

ПРИНЯТО

Ученым советом

ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

протокол № 9 от 29.06.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

№ 60 от 29.06.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

III. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

К компетенции Ученого совета Университета относятся:

3.1. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Университета.

3.2. Рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности Университета.

3.3. Рассмотрение и утверждение образовательных программ и программы развития Университета.

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.5. Подготовка предложений по поощрению обучающихся в соответствии с установленными Университетом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, научно-исследовательской деятельности.

Луганск

2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ученый совет Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее – Ученый совет Университета) – выборный коллегиальный орган управления Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее – Университет), который обладает самостоятельностью в реализации права по осуществлению образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных правовых актов в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании», настоящим Положением, локальными актами Университета, иными нормативными правовыми актами.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Ученый совет Университета сформирован с целью осуществления коллегиального управления Университетом; координации учебной, методической, научно-исследовательской, международной, инновационной, воспитательной и иных видов деятельности Университета; объединения усилий руководства, научно-педагогических работников, административно-обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала Университета для реализации прав и свобод граждан республики по обеспечению доступности аграрного образования для молодежи Луганской Народной Республики; подготовки высококвалифицированных кадров соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособных на рынке труда, способных обеспечить эффективное ведение агропромышленного производства.

2.2. Функция Ученого совета Университета реализуется путем демократического, коллективного обсуждения и принятия решений по актуальным вопросам для текущей и перспективной деятельности Университета.

III. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

К компетенции Учёного совета Университета относятся:

3.1. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Университета.

3.2. Рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности Университета.

3.3. Рассмотрение и утверждение образовательных программ и программы развития Университета.

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.5. Подготовка предложений по поощрению обучающихся в соответствии с установленными Университетом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, научно-исследовательской деятельности.

3.6. Контроль за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий и электронного обучения в Университете.

3.7. Проведение мониторинга за функционированием внутренней системы оценки качества образования.

3.8. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания студентов и работников Университета.

3.9. Рассмотрение вопросов создания необходимых условий для организации и проведения полноценного досуга студентов и работников Университета, занятий физической культурой и спортом, а также функционирования факультета общественных профессий.

3.10. Рассмотрение вопросов деятельности студенческого самоуправления, профессиональных союзов студентов и работников Университета.

3.11. Организация и контроль за учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической и научно-методической работой в Университете, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров, конференций и т.д.

3.12. Рассмотрение вопросов создания и ведения официального сайта Университета в сети «Интернет».

3.13. Определение политики международных связей Университета и их развития.

3.14. Согласование, рассмотрение и принятие локальных нормативных документов, которые регламентируют все виды уставной деятельности, а так же создание, реорганизацию, ликвидацию структурных подразделений Университета;

3.15. Рассмотрение и принятие Положения об Ученом совете Университета, Положения о Президиуме Ученого совета Университета, Положений о присвоении званий «Почетный доцент ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ», «Почетный профессор ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ» и другие.

3.16. Представление предложений исполнительному органу государственной власти Луганской Народной Республики, в ведении, которого находится Университет, относительно утверждения на должность, освобождения от должности, о продлении срока пребывания в должности руководителя (ректора) (и.о. ректора);

3.17. Представление предложений ректору относительно назначения и освобождения от должности: проректоров, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера;

3.18. Принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в Университете;

3.19. Оценка научно-педагогической и других видов деятельности структурных подразделений Университета;

3.20. В сфере регулирования учебной и учебно-методической деятельности Университета Учёный совет Университета осуществляет следующие полномочия:

3.20.1. Принимает решения по вопросам организации учебного процесса: рассматривает и утверждает учебные планы по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и докторантуре, реализуемым Университетом, планы научно-исследовательской деятельности Университета и другие.

3.20.2. Принимает правила приема на обучение в Университет в очередном учебном году.

3.20.3. Определяет сроки обучения в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и других нормативных правовых актов.

3.20.4. Принимает решения о переносе, сокращении, либо о продлении сроков обучения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством ЛНР, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

3.20.5. Рассматривает и принимает новые прогрессивные формы и методы обучения и информационного обслуживания учебной и научной деятельности Университета.

3.20.6. Принимает программы теоретического и практического обучения обучающихся с учетом требований государственных образовательных стандартов и других нормативных правовых актов.

3.20.7. Рассматривает и принимает Положения о создании приемных, экзаменационных и апелляционных комиссиях Университета.

3.20.8. Принимает порядок обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения, а также решения о сокращении сроков обучения для отдельных лиц в случаях, предусмотренных Уставом Университета.

3.20.9. Рассматривает и принимает порядок и формы проведения итоговой государственной аттестации выпускников.

3.20.10. Рассматривает и принимает Положение о практике студентов ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ.

3.20.11. Принимает Положение о порядке назначения государственной академической стипендии или государственной социальной стипендии обучающимся в соответствии с порядком, установленным государственным органом исполнительной власти в сфере образования.

3.20.12. Ходатайствует о назначении отличившимся обучающимся именных стипендий Главы ЛНР и других именных стипендий.

3.20.13. Рассматривает и принимает порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся в Университете и мер материальной поддержки обучающихся.

3.20.14. Утверждает назначение именных стипендий студентам и аспирантам Университета.

3.20.15. Избирает и утверждает состав Методического совета Университета.

3.21. Определяет основные вопросы экономического и социального развития, в том числе:

3.21.1. Рассматривает вопросы использования средств государственного бюджета и основных направлений распределения внебюджетных финансовых средств.

3.21.2. Рассматривает планы финансово-хозяйственной деятельности Университета на очередной календарный год.

3.21.3. Заслушивает и утверждает ежегодный отчет ректора, в том числе о поступлении и расходовании средств из государственного бюджета, а также средств, полученных за счет оказания Университетом платных услуг.

3.21.4. Принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации факультетов, кафедр, других структурных подразделений Университета.

3.22. В сфере регулирования деятельности профессорско-преподавательского состава Университета Учёный совет:

3.22.1. Проводит конкурс среди претендентов на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников в порядке, установленном действующим законодательством ЛНР и локальными нормативными актами Университета.

3.22.2. Принимает порядок проведения аттестации в целях подтверждения соответствия научно-педагогических работников занимаемых ими должностей.

3.22.3. Ходатайствует в установленном порядке о присвоении ученых званий «доцент», «профессор», «старший научный сотрудник».

3.22.4. Выносит рекомендации по изданию монографий, учебников, учебных пособий с грифом Министерства образования и науки ЛНР, Министерства сельского хозяйства и продовольствия ЛНР и др.

3.22.5. Выдвигает кандидатуры для участия в конкурсах на соискание различных премий и наград.

3.22.6. Ходатайствует, в установленном порядке, о присвоении почетных званий ЛНР, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям, почетным званиям Университета.

3.22.7. Присваивает звания «Почетный доцент» и «Почетный профессор» Университета.

3.22.8. Утверждает кандидатуры научно-педагогических сотрудников для поступления в докторантуру после рассмотрения на заседании Ученого совета Университета их заявлений и соответствующих документов.

3.22.9. Рассматривает вопросы подготовки научно-педагогических кадров, принимает решения о приеме в докторантуру, а также назначение аспирантам и докторантам научных руководителей и научных консультантов.

3.22.10. Утверждает темы диссертационных работ соискателям ученой степени кандидата и доктора наук.

3.22.11. Устанавливает обоснованность причин, продолжительность и количество перерывов во время обучения в аспирантуре, докторантуре.

3.22.12. Согласовывает предоставление творческого отпуска для завершения диссертации;

3.22.13. Принимает другие решения по вопросам аспирантуры и докторантуры в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством ЛНР.

3.23. Учёный совет Университета в сфере формирования выборных органов управления Университетом (постов, должностей) осуществляет следующие функции:

3.23.1. Утверждает Положение о процедуре выборов ректора согласно действующего законодательства ЛНР, определяет сроки и порядок выдвижения кандидатур на должность руководителя (ректора), создает комиссию по выборам ректора, устанавливает нормы представительства делегатов на конференцию, порядок и сроки проведения собраний в структурных подразделениях Университета по их избранию.

3.23.2. Утверждает порядок выборов, состав, полномочия и направления деятельности Наблюдательного и других советов.

3.23.3. Определяет порядок выдвижения кандидатов в состав Учёного совета Университета и нормы их представительства в Учёном совете Университета от структурных подразделений и обучающихся.

3.23.4. Принимает решение об учреждении должности Президента на общественных началах ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ и его избрании тайным голосованием.

3.23.5. Принимает Положение о Президенте на общественных началах ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ.

3.24. Принимает решения, касающиеся внутренней административно-публичной деятельности, а также вопросов, связанных с управлением недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Университета, и земельными участками, предоставленными в постоянное (бессрочное) управление.

Иные, такого рода наиважнейшие решения, принимаемые руководством Университета и касающиеся его административно-хозяйственной деятельности, должны быть в обязательном порядке согласованы с Учёным советом Университета или Президиумом Учёного совета Университета и рекомендованы к исполнению администрацией Университета.

3.25. Утверждает символику Университета.

3.26. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством ЛНР, настоящим Положением.

3.27. Учёный совет Университета вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам факультетов, Президиуму Учёного совета Университета.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Заседания Учёного совета Университета открывает Председатель. Заседания Ученого совета Университета могут фиксироваться на аудио или видеоаппаратуру.

4.2. Повестка дня и регламент заседания принимаются открытым голосованием. Решения Учёного совета Университета считаются правомочными,

если в его заседаниях и в голосовании принимает участие не менее 2/3 его состава.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих членов, если иное не установлено действующим законодательством ЛНР.

4.3. При рассмотрении на заседаниях Учёного совета Университета важнейших вопросов деятельности Университета, заслушивается доклад соответствующего ответственного работника с оценкой работы конкретных работников, ответственных за данное направление деятельности Университета, и обоснованием предлагаемого проекта решения Учёного совета Университета.

Далее проводится обсуждение рассматриваемого вопроса, в ходе которого члены Учёного совета Университета и другие работники Университета, приглашенные на заседание Учёного совета Университета, дают оценку деятельности конкретных работников, ответственных за данное направление деятельности Университета или подразделений Университета, и вносят свои предложения для включения в проект решения Ученого совета Университета.

4.4. Решения Учёного совета Университета могут приниматься открытым и тайным голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Учёного совета Университета.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

4.5. Решения Учёного совета Университета оформляются протоколами и подписываются Председателем и Учёным секретарем Учёного совета Университета.

Принятое решение Учёного совета Университета обязательно для исполнения всеми работниками Университета, а также лицами, обучающимися в Университете.

Контроль за исполнением принятых решений осуществляют Председатель и Учёный секретарь Учёного совета Университета, а также другие лица, утвержденные Учёным советом Университета.

4.6. Избрание претендентов на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников и представление к ученым званиям проводится Учёным советом Университета по решениям ученых советов факультетов, ректората и кадровой комиссии Университета.

Решения принимаются тайным голосованием, для которых используются образцы бюллетеней, утвержденные Учёным советом Университета.

4.7. Проведение процедуры голосования и подсчет голосов осуществляет счетная комиссия в количестве 3-6 человек, которая избирается Учёным советом Университета из числа членов Учёного совета Университета.

Члены счетной комиссии избирают председателя счетной комиссии, который в дальнейшем руководит работой счетной комиссии и докладывает на заседании Учёного совета Университета результаты голосования.

По результатам голосования оформляется протокол счетной комиссии по образцу, утвержденному Учёным советом Университета, который подписывается членами счетной комиссии. Протокол заседания счетной комиссии утверждается Учёным советом Университета путем открытого голосования.

4.8. Заседания Учёного совета Университета, как правило, проводятся не реже 1 раза в месяц (кроме июля и августа).

Внеочередное заседание Учёного совета Университета может быть проведено по инициативе Председателя Ученого совета Университета (ректора), зам. Председателя Ученого совета (первого проректора) или по требованию не менее 1/3 членов Ученого совета Университета.

4.9. План работы Учёного совета Университета на следующий учебный год принимается ежегодно по представлению Учёного секретаря Ученого совета Университета.

В плане заседаний Учёного совета Университета указывается перечень основных вопросов, докладчики, исполнители и сроки каждого заседания. Предложения для включения в проект плана заседаний Учёного совета Университета вносятся членами Учёного совета Университета, учеными советами факультетов, кафедрами, лабораториями и другими структурными подразделениями до начала следующего учебного года. Предложения передаются Учёному секретарю Ученого совета Университета.

4.10. Повестка дня и извещение о заседании доводятся до сведения членов Учёного совета Университета не позднее, чем за 2 дня до даты заседания. Повестка дня и извещение о внеочередном заседании Учёного совета Университета должны быть доведены до сведения членов Учёного совета Университета не менее чем за 2 часа до проведения конкретного заседания.

4.11. По согласованию с членами Учёного совета Университета в заседаниях могут принимать участие (с правом совещательного голоса) специалисты и эксперты, не являющиеся членами Учёного совета Университета.

4.12. Порядок вынесения вопросов на рассмотрение Ученого совета Университета:

4.12.1. Вынесение вопроса на заседание Ученого совета Университета осуществляется на основании письменной служебной записки руководителя структурного подразделения, инициирующего его рассмотрение, на имя Председателя, по согласованию с курирующим проректором.

4.12.2. Подготовку материалов к заседанию Ученого совета Университета осуществляет структурное подразделение Университета, инициирующее рассмотрение вопроса.

4.12.3. Подготовка вопроса, выносимого на рассмотрение Учёного совета Университета инициирующим структурным подразделением, включает в себя:

- предварительное согласование с Учёным секретарем Учёного совета Университета;
- подготовку необходимых документов и материалов, прошедших экспертизу и согласование в соответствующих подразделениях Университета;
- разработку проекта решения Учёного совета Университета, с указанием порядка, ответственных лиц и сроков исполнения решения;
- представление Ученому секретарю Учёного совета Университета, не позднее чем за 3 (три) дня до заседания, материалов (в т.ч. проектов

решений) в количестве экземпляров, соответствующих количеству списочного состава Учёного совета Университета.

4.12.4. Рассмотрение материалов, представленных Ученому секретарю Учёного совета Университета с нарушением сроков или нарушением требования подпунктов, указанных в п. 4.12.3 настоящего Положения, возвращаются на доработку в структурное подразделение Университета, инициировавшее вынесение вопроса на рассмотрение и переносится на очередное заседание Учёного совета Университета.

V. СОСТАВ УЧЁНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Персональный состав Ученого совета Университета утверждается приказом ректора сроком на пять лет и в случае необходимости может пересматриваться в течение учебного года.

5.2. Состав Ученого совета Университета формируется из числа выборных представителей научно-педагогических работников Университета; лиц обучающихся в Университете; лиц входящих в состав Ученого совета Университета по должности, а также лиц, указанных в п. 5.6. настоящего положения.

Общая численность состава Ученого совета Университета должна составлять не менее 5 процентов от штатной численности научно-педагогических работников Университета, что составляет 75 процентов общей численности состава Ученого совета Университета из числа выборных представителей научно-педагогических работников Университета и не менее чем 10 процентов – выборные представители из числа лиц, обучающихся в Университете, а также должностные лица/лица, указанные в п.п. 5.3. 5.6. настоящего положения.

5.3. В состав Ученого совета Университета входят: ректор, который является его Председателем; по должности: проректоры, помощник ректора по правовым вопросам, деканы факультетов, директора Обособленных структурных подразделений, Ученый секретарь Университета, заведующий библиотекой, главный бухгалтер, руководители представительных органов трудового коллектива, а также выборные представители, которые представляют научно-педагогических работников и избираются из числа заведующих кафедрами, профессоров, докторов наук; выборные представители, которые представляют других работников Университета и которые работают в нем на постоянной основе, руководители органов студенческого самоуправления.

5.4. В Учёном совете Университета должны быть представлены выборные представители научно-педагогических работников от всех основных подразделений Университета.

Выборные представители избираются общим собранием (конференцией) трудового коллектива структурного подразделения, в котором они работают.

5.5. Назначение на должность Ученого секретаря Ученого совета Университета и освобождение от нее производится приказом ректора.

5.6. Ректор имеет право вводить в состав Учёного совета Университета дополнительных членов (не более 5) из числа заслуженных научно-

педагогических и других категорий работников Университета, а также ветеранов труда и участников боевых действий.

Кандидаты в члены Учёного совета Университета избираются тайным или открытым голосованием на общих собраниях (конференциях) трудового коллектива факультетов и других структурных подразделений университета.

Список избранных кандидатур передается Ученому секретарю Ученого совета Университета для включения их в состав Учёного совета Университета.

5.7. Представители структурных подразделений, выдвинутые коллективами, избираются кандидатами в члены Учёного совета Университета при условии, что в голосовании участвует не менее 2/3 участников собрания и за конкретного кандидата подано более 50 % голосов.

5.8. Досрочные перевыборы Учёного совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.9. Исключение из состава Учёного совета Университета осуществляется в случаях:

5.9.1. Письменного заявления члена Учёного совета Университета;

5.9.2. Неоднократного (более трех раз) непосещения членом Учёного совета заседаний Учёного совета Университета без соответствующих уведомлений в течение трех календарных месяцев.

5.9.3. Увольнения (отчисления) из Университета члена Учёного совета Университета.

5.9.4. Увольнения с должности, согласно которой работник входил в состав Ученого совета Университета по должности, либо если работник не является выборным представителем тех научно-педагогических работников (других работников), которыми он избирался.

Утверждение изменений персонального состава Учёного совета Университета проводится по необходимости и вводится в действие приказом ректора.

5.9.5. С целью оперативного управления в период между заседаниями Учёного совета Университета и во время массовых отпусков в Университете может созываться Президиум Ученого совета Университета, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Президиуме Ученого совета Университета. Положение о Президиуме Ученого совета Университета принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом по Университету.

VI. СТАТУС ЧЛЕНОВ УЧЁНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Члены Учёного совета Университета обязаны:

- принимать активное участие в работе заседаний Учёного совета Университета и текущей работе Учёного совета Университета;
- своевременно осуществлять подготовку материалов по вопросам, относящимся к компетенции Учёного совета Университета в соответствии с утвержденным планом работы Учёного совета Университета;

- принимать непосредственное участие в подготовке и обсуждении проектов решений Учёного совета Университета;

- проявлять корректность и нормы вежливости по отношению к другим членам Учёного совета Университета, Председателю Учёного совета Университета и выступающим на заседаниях Учёного совета Университета;

- своевременно ставить в известность Председателя Учёного совета Университета или Учёного секретаря Учёного совета о невозможности участвовать в заседании Учёного совета Университета (с последующим предоставлением документов подтверждающих правомерность отсутствия).

6.2. Члены Учёного совета Университета имеют право:

- обращаться к сотрудникам структурных подразделений для получения информации об их деятельности по вопросам, которые готовятся для обсуждения на заседании Учёного совета Университета. Сотрудники структурных подразделений обязаны оказывать членам Учёного совета Университета содействие и предоставлять необходимую информацию по вопросам: включенным в план заседаний Учёного совета Университета;

- в порядке личной инициативы предлагать свои проекты решений для обсуждения на заседаниях Учёного совета Университета;

- вносить предложения по улучшению работы Учёного совета Университета и деятельности подразделений Университета.

6.3. Участие членов Учёного совета Университета в его работе является служебной обязанностью и отражается в индивидуальном плане преподавателя, входит в учет рабочего времени.

VII. РУКОВОДСТВО УЧЁНЫМ СОВЕТОМ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Председателем Учёного совета Университета является ректор Университета. Он открывает и ведет заседания Учёного совета Университета; представляет на утверждение Учёного совета Университета путем открытого голосования повестку дня и регламент заседания Учёного совета Университета;

Предложения о включении в повестку дня Учёного совета Университета на рассмотрение дополнительных вопросов вправе вносить члены Учёного совета Университета при утверждении повестки заседания.

Председатель Учёного совета Университета внесенное предложение выносит на голосование Учёного совета Университета для принятия решения о дополнении или изменении повестки заседания. Решение по данному вопросу Учёным советом Университета принимается путем открытого голосования.

После утверждения повестки дня в ходе заседания Учёного совета Университета более не рассматриваются какие-либо предложения по корректировке повестки дня и дополнительных выступлений.

7.2. Председатель Учёного совета Университета:

- выдвигает кандидатуры членов Учёного совета Университета для работы в счетной и других комиссиях;

- предоставляет слово членам Учёного совета Университета и приглашенным на заседание Учёного совета Университета при обсуждении

рассматриваемых на Учёном совете Университета вопросов и для внесения поправок и дополнений в представленный проект решения;

- проводит голосование по внесению поправок и дополнений в проект решения и принятию решения Учёного совета Университета в целом.

Принятие поправок и дополнений в проект решения проводится в порядке их поступления.

7.3. Председатель Учёного совета Университета осуществляет общее руководство текущей работой Учёного совета Университета, порядком подготовки материалов к заседаниям Учёного совета Университета, систематически контролирует выполнение решений Учёного совета Университета.

7.4. Председатель Учёного совета Университета подписывает протокол заседания Учёного совета Университета, решения Учёного совета Университета, листок присутствия на заседании членов Учёного совета Университета, листок участвовавших в тайном голосовании членов Учёного совета Университета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ и присвоению ученых званий.

7.5. На время своего отсутствия ректор поручает исполнение обязанностей Председателя Учёного совета Университета своему заместителю (первому проректору, проректору по учебной работе).

7.6. Председатель Учёного совета Университета на заседании Учёного совета Университета вручает работникам дипломы и аттестаты, а также различные награды.

7.7. Обязанности секретаря Учёного совета Университета выполняет Учёный секретарь Учёного совета Университета, который назначается приказом ректора из числа сотрудников профессорско-преподавательского состава Университета, который имеет научную степень, ученое звание и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Учёный секретарь Учёного совета Университета по согласованию с Председателем Ученого совета Университета осуществляет следующие функции:

7.7.1. Составляет сводный план работы Ученого совета Университета на учебный год. План рассматривается Председателем Ученого совета Университета и утверждается на заседании Ученого совета Университета.

7.7.2. Осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением планов работы и решений Ученого совета Университета.

7.7.3. Подготавливает к заседанию Ученого совета Университета материалы по присвоению ученых званий «профессор» и «доцент». Оформляет и направляет дела в ВАК.

7.7.4. Организовывает работу по подготовке заседаний Ученого совета Университета:

7.7.5. Оповещает о дате, времени, повестке дня заседания членов Ученого совета Университета и лиц, приглашенных на заседание (представители государственных органов, общественных организаций, журналисты, специалисты по конкретным вопросам и т.д.).

7.7.6. Вывешивает информацию о предстоящем заседании Ученого совета Университета на доске объявлений Университета.

7.7.7. Ведет документацию Ученого совета Университета в соответствии с правилами делопроизводства, обеспечивает ее сохранность и передачу в архивный отдел.

7.7.8. Готовит к размещению на сайте Университета информацию о деятельности Ученого совета Университета.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧЁНОГО СОВЕТА С ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Члены Учёного совета Университета обязаны информировать выдвинувшие их коллективы о деятельности Учёного совета Университета.

8.2. Решения Учёного совета Университета, подписанные Председателем и Учёным секретарем Учёного совета Университета, доводятся до всех структурных подразделений Университета путем письменных уведомлений и электронных средств.

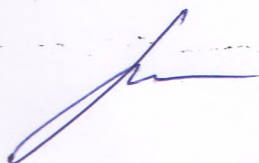
8.3. Работники Университета имеют право обращаться в Учёный совет Университета со своими предложениями по улучшению работы структурных подразделений и Университета в целом, а также организации работы Учёного совета Университета через своих представителей в составе Учёного совета Университета и Ученого секретаря Учёного совета Университета.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также внесение изменений в него, рассматриваются на заседании Ученого совета ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ и вводятся в действие приказом по Университету.

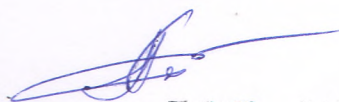
Разработал:

Ученый секретарь
Ученого совета



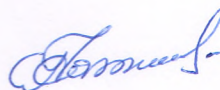
А.В. Власов

Согласовано:
Помощник ректора
по правовым вопросам:



С.В. Пономаренко

Первый проректор



С.И. Гнатюк



Прошито и пронумеровано,

скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Ректор ГОУ ВО ДНР ЛГАУ

В. П. Маргеев

А.В. Васов

С.В. Пономаренко

С.Н. Титок