

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦПО сотрудников
ГОУ ЛНР ЛНАУ

А.В. Печеневская

2021 г.

ПЛАН

работы профсоюзного комитета сотрудников ГОУ ЛНР ЛНАУ на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1.	Рассмотрение и утверждение сметы и учетной политики профкома	январь	
2.	Выделение материальной помощи сотрудникам и премирование юбиляров	каждый месяц	
3.	Долевое участие в оформлении праздничного мероприятия, посвященное празднику «День защитника Отечества»	февраль	
4.	Долевое участие в оформлении праздничного мероприятия, посвященного празднику «8 Марта»	март	
5.	Подготовка к торжественной демонстрации посвященной Международному Дню солидарности трудящихся 1 мая	апрель	
6.	Долевое участие в оформлении праздничных мероприятий, посвященных 76-ой годовщине Победы	май	
7.	Проверка соблюдения работниками трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка	в течение года	
8.	Проведение работы с работниками по рациональному и бережному использованию оборудования, материальных ресурсов	в течение года	
9.	Проведение разъяснительной работы по вопросам трудовых прав и социальной защиты работников	в течение года	

10.	Осуществление контроля по выполнению законодательных и нормативных актов в вопросах занятости работников	в течение года	
11.	Проведение проверок правильности расчетов по заработной плате и доведении до работников размеров их заработной платы	два раза в год	
12.	Проверка правильности выплат по больничным листам, выплаты различных пособий	в течение года	
13.	Организация отдыха и оздоровления сотрудников	в течение года	
14.	Осуществление контроля по соблюдению в подразделениях законодательства по охране труда	в течение года	
15.	Организация проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий для работников и их семей	в течение года	
16.	Осуществление контроля над работой и содержанием объектов социальной сферы (столовых, буфетов, медпункта, бытовых помещений и пр.)	в течение года	
17.	Организация оздоровления детей сотрудников в детских лагерях	июнь-август	
18.	Организация прохождения ежегодных медицинских осмотров работников	сентябрь	
19.	Контролировать включение отопительной системы в учебных корпусах в установленные сроки	октябрь	
20.	Контролировать соблюдение теплового и светового режима согласно существующим нормам	октябрь-март	