

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

« 31 » мая 2021 г.

№ 53

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ
ЭКСТРАКОРПОРАЛЬНОГО ОПЛОДОТВОРЕНИЯ И
КУЛЬТИВИРОВАНИЯ ЭМБРИОНОВ IN VITRO
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**II. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
ЛАБОРАТОРИИ**

Луганск

2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о лаборатории экстракорпорального оплодотворения и культивирования эмбрионов *in vitro* (далее-положение) Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее-Университет), определяет основные задачи лаборатории, ее функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.1. Лаборатория экстракорпорального оплодотворения и культивирования эмбрионов *in vitro* (далее - лаборатория) является учебно-научным структурным подразделением Университета, обеспечивающим проведение учебной, научной, методической и организационной работы по направлениям деятельности. Лаборатория действует в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

1.2. Лаборатория руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Луганской Народной Республики в области образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка профессорско-преподавательского состава, рабочих и служащих университета, приказами и распоряжениями проректоров, Ученого совета Университета, Ученого совета биолого-технологического факультета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией экстракорпорального оплодотворения и культивирования эмбрионов *in vitro* (далее - заведующий лабораторией), который назначается на должность из числа преподавателей приказом ректора и имеет соответствующие права и обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

1.4. Лаборатория в своей деятельности подчиняется непосредственно декану биолого-технологического факультета университета (далее – декан факультета) и функционально проректору по научной работе. В штат лаборатории входят научные сотрудники, инженерно-технические работники, научно-педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.

II. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Главными задачами лаборатории являются организация и осуществление на качественном уровне учебной и научной работы по подготовке выпускников высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами; научных исследований по направлению деятельности лаборатории, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. К основным задачам лаборатории относятся:

- внедрение в учебный процесс научных инноваций в виде новейших технологий, современного научного оборудования и методов исследований;
- обучение аспирантов и студентов практическим навыкам проведения научных исследований.

- организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и иных научных работ по направлению деятельности лаборатории и проблемам системы многоуровневого профессионального образования. Популяризация научных знаний.

- организация и реализация научных исследований сотрудниками лаборатории в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

- удовлетворение потребностей личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3. Для достижения поставленных задач на лабораторию возлагаются следующие функции:

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими основными образовательными программами и направлением деятельности лаборатории;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых лабораторией;

- проведение научно-исследовательской работы (далее НИР) по тематике НИР Университета в соответствии с утвержденными планами НИР;

- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе лаборатории, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов;

- предоставлять научно-методическую помощь профессорско-преподавательскому составу, студентам, кафедрам и факультетам Университета по направлениям деятельности лаборатории;

- участие в научно-методических, научно-практических, научных конференциях, круглых столах и т.д.;

- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических работников;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;

- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру, подготовка заключений на подготовленные аспирантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские диссертации;

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;

- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе факультета;

- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и Университета и пр.;

2.4. К полномочиям лаборатории относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего образования;

- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования;

- использование закрепленных за лабораторией помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований и консультаций аспирантов;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных актов по вопросам деятельности лаборатории, кафедры, факультета, Университета;

- привлечение по согласованию с ректором Университета работников других структурных подразделений и сторонних организаций к участию в работе лаборатории;

- представление ректору Университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников лаборатории, их поощрении и наказании;

- представление интересов Университета во внешних организациях по направлению деятельности лаборатории по согласованию с ректором Университета.

2.5. Сотрудники лаборатории имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Луганской Народной Республики и локальными нормативными актами Университета.

2.6. Лаборатория обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

2.7. Сотрудники лаборатории обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности и поручения заведующего лабораторией, распоряжения декана факультета;
- не допускать нарушений Правил внутреннего трудового распорядка Университета.
- участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета, Университета.

2.8. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности лаборатории, а также за создание условий для эффективной работы работников лаборатории несет заведующий лабораторией.

III. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

3.1. В состав лаборатории входят:

- заведующий лабораторией;
- специалисты;
- инженер по электронной микроскопии;
- учебно-вспомогательный персонал.

3.2. С целью повышения эффективности учебного процесса и научных исследований, а также для налаживания тесной связи с производством и родственными научными подразделениями, создаются филиалы лаборатории на производстве или в научных учреждениях.

3.3. Обсуждение вопросов, касающихся деятельности лаборатории проводится на заседаниях кафедры биологии животных, Ученом совете биолого-технологического факультета, Ученом совете Университета.

IV. РУКОВОДСТВО ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Руководство лаборатории осуществляет заведующий лабораторией, который назначается из числа опытных преподавателей приказом ректора и имеет соответствующие права и обязанности в соответствии с должностной инструкцией. На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее высшее образование (специалист, магистр), научную или ученую степень кандидата (доктора) наук и учёное звание доцента или профессора, стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

4.2. Общее руководство лабораторией осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет факультета.

4.3. Заведующий лабораторией осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности лаборатории. Заведующий лабораторией несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на лабораторию задач.

4.4. Заведующий лабораторией отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Университета, Научно-техническим советом, Ученым советом факультета, ректором, деканом факультета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение лабораторией требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий лабораторией.

5.2. На заведующего лабораторией возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности лаборатории по выполнению задач и функций, возложенных на лабораторию;
- организацию и соответствующий уровень учебной, научной, методической, организационной работы;
- соблюдение работниками лаборатории трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Луганской Народной Республики визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников лаборатории устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЛАБОРАТОРИИ

6.1. Имущество, переданное Университетом лаборатории, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета. В целях обеспечения образовательной деятельности за лабораторией закрепляются учебные и научные аудитории, учебно-методические кабинеты, учебно-научно-производственные участки и вспомогательные помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение лаборатории осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЛАБОРАТОРИИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Лаборатория принимает к исполнению все приказы ректора Университета, распоряжения декана факультета, касающиеся ее деятельности.

7.2. Лаборатория принимает к исполнению все решения Ученого совета факультета и Ученого совета Университета.

7.3. Лаборатория принимает к сведению и руководству решения методической комиссии факультета, Методического совета Университета.

7.4. Лаборатория взаимодействует с учебными, административными и иными структурными подразделениями Университета.

Разработал:

Заведующий лабораторией экстракорпорального
оплодотворения и культивирования
эмбрионов in vitro



А.А. Кретов

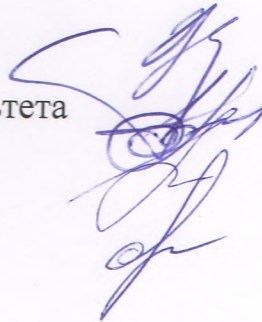
Согласовано:

Проректор по научной работе

Декан биолого-технологического факультета

Начальник отдела кадров

Ведущий юрисконсульт



А.В. Худолей

П.П. Быкадоров

С.С. Высоцкая

А. С. Овчаров