

Приложение № 15
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

Форма № 15

ЗАПРОС ценовых предложений № 15 от 07.05.2021

1. Заказчик:

1.1. Наименование. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ЛУГАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

1.2. ОГРН ЕГРЮЛ. 61114166

1.3. Местонахождение.

Юридический адрес: ГОРОДОК ЛНАУ д.1 г. ЛУГАНСК р-н АРТЕМОВСКИЙ 91008

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail). Минаев Сергей Михайлович проректор по административно-хозяйственной работе, 0642966004, axo_lnau@lnau.su

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ). Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ 61102513

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики. 35222305105073

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки. Государственный бюджет Луганской Народной Республики

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок). 229067,20 (двести двадцать девять тысяч шестьдесят семь рос. руб. 20 коп.)

3. Адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке.

<https://zakupki.lnr.su>

4. Информация о предмете закупки:

4.1. Наименование предмета закупки. 17.12.7 Бумага и картон обработанные (Бумага А3, А4, картон)

4.2. Описание предмета закупки, в том числе необходимые технические и другие параметры. Бумага А3, А4, картон

4.3. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг. май 2021-декабрь 2021г

5. Срок действия ценовых предложений. 30 дней

6. Предоставление ценовых предложений:

6.1. Место. Гор. ЛНАУ,1, главный корпус, каб.306, г. Луганск, Луганская Народная

Республика, 91008

6.2. Дата. 20.05.2021г

6.3. Время. 10:00

7. Раскрытие ценовых предложений:

7.1. Место. Гор. ЛНАУ,1, главный корпус, каб.306, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91008

7.2. Дата. 20.05.2021г

7.3. Время. 11:00

8. Дополнительная информация.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ **Минаев**
Сергей Михайлович

(Ф.И.О., подпись) М.П.

8. Дополнительная информация.

8.1. Термины, которые используются в запросе	Термины и сроки, используемые в Запросе ценовых предложений (далее - Запрос), используются в значениях, определенных Порядком закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 года № 02-04/408/15 (с изменениями) (далее - Порядок).
8.2. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения.	Валютой процедуры Запроса является российский рубль.
8.3. Информация о языке (языках), который (которые) применяются при проведении процедуры Запроса.	При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком и подаются участником, излагаются на русском языке.
8.4. Оформление ценового предложения по Запросу.	<p>Предложение по Запросу подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте.</p> <p>Каждый участник имеет право подать только одно предложение, которое не может быть в дальнейшем изменено.</p> <p>Все страницы ценового предложения участников должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати (за исключением оригиналов документов, а также страниц предложения, которые не содержат никакой информации (пустые страницы)).</p> <p>Полномочия относительно подписи документов предложения участников по Запросу подтверждается: выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов.</p> <p>Предложение участника по Запросу запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать отпечатки печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).</p> <p>На конверте должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное наименование и местонахождение заказчика;- наименование предмета закупки в соответствии с Запросом;- полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания);- ОГРН ЕГРЮЛ/РНУКПН;- номера контактных телефонов;- маркировка: « Не открывать до 20 мая 2021 до 11 часов 00 минут». <p>Участник самостоятельно получает все необходимые разрешения, лицензии, сертификаты (в том числе экспортные и импортные), связанные с предметом закупки, а также другие документы, связанные с предоставлением его предложения по Запросу, и несет все расходы за их получение.</p> <p>Любые расходы участника, связанные с подготовкой и представлением предложения по Запросу, не подлежат возмещению заказчиком независимо от результатов проведенной процедуры по Запросу.</p> <p>Предоставление неполной информации или подача предложения по Запросу, несоответствующего требованиям Запроса, будет отнесено на риск участника и повлечет за собой отклонение предложения по Запросу.</p> <p>После раскрытия предложений по Запросу документы, которые входят в его состав, участнику не возвращаются и хранятся у заказчика.</p>

8.5. Содержание ценового предложения по Запросу	<p>Ценовое предложение должно состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестра документов, поданных в составе ценового предложения (Приложение № 1); - заполненной формы «Ценовое предложение по запросу ценовых предложений» (Приложение № 2); - информации и документов о соответствии предлагаемого товара техническим требованиям, согласно пункту 8.8. Запроса; - документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным п.8.7 Запроса.
8.6. Срок, на протяжении которого действует предложение по Запросу	Предложения по Запросу считаются действительными в течении 30 дней с даты раскрытия предложений по Запросу.
8.7. Требования к участникам процедуры закупки	<p>Для подтверждения соответствия установленным требованиям, участники обязаны предоставить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копию Устава/Положения (заверенную в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики) (для юридических лиц); 2) копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей); 3) копию справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов, заверенная в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей); 4) копию свидетельства плательщика упрощенного налога физического лица-предпринимателя, заверенную в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики (при наличии); 5) копию выписки из Статистического регистра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики, заверенную в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики (для юридических лиц); 6) копию паспорта и копию документа о присвоении регистрационного номера учетной карточки физического лица-предпринимателя плательщика налогов (заверенную подписью собственника документов); 7) документы, подтверждающие правомочность участника закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке (выписка из протокола учредителей, копия приказа о назначении на должность, доверенность или другой документ); 8) копию соответствующего разрешения (специального разрешения) или лицензии на ведение определенного вида деятельности, если такое разрешение или лицензия требуется соответствующим законодательством Луганской Народной Республики, заверенную в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей). <p>Если срок лицензии истекает в текущем 2021 году, участник обязуется (гарантийным письмом) предоставить новую действующую лицензию в срок.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9) справку из Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики об отсутствии у участника задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством (действительную на дату раскрытия ценовых предложений). В случае, если участником в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании

указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи ценового предложения не принято, подается оригинал уведомления участника на фирменном бланке (в случае наличия) с исходящими реквизитами (дата, номер) за подписью руководителя или уполномоченного на это лица, скрепленное печатью участника, о том, что данное заявление по состоянию на день раскрытия предложения находится в стадии рассмотрения (с датой не ранее чем за 10 дней до раскрытия предложений конкурсных торгов);

10) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о непроведении процедуры ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица или физического лица- предпринимателя и отсутствии решения о непризнании участника процедуры закупки - юридического лица или физического лица- предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства, **на дату подачи ценового предложения;**

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с информацией о не приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством, **на дату подачи ценового предложения;**

12) сведения об участнике (Приложение № 3 к Запросу);

13) наличие у участника процедуры закупки финансовой возможности:

- оригинал справки из банковского учреждения об открытии расчетного счета или копия договора, (заверенная в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики), заключенного с финансово-кредитным учреждением, осуществляющим банковские операции на территории Луганской Народной Республики, в котором официально открыт счет предприятия, с указанием банковских реквизитов: текущий счет, БИК, код ЕГРЮЛ (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей);

- справка об отсутствии задолженности по кредитам в Государственном банке Луганской Народной Республики (для юридических лиц и физических лиц- предпринимателей);

14) гарантийное письмо за подписью и печатью участника, содержащее информацию об отсутствии у участника процедуры закупки (физического лица- предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника - юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки) решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательстве порядке) и о не привлечении к административной ответственности.

Документы, не предусмотренные законодательством для участников - физических лиц-предпринимателей, не подаются ими в составе Запроса.

В случае не предоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, участник имеет право предоставить такие документы в письменном виде, в свободной форме, после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи документа с указанием причин и возможных сроков их предоставления. При этом участник обязуется (гарантийным письмом) незамедлительно предоставить такие документы после возобновления их выдачи.

Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение конкурсных торгов в случае если:

1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного

	<p>органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;</p> <p>2) участник процедуры закупки не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;</p> <p>3) выявлен факт участия участника в сговоре;</p> <p>4) в случаях не соблюдения требований, предусмотренных п. 45 раздела XIV Порядка.</p> <p>Не могут участвовать в процедурах закупки участник процедуры закупки и аффилированное лицо участника процедуры закупки.</p> <p>Заказчик отказывает аффилированному лицу участника процедуры закупки в принятии и регистрации ценового предложения и возвращает документы в течении 1 рабочего дня с момента их получения.</p> <p>В соответствии с настоящим Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник процедуры закупки.</p> <p>Требования, предъявляемые заказчиком к участникам, относятся в равной мере ко всем участникам процедуры закупки.</p> <p>В случае переноса даты раскрытия, предоставленные документы остаются в силе, если они были действительны на дату раскрытия, указанную в объявлении о проведении торгов.</p> <p>Сведения об участниках процедуры закупки, предоставивших недостоверную информацию о своих аффилированных лицах или их отсутствии, согласно требованиям, предусмотренным пунктом 46² раздела XIV Порядка, включаются в реестр недобросовестных участников в сфере государственных закупок.</p>
8.8. Информация об описании предмета закупки.	<p>Информация о необходимых технических, качественных и количественных требованиях заказчика указана в Приложении № 4. Участники процедуры закупки подают в составе предложений конкурсных торгов документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных торгов техническим, качественным, количественным и другим требованиям заказчика к предмету закупки, а именно - гарантийное письмо от участника, подтверждающее возможность оказания услуг соответствующего качества, согласно требованиям заказчика, изложенным в Приложении № 4 к Запросу в необходимом объеме и в установленный срок: с момента подписания договора по 31 декабря 2021 года включительно.</p>
8.9. Способ предоставления ценовых предложений.	Лично.
8.10. Конечный срок предоставления ценовых предложений.	<p>20 мая 2021 года 10 часов 00 минут</p> <p>Предложения по Запросу, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали.</p>
8.11. Раскрытие ценовых предложений по Запросу	<p>20 мая 2021 года 11 часов 00 минут</p> <p>К участию в процедуре раскрытия ценовых предложений по Запросу допускаются все участники или их уполномоченные представители, подавшие свои предложения. Полномочия представителя участника подтверждается выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, который подтверждает полномочия должностного лица участника на участие в процедуре раскрытия предложений по Запросу. Во время раскрытия предложений по Запросу проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных Запросом, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого ценового предложения. Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложения по Запросу. Протокол раскрытия предложений по Запросу составляется в день раскрытия предложений по форме, установленной Уполномоченным органом. Протокол раскрытия ценовых предложений подписывается</p>

	<p>членами комиссии по конкурсным торгам и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия ценовых предложений. Заверенная подписью председателя комиссии по конкурсным торгам и печатью заказчика копия протокола раскрытия ценовых предложений предоставляется любому участнику по его запросу в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса. Общий срок для рассмотрения предложений и определения победителя процедуры закупки не должен превышать трех дней со дня раскрытия ценовых предложений.</p>
<p>8.12. Перечень критериев и методика оценки ценовых предложений</p>	<p>Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их ценовых предложений с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений. Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по внесению изменений в поданное ценовое предложение. Оценка каждого ценового предложения определяется по критерию «Цена».</p> <p>Цена предложения участника означает сумму, за которую участник готов оказать весь объем услуг, предусмотренный техническим заданием Запроса.</p> <p>В цене предложения участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы, связанные с предоставлением услуг, предусмотренных Запросом. Цена предложения по Запросу не подлежит изменению или корректировке.</p> <p>Победителем процедуры Запроса признается участник, подавший предложение, которое соответствует требованию Заказчика, указанным в Запросе, и имеет самую низкую цену.</p>
<p>8.13. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном ценовом предложении во время проведения его оценки в порядке, определенном данным пунктом, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал ценовое предложение.</p> <p>Порядок исправления арифметических ошибок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при расхождении между ценой единицы измерения и итоговой ценой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, цена за единицу является определяющей, а итоговая цена исправляется. Если, по мнению заказчика, в цене за единицу есть явное смещение десятичного делителя, в таком случае итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется; 2) при расхождении между ценой, указанной в ценовом предложении, и итоговой ценой, полученной при проверке ценового предложения путем добавления элементов цены; 3) при расхождении между суммами, указанными в ценовом предложении, цифрами и буквами, определяющей является итоговая сумма, указанная в таблице цен. <p>Если участник не согласен с исправлением арифметических ошибок, его ценовое предложение отклоняется.</p>
<p>8.14. Отклонение ценовых предложений</p>	<p>Заказчик отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям заказчика, указанным в Запросе, или по основаниям, указанным в пункте 97 Порядка.</p>
<p>8.15. Отмена процедуры или признание ее не состоявшейся.</p>	<p>Заказчик отменяет процедуру Запроса в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствия дальнейшей потребности в закупке; - невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки за средства; - нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных Порядком; - подачи для участия в них менее двух предложений; - отклонения всех предложений; - если к оценке допущены предложения менее двух участников.

	<p>Заказчик имеет право в любой момент на основе письменного обоснования принять решение об отклонении всех предложений с последующей отменой процедуры закупки.</p> <p>Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена наиболее выгодного предложения превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки; - осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы; - сокращены расходы на осуществление закупки. <p>Уведомление об отмене торгов или признания их несостоявшимися, посылается заказчиком всем участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения.</p> <p>В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее - официальный сайт ИС) в сроки, установленные разделом IX Порядка, размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися.</p>
<p>8.16. Существенные условия, которые включаются в договор о закупке</p>	<p>Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания Запроса (в том числе цены за единицу товара, услуги) победителя процедуры закупки.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев, определенных в п. 126 раздела XX Порядка.</p>
<p>8.17. Срок заключения договора о закупке</p>	<p>Заказчик заключает с победителем договор о закупке в соответствии с основными условиями договора, указанными в Запросе, в срок не ранее чем через 3 рабочих дня со дня размещения на соответствующем веб-сайте информации об акцепте ценового предложения, но не позднее, чем через 7 рабочих дней со дня определения победителя.</p>
<p>8.18 Действия заказчика при отказе победителя торгов от подписания договора о закупке</p>	<p>В случае письменного отказа¹ победителя торгов от подписания договора о закупке, в соответствии с требованиями, указанными в Запросе или не заключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.</p>

Приложение: 4 листа в 1 экземпляре.

**РЕЕСТР
ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫХ В СОСТАВЕ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

№ п/п	Наименование документа	№ страницы

***Примечание**

1. Реестр документов, поданных в составе предложения по запросу ценовых предложений, подается на бланке участника (в случае, если участник такой бланк имеет).

(должность)

(подпись)(расшифровка подписи) (Ф.И.О.)

М.П.

Ценовое предложение по запросу ценовых предложений

(форма, которая подается Участником на фирменном бланке (при наличии))

Мы, (наименование участника), предоставляем свое предложение относительно участия в процедуре запроса ценовых предложений по закупке 17.12.7 «Бумага и картон обработанные (бумага А4, бумага А3, картон)».

Изучив Запрос, в том числе Техническое задание, имеем возможность и соглашаемся выполнить все условия заказчика и договора на условиях, указанных в этом предложении.

№ п/п	Наименование товара	Количество	Единица измерения	Цена за единицу (рос.руб.)	Сумма (рос.руб.)
ВСЕГО					

(сумма прописью)

Соглашаемся с условиями, что наше ценовое предложение или все ценовые предложения могут быть отклонены в соответствии с нормами действующего законодательства и понимаем, что заказчик не ограничен в принятии любого другого предложения с более выгодными для него условиями. Если наше ценовое предложение будет акцептировано, мы обязуемся подписать договор с заказчиком в сроки согласно условиям Запроса заказчика и действующего законодательства Луганской Народной Республики.

Если наше предложение будет акцептировано, мы обязуемся подписать договор с заказчиком не позднее чем через 7 рабочих дней со дня определения победителя, но не ранее чем через 3 рабочих дня с даты публикации на соответствующем веб-сайте уведомления об акцепте ценового предложения.

Банковские реквизиты

(должность)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)
(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ
(для физического лица)

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан): _____
3. Место жительства: _____
4. Почтовый адрес: _____
5. Регистрационный номер учетной карточки физического лица-плательщика налогов: _____
6. Телефон: _____
7. Факс: _____
8. Адрес электронной почты: _____
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: _____
10. Текущий (расчетный) счет: _____
11. БИК: _____
12. Другая информация*: _____

Физическое лицо-предприниматель

_____ (подпись) М.П.

_____ (ФИО)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ
(для юридического лица)

1. Полное название: _____
2. Код по ЕГРЮЛ: _____
3. Юридический адрес: _____
4. Почтовый адрес: _____
5. Телефон: _____
6. Факс: _____
7. Адрес электронной почты: _____
8. Профилирующее направление деятельности: _____
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: _____
10. Текущий (расчетный) счет: _____
11. БИК: _____
12. Фамилия, имя, отчество руководителя: _____
13. Наименование должности руководителя: _____
14. Другая информация*: _____

Руководитель предприятия
-участник торгов

_____ (подпись) М.П.

_____ (ФИО)

* *Примечание: указывается любая информация на усмотрение Участника*

Техническое задание к запросу ценовых предложений

№ п/п	Наименование	Количество	Единица измерения	Описание
1	Бумага А4	910	пачка	Пачка-500 листов, формат листов-А4, плотность- 80г/м ² , цвет-белая
2	Бумага А3	57	пачка	Пачка-500 листов, формат листов-А3, плотность- 80г/м ² , цвет-белая
3	Бумага А3	4	пачка	Пачка-250 листов, формат листов-А3, плотность- 160г/м ² , цвет-белая
4	Картон хром-эрзац	150	кг.	Упаковка по 10 кг, формат листов-А3, толщина 235 мм., белизна со стороны покровного слоя-70%.