



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» августа 2018 года №

479/18г. Луганск

**Об утверждении Порядка распределения и трудоустройства
выпускников образовательных организаций (учреждений) среднего
профессионального и высшего образования, подготовка которых
осуществлялась за счет
средств Государственного бюджета Луганской Народной
Республики**

В целях определения порядка распределения выпускников образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального и высшего образования, обучавшихся по очной форме, подготовка которых осуществлялась за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики на места их работы, в соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-1 «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок распределения и трудоустройства выпускников образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального и высшего образования, подготовка которых осуществлялась за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «07» августа 2018 года № 479/18

Порядок распределения и трудоустройства выпускников образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального и высшего образования, подготовка которых осуществлялась за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распределения и трудоустройства выпускников образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального и высшего образования, подготовка которых осуществлялась за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики (далее – Порядок), определяет механизм распределения и трудоустройства выпускников образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального и высшего образования, обучавшихся по очной форме, подготовка которых осуществлялась за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики (далее – образовательные учреждения), на места их работы.

1.2. Распределение выпускников осуществляется образовательными учреждениями в целях удовлетворения потребностей отраслей экономики в специалистах, имеющих среднее профессиональное и высшее образование, и их социальной защиты.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на выпускников образовательных учреждений, осуществляющих подготовку кадров для Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, Министерства чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики.

1.4. Распределению подлежат выпускники, получившие среднее профессиональное (квалифицированный рабочий (служащий), специалист среднего звена) или высшее образование (бакалавр, специалист, магистр, ординатор) по очной форме обучения за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, кроме выпускников из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, местом постоянного проживания которых являются иностранные государства (далее – иностранные граждане).

Выпускники, получившие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств физических и / или юридических лиц, по их желанию могут направляться на работу на места, оставшиеся после распределения выпускников, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Место работы путем распределения не предоставляется выпускникам образовательных учреждений среднего профессионального образования,

осуществляющих деятельность при учреждениях исполнения наказаний, специальных (коррекционных) образовательных организации (учреждений) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Луганской Народной Республики и образовательных организаций (учреждений) интернатного типа Луганской Народной Республики.

Место работы путем распределения не предоставляется выпускникам образовательных учреждений, которые продолжают обучение для повышения образовательного уровня:

1) выпускники, получившие квалификацию квалифицированного рабочего, служащего, поступающие на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам высшего образования по родственной специальности;

2) выпускники, получившие квалификацию специалиста среднего звена, поступающие на обучение по программам бакалавриата или специалитета по родственной специальности;

3) выпускники, получившие квалификацию бакалавра, специалиста поступающие на обучение по программам магистратуры, ассистентуры-стажировки по родственным специальностям;

4) выпускники, получившие квалификацию специалиста в медицинских образовательных учреждениях высшего образования, поступающие на обучение по программам ординатуры.

1.5. Выпускники, получившие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, направленные на работу по распределению, являются молодыми специалистами и обязаны отработать один год – после получения квалификации квалифицированного рабочего (служащего), два года – после получения квалификации специалиста среднего звена, три года – после получения квалификации бакалавра, специалиста, магистра, интерна, ординатора (один год – после получения квалификации магистра, если выпускник отработал ранее по распределению в связи с получением квалификации бакалавра или специалиста). Указанный срок работы по распределению исчисляется со дня заключения трудового договора между молодым специалистом и работодателем. Выпускники высших медицинских образовательных учреждений, получившие высшее образование по очной форме обучения за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, направляются на работу по распределению после прохождения стажировки (интернатуры) и обязаны отработать три года после ее прохождения.

Срок отработки после окончания образовательного учреждения выпускника, получившего высшее образование на основании целевого приема, в организации, заключившей с ним договор о целевом обучении, определяется в соответствии с договором, но не может быть менее установленного настоящим пунктом.

1.6. Контроль за распределением выпускников, перераспределением молодых специалистов, их трудоустройством осуществляют государственные органы, к ведению которых относятся образовательные учреждения.

II. Порядок и распределения выпускников, перераспределения молодых специалистов

2.1. Распределение выпускников осуществляется комиссией по распределению выпускников образовательных учреждений (далее – комиссия) не позднее чем за два месяца до окончания выпускниками образовательного учреждения. Состав комиссии утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с государственным органом, к ведению которого относится образовательное учреждение, ежегодно не позднее 1 февраля. Комиссия начинает свою работу с даты утверждения ее состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава комиссии. В учреждениях образования, в которых количество выпускников превышает 500 человек, допускается создание нескольких комиссий. В работе комиссий могут принимать участие представители государственных органов, к ведению которых относится образовательное учреждение, а также государственных органов, для которых осуществляется подготовка кадров, общественных объединений, в том числе профессиональных союзов. Порядок работы комиссии, очередность распределения выпускников определяются образовательным учреждением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.2. Государственные органы, имеющие в своем ведении образовательные учреждения среднего профессионального и высшего образования, в установленный ими срок осуществляют сбор заявок от субъектов хозяйствования Луганской Народной Республики о направлении выпускников по требуемым специальностям, направлениям подготовки для последующего трудоустройства (далее – заявки на трудоустройство).

Для осуществления сбора заявок на трудоустройство государственные органы, имеющие в своем ведении образовательные учреждения и / или подведомственные им образовательные учреждения (по поручению государственного органа), информируют государственные органы, органы местного самоуправления, иные государственные и негосударственные организации, в целях получения от них заявок на трудоустройство.

На основании поступивших заявок о трудоустройстве государственный орган, имеющий в своем ведении образовательные учреждения, формирует план распределения выпускников образовательного учреждения и доводит его образовательному учреждению, относящемуся к его ведению, вместе с предлагаемыми местами работы выпускников.

2.3. Руководители образовательных учреждений обязаны не позднее чем за месяц до начала распределения организовать работу по ознакомлению выпускников с настоящим Порядком, предлагаемыми местами работы и

планами распределения, договорами о подготовке специалистов, заявками организаций на требуемое количество специалистов, порядком работы комиссий.

2.4. Выпускники, получившие среднее профессиональное или высшее образование, распределяются на работу в соответствии с полученной специальностью (профессией) и присвоенной квалификацией в первую очередь в государственные органы, государственные организации и организации с долей собственности государства в их уставных фондах согласно договорам о подготовке специалистов, заявкам на специалистов этих государственных органов и организаций.

По мере удовлетворения потребностей в специалистах организаций, указанных в первом абзаце настоящего пункта, возможно распределение выпускников в иные организации, а также рассмотрение заявок организаций о распределении на работу к ним конкретных выпускников.

Организации, которые осуществляют или обеспечивают учебную и производственную практику учащихся образовательных учреждений среднего профессионального образования, имеют преимущественное право на обеспечение их потребностей в квалифицированных рабочих (служащих). Решение о первоочередном обеспечении потребности в квалифицированных рабочих (служащих) вышеуказанных организаций принимается образовательным учреждением, обеспечивающим получение профессии среднего профессионального образования, с учетом заключенных договоров о подготовке квалифицированных рабочих (служащих).

Выпускники, получившие квалификацию специалиста среднего звена, по их желанию могут направляться на работу в качестве рабочих в соответствии с разрядом и квалификацией, полученными в период обучения.

2.5. Организации, которые не имеют возможности трудоустроить по распределению заявленных ранее выпускников, должны сообщить об этом в учреждение образования не позднее чем за два месяца до начала распределения.

2.6. Комиссия принимает решение о направлении на работу выпускника с учетом его результатов успеваемости, участия в научно-исследовательской, общественной работе, состояния здоровья и семейного положения, места жительства семьи, места прохождения преддипломной практики, а также рекомендации образовательного учреждения о наиболее целесообразном направлении этого выпускника на работу и его личных пожеланий. Работу выпускнику от имени комиссии предлагает ее председатель. Правом первоочередного распределения пользуются выпускники, получившие диплом с отличием, а также призеры и победители республиканских и международных студенческих олимпиад и конкурсов. Выпускники, обучавшиеся на основе договоров о целевом обучении, направляются комиссией на работу в соответствии с договорами о целевом обучении.

2.7. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов. В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение о направлении на работу принимается, как правило, в присутствии выпускника.

Решение о направлении на работу выпускника, который не явился на заседание комиссии, принимается в его отсутствие. При распределении могут учитываться ранее высказанные пожелания выпускника.

Комиссия ведет протокол заседания и оформляет ведомость распределения выпускников по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.8. Направление выпускников на работу осуществляется образовательным учреждением путем выдачи им свидетельства о направлении на работу по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Направление на работу выпускников медицинского образовательного учреждения высшего образования осуществляется Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики путем выдачи им направления на работу по форме, утверждаемой Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики. Указанные направления выдаются Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики на основании соответствующего решения Комиссии о направлении на работу выпускника.

2.9. Выпускникам – инвалидам I или II группы, детям-инвалидам в возрасте до 18 лет место работы предоставляется с учетом состояния их здоровья по месту жительства родителей, мужа (жены) или с согласия выпускника иное имеющееся в наличии место работы. Выпускникам, которые имеют одного из родителей или мужа (жену) инвалида I или II группы, место работы предоставляется по желанию выпускника и при наличии возможности по месту жительства данного родителя, мужа (жены). Выпускникам – отдельным категориям лиц, перечисленным в приложении № 3 к настоящему Порядку, место работы предоставляется при наличии возможности по желанию выпускника. Выпускникам, имеющим медицинские противопоказания к работе по полученной профессии (специальности), место работы предоставляется с учетом состояния здоровья. Выпускникам – детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением обучавшихся на основе договоров о целевом обучении), место работы предоставляется по месту закрепления за ними жилых помещений, либо с их согласия – в населенных пунктах, где им будет предоставлено место для проживания в общежитии или ином жилье.

2.10. Выпускнику – жене (мужу) лица, избранного на выборную должность в государственные органы, а также лица из числа военнослужащих Народной милиции Луганской Народной Республики, сотрудников органов внутренних дел, государственной безопасности, таможенных органов, органов по чрезвычайным ситуациям, прокурорских работников место работы

предоставляется при наличии возможности по месту прохождения службы мужа (жены).

2.11. Выпускникам – (мужу и жене), которые должны быть направлены на работу по распределению одновременно, место работы при наличии возможности предоставляется в одном населенном пункте.

Выпускнику – мужу (жене), жена (муж) которого направлена на работу по распределению ранее, место работы при наличии возможности предоставляется в том же населенном пункте.

Выпускнику – мужу (жене), жена (муж) которого работает и постоянно проживает на территории Луганской Народной Республики, место работы предоставляется по его (ее) желанию и при наличии возможности по месту жительства и (или) работы жены (мужа).

2.12. Выпускникам – беременным женщинам, матерям или отцам, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о направлении на работу, место работы предоставляется по их желанию и при наличии возможности по месту жительства семьи.

2.13. Порядок распределения выпускников, предусмотренный в пунктах 2.10 – 2.12 настоящего Порядка, не распространяется на выпускников, обучавшихся на основе договоров о целевом обучении.

2.14. Вопрос о распределении выпускника в случаях, предусмотренных в пунктах 2.9 – 2.12 настоящего Порядка, рассматривается при предоставлении выпускником в комиссию, направляющую его на работу, документов, подтверждающих статус выпускника, указанный в пунктах 2.9 – 2.12.

2.15. Выпускникам государственных образовательных учреждений может быть предоставлено право самостоятельного трудоустройства в случаях, предусмотренных в пунктах 2.9 – 2.12 настоящего Порядка или при невозможности предоставления соответствующего места работы, если комиссия не может предоставить место работы по полученной специальности (профессии), направлению подготовки и присвоенной квалификации.

При принятии решения комиссией о самостоятельном трудоустройстве выпускника, а также в случае получения выпускником среднего профессионального или высшего образования за счет средств физических и / или юридических лиц, ему выдается справка о самостоятельном трудоустройстве по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.16. Выдача свидетельства о направлении на работу или справки о самостоятельном трудоустройстве осуществляется образовательным учреждением не позднее одного месяца после окончания выпускником образовательного учреждения при представлении им документа, удостоверяющего личность.

2.17. Образовательные учреждения осуществляют перераспределение выпускников и молодых специалистов (за исключением выпускников и молодых специалистов, окончивших образовательные учреждения среднего и высшего медицинского образования) на протяжении одного года после получения квалификации квалифицированного рабочего (служащего), двух лет

после получения квалификации специалиста среднего звена, трех лет после получения квалификации бакалавра, специалиста, магистра, интерна, ординатора (одного года после получения квалификации магистра, если выпускник отработал ранее по распределению в связи с получением квалификации бакалавра или специалиста) в случаях:

возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 2.9 и 2.10 абзацах втором и третьем пункта 2.11 настоящего Порядка;

беременности, наличия ребенка в возрасте до трех лет;

отказа работодателя в приеме на работу молодому специалисту, направленному в соответствии с заявкой этого работодателя (договором о подготовке специалиста);

расторжения срочного трудового договора по инициативе работника в случае установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;

прекращения трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом Луганской Народной Республики или иными нормативными правовыми актами правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы;

расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных в пунктах 1, 3, 5 - 7, 9 части 1 статьи 84 Трудового кодекса Луганской Народной Республики;

расторжения трудового договора в случаях, предусмотренных в статье 86 Трудового кодекса Луганской Народной Республики;

перевода работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю в соответствии с полученной специальностью (профессией), направлением подготовки и присвоенной квалификацией;

отчисления из образовательного учреждения, обеспечивающего получение профессионального образования более высокого уровня по очной форме обучения.

Перераспределение выпускников, работающих в соответствии с договором о целевом обучении, осуществляется образовательными учреждениями при условии его расторжения по уважительным причинам (возникновение медицинских противопоказаний к работе по получаемой (полученной) профессии (специальности), направлению подготовки; расторжение трудового договора молодого специалиста по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным в пунктах 1, 3, 5 - 7, 9 части 1 статьи 84 и статье 86 Трудового кодекса Луганской Народной Республики) или изменения условий договора в части места работы на протяжении срока отработки после окончания образовательного учреждения.

При решении вопроса о перераспределении в случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, место работы предоставляется в

порядке, предусмотренном соответственно в пунктах 2.9, 2.10, абзацах втором и третьем пункта 2.11, пункте 2.12 настоящего Порядка.

Для рассмотрения вопроса о перераспределении молодой специалист обращается в образовательное учреждение, направившее его на работу, с заявлением, прилагая документы, подтверждающие его право на перераспределение.

Перераспределение осуществляется комиссией в порядке, установленном в пунктах 2.4, 2.7 – 2.9 настоящего Порядка.

После принятия решения о перераспределении выпускнику выдается новое свидетельство о направлении на работу с сохранением статуса молодого специалиста.

В случае невозможности предоставления комиссией при перераспределении места трудоустройства в соответствии с полученной специальностью (профессией), направлением подготовки и присвоенной квалификацией молодой специалист, вправе обратиться в образовательное учреждение за получением справки о самостоятельном трудоустройстве.

Перераспределение выпускников и молодых специалистов, окончивших образовательные учреждения среднего и высшего медицинского образования, осуществляется Министерством здравоохранения Луганской Народной Республике в установленном порядке.

2.18. Свидетельство о направлении на работу и справка о самостоятельном трудоустройстве являются бланками строгой отчетности, которые изготавливаются и используются в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

2.19. В случае необходимости, молодой специалист может обратиться в образовательное учреждение с заявлением о выдаче дубликата свидетельства о направлении на работу или справки о самостоятельном трудоустройстве.

III. Гарантии и порядок трудоустройства молодых специалистов

3.1. По окончании обучения в образовательном учреждении молодым специалистам предоставляется отдых продолжительностью один календарный месяц.

За время отпуска молодым специалистам выплачивается денежная помощь в размере государственной академической или социальной стипендии, которую они получали в последний месяц обучения в образовательном учреждении. В случае, если молодой специалист не получал ни государственной академической, ни социальной стипендии, выплата осуществляется в размере, равном размеру государственной академической стипендии для соответствующего образовательного уровня. Выплата денежной помощи осуществляется работодателем из собственных средств в месячный срок со дня заключения трудового договора.

3.2. Иногородним молодым специалистам, прибывшим на работу по распределению в населенный пункт, предоставляется место в общежитии или

иное жилье согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

При недостаточности собственного жилого фонда работодатели могут выделять средства с целью компенсации затрат на найм жилых помещений, в том числе у граждан.

3.3. Молодой специалист обязан прибыть к месту работы не позднее срока, указанного в свидетельстве о направлении на работу, и отработать по распределению срок, установленный в пункте 1.5 настоящего Положения.

В срок работы по распределению молодого специалиста засчитываются: период нахождения после окончания образовательного учреждения в отпуске по беременности и родам; в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; время работы у другого работодателя (в случае перераспределения); периоды временной нетрудоспособности.

Работодатель обязан принять на работу прибывшего по направлению молодого специалиста и обеспечить условия, указанные в свидетельстве о направлении на работу.

3.4. Молодой специалист, который до указанного в свидетельстве о направлении на работу срока прибытия в организацию зачислен в образовательное учреждение на обучение по очной форме обучения более высокого уровня (ступени), обязан в течение трех рабочих дней после зачисления письменно уведомить о своем зачислении работодателя, образовательное учреждение, выдавшее свидетельство о направлении на работу, и вернуть указанное свидетельство в образовательное учреждение.

3.5. Если молодой специалист без уважительной причины не прибыл к месту работы в срок, указанный в уведомлении к свидетельству о направлении на работу, работодатель и молодой специалист обязаны в трехдневный срок уведомить об этом образовательное учреждение.

3.6. Молодой специалист обязан возместить затраты Государственного бюджета Луганской Народной Республики (далее – затраты на обучение), понесенные за весь период его обучения, в следующих случаях:

1) если молодой специалист без уважительной причины не прибыл к месту работы;

2) если молодой специалист отказывается без уважительной причины приступить к работе, указанной в направлении на работу;

3) если с молодым специалистом расторгнут трудовой договор по основаниям, не предусмотренным пунктом 2.17 настоящего Порядка.

Возмещение затрат осуществляется в Государственный бюджет Луганской Народной Республики и составляет стоимость обучения за весь период получения соответствующего уровня образования, в том числе затраты, связанные с выплатой стипендии.

Действие настоящего пункта не распространяется на молодых специалистов, прошедших обучение за счет средств физических и / или юридических лиц.

3.7. Молодой специалист, прибывший к месту работы в срок, указанный в свидетельстве о направлении на работу, и получивший отказ работодателя в приеме на работу в соответствии со свидетельством о направлении на работу, обязан обратиться в образовательное учреждение за перераспределением.

3.8. Работодатели (независимо от формы собственности) при приеме на работу выпускников образовательных учреждений в течение одного года после получения квалификации квалифицированного рабочего, служащего, двух лет после получения квалификации специалиста среднего звена, трех лет после получения квалификации бакалавра, специалиста, магистра, интерна, ординатора должны требовать предъявления ими свидетельства о направлении на работу или справки о самостоятельном трудоустройстве.

Работодатель в сроки, определенные первым абзацем настоящего пункта, не имеет права принимать на работу выпускника без направления на работу или справки о самостоятельном трудоустройстве.

3.9. Увольнение молодых специалистов или перевод их на работу, которая не связана с полученной специальностью (профессией), направлением подготовки и присвоенной квалификацией, до окончания срока работы по распределению запрещается, за исключением случаев:

перехода на выборную должность;

принятия решения образовательным учреждением о перераспределении молодого специалиста либо о выдаче ему справки о самостоятельном трудоустройстве;

зачисления в образовательное учреждение на обучение по очной форме обучения более высокого уровня по родственной специальности;

расторжения срочного трудового договора по инициативе работника в случае установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;

увольнения по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным в пунктах 1, 3, 5 - 7, 9 части 1 статьи 84 и статье 86 Трудового кодекса Луганской Народной Республики.

Увольнение молодых специалистов, получивших высшее образование на основании договора о целевом обучении, до окончания срока отработки после окончания образовательного учреждения допускается в случае расторжения договора о целевом обучении по уважительным причинам (возникновение медицинских противопоказаний к работе по получаемой (полученной) профессии (специальности), направлению подготовки; увольнение молодого специалиста по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным в частях 1, 3, 5 - 7, 9 статьи 84 и статье 86 Трудового кодекса Луганской Народной Республики).

3.10. Работодатели и молодые специалисты обязаны в трехдневный срок письменно сообщать в образовательные учреждения о приеме на работу или увольнении молодых специалистов в течение одного года – после получения

квалификации квалифицированного рабочего (служащего), двух лет – после получения квалификации специалиста среднего звена, трех лет – после получения квалификации бакалавра, специалиста, магистра, интерна, ординатора.

3.11. На выпускников, получивших среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств физических и / или юридических лиц, по их желанию направленных на работу, распространяются гарантии, предусмотренные настоящим Порядком.

IV. Документы учета распределения и трудоустройства распределения выпускников

4.1. Основными документами учета распределения и трудоустройства выпускников образовательных учреждений являются:

протоколы заседаний комиссии;

ведомость распределения выпускников;

свидетельство о направлении на работу;

справка о самостоятельном трудоустройстве;

книга учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу;

книга учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу;

отчет о распределении и трудоустройстве выпускников согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

Формы и порядок ведения книг учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу, книг учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу устанавливаются образовательными учреждениями.

4.2. Отчет о распределении и трудоустройстве выпускников образовательных учреждений представляют:

учредителю образовательного учреждения или его представителю;

Министерству образования и науки Луганской Народной Республики.

4.3. Образовательные учреждения ведут ведомость персонального учета выпускников по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, кроме выпускников из числа иностранных граждан, в течение одного года – после получения квалификации квалифицированного рабочего (служащего), двух лет – после получения квалификации специалиста среднего звена, трех – лет после получения квалификации бакалавра, специалиста, магистра, интерна, ординатора (один год – после получения квалификации магистра, если выпускник отработал ранее по распределению в связи с получением квалификации бакалавра или специалиста).

Работодатель, трудоустроивший молодого специалиста, обязан в течение срока, определенного абзацем 1 настоящего пункта, информировать образовательное учреждение – путем ежегодного, до 1 сентября предоставления информации персонального учета молодых специалистов

образовательному учреждению согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.4 Работодатели, финансируемые за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, могут выделять средства на реализацию положений настоящего Порядка только в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Е. В. Реус

Приложение № 1
к Порядку распределения и трудоустройства
выпускников образовательных организаций
(учреждений) среднего профессионального и
высшего образования, подготовка которых
осуществлялась за счет средств
Государственного бюджета Луганской
Народной Республики

ВЕДОМОСТЬ
распределения выпускников, которые окончили

(название образовательного учреждения полностью)

в _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Год рождения	Семейное положение	Адрес места жительства (адрес родителей)	Специальность, направление подготовки, специализация, профессия, квалификация	На какую работу направляется			Предоставляется право самостоятельного трудоустройства	Подпись выпускника
							Название государственного органа	Название организации	Должность, профессия, квалификация		

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Заместитель председателя _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку распределения и трудоустройства
выпускников образовательных организаций
(учреждений) среднего профессионального и
высшего образования, подготовка которых
осуществлялась за счет средств
Государственного бюджета
Луганской Народной Республики

_____ (название и адрес образовательного учреждения)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о направлении на работу № _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

который(ая) закончил(а) в _____ 20__ г.

_____ (название образовательного учреждения полностью)

по специальности/ направлению подготовки _____

за счет средств _____

направляется в распоряжение _____

(название организации)

для работы _____

(указать должность, профессию, квалификацию)

с месячным окладом (ставкой) согласно штатному расписанию _____

обеспеченность жильем _____

(указать нуждается/не нуждается)

Срок прибытия «__» _____ 20__ г.

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Продолжение к приложению № 2
к Порядку распределения и трудоустройства
выпускников образовательных организаций
(учреждений) среднего профессионального и
высшего образования, подготовка которых
осуществлялась за счет средств
Государственного бюджета
Луганской Народной Республики

_____ (название и адрес организации)

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИБЫТИЯ

к свидетельству о направлении на работу* № _____

Сообщаем, что _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ который(ая) закончил(а) в _____ 20__ г.

_____ (название образовательного учреждения полностью)

по специальности/направлению подготовки _____

_____ за счет средств _____
принят(а) на работу « _____ » _____ 20__ г.

_____ (название организации)

_____ (указать должность, профессию, квалификацию)

с месячным окладом (ставкой) согласно штатному расписанию _____

Срок прибытия « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

* Подлежит возврату в заполненном виде в образовательное учреждение в
трехдневный срок со дня заключения трудового договора.

Продолжение к приложению № 2
к Порядку распределения и трудоустройства
выпускников образовательных организаций
(учреждений) среднего профессионального и
высшего образования, подготовка которых
осуществлялась за счет средств
Государственного бюджета
Луганской Народной Республики

_____ (название и адрес учреждения образования)

УВЕДОМЛЕНИЕ

к свидетельству о направлении на работу № _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

который(ая) закончил(а) в _____ 20__ г.

_____ (название образовательного учреждения полностью)

по специальности/направлению подготовки _____

за счет средств _____

направляется в распоряжение _____

(название и адрес организации)

для работы _____

(указать должность, профессию, квалификацию)

с месячным окладом (ставкой) в соответствии со штатным расписанием

Срок прибытия «___» _____ 20__ г.

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку распределения и
трудоустройства выпускников
образовательных организаций
(учреждений) среднего
профессионального и высшего
образования, подготовка которых
осуществлялась за счет средств
Государственного бюджета
Луганской Народной Республики

Отдельные категории лиц, которым место работы предоставляется при наличии возможности по желанию выпускника

1. Дети инвалидов вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях.

2. Дети погибших при исполнении служебных обязанностей военнослужащих Народной милиции Луганской Народной Республики, органов внутренних дел, органов государственной безопасности.

3. Лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы, а также их дети.

4. Лица, на которых распространяется действие Закона Луганской Народной Республики от 21.02.2017 № 147-П «Об участниках боевых действий в период отражения вооруженной агрессии Украины против Луганской Народной Республики», а также их дети.

5. Лица, обучавшиеся в рамках Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса.

6. Иные категории, определенные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Приложение № 4
к Порядку распределения и
трудоустройства выпускников
образовательных организаций
(учреждений) среднего
профессионального и высшего
образования, подготовка которых
осуществлялась за счет средств
Государственного бюджета Луганской
Народной Республики

_____ (название и адрес образовательного учреждения)

СПРАВКА
о самостоятельном трудоустройстве № _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

закончил(а) в _____ 20__ г.

_____ (название образовательного учреждения полностью)

по специальности/направлению подготовки _____

за счет средств _____

Право самостоятельного трудоустройства на работу дается в соответствии с пунктом _____ *Порядка распределения и трудоустройства выпускников образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального и высшего образования, подготовка которых осуществлялась за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

Руководитель образовательного учреждения _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

* Ставится прочерк в справках о самостоятельном трудоустройстве для лиц, получивших образование за счет средств физических и / или юридических лиц.

Продолжение к приложению № 4
к Порядку распределения и трудоустройства
выпускников образовательных организаций
(учреждений) среднего профессионального и
высшего образования, подготовка которых
осуществлялась за счет средств
Государственного бюджета
Луганской Народной Республики

_____ (название и адрес организации)

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИБЫТИЯ

к справке о самостоятельном трудоустройстве* № _____

Сообщаем, что _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ который(ая) закончил(а) в _____ 20__ г.
(название образовательного учреждения полностью)

по специальности/направлению подготовки _____

за счет средств _____
принят(а) на работу «_____» _____ 20__ г.
(название и адрес организации)

для работы _____
(указать должность, профессию, квалификацию)

с месячным окладом (ставкой) согласно штатному расписанию _____
Срок прибытия «___» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

* Подлежит возврату в заполненном виде в образовательное учреждение
в трехдневный срок со дня заключения трудового договора.

Приложение № 5
к Порядку распределения и трудоустройства
выпускников образовательных организаций
(учреждений) среднего профессионального и
высшего образования, подготовка которых
осуществлялась за счет средств
Государственного бюджета Луганской
Народной Республики

(название и адрес образовательного учреждения)

ВЕДОМОСТЬ
персонального учета выпускников

Информация о выпускниках факультета (отделения) _____
Специальность (профессия), направление подготовки _____
Специализация _____
Группа _____

Фамилия, имя отчество выпускника, домашний адрес, телефон (выпускника или родителей)	_____год			_____год			_____год		
	Наименование организации, адрес, телефон отдела кадров	Принят(а) на должность (по профессии)	Примечание*	Наименование организации, адрес, телефон отдела кадров	Принят(а) на должность (по профессии)	Примечание*	Наименование организации, адрес, телефон отдела кадров	Принят(а) на должность (по профессии)	Примечание*

* В данной графе отмечаются причины увольнения или перевода в другую организацию, иные передвижения выпускников.