

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

от «16» марта 2022 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АГРОНОМИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Луганск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об агрономическом факультете Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее - Положение) является внутренним локальным нормативным актом, определяющим основные задачи факультета, его функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее - Университет), а также сторонними организациями.

1.1. Агрономический факультет (далее – Факультет) является основным организационным и учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим реализацию основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП ВО) по нескольким смежным направлениям и специальностям, подготовку студентов, аспирантов и докторантов по нескольким смежным направлениям и специальностям, руководство работой соответствующих кафедр, а также переподготовку и повышение квалификации специалистов и создан для реализации учебно-воспитательных, научно-исследовательских и культурно-просветительских задач высшего образования Луганской Народной Республики.

1.2. Факультет объединяет соответствующие кафедры, лаборатории и другие вспомогательные подразделения с целью подготовки обучающихся по уровням профессионального образования программ "Бакалавриата", "Специалитета", "Магистратуры" в соответствующих отраслях знаний, подготовки кадров высшей квалификации, переподготовки и повышения квалификации специалистов, подготовки аспирантов и докторантов, проведения научных исследований, воспитательной и культурно-просветительской работы.

1.3. Факультет создается, реорганизуется или ликвидируется по решению Ученого совета Университета. Официальное наименование Факультета устанавливается по решению Ученого совета Университета и должно соответствовать направлениям подготовки и специальностям, по которым осуществляется образовательный процесс на факультете. Название Факультета так же, может быть дано в зависимости от формы обучения или повышения квалификации. Указанное наименование утверждается приказом ректора. Факультет не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Факультет руководствуется нормами:

- Конституции Луганской Народной Республики;
- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 26.12.2019 № 2032-од;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 14.05.2019 г. № 423-од;

- Уставом Университета;

- Правилами внутреннего трудового распорядка профессорско-преподавательского состава, рабочих и служащих Университета;

- действующими нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования Луганской Народной Республики;

- приказами и распоряжениями ректора;

- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Факультет имеет: печать, штамп и эмблему.

1.6. Содержание и регламентацию работы Факультета определяет план его работы на учебный год, по результатам выполнения которого формируется отчет о работе Факультета в определенном учебном году.

II. ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Разработка и реализация ООП высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов, подготовка докторантов, реализация дополнительных образовательных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.2. Обеспечение высокого профессионального качества подготовки специалистов по лицензированным направлениям подготовки и специальностям.

2.3. Координация взаимодействия кафедр и структурных подразделений, участвующих в реализации основных образовательных программ.

2.4. Организация, координация и проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ.

2.5. Участие в формировании научных школ и высококвалифицированных научных коллективов.

2.6. Расширение научно-технического сотрудничества с научно-исследовательскими учреждениями, учебными заведениями и предприятиями агропромышленного комплекса.

2.7. Организация и проведение культурно-воспитательной работы и

пропаганда физической культуры и спорта, как здорового образа жизни студентов.

2.8. Организация и участие в подготовке и утверждении в установленном порядке учебно-методических комплексов дисциплин и практик по соответствующим направлениям подготовки и специальностям (профилям, специализациям, магистерским программам).

2.9. Организация и координация работы по формированию электронных курсов учебных дисциплин и практик в системе дистанционного обучения, в том случае, когда реализация основных образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.10. Осуществление мониторинга образовательного процесса, учет контингента студентов, контроль и анализ посещения учебных занятий, текущей и промежуточной успеваемости студентов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

2.11. Участие в формировании показателей государственного заказа на подготовку специалистов соответствующего направления подготовки и специальности.

2.12. Участие в лицензировании, аттестации и аккредитации соответствующих направлений подготовки и специальностей (профилей образования, специализаций, магистерских программ), по которым осуществляется образовательная деятельность.

2.13. Организация государственной аттестации студентов.

2.14. Организация семинаров и конференций по вопросам научно-методического обеспечения учебного процесса.

2.15. Координация работы по подготовке учебников, учебных пособий, методической, научной и другой литературы. Выпуск периодических изданий.

2.16. Организация учебных и производственных практик студентов, их стажировки в научно-исследовательских, проектно-конструкторских учреждениях и на производстве, в том числе и за рубежом.

2.17. Осуществление развития различных форм взаимодействия с ведущими отечественными и зарубежными образовательными организациями, предприятиями, научными и профессиональными объединениями с целью внедрения передового опыта в образовательную и научную деятельность, обеспечения баз практик и трудоустройства выпускников.

2.18. Участие в профориентационной работе с абитуриентами.

2.19. Осуществление контроля за трудоустройством и трудовой деятельностью выпускников в течение 3-х лет после окончания обучения, анализ соответствия содержания образования потребностям агропромышленного производства.

2.20. Участие в организации переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников Университета.

2.21. Улучшение учебно-воспитательного процесса, содержание и

III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структуру факультета по решению Ученого совета университета утверждает ректор. В структуру факультета также могут входить не менее трех кафедр, а также филиалы кафедр, учебно-научно-производственные (научно-методические) лаборатории и другие вспомогательные подразделения.

3.2. Руководство факультетом осуществляет декан, который назначается на должность приказом ректора на срок, определенный трудовым законодательством Луганской Народной Республики. Должность декана занимает лицо, которое имеет, учёную степень и учёное звание стаж научно-педагогической деятельности не менее 10 лет, в том числе не менее 3 лет на руководящих должностях в образовательных организациях (учреждениях) высшего образования.

3.3. Декан факультета подчиняется непосредственно ректору и проректорам по соответствующему направлению работы. Декан факультета может делегировать часть полномочий заместителям (при наличии).

3.4. Декан издает распоряжения, которые касаются деятельности факультета. Распоряжения декана являются обязательными для выполнения всеми работниками факультета, но могут быть отменены ректором, если они противоречат законам и нормативным правовым актам Луганской Народной Республики, Уставу Университета или наносят вред интересам Университета.

3.5. Высшим органом общественного самоуправления Факультета является общее собрание трудового коллектива Факультета.

3.6. Коллегиальным органом управления Факультета является Ученый совет Факультета, который возглавляет его председатель - декан Факультета.

Основными задачами Ученого совета факультета является:

- определение перспективных и текущих направлений деятельности факультета и объединение усилий руководства факультета в целях координации образовательной учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы; внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- разработки рабочих учебных планов и программ с целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов и дальнейшего развития научных исследований и д. р.

3.7. Рабочим органом управления факультетом является деканат, в состав которого входят декан, его заместители и секретари. Деканат организует работу факультета.

3.8. Декан факультета в пределах своих полномочий, издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками факультета и студентами, и несет персональную ответственность за их выполнение. Распоряжение декана могут быть отменены ректором, если они противоречат законодательству, Уставу Университета.

3.9. На факультете создаются органы студенческого самоуправления на уровне академической группы, потока, курса, факультета, которые осуществляют свои полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом университета.

осуществляют свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республикой и Уставом Университета.

VI. ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Разработка основных образовательных программ высшего образования Луганской Народной Республикой - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре и их лицензирование, разработка рабочих учебных планов по направлениям подготовки и специальностям с учетом профилей, специализаций и магистерских программ.

4.2. Организация и координация учебно-воспитательной работы, внедрение прогрессивных технологий и различных форм обучения.

4.3. Определение приоритетных направлений научной деятельности Факультета. Организация и координация научно-исследовательской работы соответствующих кафедр и лабораторий.

4.4. Повышение качества подготовки специалистов путем активного использования научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение к ее выполнению студентов.

4.5. Организация и координация разработки рабочих программ учебных дисциплин и практик, программ государственной итоговой аттестации.

4.6. Разработка и контроль за выполнением учебных планов, рабочих учебных планов, графиков учебного процесса по всем формам обучения.

4.7. Участие в разработке и корректировке расписания занятий студентов всех форм обучения и образовательно-квалификационных уровней.

4.8. Разработка расписаний зачетов и экзаменов, государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, и контроль за их соблюдением.

4.9. Допуск студентов к сдаче зачетов и экзаменов, государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

4.10. Организация учета успеваемости студентов и слушателей, посещаемости ими занятий, анализ учебной информации и разработка мероприятий по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4.11. Организация работы стипендиальной комиссии Факультета. Представления и назначения именных стипендий.

4.12. Участие в мероприятиях по материальному стимулированию успешной учебы и примерного поведения студентов и их социального обеспечения.

4.13. Контроль за условиями проживания студентов Факультета в общежитиях Университета, содействие администрации общежития в поддержании порядка.

4.14. Организация и проведение учебных и производственных практик, обучение студентов рабочим профессиям с выдачей соответствующих документов установленного государственного образца.

4.15. Организация государственной аттестации студентов и слушателей по основным образовательным программам высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре.

4.16. Подготовка приказов о переводе на следующий курс, об отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска, повторного курса обучения и других приказов.

4.17. Участие в подготовке приказов о предоставлении студентам возможности обучаться по индивидуальным планам.

4.18. Координация работ по планированию, подготовке и изданию научно - методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

4.19. Подбор и комплектование состава научно-педагогических работников для обеспечения учебно-воспитательного процесса.

4.20. Контроль за подготовкой аспирантов и докторантов, а также за работой по повышению квалификации научно-педагогических работников.

4.21. Разработка и реализация мер по улучшению профессионального мастерства обучающихся.

4.22. Участие в работе приемной комиссии Университета.

4.23. Организация и проведение профориентационной работы среди молодежи и выпускников школ.

4.24. Планирование, организация и проведение заседаний ученого совета Факультета, научно-методических конференций, совещаний, семинаров.

4.25. Организация и контроль за работой методической комиссии Факультета.

4.26. Организация работы со старостами академических групп и кураторами по вопросам успеваемости и учебной дисциплины студентов.

4.27. Контроль за организацией и эффективностью научной работы студентов.

4.28. Общее организационно-методическое направления научной работы студентов через научные студенческие общества с привлечением научно-педагогических работников кафедр и лабораторий.

4.29. Организация и проведение олимпиад по специальностям, предметных олимпиад в рамках республиканских олимпиад студентов.

4.30. Организация и проведение культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы среди студентов.

4.31. Организационное обеспечение участия студентов Факультета в общеуниверситетских культурно - и спортивно-массовых мероприятиях, конкурсах и тому подобное.

4.32. Организация мероприятий по трудоустройству выпускников Факультета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение деканатом требований, установленных настоящим Положением, несет декан.

5.2. На декана Факультета возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности деканата по выполнению задач и функций, возложенных на деканат Факультета;
- организацию и соответствующий уровень учебной, методической, научной, организационной и воспитательной работы на Факультете;
- организацию на Факультете оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками факультета трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за деканатом, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству ЛНР визируемых деканом проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников деканата устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Имущество, переданное Университетом факультету, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета. За факультетом в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение факультета осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕКАНАТА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1 Деканат принимает к исполнению все приказы ректора по Университету, касающиеся его деятельности.

7.2 Деканат принимает к исполнению все решения Ученого совета Факультета и Ученого совета Университета.

7.3 Деканат принимает к сведению и руководству решения методической комиссии Факультета и методической комиссии Университета.

7.4 Деканат взаимодействует с учебными, административными и иными структурными подразделениями Университета и регулирует свои

отношения с ними в соответствии со структурой ВУЗа, процедурами управления, определенными в документах Университета, организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом Университета.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения вступают в законную силу с момента издания приказа по Университету об утверждении Положения либо о внесении изменений в Положение.

Разработано:

Декан факультета



Денисенко А.И.

(фамилия, имя, отчество)

Согласовано:

Помощник ректора по
правовым вопросам



Пономаренко С.В.

(фамилия, имя, отчество)