

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 05.09.2025 10:49:55
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba795a6b4422

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
от «02» июня 2023 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФИЛИАЛЕ «СТАРОБЕЛЬСКАЯ СОРТОИСПЫТАТЕЛЬНАЯ
СТАНЦИЯ» ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФИЛИАЛ «СТАРОБЕЛЬСКАЯ СОРТОИСПЫТАТЕЛЬНАЯ СТАНЦИЯ» ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА» (далее – Филиал) образован в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Устав), а также на основании приказа ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» от 29.09.2022 № 59 «О создании филиалов».

1.2. Настоящее Положение определяет статус Филиала, регулирует его работу и утверждается приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет).

1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением Университета, не имеющим статуса юридического лица. Филиал функционирует в соответствии с основными задачами Университета и осуществляет часть его функций.

1.4. Координацию деятельности Филиала, контроль за соблюдением настоящего Положения, эффективностью использования и сохранения закрепленного за Филиалом имущества осуществляет Университет.

1.5. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми и распорядительными актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

2.1. Полное наименование: ФИЛИАЛ «СТАРОБЕЛЬСКАЯ СОРТОИСПЫТАТЕЛЬНАЯ СТАНЦИЯ» ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
К.Е. ВОРОШИЛОВА».

на английском языке – Branch «Starobelsk Variety Testing Station» of
Federal State Budget Education Institution for Higher Education «Luhansk
Voroshilov State Agricultural University»

2.2. Сокращенное наименование: Старобельская СОС.

на английском языке – Starobelsk VTS

2.3. Местонахождение: 292799, Луганская Народная Республика,
м. р-н Старобельский, с.п. Хворостяновское, с. Лозововка, ул. Советская, д. 99.

E-mail: sgsos@mail.ru

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является неприбыльным Обособленным структурным подразделением Университета, деятельность которого финансируется исключительно из средств Федерального бюджета Российской Федерации (далее – Федеральный бюджет).

3.2. Филиал может от своего имени, но и в интересах Университета заключать договоры и соглашения.

3.3. Филиал по вопросам своей деятельности от имени Университета может быть истцом, ответчиком, третьим лицом или другим лицом, участвующим в судебном разбирательстве.

3.4. Сведения о Филиале вносятся в регистрационное дело Университета и включаются в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.5. Филиал взаимодействует с органами государственной власти и субъектами хозяйствования в пределах полномочий, предоставленных ему законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.6. Филиал имеет отдельный баланс, счета в территориальных органах федерального казначейства Российской Федерации, также имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, наименованием Филиала; печати, штампы, бланки со своим наименованием; собственную символику и атрибутику, зарегистрированную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Ответственность по обязательствам Филиала несет Университет.

3.8. Филиал действует на основании Положения, утвержденного приказом Университета.

3.9. В составе Филиала могут действовать отдельные структурные подразделения. Структура и штатное расписание Филиала утверждается приказом Университета.

3.10. Положение о структурных подразделениях филиала, должностных обязанностях заместителя директора, главного бухгалтера, ведущего юриста и заведующего отделом Филиала утверждаются приказом Филиала на основании типовых положений и должностных инструкций, утвержденных приказом Университета.

3.11. Университет организует и осуществляет контроль за исполнением задач, возложенных на Филиал согласно законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению.

4. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

4.1. Предметом деятельности Филиала является обеспечение практической реализации нормативных правовых актов в сфере испытания селекционных достижений, приказов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Университета.

4.2. Основными задачами Филиала являются:

4.2.1. Проведение испытаний селекционных достижений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Выполнение по поручению Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, по решению Университета и заказу юридических и физических лиц прикладных научно-исследовательских работ, полевых и лабораторных исследований по испытанию сортов растений по хозяйственно-полезным признакам и свойствам.

4.3. Филиал в соответствии с возложенными на него задачами:

4.3.1. Осуществляет комплекс полевых и лабораторных исследований по испытанию селекционных достижений на отличимость, однородность и стабильность; грунтовой и лабораторный сортовой контроль семян и посадочного материала, послерегистрационное изучение сортов растений и другие виды исследований в сфере сортоиспытания.

4.3.2. Проводит демонстрационные и производственные испытания сортов растений для внедрения в сельскохозяйственное производство в конкретных районах, обобщение и анализ полученных результатов.

4.3.3. Обеспечивает выполнение программы испытаний селекционных достижений и послерегистрационного изучения сортов растений на текущий год в соответствии с методическими и агротехническими требованиями.

4.3.4. Обеспечивает соблюдение научного севооборота с целью проведения полевых и лабораторных исследований, унифицированное оформление полей и опытов.

4.3.5. Организует проведение испытаний сортовой технологии для детального изучения отдельных показателей селекционных достижений.

4.3.6. Организует и обеспечивает хранение опытных образцов семян и посадочного материала сортов растений – объекта заявки в количестве и качестве, необходимых для проведения полевых и лабораторных исследований.

4.3.7. Обеспечивает формирование коллекции общеизвестных сортов и коллекции сортов-эталонов для проведения полевых исследований по испытанию сортов растений на отличимость, однородность и стабильность, и в пределах своих полномочий несет ответственность за их сохранение, поддержание и обновление.

4.3.8. Обеспечивает своевременное представление отчетной документации по выполнению программы испытаний селекционных достижений и послерегистрационного изучения сортов растений.

4.3.9. Принимает участие в подготовке к публикации характеристик селекционных достижений и оказании консультационных технологических услуг.

4.3.10. Внедряет в своей деятельности современные информационные технологии.

4.3.11. Готовит предложения по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников Филиала.

4.3.12. В пределах полномочий обеспечивает соблюдение работниками Филиала конфиденциальности информации.

4.3.13. Обеспечивает своевременное представление финансовой, бюджетной, налоговой и статистической отчетности, осуществление платежей в бюджет и целевые фонды.

4.3.14. Обеспечивает достоверность и своевременность получения учетов и наблюдений по испытанию селекционных достижений, своевременное информирование Университета о проблемных вопросах, возникающих при проведении полевых исследований.

4.3.15. Выполняет другие функции, вытекающие из возложенных на Филиал задач.

4.4. В целях осуществления своей деятельности Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации использует имеющуюся материально-техническую базу, научно-методическое и информационно-техническое обеспечение, финансовые, земельные, трудовые и другие ресурсы для организации и проведения полевых и лабораторных исследований по квалификационной экспертизе сортов растений и других видов исследований.

4.5. Филиал осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, определяемой Университетом.

5. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

5.1. Имущество, предоставляемое Филиалу, и доходы от использования этого имущества являются собственностью Российской Федерации и находятся в его оперативном управлении.

5.2. Имущество Филиала – это основные средства, нематериальные активы, оборотные средства, а также другие ценности, закрепленные за ним Университетом, стоимость которых отражена в балансе Филиала.

5.3. Источниками формирования имущества Филиала являются: имущество, переданное Филиалу на баланс в соответствии с решением о создании Филиала; имущество, переданное ему от Университета и других филиалов; средства Федерального бюджета, выделяемые на финансирование Филиала; средства, полученные от приносящей доход деятельности; другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Использование и управление имуществом Филиала осуществляется директором Филиала исключительно в пределах полномочий, предоставленных ему Университетом.

5.5. Отчуждение основных средств, являющихся собственностью Российской Федерации и закрепленных за Филиалом, осуществляется по согласованию с Университетом и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5.6. Передача под залог имущественных объектов, относящихся к основным фондам Филиала, осуществляется способом, установленным законодательством Российской Федерации, по согласованию с Университетом и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5.7. Списание с баланса основных фондов, амортизация которых произошла не полностью, а также применение метода ускоренной амортизации основных фондов Филиала могут осуществляться только по согласованию с Университетом и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5.8. Контроль за эффективностью использования и сохранением закрепленного за Филиалом государственного имущества и средств в установленном законодательством порядке осуществляют Университет, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и другие органы государственной власти в рамках своих полномочий.

5.9. Аудит деятельности Филиала проводится Университетом, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и другими органами государственной власти в пределах своих полномочий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал обязан:

6.1.1. Обеспечивать в полном объеме выполнение заданий, определенных нормативными правовыми актами в сфере охраны прав на сорта растений и настоящим Положением.

6.1.2. Выполнять требования по целевому использованию средств Федерального бюджета Российской Федерации.

6.1.3. Обеспечивать своевременную уплату налогов, сборов и платежей согласно законодательству Российской Федерации.

6.1.4. Поддерживать в надлежащем состоянии материально-технические средства и оборудование, переданные Филиалу в оперативное управление, отчитываться перед Университетом за его эффективное использование.

6.1.5. Соблюдать финансовую дисциплину, требования нормативных правовых актов, связанных с ведением бухгалтерского учета своей деятельности и статистической отчетности.

6.1.6. Обеспечивать эффективное использование трудовых ресурсов и экономию бюджетных средств.

6.1.7. Обеспечивать своевременную оплату труда и расчеты с работниками.

6.1.8. Своевременно выполнять приказы, распоряжения и поручения Университета.

6.1.9. Отчитываться и предоставлять всю необходимую информацию Университету о деятельности Филиала в установленный срок и по установленной форме.

6.1.10. Обеспечить соблюдение и защиту имущественных и неимущественных прав и интересов Университета, в том числе в сфере соблюдения конфиденциальной информации о деятельности Университета и Филиала.

6.1.11. Создавать надлежащие условия для высокопроизводительного труда работников, обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, санитарной и пожарной безопасности.

6.1.12. Подавать в Университет предложения по утверждению и внесению изменений в показатели годовой и помесечной росписей Федерального бюджета.

6.1.13. Выполнять другие обязанности, возложенные на Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.14. Исполнять обязанности по договорам.

6.1.15. Осуществлять финансирование командировок работников Филиала.

6.2. Филиал в пределах своей компетенции имеет право:

6.2.1. Пользоваться имуществом, закрепленным за Филиалом на праве оперативного управления, для осуществления своей хозяйственной деятельности.

6.2.2. От своего имени заключать договоры и соглашения, вступать в правоотношения, приобретать имущественные и неимущественных права и нести обязательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2.3. Планировать, организовывать и осуществлять все виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, исходя из соответствующих программ и планов Университета.

6.2.4. Издавать приказы и распоряжения в пределах своей компетенции.

6.2.5. Предоставлять Университету предложения по совершенствованию организационной структуры и штатного расписания Филиала.

6.2.6. Осуществлять капитальный и текущий ремонт основных средств, материально-техническое обеспечение деятельности Филиала.

6.2.7. Обращаться в Университет с предложениями по усовершенствованию нормативных правовых и методических актов согласно направлениям деятельности Филиала.

7. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Управление Филиалом осуществляется директором Филиала.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности директора Филиала осуществляются ректором Университета.

При увольнении директора Филиала проводится аудит финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

7.3. Заместитель директора, главный бухгалтер и другие работники Филиала назначаются на должность в соответствии с квалификационными требованиями и освобождаются от должности директором Филиала и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор Филиала является подотчетным ректору Университета.

7.5. Директор Филиала может быть уволен с занимаемой должности досрочно по основаниям, предусмотренным контрактом и законодательством Российской Федерации.

7.6. Директор Филиала самостоятельно решает вопросы деятельности Филиала, кроме случаев, отнесенных к компетенции Университета.

7.7. Директор Филиала:

7.7.1. Несет персональную ответственность за качество и своевременность проведения полевых и лабораторных исследований, конфиденциальность информации на всех этапах проведения испытаний селекционных достижений и обеспечивает надлежащее хранение (обновление) первичной документации.

7.7.2. Несет персональную ответственность за представление отчетности по результатам проведения полевых и лабораторных исследований.

7.7.3. Обеспечивает организацию севооборота с учетом специфики зоны расположения пунктов исследований, почвенно-экологических групп, формирование системы удобрений, защиты полей и других агротехнических мер.

7.7.4. Обеспечивает исполнение приказов и распоряжений Университета.

7.7.5. Действует от имени Университета по доверенности, выданной ректором Университета, а интересы Филиала представляет на основании настоящего Положения.

7.7.6. В рамках выданной ректором Университета доверенности распоряжается имуществом и средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и Уставом Университета.

7.7.7. Подает на утверждение ректору Университета организационную структуру, смету расходов, штатное расписание и другие финансово-распорядительные документы Филиала.

7.7.8. Использует закрепленное за Филиалом имущество согласно цели деятельности Университета и Филиала.

7.7.9. Подписывает договоры от имени Университета в пределах полномочий, предоставленных ему доверенностью и в соответствии с Уставом Университета, а от имени Филиала подписывает договоры и соглашения на основании Положения о Филиале.

7.7.10. Открывает казначейские и банковские счета Филиала.

7.7.11. Издает приказы и распоряжения, которые являются обязательными для выполнения всеми работниками Филиала и другими лицами, находящимися с ним в трудовых отношениях.

7.7.12. Применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания работников Филиала.

7.7.13. В случае неэффективной деятельности отдельных подразделений Филиала предоставляет предложения по внесению изменений в штатное расписание Филиала.

7.8. Директор Филиала несет ответственность за:

7.8.1. Надлежащее выполнение функций и задач, возложенных на Филиал Уставом Университета и настоящим Положением.

7.8.2. Организацию и соблюдение научного севооборота и проведение агротехнических мер.

7.8.3. Состояние бухгалтерского учета, налоговой и статистической отчетности, договорной, денежной и трудовой дисциплины.

7.8.4. Сохранность государственного имущества и обеспечение пожарной безопасности объектов.

7.8.5. Соблюдение требований законодательства в сфере охраны труда и безопасных условий труда при исполнении профессиональных обязанностей.

7.8.6. Создание надлежащих условий труда для членов трудового коллектива.

7.8.7. Надлежащее исполнение договорных обязательств, соблюдение расчетной, финансовой и налоговой дисциплины и других норм законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.8.8. Своевременность и полноту предоставления отчетной документации по выполнению программы полевых и лабораторных исследований в текущем году.

7.8.9. Соблюдение агротехнических и методических требований при проведении полевых и лабораторных исследований.

7.9. Директор Филиала, который не выполняет или ненадлежащим образом выполняет свои обязанности и препятствует своими действиями выполнению основных задач Университета, может быть привлечен ректором Университета к дисциплинарной ответственности. Директор Филиала возмещает нанесенный Университету ущерб (вред) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Контроль и ответственность за деятельность Филиала возлагаются на директора Филиала и должностное лицо, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета Филиала.

7.11. Директор и главный бухгалтер Филиала несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности Филиала.

7.12. Производственные, трудовые и социально-экономические отношения Филиала с его работниками регулируются законодательством Российской Федерации и коллективным договором Университета.

8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. Финансово-экономическая деятельность Филиала осуществляется в соответствии с финансовым планом, утвержденным Университетом.

8.2. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств Федерального бюджета Российской Федерации.

8.3. Оплата труда работников Филиала осуществляется согласно законодательству Российской Федерации.

8.4. Условия и основания премирования работников Филиала, порядок выплаты надбавок и доплат, предоставление материальной помощи определяются законодательством Российской Федерации, а также Коллективным договором и иными локальными актами.

8.5. Обеспечение Филиала материально-техническими ресурсами осуществляется в порядке, установленном Университетом.

8.6. Филиал осуществляет мероприятия по эффективному использованию основных и оборотных средств.

8.7. Филиал обеспечивает выполнение сметы, сохранение оборотных средств, своевременные расчеты с работниками, бюджетом, поставщиками и подрядчиками.

8.8. Филиал ведет бухгалтерский и другой учет результатов своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.9. Филиал обязан составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, информацию, связанную с подготовкой и исполнением бюджетов, другие экономические и финансовые сведения и передавать их Университету в сроки, которые обеспечивают возможность качественно выполнять все требования законодательства по раскрытию данной информации, по установленным формам, в том числе готовить и предоставлять в налоговые органы и органы статистики сводную отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.10. Обязательства перед местными бюджетами и фондами Филиал выполняет самостоятельно.

8.11. Филиал обеспечивает сбор, хранение, передачу служебной (конфиденциальной) информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Вопросы социального развития, улучшения условий труда членов трудового коллектива Филиала решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и коллективным договором Университета.

9. ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

9.1. Трудовые отношения работников Филиала регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. Формы и системы оплаты труда, нормы труда, расценки, тарифные сетки, ставки должностных окладов, условия введения и размеры надбавок, доплат, премий, вознаграждений и других стимулирующих и компенсационных выплат устанавливаются с соблюдением норм и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Минимальная заработная плата работника не может быть ниже установленного законодательством минимального размера заработной платы.

9.4. Работники Филиала несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, несохранность и ненадлежащее использование имущества, которое закреплено за Филиалом, несоблюдение правил охраны труда, приказов и распоряжений Университета, приказов и распоряжений директора Филиала, норм действующего законодательства Российской Федерации.

9.5. Условия оплаты труда и материального обеспечения директора Филиала определяются трудовым договором, заключенным с Университетом.

9.6. Работники Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями, составленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

10.1. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. По решению ректора Университета, но не реже одного раза в два года, проводится аудит финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

11.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по основаниям, предусмотренным законодательством, путем внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о прекращении деятельности Филиала.

11.2. Прекращение деятельности Филиала осуществляется комиссией по прекращению (далее – Комиссия), которая образуется согласно приказу ректора Университета.

11.3. По результатам работы Комиссия составляет акт, который подписывается председателем и членами комиссии и утверждается ректором Университета.

11.4. Имущество Филиала, которое осталось после его прекращения и проведения всех расчетов, используется согласно решению Университета в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Разработано:

Директор Старобельской СОС



И.П. Чалап

Согласовано:

Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ



А.В. Худолей

Начальник отдела кадров
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

С.С. Высоцкая

Ведущий юрисконсульт
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ



Ю.С. Хорина

Прошито и пронумеровано,

скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Ректор ФГОУ ВО Луганский ГАУ
В.П. Матвеев

