

ПРИНЯТО:

Ученым советом ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

### **ПРАВИЛА**

**приема на 2021-2022 учебный год обучения по образовательным программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Государственного образовательного учреждения высшего образования  
Луганской Народной Республики  
«Луганский государственный аграрный университет»**

**Луганск 2021**

## 1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Луганской Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Государственное образовательное учреждение высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее Университет), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных экзаменов для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-11 «Об образовании» (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 14.05.2019 г. №423-од;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет»;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования в Государственное образовательное учреждение высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» в 2021 году;
- Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка Университета;
- локальными нормативными актами Университета по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), наличие которого подтверждено документами об образовании и (или) о квалификации (далее – документ установленного образца), указанными в ст. 59, п. 8 ст. 106 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета Луганской Народной Республики и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, заключаемым при приеме на обучение (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на

целевое обучение, размер которой определяется распорядительным актом Правительства Луганской Народной Республики (далее - целевая квота).

1.5. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) в пределах направления подготовки;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

## **2 Организация приема граждан на обучение**

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии Университета.

2.3. Для проведения вступительных испытаний (экзаменов) Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии Университета.

### 3 Информирование о приеме на обучение

3.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Университет размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

- правила приема, утвержденные Университетом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний (экзаменов);
- условия поступления, указанные в пункте 1.5 Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты) (Приложение № 1);
- перечень вступительных испытаний (экзаменов) и их приоритетность при ранжировании списков поступающих (Приложение № 2);
- информация о формах проведения вступительных испытаний (экзаменов);
- программы вступительных испытаний (экзаменов);
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (экзаменов) (для каждого вступительного испытания (экзамена));
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний (экзаменов) для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (экзаменов) (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний (экзаменов));
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (экзаменов);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежитий;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документов установленного образца или согласия на

зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Правил (далее - завершение приема документов установленного образца), издания приказов о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- расписание вступительных испытаний (экзаменов) с указанием мест их проведения.

3.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

#### **4 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

4.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: г. Луганск, городок ЛНАУ (главный корпус), ауд. Г-228.

4.2. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021 год в Университет установлены с 01 июля по 31 августа 2021 г.

4.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом) в приемную комиссию Университета;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

4.4. В заявлении о приеме на обучение (Приложение №3) поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату рождения;

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- условия поступления, указанные в пункте 1.5 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания (экзамены);

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний (экзаменов) в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в

соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

– почтовый адрес и (или) электронный адрес.

4.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с датой завершения приема документов установленного образца;

– с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний (экзаменов);

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документов установленного образца в соответствии с п.9.5 Правил (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.5 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

– документ об образовании установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца. При этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документов);

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

– иные документы (копия справки о присвоении идентификационного кода (для лиц, поступающих в аспирантуру с отрывом от производства); медицинская справка о состоянии здоровья по форме № 086/у; список опубликованных научных работ и изобретений (при наличии), подписанный поступающим и согласованный с предполагаемым научным руководителем; научный доклад

(реферат) по выбранной направленности подготовки (в случае отсутствия опубликованных научных работ и изобретений по выбранной направленности подготовки); рекомендация ученого совета соответствующего факультета Университета о поступлении; удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии));

– 3 фотографии поступающего 3x4.

4.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования. Указанное свидетельство не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует ч. 3 ст. 105 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-11 «Об образовании» (с изменениями) и Постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.05.2017 № 275/17 «Об утверждении Перечня иностранного образования и / или иностранной квалификации, подпадающих под действие международных договоров о взаимном признании».

4.9. Поступающие представляют оригиналы документов, подаваемых для поступления, а также их копии, заверенные в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

4.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

4.11. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий предоставил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

4.12. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

4.13. Если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее 31 августа 2021 г.

4.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 4.3 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

## 5 Вступительные испытания (экзамены)

5.1. Вступительные испытания (экзамены) проводятся на русском языке.

5.2. Срок проведения вступительных испытаний (экзаменов) с 13 сентября по 15 октября 2021 г.

5.3. Поступающие сдают вступительные испытания (экзамены) по:

- специальной дисциплине, соответствующей направленности программы аспирантуры (далее - специальная дисциплина);
- иностранному языку;
- философии.

5.4. При проведении вступительных испытаний (экзаменов) устанавливается 5-ти балльная шкала оценивания. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (экзамена) составляет 3 балла. Результаты успешно пройденных вступительных испытаний (экзаменов) суммируются и формируют общее количество конкурсных баллов.

5.5. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний (экзаменов), шкала оценивания и минимальное количество конкурсных баллов устанавливаются одинаковые при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.6. Минимальное количество баллов устанавливается до начала приема документов и не подлежит изменению.

5.7. Программы вступительных испытаний (экзаменов) формируются на основе государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.8. Вступительные испытания (экзамены) проводятся в устной форме. Возможно проведение вступительных испытаний (экзаменов) в письменной форме для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.9. Одно вступительное испытание (экзамен) проводится одновременно для всех поступающих. Для каждой группы поступающих проводится один вступительный экзамен в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания (экзамена) в один день.

5.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание (экзамен).

Лица, не прошедшие вступительное испытание (экзамен) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания (экзамена) в резервный день (указывается в расписании вступительных испытаний (экзаменов)).

5.11. Во время проведения вступительных испытаний (экзаменов) их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний (экзаменов) могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний (экзаменов) Правилами.

5.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний (экзаменов) Правил уполномоченные должностные лица организации



вправе удалить его с места проведения вступительного испытания (экзамена) с составлением акта об удалении.

5.13. Результаты вступительного испытания (экзамена) объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания (экзамена).

5.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании (экзамене) менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание (экзамен) без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания (экзамена)), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания (экзамена) и не прошедшие вступительное испытание (экзамен), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

5.15. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 4.3, 4.13, 4.14, 5.14, 9.9 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **6 Особенности проведения вступительных испытаний (экзаменов) для поступающих инвалидов**

6.1 Университет при наличии возможностей в удовлетворении всех требований, указанных в разделе 6 настоящих Правил приема, обеспечивает проведение вступительных испытаний (экзаменов) для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. В Университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Вступительные испытания (экзамены) для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания (экзамена) в письменной форме – 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания (экзамена) в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания (экзамена) большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний (экзаменов) для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания (экзамена).

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания (экзамена) ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание (экзамен)).

6.4. Продолжительность вступительного испытания (экзамена) для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний (экзаменов).

6.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания (экзамена) пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний (экзаменов) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании (экзамене) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– абитуриентом для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс на каждом рабочем месте;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний (экзаменов) оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых, соответственно, для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания (экзамены), проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания (экзамены) проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6.8. Университет может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания (экзамены) с использованием дистанционных технологий.

6.9. Условия, указанные в пунктах 6.2-6.8 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (экзамена) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (экзамена).

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.3 Правил.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания (экзамена).

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания (экзамена) или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания (экзамена) также может быть подана в день проведения вступительного испытания (экзамена).

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (экзамена) или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **8 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на

обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при ранжировании списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8.2. При приеме на обучение учитываются следующие индивидуальные достижения, тематика которых соответствует направленности подготовки:

- публикации, соответствующие направленности образовательной программы в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – 0,5 балла за каждую публикацию;

- публикации, соответствующие направленности образовательной программы в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»), авторские свидетельства на изобретения, патенты – 0,5 балла за каждое свидетельство, патент или статью;

- сертификат или иные документы, подтверждающие знание иностранного языка на уровне не ниже В2 – 0,5 балл;

- диплом магистра или специалиста с отличием по направлению (специальности), соответствующей направленности образовательной программы – 0,5 балла;

- диплом победителя республиканского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых Луганской Народной Республики – 1 балл.

8.3. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения – 5 баллов.

## **9 Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

9.1. По результатам вступительных испытаний (экзаменов) Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний (экзаменов).

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний (экзаменов) и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний (экзаменов) по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждый вступительное испытание (экзамен), а также за индивидуальные достижения.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждый вступительное испытание (экзамена);

- количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документов установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 9.5 Правил).

9.4. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр (в том числе на места в рамках контрольных цифр) - оригинал документов установленного образца – 18 октября;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документов установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – 25 октября.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 16.30 по местному времени.

9.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документов установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 9.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.6. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

Зачисление на места в пределах целевой квоты проводится 25 октября.

Зачисление на места в рамках контрольных цифр проводится 25 октября.

9.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр 28 октября.

9.8. Зачисление на обучение завершается 29 октября. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.9. Приказы о зачислении на обучение в Университет издаются ректором Университета на основании решения Приемной комиссии. Приказы о зачислении на обучение с приложениями к ним формируются в Приемной комиссии в соответствии со списками поступающих, рекомендованных к зачислению, и обнародуются на информационном стенде Приемной комиссии и сайте Университета в виде списка зачисленных в сроки, установленные в разделе 9 Правил приема.

## **10 Особенности организации приема на целевое обучение**

10.1. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, местных бюджетов каждому направлению (направленности) подготовки ежегодно устанавливаются исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования и науки.

10.2. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основании договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином и органом государственной власти Луганской Народной Республики, органом местного самоуправления, государственным учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией (далее – заказчики целевого приема).

10.3. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 10.2 Правил приема, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

10.4. Установленная квота не должна превышать 10 процентов объема государственного заказа на подготовку научно-педагогических кадров по каждому направлению подготовки (направленности).

10.5. Зачисление абитуриентов, которые имеют целевое направление, осуществляется по отдельному конкурсу, указанному в пункте 1.5 настоящих Правил приема, который организовывается по каждому направлению подготовки (направленности) с учетом объема государственного заказа и установленной квоты.

10.6. Лица, которые не зачислены на целевые места по отдельному конкурсу, могут принимать участие в конкурсе согласно конкурсному баллу общего рейтингового списка.

Университет в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение.

## **11 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

11.1. Лица без гражданства, иностранные граждане, находящиеся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами, постоянно проживающими и зарегистрированными на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики лиц за счет государственного бюджета осуществляется в пределах квот, определенных Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

Граждане Российской Федерации и граждане Украины, которые находятся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, имеют право на получение высшего образования за счет ассигнований государственного бюджета Луганской Народной Республики наравне с гражданами, постоянно проживающими и зарегистрированными на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики.

Другие иностранные граждане и лица без гражданства могут получать высшее образование за средства физических и (или) юридических лиц.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями государственного органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

11.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Луганской Народной Республике или личность лица без гражданства в Луганской Народной Республике в соответствии со статьей 77 Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-11 «Об образовании» (с изменениями) (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.8 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

11.5. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Разработал:

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_ Н. А. Жижкина

Согласовано:

Помощник ректора по правовым вопросам \_\_\_\_\_ С.В. Пономаренко

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ А.В. Худолей

Первый проректор \_\_\_\_\_ С.И. Гнатюк

Приложение № 1  
к правилам приема на 2021-2022 учебный  
год обучения по образовательным  
программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
Государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Луганской Народной Республики  
«Луганский государственный аграрный  
университет»

Количество мест  
по направлениям подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ по различным условиям поступления на  
2021/22 учебный год

№ п/п	Наименование направления подготовки	Наименование направленности подготовки	Обучение за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета		
			всего	очная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1.	06.06.01 –Биологические науки	Ботаника Генетика	2	1	1
2.	35.06.01 – Сельское хозяйство	Общее земледелие, растениеводство Агрохимия Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений	2	1	1
3.	35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	Технологии и средства механизации сельского хозяйства Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве	2	1	1
4.	36.06.01 – Ветеринария и зоотехния	Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология Ветеринарная хирургия Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства	4	2	2



Окончание таблицы

1	2	3	4	5	6
5.	38.06.01 – Экономика	Экономика и управление народным хозяйством (в т.ч. Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: АПК и сельское хозяйство	10	6	4
6.	47.06.01 – Философия, этика и религиоведение	История философии	2	1	1
		Социальная философия			

Приложение № 2

к правилам приема на 2021-2022 учебный год обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет»

Перечень вступительных испытаний (экзаменов)  
для поступающих на обучение по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ в 2021 г.

№ п/п	Наименование направления подготовки	Наименование направленности подготовки	Перечень вступительных испытаний (экзаменов)*
1	2	3	4
1.	06.06.01 – Биологические науки	Ботаника	1. Ботаника. 2. Иностранный язык. 3. Философия.
		Генетика	1. Генетика. 2. Иностранный язык. 3. Философия.
2.	35.06.01 – Сельское хозяйство	Общее земледелие, растениеводство	1. Общее земледелие, растениеводство. 2. Иностранный язык. 3. Философия.
		Агрехимия	1. Агрехимия. 2. Иностранный язык. 3. Философия.
		Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений	1. Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений. 2. Иностранный язык. 3. Философия.
3.	35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	Технологии и средства механизации сельского хозяйства	1. Технологии и средства механизации сельского хозяйства. 2. Иностранный язык. 3. Философия.
		Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве	1. Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве. 2. Иностранный язык. 3. Философия.
4.	36.06.01 – Ветеринария и зоотехния	Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксинологией и иммунология	1. Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксинологией и иммунология. 2. Иностранный язык. 3. Философия.

1	2	3	4
4.	36.06.01 – Ветеринария и зоотехния	Ветеринарная хирургия	1. Ветеринарная хирургия. 2. Иностранный язык. 3. Философия.
		Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных	1. Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных. 2. Иностранный язык. 3. Философия.
		Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных	1. Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных. 2. Иностранный язык. 3. Философия.
		Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных	1. Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных 2. Иностранный язык. 3. Философия.
		Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства	1. Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства. 2. Иностранный язык. 3. Философия.
5.	38.06.01 – Экономика	Экономика и управление народным хозяйством (в т.ч. Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: АПК и сельское хозяйство)	1. Экономика и управление народным хозяйством. 2. Иностранный язык. 3. Философия.
6.	47.06.01 – Философия, этика и религиоведение	История философии	1. История философии. 2. Иностранный язык. 3. Философия.
		Социальная философия	1. Социальная философия. 2. Иностранный язык. 3. Философия.

\*при ранжировании списков поступающих при равенстве суммы баллов приоритетное право на зачисление получают лица, набравшие наибольшее количество баллов по специальной дисциплине

Приложение № 3  
к правилам приема на 2021-2022 учебный  
год обучения по образовательным  
программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
Государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Луганской Народной Республики  
«Луганский государственный аграрный  
университет»

Ректору ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

гр. \_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя Отчество)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_ (индекс)

\_\_\_\_\_ (область, район, нас.пункт, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (e-mail)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям (экзаменам) и участию в конкурсе для поступления на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим условиям поступления (в порядке приоритетности):

1. по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование направления подготовки)

направленности

\_\_\_\_\_ (наименование направленности)

форме обучения

\_\_\_\_\_ (очно/заочно)

на места

\_\_\_\_\_ (указать условия финансирования)

по следующим дисциплинам:

– специальная дисциплина

\_\_\_\_\_ (указать наименование специальной дисциплины)

– иностранный язык

\_\_\_\_\_ (указать наименование иностранного языка)

– философия

2. по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование направления подготовки)

направленности \_\_\_\_\_  
(наименование направленности)

---

форме обучения \_\_\_\_\_  
на места \_\_\_\_\_  
(указать условия финансирования)

по следующим дисциплинам:

- специальная дисциплина \_\_\_\_\_  
(указать наименование специальной дисциплины)
- иностранный язык \_\_\_\_\_  
(указать наименование иностранного языка)
- философия \_\_\_\_\_

Язык проведения вступительных испытаний (экзаменов) \_\_\_\_\_  
(указать язык)

Необходимость в общежитии \_\_\_\_\_  
(указать необходимо ли общежитие для проживания)

**О себе сообщаю следующие сведения:**

- гражданство \_\_\_\_\_  
(указать гражданство)
- дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Сведения о наличии индивидуальных достижений:  
достижение \_\_\_\_\_  
(указать вид индивидуального достижения)

---

(указать документ, подтверждающий наличие индивидуальных достижений, копия которого прилагается к заявлению)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (экзаменов) в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: \_\_\_\_\_  
(указать, требуются ли специальные условия)

Иное:

Подтверждаю, что ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ на осуществление образовательной деятельности (с информацией об отсутствии свидетельства): \_\_\_\_\_  
(подпись)

С Правилами приема, правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний (экзаменов), с датами завершения приема документа установленного образца ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных в порядке установленным действующим законодательством \_\_\_\_\_  
(подпись)

Обязуюсь предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документов (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме): \_\_\_\_\_  
(подпись)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отсутствие диплома об окончании аспирантуры подтверждаю (при поступлении на места в рамках контрольных цифр): \_\_\_\_\_  
(подпись)

---

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## ОТЗЫВ ЗАЯВЛЕНИЯ

Я, \_\_\_\_\_

Отзываю данное заявление и прилагаемые к нему документы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)