йогуртов в год;

~ фактический срок окупаемости линии.

5. Два оператора, работая вместе, могут набрать текст газеты объявлений за 8 ч. Если первый оператор будет работать 3 ч, а второй 12 ч, то они выполнят только 75% всей работы. За какое время может набрать весь текст каждый оператор, работая отдельно?

Ключи

1.	Менеджеру более выгодно принять предложение фирмы X с заработной платой 80000 руб., поскольку заработная плата в фирме Y составит 75000 руб.
2.	Предпочтительнее работа в одиночку или в группе: 1, 2, 4, 5, 7, 10, 11. Предпочтительнее работа в команде: 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14.
3.	Стратегия вертикальной интеграции. Ее суть – в расширении сферы деятельности компании в отдельно взятой отрасли. Фирмы могут расширять свою деятельность по направлению к поставщикам (назад) и/или (вперед) по направлению к конечному пользователю или продукту.
4.	Безубыточный объем продаж в год = 2304000 шт. Прибыль при этом составит = 6912000 ден. ед. в год. Фактический срок окупаемости – 4 года 1 месяц.
5.	Первый оператор может набрать весь текст за 12 ч, второй оператор – за 24 ч.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Вопросы для экзамена

1. Объект и предмет «Менеджмента», цели и задачи его изучения.
2. Сущность менеджмента и его роль в условиях рыночных отношений.
3. Менеджмент в системе общественных и экономических наук.
4. Истоки современной управленческой науки.
5. Подходы к управлению с позиции разных научных школ.
6. Управление и его элементы.
7. Принципы управления.
8. Системы методов управления.
9. Экономические методы управления.
10. Организационно-распорядительные методы управления.
11. Социально-психологические методы управления.

12. Понятие и сущность организации.
13. Признаки организации.
14. Типология организации.
15. Внутренняя среда организации.
16. Внешняя среда организации.
17. Жизненный цикл организации.
18. Определение структуры предприятия.
19. Основные характеристики структур управления.
20. Типизация организационных структур управления.
21. Понятие и сущность процесса планирования.
22. Роль планирования в процессе управления.
23. Виды и принципы планирования.
24. Целеполагание в менеджменте.
25. Стратегическое видение и миссия организации.
26. Стратегии организации.
27. Методы планирования.
28. Понятие мотивации.
29. Содержание мотивации.
30. Процесс мотивации.
31. Централизация и децентрализация в управлении.
32. Делегирование полномочий и ответственность.
33. Координация и её роль в управлении.
34. Механизмы координации.
35. Сущность контроля и его виды.
36. Этапы процесса контроля и их характеристика.
37. Эффективность контроля.
38. Ошибки и барьеры контроля.
39. Влияние и власть в менеджменте.
40. Типы власти и её источники в организации.
41. Лидерство (руководство) в менеджменте.
42. Понятие и классификация управленческих решений.
43. Процесс принятия управленческих решений: характеристика стадий и этапов.
44. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
45. Методы принятия решений.
46. Реализация решений.
47. Понятие и виды коллективов.
48. Формальные и неформальные коллективы.
49. Социально-психологический климат коллектива.
50. Процесс формирования трудового коллектива.
51. Понятие и структура организационной культуры.
52. Типология организационной культуры.
53. Функции организационной культуры.
54. Модели организационной культуры.
55. Коммуникация в организации. Виды коммуникации.
56. Функции коммуникации в управлении.
57. Процесс коммуникаций.
58. Каналы коммуникации.
59. Сети коммуникаций.
60. Информация в организации: виды, источники, состав.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор.

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения Moodle. На тестирование отводится 20 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в устной форме. Из экзаменационных вопросов составляется 20 экзаменационных билетов. Каждый билет состоит из трех вопросов, два из которых являются теоретическими и один – практическим заданием.

Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

На подготовку к ответу студенту предоставляется 20 минут.