

I. Область применения

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

от «13» декабря 2021 г. № 104

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса при реализации основных образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования, программ довузовской подготовки с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее - Положение) устанавливает порядок организации учебного процесса при реализации основных образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования, программ довузовской подготовки с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее - университет).

1.2. Целью применения ЭО и ДОТ является повышение качества обучения, повышение производительности труда научно-педагогических работников, интенсификация исполнения научного и творческого потенциала сотрудников Университета, предоставление обучающимся возможности качественного освоения основных образовательных программ Университета.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1.3. Настоящее Положение применяется при их сочетании, а также при проведении различных видов учебных занятий, практик, производственной и государственной практиках.

1.4. Порядок направления подготовки и специальностей, реализации образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно ДОТ и ЭО, утверждается Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

II. Нормативные ссылки

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 года № 123-П «Об образовании» (с изменениями);

1.6. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 25.11.2019 № 2033-о/л;

1.7. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

Луганск
2021

I. Область применения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее - Положение) устанавливает порядок организации учебного процесса при реализации основных образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования, программ довузовской подготовки с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2. Целью применения ЭО и ДОТ является повышение качества обучения, повышение производительности труда научно-педагогических работников, интенсификация использования научного и методического потенциала сотрудников Университета, предоставление обучающимся возможности качественного освоения основных профессиональных образовательных программ Университета непосредственно по месту жительства или месту пребывания, увеличение контингента студентов за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме, осуществление систематического обучения (сертификационная подготовка, повышение квалификации, переподготовка специалистов).

1.3. ЭО и ДОТ могут применяться при всех предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики формах получения образования или при их сочетании, а также при проведении различных видов учебных занятий, практик, промежуточной и государственной итоговых аттестациях.

Перечень направлений подготовки и специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно ДОТ и ЭО, утверждается Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

II. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 года № 128-П «Об образовании» (с изменениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 26.12.2019 № 2032-од;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 14 мая 2019 г. № 423-од;

- Устава Университета;
- локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и обеспечение учебного процесса в Университете.

III. Термины и определения

3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- электронная информационно-образовательная среда - совокупность программно-аппаратной платформы дистанционного обучения, телекоммуникационных технологий и соответствующих технических средств, электронных образовательных ресурсов, электронных информационных ресурсов;

- система дистанционного обучения (далее - СДО) - программно-аппаратная платформа для организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- электронные информационные ресурсы - отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, базах данных и других информационных системах);

- электронные образовательные ресурсы - учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства;

- претест - предварительное тестирование обучающегося перед началом изучения дисциплины с целью определения начального уровня знаний;

- электронный учебно-методический курс (далее - ЭУМК) - учебно-методический комплекс по учебной дисциплине. В состав ЭУМК входят теоретический блок, блок формирования компетенций, контрольно-измерительный блок, учебно-методический блок, справочный блок, информационный блок. ЭУМК представляет собой совокупность электронных образовательных и информационных ресурсов;

- электронный контент - содержательная часть ЭУМК;

- назначение на учебную дисциплину - операция в СДО, выполняемая

администратором СДО и заключающаяся в объединении педагогического работника, студента и ЭУМК.

IV. Требования к электронной информационно-образовательной среде

4.1. Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Университете должна быть создана электронная информационно-образовательная среда, которая включает в себя:

- программно-аппаратную платформу - систему дистанционного обучения;
- телекоммуникационные технологии и соответствующие технические средства;
- электронные образовательные ресурсы;
- электронные информационные ресурсы.

Электронные информационные и образовательные ресурсы, технологии и оборудование обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4.2. СДО предназначена для решения следующих задач:

- работа с библиотекой электронных учебных курсов и учебных модулей (импорт курсов и модулей, изменение параметров курсов, управление каталогом курсов, правами доступа к ним, создание электронных учебных курсов из готовых учебных модулей и др.);
- организация доставки учебных материалов обучающимся;
- формирование учебных программ на основе отдельных электронных учебных курсов и их модулей;
- проведение текущей и промежуточной аттестации в форме тестирования и/или в процессе видеоконтакта;
- управление процессом обучения (назначение учебных программ и отдельных учебных курсов обучающимся, непрерывный мониторинг хода учебного процесса, рассылка уведомлений, контроль своевременности оплаты, построение аналитических отчетов, проведение анкетирования и др.);
- функционирование личного кабинета педагогического работника для управления процессом обучения и выставления оценок;
- функционирование личного кабинета обучающегося для изучения электронных курсов и общения с педагогическим работником и другими обучающимися.

СДО должна функционировать круглосуточно без выходных и праздничных дней.

Реализацию всех вышеперечисленных задач позволяет организовать бесплатная свободно распространяемая платформа MOODLE¹ с открытым исходным кодом.

¹ MOODLE - система управления курсами (электронное обучение), также известная как система управления обучением или виртуальная обучающая среда (англ.) русск. Является аббревиатурой от англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Представляет собой свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) вебприложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн-обучения. Первая версия написана 20 августа 2002 года (информация взята из открытого источника – <http://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>)

4.3. Для обеспечения бесперебойного удаленного взаимодействия обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала используются телекоммуникационные сети необходимой пропускной способности и соответствующие технологии.

4.4. Для организации самостоятельной работы по изучению учебных дисциплин образовательной программы разрабатываются электронные учебные курсы по всем дисциплинам учебного плана. Электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) состоит из электронных образовательных и информационных ресурсов. ЭУМК включает в себя следующие блоки:

- теоретический блок;
- блок формирования компетенций;
- контрольно-измерительный блок;
- учебно-методический блок;
- справочный блок;
- информационный блок.

4.5. В качестве источника дополнительной информации для обучающихся используются электронные информационные ресурсы.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется через СДО.

V. Требования к научно-педагогическим работникам, участвующим в учебном процессе с применением ЭО и ДОТ

5.1. С помощью СДО осуществляется опосредованное взаимодействие педагогического работника с обучающимся с помощью информационных технологий и использования средств телекоммуникаций.

5.2. Педагогический работник, привлекаемый к ведению учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ, как правило, должен иметь квалификацию (в том числе полученную в рамках дополнительного профессионального образования) и систематически проходить обучение по дополнительной образовательной программе, тематика которой ориентирована на применение ЭО и ДОТ в учебном процессе.

5.3. Основными обязанностями педагогического работника, привлеченного к реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ, являются:

- проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, с использованием ЭО и ДОТ;
- мониторинг самостоятельной работы обучающегося, консультирование по изучаемому курсу, корректировка процесса освоения учебного курса обучающимся;
- проверка выполнения практических заданий;
- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации;
- подготовка мотивированного итогового заключения по каждому обучающемуся после завершения изучения учебного курса.

VI. Планирование учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ

6.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ работниками Центра дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – Центр ДОТ) Университета разрабатываются специальные оперативные планы, которые основаны на утвержденных учебных планах образовательной программы и отражают применяемые педагогические технологии.

6.2. Планирование учебной нагрузки педагогических работников кафедр, обеспечивающих освоение обучающимися учебных дисциплин, осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете нормами педагогической нагрузки по учебным дисциплинам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ.

6.3. Электронный контент разрабатывается педагогическими работниками кафедр Университета, за которыми закреплены соответствующие дисциплины.

6.4. Электронный контент включает следующие элементы:

- теоретический блок ЭУМК: конспект лекций, иллюстративные материалы, элементы мультимедиа, тренирующий тест (самоконтроль), установочные слайд-лекции и др;

- блок формирования компетенций ЭУМК: практикум по решению задач, виртуальный лабораторный практикум, расчетное практическое задание, письменная работа, дискуссия, кейс-задания и совместные проекты для групповой работы;

- контрольно-измерительный блок ЭУМК: претест, кодификатор элементов содержания, база тестовых заданий, итоговое тестирование, задания открытого типа;

- методический блок ЭУМК: рабочая программа дисциплины, тематический план-график, руководство для обучающегося по изучению дисциплины;

- справочный блок ЭУМК: глоссарий, список литературы, аннотированный список Интернет-ресурсов, таблицы физико-химических свойств, стандарты, нормативные документы и др.;

- информационный блок ЭУМК: аннотация дисциплины, сведения об авторе (авторах) учебного курса.

6.5. Электронный контент образовательной программы должен соответствовать требованиям образовательных стандартов, а также техническим требованиям и рекомендациям к составу электронного контента электронного учебного курса.

6.6. Ответственность за качество электронного контента несут заведующие кафедрами Университета и педагогические работники, обеспечивающие изучение соответствующей учебной дисциплины.

6.7. Технологическая разработка электронных учебных курсов по авторским материалам, тестирование и размещение их на портале СДО выполняется работниками Центра ДОТ.

6.8. Ответственность за корректную работу электронных учебных курсов несет руководитель Центра дистанционных образовательных технологий.

VII. Организация учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ

7.1. Перед началом обучения посредством СДО работниками Центра ДОТ Университета для обучающихся проводится курс вводных организационных занятий по использованию ЭО и ДОТ, включающий:

- ознакомление с порядком обучения с использованием ЭО и ДОТ;
- обзор коммуникационных технологий, используемых для обмена информацией между обучающимся и Университетом (работа в СДО, электронная почта и пр.);
- планирование самостоятельной работы в течение семестра (продолжительность семестра, деление его на этапы, сроки выполнения учебных мероприятий, подготовка к экзаменационной сессии, использование учебных пособий, получение консультаций от педагогических работников);
- ознакомление с требованиями к выполнению контрольных, лабораторных, курсовых и иных видов учебной работы, порядком их выполнения, порядком текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.2. Назначение педагогических работников на учебные дисциплины в СДО в соответствии с закреплением учебных дисциплин за педагогическими работниками производится администратором портала СДО, не позднее, чем за 10 дней до начала учебного семестра.

7.3. Назначение обучающегося на семестровую учебную программу осуществляется не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала учебного семестра.

7.4. За 10 рабочих дней до начала учебного года, по образовательной программе, в соответствии с оперативным планом, формируется календарный график проведения установочных лекций, сдачи практических заданий и проведения текущего контроля. Учебный график размещается на портале СДО.

7.5. При использовании СДО обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к электронным образовательным ресурсам, позволяющий обеспечить освоение и реализацию образовательной программы, обеспечивается контактная работа педагогических работников с обучающимися, проводятся контрольные мероприятия, осуществляется мониторинг учебного процесса.

7.6. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ доступ к используемым электронным образовательным ресурсам осуществляется путем размещения электронных учебных курсов в СДО с условием соблюдения авторских и имущественных прав в соответствии с пунктом 3.8 Положения об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины утвержденного приказом ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ № 47 от 23.04.2021 г.

7.7. В процессе освоения образовательной программы с применением ЭО и ДОТ предусмотрены следующие виды контактной работы педагогических работников и обучающихся:

- установочные видеолекции;
- консультации по теоретической части дисциплины;
- консультации при выполнении практических и индивидуальных заданий;
- защита выполненных практических и индивидуальных заданий;

- текущие контрольные мероприятия;
- контрольное мероприятие промежуточной аттестации.

7.8. Объем контактной работы педагогических работников и обучающихся зависит от формы обучения и определяется рабочим учебным планом.

7.9. Установочные лекции по учебной дисциплине могут проводиться с использованием записанных ранее в студии видео лекций (слайд-лекций), размещенных в СДО.

Консультации по учебной дисциплине по теоретической части и при выполнении практических заданий (контрольных работ, курсовых проектов (работ) и т.п.) проводятся с использованием форума, чата по дисциплине в СДО, по электронной почте, посредством видеоконтакта.

7.10. Прием и оценивание практических и индивидуальных заданий проводится с использованием коммуникационных средств СДО (MOODLE), видеоконференции, с помощью учебного элемента «Задание», который позволяет возвращать на доработку файлы с комментариями и учитывать каждую попытку ответа. Также можно организовать обсуждение каждой из работ в форме личной переписки посредством СДО, создать элемент форум или чат.

7.11. Освоение образовательной программы по видам учебных занятий при организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается:

- организацией занятий с непосредственным участием педагогических работников с использованием ЭО и ДОТ (видеоконференции, голосовые и текстовые IP-адресные сеансы связи с педагогическим работником) в объемах, предусмотренных оперативными планами;
- предоставлением обучающимся доступа к фонду видео лекций по изучаемым дисциплинам;
- предоставлением обучающимся доступа к электронным учебным курсам, другим электронным информационным ресурсам для самостоятельного изучения дисциплины;
- предоставлением обучающимся доступа к виртуальным тренажерам и практикумам;
- проведением консультаций обучающихся педагогическими работниками-консультантами (с помощью технологий, предоставляемых СДО (электронная почта, форум, чат и другие дистанционные технологии) по пройденным темам (разделам) учебной дисциплины;
- текущим контролем освоения учебной дисциплины.

7.12. Перед началом изучения учебной дисциплины возможно проведение претеста с целью определения начального уровня знаний. Предварительное тестирование не носит аттестационного характера и служит для индивидуализации траектории обучения.

7.13. Изучение обучающимся учебной дисциплины проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса в следующей последовательности:

- изучение методических указаний к разделу учебной дисциплины;
- ознакомление с теоретическим материалом раздела, осуществляемое путем

прослушивания установочной видео лекции (слайд-лекции);

- самостоятельное изучение теоретического материала раздела с помощью ЭУМК;
- выполнение интерактивных тренировочных заданий по закреплению изученного теоретического материала (тренировочный тест);
- ознакомление с методами выполнения практических заданий;
- выполнение и сдача (защита) практических (индивидуальных) заданий;
- групповое консультирование;
- индивидуальное консультирование педагогическим работником;
- прохождение текущего контрольного мероприятия.

7.14. Если рабочим учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы/курсового проекта, то оно осуществляется в течение всего периода изучения дисциплины в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы/курсового проекта.

7.15. Текущий контроль успеваемости обучающегося проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний по каждому изученному разделу дисциплины. Текущий контроль включает в себя:

- оценивание выполнения практического задания;
- проведение рубежного контроля.

Если рубежный контроль проводится в форме тестирования, то обучающемуся предоставляется не менее двух попыток. По окончании времени, отведенного на тестирование, доступ к тесту автоматически закрывается. Оценивание выполнения студентом тестового задания осуществляется автоматически программными средствами. В качестве итоговой оценки по дисциплине выбирается максимальная оценка, полученная обучающимся.

Результаты тестирования отображаются на странице СДО.

VIII. Проведение промежуточной аттестации

8.1. Контрольные мероприятия проводятся в сроки, установленные графиком учебного процесса и учебным планом.

8.2. Место проведения итогового контрольного мероприятия по дисциплине с использованием ЭО и ДОТ определяется обучающимся. Это может быть материально-техническая база и помещение Университета или иное место, оборудованное в соответствии с установленными Университетом требованиями (в том числе, использование домашнего персонального компьютера). Итоговое контрольное мероприятие с использованием ДОТ проводится при обязательной идентификации личности обучающегося.

8.3. Не позднее чем за одну неделю до начала сессии, работник Центра ДОТ Университета направляет обучающемуся расписание итоговых контрольных мероприятий с указанием дат и времени начала (по московскому времени) через портал СДО.

8.4. В день итогового контрольного мероприятия, за 10 минут до начала, обучающийся входит в систему СДО для идентификации личности. Идентификация личности обучающегося осуществляется педагогическим

работником привлекаемым к ведению учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ с лицом, вышедшим на связь.

8.5. Итоговое контрольное мероприятие обучающегося по учебной дисциплине с использованием ЭО и ДОТ может проводиться в одной из следующих форм:

- в форме тестирования с использованием СДО;
- в устной форме в режиме видеоконференции;
- в письменной форме под наблюдением в режиме видеоконференции.

8.6. Итоговое контрольное мероприятие в форме тестирования с использованием СДО обучающийся проходит под наблюдением педагогического работника привлекаемого к ведению учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ. Во время прохождения тестирования возможно включение режима видеоконференции.

Для выполнения итогового тестирования обучающемуся предоставляются две попытки. По окончании времени, отведенного на итоговое тестирование, доступ к тесту закрывается.

Оценивание выполнения обучающимся итогового тестового задания осуществляется программными средствами. В качестве окончательной оценки по итоговому тестированию выбирается максимальная оценка, полученная обучающимся.

Результаты итогового тестирования отображаются на странице портала СДО.

8.7. Итоговое контрольное мероприятие в устной форме проводит экзаменатор в режиме видеоконференции.

В случае проведения итогового контрольного мероприятия в режиме видеоконференции педагогический работник проверяет состояние рабочего места обучающегося: необходимо убедиться в обеспечении полного обзора рабочего места, отсутствия посторонних предметов, информационно-справочных материалов и др. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги (черновики), 2-х ручек.

Запрещается нахождение посторонних лиц в месте сдачи устного экзамена (зачета) обучающимся.

Время на подготовку к ответу и на ответ определяет разработчик ЭУМК.

Результат контрольного мероприятия сообщается обучающемуся сразу после окончания ответа и заносится экзаменатором в СДО.

8.8. Итоговое контрольное мероприятие в письменной форме обучающийся проходит под контролем педагогического работника привлекаемого к ведению учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ. Во время прохождения письменного экзамена (зачета) должен быть включен режим видеоконференции.

Запрещается нахождение посторонних лиц в месте прохождения обучающимся письменного экзамена (зачета).

Время на выполнение письменного задания определяет разработчик ЭУМК. В течение этого времени обучающийся должен написать ответ в СДО (в электронном виде) или на бумаге с последующим фотографированием листка с ответом и прикреплением его в качестве ответа в СДО.

Проверка письменного экзамена (зачета) и выставление оценки

осуществляется экзаменатором в течение двух дней с момента проведения письменного экзамена (зачета). Результаты письменного экзамена (зачета) заносятся в экзаменационную ведомость экзаменатором. Результаты письменного экзамена (зачета) сообщаются обучающемуся через СДО.

8.9. Промежуточная аттестация по освоенным в течение учебного семестра учебным дисциплинам проводится в соответствии с Положением о порядке организации учебного процесса, текущего контроля и промежуточной аттестации № 57 от 17.06.2021 г. в срок установленный графиком учебного процесса.

8.10. Если по итогам промежуточной аттестации по учебной дисциплине, по итогам текущего контроля и прохождения контрольных мероприятий промежуточной аттестации у обучающегося образуется академическая задолженность, то ее ликвидация проводится в соответствии с Положением о порядке организации учебного процесса, текущего контроля и промежуточной аттестации № 57 от 17.06.2021 г.

8.11. Результаты промежуточной аттестации на основании данных в СДО учитываются в ведомости учета успеваемости и зачетной книжке. Результаты всех видов контроля сохраняются в базе данных СДО после окончания обучения в течении межсессионного периода.

8.12. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам выполнения учебного плана и условий договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

IX. Организация практики с использованием ЭО и ДОТ

Организация всех видов практик осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» утвержденного приказом ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ № 32 от 05.11.2020 г., обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Университете.

X. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных курсов с использованием дистанционных образовательных технологий

10.1. Для прохождения итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) с использованием ДОТ обучающийся должен за месяц до даты прохождения итогового аттестационного испытания подать заявление в деканат.

10.2. В заявлении о прохождении ГИА с применением ДОТ обучающийся указывает сведения о месте прохождения итоговых аттестационных испытаний с применением ДОТ.

10.3. Место проведения ГИА с использованием ДОТ определяется обучающимся. Переход на процедуру дистанционного проведения ГИА определяется приказом ректора.

Обучающийся при прохождении ГИА с использованием дистанционных технологий может находиться в Университете или ином месте, оборудованном в соответствии с установленными Университетом требованиями. ГИА с использованием ДОТ проводятся при обязательной идентификации личности обучающегося.

10.4. В случае если обучающимся указано место прохождения итоговых аттестационных испытаний отличное от Университета, обучающийся самостоятельно должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия в сдаче итоговых испытаний.

10.5. За неделю до даты прохождения итогового аттестационного испытания обучающемуся направляется посредством СДО информационное письмо о порядке прохождения ГИА, содержащее подтверждение о назначении итогового аттестационного испытания (точную дату, время московское), ссылку на видео лекцию-консультацию по государственному экзамену, контакты ответственного за проведение ГИА лица от Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

10.6. В установленный день, за 20 минут до проведения итогового аттестационного испытания, обучающийся обязан пройти процедуру идентификации личности в режиме видеоконференции. Идентификация личности обучающегося осуществляется секретарем ГЭК путем визуальной сверки предоставленной фотографии паспорта обучающегося с лицом, вышедшим на связь.

10.7. Секретарь ГЭК проверяет состояние рабочего места обучающегося: необходимо убедиться в обеспечении полного обзора рабочего места, отсутствия посторонних предметов, информационно-справочных материалов. На рабочем месте допускается наличие программы государственной итоговой аттестации при проведении сдачи государственного экзамена, тезисов доклада - при защите выпускной квалификационной работы, чистых листов бумаги (черновики), двух ручек.

10.8. Запрещается нахождение посторонних лиц в месте прохождения обучающимся итогового испытания.

10.9. Для проведения ГИА с применением ДОТ привлекаются комиссии ГЭК, составы которых утверждены по соответствующим направлениям подготовки/специальностям.

10.10. При проведении ГИА с применением ДОТ обеспечение работы средств связи возлагается на Центр информационных технологий.

10.11. Порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы регламентируется программой государственной итоговой аттестации выпускников по основным образовательным программам реализуемым в Университете и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по соответствующим уровням профессионального образования.

XI. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. Особенности и порядок организации образовательного процесса по образовательным программам университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 26.12.2019 № 2032-од.

XII. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательной деятельности.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Университета.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, регламентирующими организацию учебного процесса, с локальными нормативными актами Университета. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются приказом ректора.

Разработал:

Руководитель Центра ДОТ

В.П. Лавицкий

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

А.С. Овчаров

Первый проректор

С.И. Гнатюк