

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

от « 22 » апреля 2021 г. № 46

1.1. Центр дистанционных образовательных технологий (Центр ДОТ) является структурным подразделением и частью Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее по тексту – Университет), созданный в целях улучшения качества обучения и повышения эффективности совместительной работы обучающихся по очной и заочной формам обучения на основе электронного учебно-методического комплексного учебного дисциплины.

Центр ДОТ создан приказом ректора № 15 от 03.03.2021.

Место расположения Центра ДОТ – 45000, г. Луганск, городок ЛНАУ, 1.

1.2. Центр ДОТ обеспечивает деятельность структурных подразделений Университета, осуществляющих обучение с использованием дистанционных образовательных технологий во взаимодействии деятельности Университета в соответствии с имеющимися в распоряжении Центра ДОТ учебно-методическими программами.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-III «Об образовании (с изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 26.12.2019 г. № 2012-04 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- государственными образовательными стандартами высшего образования, а также другими действующими документами, которые им дополняют;
- Уставом Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (в новой редакции) от 03.09.2020 номер записи: 111000420381050010 (далее – Устав Университета);
- локальными нормативными актами Университета.

### ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Центра ДОТ является осуществление планирования, организации и проведения по требованию и внедрением электронного обучения, а также создание дистанционных учебных комплексов для:

Луганск  
2021



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр дистанционных образовательных технологий ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ (далее по тексту – Центр ДОТ) является структурным подразделением в составе Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее по тексту – Университет), созданный в целях улучшения качества обучения в университете, повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся по очной и заочной формам обучения на основе электронных учебно-методических комплексов учебных дисциплин.

Центр ДОТ создан приказом ректора № 16 от 03.03.2021.

Место расположения Центра ДОТ – 91008, г. Луганск, городок ЛНАУ, 1.

1.2. Центр ДОТ координирует деятельность структурных подразделений Университета, осуществляющих обучение с использованием дистанционных образовательных технологий по направлениям деятельности Университета в соответствии с имеющимися лицензиями на образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования, программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

- приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 26.12.2019 г. № 2032-од «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- государственными образовательными стандартами высшего образования, а также соответствующими документами, которые их дополняют;

- Уставом Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (в новой редакции) от 03.09.2020 номер записи: 111000420381050010 (далее – Устав Университета);

- локальными нормативными актами Университета;

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью деятельности Центра ДОТ является осуществление планирования, организации и контроля за разработкой и внедрением электронного обучения, использованием дистанционных образовательных технологий для:

– повышения качества обучения в Университете;

– повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся на основе электронных учебно-методических курсов (далее - ЭУМК) и возможностей Internet;



– повышения степени использования научного, методического и технического потенциала Университета.

2.2. Центром ДОТ решаются следующие задачи:

– разработка и реализация планов развития электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий в Университете;

– методическое и координационное содействие развитию электронного обучения и в целом электронной информационно-образовательной среды в Университете на уровне структурных подразделений и отдельных научно-педагогических сотрудников;

– организация обучения в Университете с использованием дистанционных технологий;

– внесение предложений по дальнейшему развитию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете на основе анализа современных мировых тенденций в развитии высшего профессионального образования;

– подготовка различных субъектов системы образования к использованию возможностей ДОТ в учебно-воспитательном процессе Университета;

– популяризация идей электронного и открытого обучения, методическая поддержка всех категорий пользователей электронных образовательных ресурсов в Университете;

– обеспечение соответствия учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете актуальным требованиям законодательства Луганской Народной Республики.

### **III. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ДОТ**

3.1. Разработка цели, задач, содержания и основных направлений деятельности по внедрению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебный процесс, в том числе путем участия в разработке и проведении соответствующих мероприятий на любом уровне структуры Университета.

3.2. Контроль за процессом наполнения и обновления электронных информационных ресурсов и дистанционных курсов для обеспечения процесса электронного обучения.

3.3. Разработка организационно-методической документации для развития электронной информационно-образовательной среды в части, связанной с электронным обучением.

3.4. Анализ информации о состоянии электронной информационно-образовательной среды Университета и статистика использования дистанционных курсов научно-педагогическими работниками и обучающимися.

3.5. Анализ различных систем электронного обучения с целью выявления новых программных решений и их внедрения.

3.6. Внесение предложений по повышению эффективности организации электронной информационно-образовательной среды Университета.



3.7. Регистрация обучающихся в системе MOODLE согласно данным структурных подразделений Университета.

3.8. Осуществление организационно-методической, консультативной работы в области электронного обучения, в том числе оказание методической помощи разработчикам дистанционных курсов.

3.9. Формулировка методических требований к наполнению дистанционных курсов.

3.10. Участие в организации повышения квалификации научно- педагогических работников в области использования электронного обучения и разработки дистанционных курсов.

3.11. Обработка запросов пользователей о работе с электронной информационно-образовательной средой и разработка обучающих материалов.

3.12. Участие в экспертизе разработанных научно-педагогическими работниками Университета электронных образовательных ресурсов и дистанционных курсов.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА ДОТ**

4.1. Структура и штатная численность Центра ДОТ утверждается ректором Университета.

4.2.Руководство Центра ДОТ осуществляет руководитель, который утверждается на должность приказом ректора Университета.

4.2. В структуру Центра ДОТ входят:

- руководитель Центра;
- методист 1 категории (2 шт.ед.);
- инженер-программист 1 категории.

4.3. Работники назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета, по представлению руководителя Центра ДОТ, согласованного с первым проректором.

4.3. Руководитель Центра ДОТ решает вопросы реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете в пределах своих полномочий.

4.4.Функциональные обязанности каждого работника Центра ДОТ регламентированы должностными инструкциями, которые утверждаются ректором Университета.

Руководителя Центра ДОТ в период его отсутствия замещает работник Центра ДОТ, назначаемый в установленном порядке приказом ректора.

#### **V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА ДОТ**

5.1. Права и ответственность работников Центра ДОТ определяются трудовым законодательством, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, настоящим Положением.

5.2. Руководитель Центра ДОТ имеет право:



– контролировать работу структурных подразделений Университета по разработке и использованию электронных образовательных ресурсов в учебном процессе с применением ЭО и ДОТ;

– обращаться к первому проректору с предложениями по совершенствованию системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете.

5.3. Работники Центра ДОТ имеют право:

– получать от структурных подразделений Университета необходимую информацию для реализации электронного обучения в Университете;

– контролировать качество электронных образовательных ресурсов и дистанционных курсов, предоставленных на рассмотрение и утверждение Учебно-методическим советом Университета и возвращать их на доработку в случае возникновения такой необходимости;

– контролировать использование электронной информационно-образовательной среды Университета научно-педагогическими работниками и обучающимися;

5.4. Работники Центра ДОТ несут ответственность:

– за некачественное выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;

– за недостоверное выполнение и ненадлежащее хранение документации по организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

## **VI. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся руководителем Центра ДОТ первому проректору.

Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом ректора Университета.

Разработал:

Руководитель Центра дистанционных образовательных технологий

В.П. Лавицкий

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

А.С. Овчаров

Первый проректор

С.И. Гнатюк