

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

№ 92 от 02.11 2021

**Положение
о штабе гражданской обороны
Государственного образовательного учреждения
высшего образования
Луганской Народной Республики
«Луганский государственный аграрный университет»**

г. Луганск
2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штабе гражданской обороны (далее - ГО) Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее - Университет) определяет назначение, задачи, права и обязанности штаба гражданской обороны.

1.2. Штаб ГО Университета является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и гражданской защиты (далее - ГЗ). Он уполномочен решать задачи ГЗ, задачи по предупреждению и ликвидации ЧС и их последствий на территории Университета.

1.3. Ректор является руководителем гражданской защиты Университета.

1.4. Штабом ГО руководит начальник штаба, который непосредственно подчиняется ректору - руководителю ГЗ Университета и является его помощником по делам ГЗ и ЧС.

1.5. Штаб ГО в своей работе руководствуется Кодексом гражданской защиты Луганской народной республики (далее - ЛНР) от 24 июня 2016 года №103-П (с изменениями) принятым Народным Советом ЛНР, Постановлениями Совета Министров ЛНР, Правительства ЛНР, нормативными документами Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий ЛНР (далее - МЧС ЛНР), положениями городского звена Единой государственной системы ГЗ и настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции штаба гражданской обороны

2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГЗ Университета с состояния мирного времени на особый период и мероприятий по защите персонала и студентов от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Прогнозирование возможных ЧС.

2.3. Организация предупредительных мер, направленных на защиту персонала и студентов Университета при возникновении ЧС техногенного и природного характера, возможных террористических актов и организацию проведения мероприятий ГЗ по переходу из состояния мирного времени на особый период.

2.4. Подготовка для Управления обеспечения жизнедеятельности города Администрации города Луганска, МЧС ЛНР донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС.

2.5. Планирование, организация подготовки и обучения персонала и студентов по действиям в ЧС. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГЗ.

2.6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных (подвальных помещений) к приему укрываемых.

2.7. Разработка плана основных мероприятий ГЗ и плана реагирования на ЧС Университета, нормативных документов объектового звена Единой государственной системы ГЗ, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

2.8. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГЗ и ЧС среди персонала и студентов, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

2.9. Подготовка и организация проведения тренировок по ГЗ.

2.10. Организация хранения средств индивидуальной защиты и другого имущества ГЗ.

III. Права штаба гражданской обороны

3.1. Штаб ГО Университета осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГЗ, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГЗ и ЧС, обязательные для исполнения всеми должностными лицами Университета.

IV. Организация деятельности штаба гражданской обороны

4.1. Штаб ГО готовит предложения и их обоснование по своему численному составу, определяет функциональные обязанности каждого.

4.2. Организует выполнение решений, принятых руководителем ГЗ Университета.

4.3. Участвует в разработке документов по вопросам ГЗ и ЧС (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения тренировок, обучения персонала и студентов Университета).

4.4. Для функционирования системы ГЗ Университета разрабатываются следующие документы:

- 1) план основных мероприятий ГЗ Университета;
- 2) план реагирования на ЧС Университета;
- 3) план эвакуации;
- 4) положение об Эвакуационной комиссии;
- 5) положение о штабе ГО;
- 6) положение о Комиссии по вопросам чрезвычайных ситуаций Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет»;
- 7) приказ о создании в Университете формирований и системы ГЗ;
- 8) приказ об организации ГЗ на год;
- 9) планы подготовки и проведения тренировок по ГЗ;
- 10) другие документы, необходимые для организации работы объектового звена Единой государственной системы ГЗ.

V. Взаимосвязь с другими подразделениями Единой государственной системы гражданской защиты

Штаб ГО:

1) распоряжением ректора - руководителя ГЗ Университета, направляет на учебу в учебно-методический центр МЧС ЛНР руководящий состав ГЗ Университета;

2) при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий ЧС взаимодействует с близлежащими организациями, учреждениями и предприятиями в соответствии с планом реагирования на ЧС;

3) обеспечивает средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом гражданской защиты предусмотренными нормами оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований;

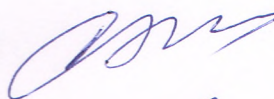
4) представляет в штаб городского звена Единой государственной системы ГЗ донесения.

VI. Ответственность

6.1. Штаб ГО отвечает за планирование и выполнение мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления ГЗ и Университета в целом, к действиям в условиях ЧС мирного времени и в особый период в соответствии с планами ГЗ и реагирования на ЧС.

Разработано:

Начальник штаба гражданской обороны



С.В. Сонько

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



А.С. Овчаров