

Приложение № 15  
к приказу Министерства экономического  
развития Луганской Народной Республики  
от 13.08.2018 года № 55/од

**Форма № 15**

**ЗАПРОС**  
**ценовых предложений**  
№ 14 от 23.04.2021

**1. Заказчик:**

1.1. Наименование. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ЛУГАНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

1.2. ОГРН ЕГРЮЛ. 61114166

1.3. Местонахождение.

Юридический адрес: ГОРОДОК ЛНАУ д.1 г. ЛУГАНСК р-н АРТЕМОВСКИЙ 91008

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя,  
отчество, должность, номер телефона, e-mail). Минаев Сергей Михайлович проректор по  
административно-хозяйственной работе, 0722966004, axo\_lnau@lnau.su

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого  
принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ). Министерство сельского  
хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ 61102513

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства  
Луганской Народной Республики. 35214001105073, 35218006805073, 35222305105073,  
352262041105073

**2. Финансирование закупки:**

2.1. Источник финансирования закупки. Государственный бюджет Луганской Народной  
Республики

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур  
закупок).373500,00 (триста семьдесят три тысячи пятьсот руб. 00 коп.)

**3. Адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке.**

<https://zakupki.lnr.su>

**4. Информация о предмете закупки:**

4.1. Наименование предмета закупки. 26.40.2 Приемники телевизионные, совмещенные  
или не совмещенные с радиоприемниками или устройствами для записи и воспроизведения  
звука и изображения (Мониторы, телевизор)

4.2. Описание предмета закупки, в том числе необходимые технические и другие  
параметры. Мониторы, телевизор

4.3. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг. май 2021-июнь  
2021г

**5. Срок действия ценовых предложений. 30 дней**

**6. Предоставление ценовых предложений:**

6.1. Место. Гор. ЛНАУ,1, главный корпус, каб.306, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91008

6.2. Дата. 17.05.2021г

6.3. Время. 10:00

**7. Раскрытие ценовых предложений:**

7.1. Место. Гор. ЛНАУ,1, главный корпус, каб.306, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91008

7.2. Дата. 17.05.2021г

7.3. Время. 12:00

**8. Дополнительная информация.**

null

**Председатель комиссии по конкурсным торгам** \_\_\_\_\_ **Минаев**  
Сергей Михайлович

(Ф.И.О., подпись) М.П.

## 8. Дополнительная информация.

8.1. Термины, которые используются в запросе	Термины и сроки, используемые в Запросе ценовых предложений (далее - Запрос), используются в значениях, определенных Порядком закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 года № 02-04/408/15 (с изменениями) (далее - Порядок).
8.2. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения.	Валютой процедуры Запроса является российский рубль.
8.3. Информация о языке (языках), который (которые) применяются при проведении процедуры Запроса.	При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком и подаются участником, излагаются на русском языке.
8.4. Оформление ценового предложения по Запросу.	<p>Предложение по Запросу подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте.</p> <p>Каждый участник имеет право подать только одно предложение, которое не может быть в дальнейшем изменено.</p> <p>Все страницы ценового предложения участников должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати (за исключением оригиналов документов, а также страниц предложения, которые не содержат никакой информации (пустые страницы)).</p> <p>Полномочия относительно подписи документов предложения участников по Запросу подтверждается: выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов.</p> <p>Предложение участника по Запросу запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать отпечатки печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).</p> <p>На конверте должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование и местонахождение заказчика;</li><li>- наименование предмета закупки в соответствии с Запросом;</li><li>- полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания);</li><li>- ОГРН ЕГРЮЛ/РНУКПН;</li><li>- номера контактных телефонов;</li><li>- маркировка: «Не открывать до 17 мая 2021 до 12 часов 00 минут».</li></ul> <p>Участник самостоятельно получает все необходимые разрешения, лицензии, сертификаты (в том числе экспортные и импортные), связанные с предметом закупки, а также другие документы, связанные с предоставлением его предложения по Запросу, и несет все расходы за их получение.</p> <p>Любые расходы участника, связанные с подготовкой и представлением предложения по Запросу, не подлежат возмещению заказчиком независимо от результатов проведенной процедуры по Запросу.</p> <p>Предоставление неполной информации или подача предложения по Запросу, несоответствующего требованиям Запроса, будет отнесено на риск участника и повлечет за собой отклонение предложения по Запросу.</p> <p>После раскрытия предложений по Запросу документы, которые входят в его состав, участнику не возвращаются и хранятся у заказчика.</p>

8.5. Содержание ценового предложения по Запросу	<p>Ценовое предложение должно состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реестра документов, поданных в составе ценового предложения (Приложение № 1);</li> <li>- заполненной формы «Ценовое предложение по запросу ценовых предложений» (Приложение № 2);</li> <li>- информации и документов о соответствии предлагаемого товара техническим требованиям, согласно пункту 8.8. Запроса;</li> <li>- документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным п.8.7 Запроса.</li> </ul>
8.6. Срок, на протяжении которого действует предложение по Запросу	Предложения по Запросу считаются действительными в течении 30 дней с даты раскрытия предложений по Запросу.
8.7. Требования к участникам процедуры закупки	<p>Для подтверждения соответствия установленным требованиям, участники обязаны предоставить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копию Устава/Положения (заверенную в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики) (для юридических лиц);</li> <li>2) копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей);</li> <li>3) копию справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов, заверенная в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей);</li> <li>4) копию свидетельства плательщика упрощенного налога физического лица-предпринимателя, заверенную в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики (при наличии);</li> <li>5) копию выписки из Статистического регистра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики, заверенную в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики (для юридических лиц);</li> <li>6) копию паспорта и копию документа о присвоении регистрационного номера учетной карточки физического лица-предпринимателя плательщика налогов (заверенную подписью собственника документов);</li> <li>7) документы, подтверждающие правомочность участника закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке (выписка из протокола учредителей, копия приказа о назначении на должность, доверенность или другой документ);</li> <li>8) копию соответствующего разрешения (специального разрешения) или лицензии на ведение определенного вида деятельности, если такое разрешение или лицензия требуется соответствующим законодательством Луганской Народной Республики, заверенную в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей).</li> </ol> <p>Если срок лицензии истекает в текущем 2021 году, участник обязуется (гарантийным письмом) предоставить новую действующую лицензию в срок.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9) справку из Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики об отсутствии у участника задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством (действительную на дату раскрытия ценовых предложений). В случае, если участником в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании</li> </ol>

указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи ценового предложения не принято, подается оригинал уведомления участника на фирменном бланке (в случае наличия) с исходящими реквизитами (дата, номер) за подписью руководителя или уполномоченного на это лица, скрепленное печатью участника, о том, что данное заявление по состоянию на день раскрытия предложения находится в стадии рассмотрения (с датой не ранее чем за 10 дней до раскрытия предложений конкурсных торгов);

10) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о непроведении процедуры ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица или физического лица- предпринимателя и отсутствии решения о признании участника процедуры закупки - юридического лица или физического лица- предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства;

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с информацией о не приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством;

12) сведения об участнике (Приложение № 3 к Запросу);

13) наличие у участника процедуры закупки финансовой возможности:

- справка о наличии и состоянии счета в Государственном банке Луганской Народной Республики (для юридических лиц и физических лиц- предпринимателей);

- оригинал справки из банковского учреждения об открытии расчетного счета или копия договора, (заверенная в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики), заключенного с финансово-кредитным учреждением, осуществляющим банковские операции на территории Луганской Народной Республики, в котором официально открыт счет предприятия, с указанием банковских реквизитов: текущий счет, БИК, код ЕГРЮЛ (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей);

- справка об отсутствии задолженности по кредитам в Государственном банке Луганской Народной Республики (для юридических лиц и физических лиц- предпринимателей);

14) гарантийное письмо за подписью и печатью участника, содержащее информацию об отсутствии у участника процедуры закупки (физического лица- предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника - юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки) решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательстве порядке) и о не привлечении к административной ответственности.

Документы, не предусмотренные законодательством для участников - физических лиц-предпринимателей, не подаются ими в составе Запроса.

В случае не предоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, участник имеет право предоставить такие документы в письменном виде, в свободной форме, после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи документа с указанием причин и возможных сроков их предоставления. При этом участник обязуется (гарантийным письмом) незамедлительно предоставить такие документы после возобновления их выдачи.

Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение конкурсных торгов в случае если:

1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно

	<p>любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;</p> <p>2) участник процедуры закупки не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;</p> <p>3) выявлен факт участия участника в сговоре;</p> <p>4) в случаях не соблюдения требований, предусмотренных п. 45 раздела XIV Порядка.</p> <p>Не могут участвовать в процедурах закупки участник процедуры закупки и аффилированное лицо участника процедуры закупки.</p> <p>Заказчик отказывает аффилированному лицу участника процедуры закупки в принятии и регистрации ценового предложения и возвращает документы в течении 1 рабочего дня с момента их получения.</p> <p><b>В соответствии с настоящим Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник процедуры закупки.</b></p> <p>Требования, предъявляемые заказчиком к участникам, относятся в равной мере ко всем участникам процедуры закупки.</p> <p>В случае переноса даты раскрытия, предоставленные документы остаются в силе, если они были действительны на дату раскрытия, указанную в объявлении о проведении торгов.</p> <p>Сведения об участниках процедуры закупки, предоставивших недостоверную информацию о своих аффилированных лицах или их отсутствии, согласно требованиям, предусмотренным пунктом 46<sup>2</sup> раздела XIV Порядка, включаются в реестр недобросовестных участников в сфере государственных закупок.</p>
8.8. Информация об описании предмета закупки.	<p>Информация о необходимых технических, качественных и количественных требованиях заказчика указана в Приложении № 4. Участники процедуры закупки подают в составе предложений конкурсных торгов документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных торгов техническим, качественным, количественным и другим требованиям заказчика к предмету закупки, а именно - гарантийное письмо от участника, подтверждающее возможность оказания услуг соответствующего качества, согласно требованиям заказчика, изложенным в Приложении № 4 к Запросу в необходимом объеме и в установленный срок: с момента подписания договора по 31 декабря 2021 года включительно.</p>
8.9. Способ предоставления ценовых предложений.	<p>Лично.</p>
8.10. Конечный срок предоставления ценовых предложений.	<p><b>17 мая 2021 года 10 часов 00 минут</b></p> <p>Предложения по Запросу, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали.</p>
8.11. Раскрытие ценовых предложений по Запросу	<p><b>17 мая 2021 года 12 часов 00 минут</b></p> <p>К участию в процедуре раскрытия ценовых предложений по Запросу допускаются все участники или их уполномоченные представители, подавшие свои предложения. Полномочия представителя участника подтверждается выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, который подтверждает полномочия должностного лица участника на участие в процедуре раскрытия предложений по Запросу. Во время раскрытия предложений по Запросу проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных Запросом, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого ценового предложения. Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложения по Запросу. Протокол раскрытия предложений по Запросу составляется в день раскрытия предложений по форме, установленной Уполномоченным</p>

	<p>органом. Протокол раскрытия ценовых предложений подписывается членами комиссии по конкурсным торгам и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия ценовых предложений. Заверенная подписью председателя комиссии по конкурсным торгам и печатью заказчика копия протокола раскрытия ценовых предложений предоставляется любому участнику по его запросу в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса. Общий срок для рассмотрения предложений и определения победителя процедуры закупки не должен превышать трех дней со дня раскрытия ценовых предложений.</p>
<p>8.12. Перечень критериев и методика оценки ценовых предложений</p>	<p>Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их ценовых предложений с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений. Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по внесению изменений в поданное ценовое предложение. Оценка каждого ценового предложения определяется по критерию «Цена».</p> <p>Цена предложения участника означает сумму, за которую участник готов оказать весь объем услуг, предусмотренный техническим заданием Запроса.</p> <p>В цене предложения участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы, связанные с предоставлением услуг, предусмотренных Запросом. Цена предложения по Запросу не подлежит изменению или корректировке.</p> <p>Победителем процедуры Запроса признается участник, подавший предложение, которое соответствует требованию Заказчика, указанным в Запросе, и имеет самую низкую цену.</p>
<p>8.13. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном ценовом предложении во время проведения его оценки в порядке, определенном данным пунктом, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал ценовое предложение.</p> <p>Порядок исправления арифметических ошибок:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) при расхождении между ценой единицы измерения и итоговой ценой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, цена за единицу является определяющей, а итоговая цена исправляется. Если, по мнению заказчика, в цене за единицу есть явное смещение десятичного делителя, в таком случае итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется;</li> <li>2) при расхождении между ценой, указанной в ценовом предложении, и итоговой ценой, полученной при проверке ценового предложения путем добавления элементов цены;</li> <li>3) при расхождении между суммами, указанными в ценовом предложении, цифрами и буквами, определяющей является итоговая сумма, указанная в таблице цен.</li> </ol> <p>Если участник не согласен с исправлением арифметических ошибок, его ценовое предложение отклоняется.</p>
<p>8.14. Отклонение ценовых предложений</p>	<p>Заказчик отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям заказчика, указанным в Запросе, или по основаниям, указанным в пункте 97 Порядка.</p>
<p>8.15. Отмена процедуры или признание ее не состоявшейся.</p>	<p>Заказчик отменяет процедуру Запроса в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствия дальнейшей потребности в закупке;</li> <li>- невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки за средства;</li> <li>- нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных Порядком;</li> <li>- подачи для участия в них менее двух предложений;</li> <li>- отклонения всех предложений;</li> </ul>

	<p>- если к оценке допущены предложения менее двух участников.</p> <p>Заказчик имеет право в любой момент на основе письменного обоснования принять решение об отклонении всех предложений с последующей отменой процедуры закупки.</p> <p>Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цена наиболее выгодного предложения превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</li> <li>- осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы;</li> <li>- сокращены расходы на осуществление закупки.</li> </ul> <p>Уведомление об отмене торгов или признания их несостоявшимися, посылается заказчиком всем участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения.</p> <p>В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее - официальный сайт ИС) в сроки, установленные разделом IX Порядка, размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися.</p>
<p>8.16. Существенные условия, которые включаются в договор о закупке</p>	<p>Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания Запроса (в том числе цены за единицу товара, услуги) победителя процедуры закупки.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев, определенных в п. 126 раздела XX Порядка.</p>
<p>8.17. Срок заключения договора о закупке</p>	<p>Заказчик заключает с победителем договор о закупке в соответствии с основными условиями договора, указанными в Запросе, в срок не ранее чем через 3 рабочих дня со дня размещения на соответствующем веб-сайте информации об акценте ценового предложения, но не позднее, чем через 7 рабочих дней со дня определения победителя.</p>
<p>8.18 Действия заказчика при отказе победителя торгов от подписания договора о закупке</p>	<p>В случае письменного отказа<sup>1</sup> победителя торгов от подписания договора о закупке, в соответствии с требованиями, указанными в Запросе или не заключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.</p>

Приложение: 4 листа в 1 экземпляре.



**РЕЕСТР  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫХ В СОСТАВЕ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

№ п/п	Наименование документа	№ страницы

**\*Примечание**

1. Реестр документов, поданных в составе предложения по запросу ценовых предложений, подается на бланке участника (в случае, если участник такой бланк имеет).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)(расшифровка подписи) (Ф.И.О.)

М.П.

**Ценовое предложение по запросу ценовых предложений**

(форма, которая подается Участником на фирменном бланке (при наличии))

Мы, (наименование участника), предоставляем свое предложение относительно участия в процедуре запроса ценовых предложений по закупке 26.40.2 «Приемники телевизионные, совмещенные или не совмещенные с радиоприемниками или устройствами для записи и воспроизведения звука и изображения.

Изучив Запрос, в том числе Техническое задание, имеем возможность и соглашаемся выполнить все условия заказчика и договора на условиях, указанных в этом предложении.

№ п/п	Наименование товара	Количество	Единица измерения	Цена за единицу (рос.руб.)	Сумма (рос.руб.)

(сумма прописью)

Соглашаемся с условиями, что наше ценовое предложение или все ценовые предложения могут быть отклонены в соответствии с нормами действующего законодательства и понимаем, что заказчик не ограничен в принятии любого другого предложения с более выгодными для него условиями. Если наше ценовое предложение будет акцептировано, мы обязуемся подписать договор с заказчиком в сроки согласно условиям Запроса заказчика и действующего законодательства Луганской Народной Республики.

Если наше предложение будет акцептировано, мы обязуемся подписать договор с заказчиком не позднее чем через 7 рабочих дней со дня определения победителя, но не ранее чем через 3 рабочих дня с даты публикации на соответствующем веб-сайте уведомления об акцепте ценового предложения.

Банковские реквизиты

(должность)  
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)  
(Ф.И.О.)

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**  
(для физического лица)

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_
3. Место жительства: \_\_\_\_\_
4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_
5. Регистрационный номер учетной карточки физического лица-плательщика налогов: \_\_\_\_\_
6. Телефон: \_\_\_\_\_
7. Факс: \_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: \_\_\_\_\_
10. Текущий (расчетный) счет: \_\_\_\_\_
11. БИК: \_\_\_\_\_
12. Другая информация\*: \_\_\_\_\_

Физическое лицо-предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**  
(для юридического лица)

1. Полное название: \_\_\_\_\_
2. Код по ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_
5. Телефон: \_\_\_\_\_
6. Факс: \_\_\_\_\_
7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
8. Профилирующее направление деятельности: \_\_\_\_\_
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: \_\_\_\_\_
10. Текущий (расчетный) счет: \_\_\_\_\_
11. БИК: \_\_\_\_\_
12. Фамилия, имя, отчество руководителя: \_\_\_\_\_
13. Наименование должности руководителя: \_\_\_\_\_
14. Другая информация\*: \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия  
-участник торгов

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\* *Примечание: указывается любая информация на усмотрение Участника*

## Техническое задание к запросу ценовых предложений

№ п/п	Наименование	Количество	Единица измерения	Описание
1	Монитор	6	шт.	Диагональ 23,8D
2	Монитор	10	шт.	Диагональ 21,5D
3	Экран на треноге	1	шт.	Размер 1.5м x 1.5м
4	Экран на треноге	1	шт.	Размер 2м x 2м
5	Телевизор	1	шт.	Смарт тв; диагональ 85D; наличие HDMI портов, Разъём RJ-45 (Ethernet); кронштейн настенный.