

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

от «25» января 20__ № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Луганск

2022

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение полностью определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры; устанавливает процедуру организации и проведения Государственным образовательным учреждением высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее по тексту – ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ; включая формы государственной итоговой аттестации; требования к использованию средств обучения при проведении государственной итоговой аттестации; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации; порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ.

1.2. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, установленного образца Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-III «Об образовании» (с изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 26.12.2019 г. № 2032-од «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 14.05.2019 г. № 423-од «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ГОС ВО);
- Уставом ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ и иными локальными нормативными актами Университета.

III. ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе университета.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.2. Государственная итоговая аттестация (далее по тексту – ГИА) обучающихся ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ проводится в форме:

- государственного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы (далее – защита ВКР).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливает Ученый совет факультета с учетом требований государственных образовательных стандартов высшего образования (далее по тексту – ГОС ВО).

3.3. ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Ученым советом факультета в соответствии с ГОС ВО, утверждается приказом ректора ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ.

Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с учебным планом самостоятельно и утверждаются Министерством образования и науки ЛНР.

3.4. Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом ГИА выпускников.

3.5. Программа ГИА разрабатывается на основе макета ГИА (Приложение № 10) и включает программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам (далее по тексту – ВКР) и порядку их выполнения; критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ректором ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

3.6. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации является составной частью программы ГИА и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы (Приложение № 9);

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы (Приложение № 9).

3.7. Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.8. График проведения государственных экзаменов, сроки защиты выпускных квалификационных работ определяются деканами факультетов согласно основной образовательной программы (далее ООП) и фиксируются в учебном плане соответствующего направления подготовки (специальности).

3.9. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

IV. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Для проведения ГИА в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее по тексту – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП соответствующим требованиям ГОС ВО.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ создаются апелляционные комиссии.

4.2. Государственные экзаменационные и апелляционная комиссии действуют в течение одного календарного года.

Комиссии создаются в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой основной образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ООП. Форма приказа об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий представлена в Приложении № 11.

4.3. ГЭК возглавляет председатель.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Луганской Народной Республики по представлению ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ не позднее 30 декабря года, предшествующего года проведения государственной итоговой аттестации.

4.3.1. Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий Университета утверждаются Министерством образования и науки Луганской Народной Республики. Список кандидатур председателей по представлению деканов факультетов формируется учебным отделом Университета.

4.3.2. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень и (или) ученое звание либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.3.3. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ – на основании приказа по ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.4. После утверждения председателя ГЭК в порядке, предусмотренном п. 4.3 настоящего Положения, приказом ректора создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой ООП.

4.5. ГЭК состоит из экзаменационных комиссий, создаваемых по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ГОС ВО.

4.6. ГЭК формируется из профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета. Для участия в комиссии могут также приглашаться лица из числа сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Членами ГЭК могут быть ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ и (или) к научным работникам Университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

4.7. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ и не входящих в состав ГЭК.

4.8. Ректор ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

4.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научным или административным работникам ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, а также учебно-вспомогательному персоналу (лаборанты, ординаторы и т.д.). Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При

равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии, сшиваются в книги и хранятся в архиве ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ.

4.11. Для ведения протоколов заседания ГЭК следует использовать форму, приведенную в Приложениях № 7, 8.

4.12. Основными функциями ГЭК являются:

определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта;

принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома об образовании и квалификации;

разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

V. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ

5.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной ректором ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Государственные аттестационные испытания в виде государственного экзамена могут проводиться по нескольким дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно. Письменная сдача государственного экзамена может проводиться для обучающихся из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Обучающиеся обеспечиваются программами ГИА, которые

разрабатываются в соответствии с ГОС ВО и утверждаются ректором Университета на основании рассмотрения основной образовательной программы.

5.3. На основе программы государственных экзаменов факультетом разрабатываются экзаменационные билеты (Приложение № 13).

Экзаменационные билеты по государственному экзамену разрабатываются кафедрами факультетов и подписываются деканом факультета.

5.4. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

VI. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

6.1. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ самостоятельно в соответствии с требованиями, государственных образовательных стандартов (при наличии таких требований).

6.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования: для квалификации бакалавр – в форме бакалаврской работы; для квалификации специалист – в форме дипломной работы (проекта); для квалификации магистр – в форме магистерской диссертации.

6.3. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

6.4. Темы ВКР для каждого обучающегося определяются кафедрами факультета, рассматриваются Ученым советом факультета и утверждаются приказом ректора ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ за 6 месяцев до начала ГИА. В порядке исключения возможно изменение темы ВКР не позднее 1 месяца до начала защиты.

Перечень тем ВКР и задание на выполнение выпускной квалификационной работы доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Тематика ВКР должна соответствовать требованиям ГОС ВО, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры.

6.5. Обучающемуся может быть предоставлено право выбора темы ВКР на основе утвержденной тематики.

6.6. Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ закрепляется руководитель ВКР из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Закрепление обучающегося за руководителем, утверждение темы работы осуществляется приказом ректора Университета на основании собственноручно

написанного заявления обучающегося (приложение № 1) не позднее, чем за 6 месяцев до начала защит ВКР.

Руководители ВКР назначаются из числа профессоров, доцентов и высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников Университета с учетом профессиональных интересов и объемов утвержденной учебной нагрузки преподавателя. Руководитель ВКР магистра должен иметь ученую степень.

Выпускающей кафедре предоставляется право при необходимости приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР за счет норм времени, отведенного на руководство работой. Консультантами могут назначаться профессора и доценты вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других учреждений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.7. В обязанности руководителя входит:

- составление задания и графика выполнения ВКР (Приложения № 2, 3);
- оказание необходимой помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе производственной и преддипломной практики;
- консультирование обучающегося по вопросам ВКР согласно установленному графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;
- составление задания на производственную преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения ВКР;
- после завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение № 4);
- практическая помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите ВКР.

6.8. Руководителю и консультантам на руководство ВКР планируется учебная нагрузка.

6.9. Вопросы организации ГИА и хода выполнения ВКР периодически рассматриваются на заседаниях выпускающих кафедр. По представлению руководителя ВКР на заседаниях кафедры могут заслушиваться отчеты обучающихся, проводиться предварительные защиты выпускных работ.

6.10. Выпускающие кафедры, методические комиссии факультетов, Ученые советы факультетов разрабатывают внутрифакультетские регламенты ГИА (программы, фонды оценочных средств, методические указания, рекомендации и т.п.), в которых на основе государственных

образовательных стандартов (в части требований к государственной итоговой аттестации выпускников), методических рекомендаций к проведению ГИА устанавливается обязательный объем требований к объему, структуре, содержанию, оформлению, опубликованию результатов, защите ВКР по направлениям подготовки, специальностям.

Обучающиеся должны быть обеспечены данными регламентирующими материалами не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА.

6.11. Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся – автор работы.

6.12. Оформление работы осуществляется обучающимся в соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях по написанию ВКР, утвержденных методической комиссией факультета. Форма титульного листа ВКР представлена в Приложении № 9.

6.13. Завершенная ВКР, прошитая, подписанная обучающимся и консультантами, представляется руководителю не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты. После изучения содержания, но не позднее, чем за 7 календарных дней до даты защиты работы руководитель оформляет отзыв.

Рецензенты ВКР назначаются из числа профессоров, доцентов и высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ с учетом профессиональных интересов и объемов утвержденной учебной нагрузки преподавателя. Рецензент ВКР магистра должен иметь ученую степень.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на работу руководителю ВКР (Приложение № 5).

Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата не проводится.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

6.14. Заведующий кафедрой на основании представленной ВКР, отзыва руководителя, рецензии (для дипломной работы (проекта) и магистерской диссертации) решает вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делает соответствующую запись на титульном листе работы.

6.15. Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося по программе бакалавриата с отзывом руководителя, обучающихся по программам специалитета и магистратуры – с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.16. ВКР обучающихся по программам бакалавриата и отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 рабочих дня до дня защиты ВКР.

ВКР обучающихся по программам специалитета и магистратуры, отзыв руководителя и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 рабочих дня до дня защиты ВКР.

Передачу ВКР в государственную экзаменационную комиссию организует заведующий кафедрой.

6.17. Обучающийся, имеющий отрицательный отзыв руководителя, на защиту ВКР не допускается.

6.18. Обучающийся вправе выйти на защиту ВКР с неудовлетворительной оценкой рецензента. Окончательное решение принимает экзаменационная комиссия по результатам защиты. В этом случае желательно присутствие рецензента на заседании комиссии.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. График и расписание работы государственных экзаменационных комиссий разрабатываются на основе календарных сроков проведения ГИА, предусмотренных в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

Расписание работы каждой экзаменационной комиссии, предварительно согласованное с председателем ГЭК и завизированное деканом факультета, утверждается первым проректором.

Расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, утверждается проректором, отвечающим за учебную работу, и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК, членов апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.2. До начала государственных экзаменов деканатом путем сверки экзаменационных ведомостей и зачетных книжек формируется рабочий вариант приложений к диплому с перечнем и объемом изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценок при проведении промежуточной аттестации.

7.3. Допуск обучающегося к первому итоговому аттестационному испытанию оформляется распоряжением декана по факультету при условии завершения им в полном объеме освоения основной образовательной программы.

7.4. Государственный экзамен проводится при наличии не менее двух

третьей состава экзаменационной комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

7.5. При проведении государственных экзаменов в устной форме продолжительность ответа на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку – до 30 минут); на экзамене по нескольким дисциплинам – не более 30 минут (время на подготовку – до 45 минут).

7.6. Продолжительность государственного экзамена по отдельной дисциплине, проводимого в письменной форме, должна составлять не более 1 часа; экзамена по нескольким дисциплинам – не более 3 часов.

7.7. Результаты каждого вида аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7.8. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии при участии не менее двух третей ее состава.

7.9. На защиту ВКР представляются следующие материалы:

а) в обязательном порядке:

-оригинал выпускной квалификационной работы (с визами руководителя, консультанта (при наличии) и заведующего кафедрой о допуске к защите);

-отзыв руководителя по установленной форме (Приложение № 4);

-рецензия на ВКР по программам специалитета и магистратуры (Приложение № 5);

б) в инициативном порядке:

-материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справку о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.);

-другие материалы в соответствии с требованиями регламентов выпускающих кафедр (соответствующих факультетов) по защите ВКР.

7.10. Для защиты ВКР по программам магистратуры готовится автореферат магистерской диссертации, отражающей актуальность, научную новизну, практическую значимость результатов магистерской диссертации, апробацию и опубликование ее результатов. Требования к объему, содержанию и оформлению автореферата магистерской диссертации определяются выпускающей кафедрой с учетом требований ГОС ВО, направленности и видов профессиональной деятельности ООП.

7.11. Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут.

7.12. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА осуществляется в рамках, имеющихся в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ возможностей и в пределах выделенных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

7.13. Лица, завершившие освоение основной профессиональной

образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта при защите ВКР, подлежат отчислению из ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ.

7.14. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома об образовании и квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

7.15. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (по его мнению) установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

7.16. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи в апелляционную комиссию. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.17. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

7.18. В случае, указанном в абзаце 4 п. 7.17, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, утвержденные проректором, отвечающим за учебную работу.

7.19. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

7.20. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

7.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии не менее одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии с Государственным стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7.22. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов и т.д.), погодные условия и другим причинам, признанным уважительными, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.23. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по не уважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 7.22 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с повторной неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не освоившие основную образовательную программу и не выполнившие учебный план.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

7.24. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ на период времени, предусмотренным календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей основной образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

VIII. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами (Приложение №7, 8).

8.2. Протоколы заседаний хранятся в архиве ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

8.3. ВКР после защиты передается в архив ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ. В работу вкладываются отзыв руководителя, рецензия (на работы обучающихся по программам специалитета и магистратуры).

8.4. ГЭК наряду с присвоением квалификации принимает решение о выдаче документа об образовании и квалификации, в том числе диплома с отличием.

Принятию решения предшествует представление, в ГЭК, деканатом факультета полной достоверной информации о результатах освоения выпускниками основной образовательной программы, подтверждающей наличие оснований для выдачи диплома с отличием в соответствии с п. 8.4 настоящего Положения. В качестве дополнительных рекомендаций государственная экзаменационная комиссия может указать на значимость проведенного исследования, дальнейшего использования полученных результатов в научных и практических приложениях, для публикаций, применения в учебном процессе и т.д. Государственная экзаменационная

комиссия, по итогам защиты ВКР, может дать рекомендацию для продолжения учебы защищающегося в магистратуре, аспирантуре.

8.5. Выпускник, достигший особых успехов в освоении основной профессиональной образовательной программы, имеет право на получение диплома с отличием при соблюдении всех ниже перечисленных следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

8.6. С целью получения диплома с отличием на условиях, перечисленных в п. 8.5 настоящего Положения, обучающемуся предоставляется возможность до начала итоговых аттестационных испытаний пересдать экзамены промежуточной аттестации не более чем по трем дисциплинам.


8.7. Повторная сдача промежуточных экзаменов с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях с разрешения проректора, отвечающего за учебную работу ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ по письменному заявлению обучающегося.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации.

Разработал:

Руководитель учебного отдела

 М. Н. Германенко

Доцент кафедры экологии
и природопользования

 Е.И. Соколова

Заместитель декана
факультета ветеринарной медицины

 А.Ю. Старицкий

Согласовано:

Помощник ректора по правовым
вопросам

 С.В. Пономаренко

Первый проректор

 С.И. Гнатюк

Приложение № 1
(обязательное)

Форма заявления обучающегося на закрепление темы ВКР

Ректору ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

от обучающегося _____ курса _____
направления (профиля)/ специальности
(специализации)

факультета _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять ВКР (бакалаврскую работу, дипломный проект (работу), магистерскую диссертацию) по кафедре _____

на тему:

« _____ »

_____ (дата)

Подпись _____

Прошу утвердить тему и назначить руководителем _____

Целесообразность разработки темы связана с ее практическим применением _____

(указать область профессиональной деятельности или объект профессиональной деятельности)

Руководитель

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заведующий кафедрой

_____ (дата)

_____ (подпись)

Форма задания на выпускную квалификационную работу
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Луганской Народной Республики
«Луганский государственный аграрный университет»

Кафедра _____
Факультет _____
Направление _____ профиль _____
Специальность _____ специализация _____

УТВЕРЖДАЮ:
« » _____ 20 г.
Зав. кафедрой _____
(должность, степень, ФИО)

ЗАДАНИЕ

на ВКР (бакалаврскую работу, дипломную работу (проект), магистерскую диссертацию) обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР: « _____ »
утверждена приказом по университету от « » _____ 20 г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР _____

3. Исходные данные к ВКР _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов).

5. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей) _____

6. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов ВКР)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Нормоконтроль (при наличии) _____

8. Дата выдачи задания _____

Руководитель ВКР _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

Календарный план-график выполнения ВКР (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта), магистерской диссертации)

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание

Обучающийся _____
Руководитель ВКР _____

**Календарный план-график выполнения ВКР (бакалаврской работы,
дипломной работы (проекта))**

№	Наименование этапа	Срок выполнения этапа	Примечание
1.	Выбор темы ВКР	7 семестр/9 семестр	
2.	Получение задания на ВКР и календарного графика	7 семестр/9 семестр	
3.	Разработка предварительного плана ВКР	7 семестр/9 семестр	
4.	Формирование информационной базы	7 семестр/9 семестр	
5.	Написание 1 главы	7 семестр/9 семестр	
6.	Написание 2 главы	8 семестр/10 семестр	
7.	Выполнение экспериментальной части, выполнение графической части, написание 3 главы	8 семестр/10 семестр	
8.	Сдача работы научному руководителю	За 7 дней до защиты	
9.	Получение отзыва научного руководителя	За 5 дней до защиты	
10.	Получение допуска к защите	За 2 дня до защиты	
11.	Защита ВКР	Дата защиты	

Обучающийся _____
 Руководитель ВКР _____

Календарный план-график выполнения ВКР (магистерской диссертации)

№	Наименование этапа	Срок выполнения этапа	Примечание
1.	Выбор темы магистерской диссертации	1 семестр	
2.	Получение исследовательского задания и календарного графика	1 семестр	
3.	Разработка предварительного плана магистерской диссертации	1 семестр	
4.	Формирование информационной базы исследования	2 семестр	
5.	Написание теоретической части магистерской работы	2 семестр	
6.	Сбор информации для аналитической части исследования	3 семестр	
7.	Написание аналитической части магистерской работы	3 семестр	
8.	Написание методической и практической части работы (выполнение графической части)	4 семестр	
9.	Сдача работы научному руководителю	За 7 дней до защиты	
10.	Подготовка доклада, презентации и автореферата магистерской диссертации	За 7 дней до защиты	
11.	Предзащита (по требованию научного руководителя)	За 7 дней до защиты	
12.	Получение рецензии на диссертацию	За 5 дней до защиты	
13.	Получение отзыва научного руководителя	За 5 дней до защиты	
14.	Сдача готовой магистерской диссертации на кафедру	За 5 дней до защиты	
15.	Получение допуска к защите магистерской диссертации	За 2 дня до защиты	
16.	Защита магистерской диссертации	Дата защиты	

Обучающийся _____
 Руководитель ВКР _____

Форма отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ

о работе над ВКР обучающегося по программе _____
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Направления (профиля)/ специальности (специализации) _____
(направление подготовки, специальность)

Тема ВКР: _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Объем ВКР: _____

а) расчетно-пояснительной записки (количество с.) _____

б) графической части (количество листов А1) _____

Исходные материалы для разработки ВКР (производственные, экспериментальные и др.), их полнота и достоверность: _____

Отношение обучающегося к работе (самостоятельность, творческий подход, равномерность, системность, прилежание и т.д.): _____

Владение методикой обоснования принятых решений: _____

Полнота и ритмичность выполнения задания на разработку ВКР, наличие элементов научных исследований: _____

Соблюдение требований к оформлению текстовой и графической части ВКР _____

Оценка уровня сформированности компетенций обучающегося: _____

Оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

Оценка ВКР (соответствие ВКР требованиям ООП ВО): _____

Рекомендации о присвоении квалификации: _____

Руководитель _____
(указать должность и место работы)

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ОЗНАКОМЛЕН:

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Приложение № 5
(обязательное)

Форма рецензии на ВКР обучающихся по программам специалитета, магистратуры

РЕЦЕНЗИЯ
на ВКР обучающегося по программе _____
(специалитета, магистратуры)

Направления (профиля)/ специальности (специализации) _____
(направление подготовки, специальность)

ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

_____ фамилия, имя, отчество
Тема ВКР: _____

Объем ВКР: _____ страниц, _____ таблиц, _____ рисунков, _____ листов графической части
Актуальность темы ВКР и соответствие выданному заданию: _____

Содержание ВКР: _____

Положительные стороны ВКР с выделением элементов научных исследований обучающегося: _____

Недостатки ВКР: _____

Практическая ценность ВКР и мнение рецензента о возможности внедрения в производство: _____

Оценка уровня сформированности компетенций выпускника: _____

Заключение о готовности выпускника к решению профессиональных задач: _____

Рекомендуемая оценка ВКР: _____
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Рецензент _____
должность и место работы

_____ подпись _____ фамилия, имя, отчество
« _____ » _____ 20__ г.

ОЗНАКОМЛЕН:
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

dd

Форма отчета о работе государственной экзаменационной комиссии
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования
Луганской Народной Республики

«Луганский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ

о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

1. Состав ГЭК/ сроки действия комиссии _____

2. Характеристика мероприятий по подготовке к государственному экзамену и работе ГЭК _____

3. Материальная база подготовки и учебно-методическое обеспечение обучающихся _____

4. Характеристика выпускников _____

Таблица 4.1

Состав выпускников

Показатели	Количество выпускников	
	количество	%
Распределение выпускников		
мужчин		
женщин		
Возраст:		
до 25 лет		
26-30		
31-и больше		
Место проживания до поступления в ЛГАУ		
- г. Луганск		
- Луганская Народная Республика		
- Донецкая Народная Республика		
- другая страна		
- другая область		

Допущено к сдаче государственного экзамена		
Допущено к защите ВКР		
Выпущено		
Средний балл за период обучения		

5. Результаты государственного экзамена по направлению (профилю)/специальности (специализации)

Таблица 5.1

Сравнение результатов сдачи государственного экзамена в разрезе трех лет

Учебный год	Количество студентов по специальности	Всего допущенных студентов		Из них получили оценки								Средний балл	Абсолютная успеваемость %	Качество %	
				«5»		«4»		«3»		«2»					
		Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%				
2019															
2020															
2021															

6. Организация подготовки ВКР

Таблица 6.1

Кафедра	Количество НПР		
	всего на кафедре	руководителей ВКР	%
ВСЕГО			

Состав научных руководителей ВКР

Таблица 6.2

Должность	Число руководителей	
	всего	в % к итогу
Профессор		
Доцент		
Старший преподаватель/ ассистент		
ВСЕГО		

7. Итоги защиты ВКР

Сравнение результатов защиты ВКР в разрезе трех лет

Таблица 7.1

Учебный год	Количество студентов по специальности	Всего допущенных студентов		Из них получили оценки								Средний балл	Абсолютная успеваемость %	Качество %	
				«5»		«4»		«3»		«2»					
		Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%				
2019															
2020															
2021															

Таблица 7.2

Результаты защиты ВКР

Показатель	Количество	в % к итогу
Всего выпущено		
Работы, рекомендованные к опубликованию, участию в конкурсах, выставках		
Дипломы с отличием		
Количество выпускников рекомендованных в магистратуру, чел.		
Количество выпускников рекомендованных в аспирантуру, чел.		

8. Оценка ГЭК уровня подготовленности выпускников к решению профессиональных задач, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке и предложения по улучшению качества подготовки бакалавров (магистров)/специалистов

Выводы ГЭК

Рассмотрено на расширенном заседании Ученого совета факультета (протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.).

Председатель ГЭК _____

(должность, фамилия и инициалы, подпись)

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите
выпускной квалификационной работы
ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по защите
выпускной квалификационной работы

« _____ » _____ 20__ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося
(Ф.И.О.) по программе _____
(бакалавриата, специалитета, магистратуры) *
направления (профиля)/ специальности (специализации) _____
(направление подготовки, специальность)
на тему _____

Присутствовали:

председатель _____
члены ГЭК: _____

ВКР выполнен(а):

Под руководством _____
При консультации: _____

В ГЭК представлены следующие документы:

1. Справка деканата _____ факультета от « ____ » _____ 20__ г.
с перечнем и объемом изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, научных исследований и оценок промежуточной аттестации.
2. Расчетно-пояснительная записка на _____ страницах.
3. Чертежи к ВКР на _____ листах (при наличии).
4. Отзыв руководителя _____ о работе обучающимся над ВКР.
Ф.И.О.

5. Рецензия (для ВКР по программам специалитета и магистратуры)

Должность и Ф.И.О. рецензента

После сообщения о выполненной ВКР обучающемуся заданы следующие вопросы:

- 1. _____
(фамилия и инициалы лица, задаваемого вопрос, содержание вопроса)
- 2. _____
- 3. _____

На заданные вопросы были даны

(характеристика ответов)

ОТВЕТЫ

Решение ГЭК

1. Признать _____ (высоким, повышенным, пороговым (удовлетворительным), не-удовлетворительным) уровень подготовленности обучающегося _____

к решению профессиональных задач

2. Признать, что обучающийся _____ выполнил(а) и защитил(а) ВКР с оценкой _____

3. Присвоить квалификацию _____ по направлению/специальности _____

4. Выдать диплом о высшем образовании и квалификации, диплом о высшем образовании и квалификации с отличием

5. Мнение комиссии

Отметить, что _____

(указываются уровень теоретической и практической подготовки и выявленные недостатки, даются рекомендации о внедрении результатов ВКР, их опубликовании, продолжении обучения выпускника в аспирантуре и т.д.)

Председатель ГЭК _____
(фамилия и инициалы, подпись)

Секретарь комиссии _____
(фамилия и инициалы, подпись)

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
о приеме государственного экзамена

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии о приеме
государственного экзамена

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель _____

Члены _____

О приеме государственного экзамена по направлению (профилю)/специальности (специализации):

Экзаменуется обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы билета

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

Дополнительно заданные вопросы

На заданные вопросы были даны

_____ ответы
(характеристика ответов – на все вопросы даны полные ответы (оценка «5»); на большинство вопросов даны полные ответы (оценка «4»); на вопросы даны не полные ответы (оценка «3»)).

Решение ГЭК

1. Признать _____ (высоким, повышенным, пороговым (удовлетворительным), неудовлетворительным) уровень подготовленности обучающегося _____

к решению профессиональных задач

2. Признать, что обучающийся сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____

3. Мнение комиссии

Отметить, что _____

(указываются уровень теоретической и практической подготовки обучающегося и выявленные недостатки)

Председатель _____
(подпись)

Секретарь комиссии _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Луганской Народной Республики
«Луганский государственный аграрный университет»

Факультет _____

Кафедра _____

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой

_____ ученая степень, ученое звание, ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(бакалаврская работа, дипломная работа (проект), магистерская диссертация)

Тема: « _____ »

Автор: _____
(подпись)

ФИО полностью

Руководитель:
ученая степень, ученое звание _____
(подпись)

ФИО полностью

Макет программы государственной итоговой аттестации

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Луганской Народной Республики
«Луганский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

_____ В.П. Матвеев

_____ .20____

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки/специальности (код и название – академический/
прикладной бакалавриат, магистратура)

_____ (бакалавр, магистр, специалист)
квалификация выпускника _____

Факультет _____
(указывается, для какого факультета предназначена программа)

Кафедра _____
(указывается выпускающая кафедра)

Форма обучения
Всего зач.ед./ часов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации.
2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.
3. Объем государственной итоговой аттестации и ее виды.
4. Программа государственного экзамена.
 - 4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы (государственный экзамен).
 - 4.2. Содержание государственного экзамена.
 - 4.3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен).
 - 4.4. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена.
5. Требования к ВКР и порядку их выполнения.
 - 5.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы (защита ВКР).
 - 5.2. Общие требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения.
 - 5.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.
 - 5.4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ).
 - 5.5. Учебно-методическое обеспечение ВКР.
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является завершающим этапом освоения образовательной программы.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (видом выпускной квалификационной работы является для квалификации бакалавр – бакалаврская работа; для квалификации специалист - дипломная работа (проект); для квалификации магистр – магистерская диссертация).

Для проведения ГИА в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее – Университет) создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

ГИА относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации.

Цель ГИА заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования (ГОС ВО) соответствующим требованиям по направлению _____ (код и название направления), оценке сформированности компетенций, установленных ГОС ВО, в соответствии с профилем (направленностью) и видами профессиональной деятельности образовательной программы _____ (виды профессиональной деятельности).

К задачам ГИА относятся:

- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающегося;
- определение сформированности компетенций и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проверяет уровень сформированности следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

профессиональные (ПК):

общепрофессиональными компетенциями: (ОПК):

3. Объем государственной итоговой аттестации и ее виды

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Объем ГИА составляет ___ зачетных единиц или ___ часов. Осуществляется в течение ___ недель. Подготовка ВКР по программам бакалавриата и специалитета осуществляется в течение завершающего года обучения, по программам магистратуры – в течение всего периода обучения.

4. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты ВКР. Осуществляется в форме устного опроса по экзаменационному билету,

включающему два вопроса по дисциплинам базовой и вариативной части и типовую задачу. Вопросы билетов охватывают содержание следующих дисциплин: (указывается перечень дисциплин).

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную программу.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии в присутствии не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Государственный экзамен проводится на русском языке.

Экзаменуемому предоставляется 45 минут для подготовки ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся. Продолжительность ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут.

В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой и справочной литературой (при необходимости), перечень которой находится в распоряжении заведующего кафедрой.

В ходе экзамена обучающимся запрещается пользоваться электронными средствами связи.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

Фонд оценочных средств государственного итогового экзамена является составной частью программы ГИА.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х бальной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Критерии оценки на государственном экзамене

Результат	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	выставляется обучающимся, успешно сдавшим экзамен и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, полно и подробно ответившим на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии
«хорошо», повышенный уровень	выставляется обучающимся, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями, показавшим глубокое знание теоретических вопросов, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях
«удовлетворительно», пороговый уровень	выставляется обучающимся, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим за-

	труднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответы на вопросы билетов и вопросы членов экзаменационной комиссии
«неудовлетворительно»	выставляется, если обучающийся показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не умеет применять теоретические знания на практике, не ответил на один или оба вопроса билета или членов комиссии

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по направлению (название направления).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к государственному экзамену, в том числе практические (типовые) практические задания.

Методические указания по проведению государственного экзамена

1.	Сроки проведения	<i>В соответствии с учебным планом</i>
2.	Место и время проведения	<i>В соответствии с расписанием</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>В соответствии с ООП ВО и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателей, проводящих процедуру контроля	<i>В соответствии с составом членов ГЭК</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Устный опрос</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>На подготовку -45 минут; продолжительность ответа – до 30 минут</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами (справочная, нормативно-правовая литература)</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающего результаты	<i>Секретарь ГЭК</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>Результаты объявляются в день его проведения</i>
11.	Апелляция результатов	<i>Подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня</i>

Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена

Содержание раздела формируется из материалов рабочих программ дисциплин, вопросы которых включены в государственный экзамен.

Рекомендуемая литература.

Основная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Издательство	Год издания

Дополнительная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания

(Основная и дополнительная литература может быть представлена как в виде таблиц, так и в виде списка по ГОСТу).

5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения

Требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения

Требования к выпускным квалификационным работам по направлению/специальности – методические указания (привести методические указания для выполнения выпускных квалификационных работ по направлению/специальности). Требования к ВКР определяются уровнем ООП ВО и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Выпускная квалификационная работа выполняется по одной из актуальных тем совершенствования в области направления подготовки _____ с учетом социально-экономического развития Луганской Народной Республики.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

Область профессиональной деятельности выпускников включает: (ГОС ВО).

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: (ГОС ВО).

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся – автор ВКР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР определяется ученым советом факультета.

Темы выпускных квалификационных работ определяются исходя из региональных особенностей территории и производства. По своему содержанию темы ВКР должны предлагать решение конкретных задач в области _____. Тематика ВКР должна соответствовать задачам профессиональной деятельности выпускников, ежегодно пересматриваться и обновляться с учетом изменений в производстве, достижений науки и техники.

Темы ВКР

(обязательно приводится перечень тем ВКР)

Организация выполнения ВКР возлагается на выпускающую кафедру, которая должна ознакомить обучающегося за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации с рекомендуемой тематикой выпускных квалификационных работ.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами из числа высококвалифицированных научно-педагогических сотрудников и назначаются приказом ректора Университета.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы магистра должен иметь ученую степень.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР (совместно с выпускником);
- определение плана-графика выполнения ВКР (совместно с выпускником) и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию литературных источников по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- составление письменного отзыва о ВКР.

Руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Выпускник на основании контрольных дат, указанных руководителем в графике выполнения ВКР, отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Контроль за работой обучающегося, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Объем ВКР должен составлять для:

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
 - содержание;
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - библиографический список;
 - приложение(я) (при необходимости);
- (каждому факультету добавить свои особенности)*

По программам магистратуры основные результаты магистерской диссертации оформляются в виде автореферата. Требования к автореферату могут быть изложены в данном разделе.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Данный раздел может быть изложен полностью (в предложенном ниже варианте).

Защита ВКР проводится не ранее, чем через 7 дней после государственного экзамена.

Завершенная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся и не позднее, чем 7 дней до защиты представляется руководителю.

В письменном отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые обучающимся, обосновывает возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо университета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу. *(вставляется в программы ГИА по программам специалитета или магистратуры).*

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва научного руководителя, не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР в государственной экзаменационной комиссии, вопрос об этом должен рассматриваться на внеочередном заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (для ВКР по программам специалитета и магистратуры) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв руководителя, рецензия (для ВКР по программам специалитета и магистратуры), предоставляются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

При защите ВКР, выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР осуществляется перед государственной экзаменационной комиссией.

Заседание комиссии считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются распоряжением декана факультета.

В государственную экзаменационную комиссию деканат предоставляет:

- сведения о среднем балле обучающихся;
- приказ ректора Университета о допуске к прохождению ГИА;
- оформленные зачетные книжки обучающихся.

Кроме членов государственной экзаменационной комиссии на защите целесообразно присутствие научного руководителя выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации Университета.

Защита ВКР проводится на основании расписания работы государственной экзаменационной комиссии на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Руководит защитой председатель ГЭК.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- объявления председателем о защите ВКР с указанием Ф.И.О. обучающегося, темы работы, руководителя;

- доклад обучающегося, защищающего ВКР, продолжительностью 7-10 минут;
- вопросы членов комиссии и присутствующих на защите лиц, и ответы на них обучающегося;
- оглашение председателем отзыва руководителя или отзыва руководителя и рецензии (для ВКР по программам специалитета и магистратуры);
- ответы обучающегося на замечания в отзыве руководителя или отзыве руководителя и рецензии (для ВКР по программам специалитета и магистратуры);
- заключительное слово обучающегося.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Результаты любого вида аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Продолжительность защиты ВКР одного обучающегося не должна превышать 30 минут.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома об образовании и квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ).

Фонд оценочных средств ВКР является составной частью программы ГИА.

Шкала оценивания

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х бальной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Критерии оценки на защите ВКР

Результат защиты	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	выполнена самостоятельно; выполнена на актуальную тему; в ходе работы получены оригинальные научно-технические решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками, расчетами экономического эффекта и т.д; при выполнении работы использованы современные инструментальные средства проектирования; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК; содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными

	ми требованиями
«хорошо», повышенный уровень	выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке без особого основания использованы устаревшие средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане
«удовлетворительно», пороговый уровень	выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным; допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
«неудовлетворительно»	не соответствует теме и неверно структурирована; содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям; не имеет выводов или носит декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу; к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки

Методические указания по процедуре защиты ВКР

1. Защита начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по выпускной квалификационной работе отводится 7-10 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

При защите магистерской диссертации в ГЭК также предоставляет автореферат работы.

2. Вопросы членов ГЭК автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

3. После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя. Если на защите присутствует научный руководитель, по его просьбе ему предоставляется слово.

4. Обучающемуся дается право для ответа на замечания в отзыве руководителя.

5. Для выпускных квалификационных работ по программам специалитета и магистратуры зачитывается рецензия(ии).

6. Обучающемуся дается право для ответа на замечания в отзыве рецензента(ов).

7. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке научного руководителя работы обучающегося в ходе подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- оценке рецензента(ов) на выпускную квалификационную работу по программам специалитета, магистратуры;
- оценке членов ГЭК уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач по содержанию, оформлению и представлению работы, её защите, включая доклад, ответам на вопросы.

8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Раздел может быть изложен полностью (в предложенном ниже варианте).

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае подтверждения допущенных нарушений и их влияния на результат ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня переда-

ется в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20 г.

№ _____

г. Луганск

О создании государственной экзаменационной комиссии и назначении секретаря

1. Утвердить следующий состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и секретаря для проведения государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы по очному (заочному) отделению _____ (факультет) _____ (код, наименование специальности/направления, профиля).

Состав государственной экзаменационной комиссии:

1. Ф.И.О. (должность, ученое звание, ученая степень) – председатель комиссии;
2. Ф.И.О. (должность, звание, степень) – член комиссии;
3. ...

2. Назначить секретаря государственной экзаменационной комиссии Ф.И.О. (должность).

3. Установить следующие сроки работы комиссии (с _____ по _____ (время)).

Ректор

ФИО

Приложение 12
(обязательное)

**График формирования состава Государственных экзаменационных комиссий
и их секретарей**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	Определение кандидатов в председатели государственных экзаменационных комиссий, рассмотрение их на ученом совете факультета и передача списка кандидатов в Управление по планированию и организации учебного процесса	до 15 октября	Деканаты факультетов
2	Формирование списка председателей государственных экзаменационных комиссий, утверждение его на Ученом совете университета	до 1 ноября	Учебный отдел
3	Согласование и утверждение председателей государственных экзаменационных комиссий в Министерстве образования и науки ЛНР	до 15 декабря	Ректор университета
4	Утверждение председателей государственных экзаменационных комиссий и сроки проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора.	до 30 декабря	Учебный отдел
5	Формирование состава государственных экзаменационных комиссий и их секретарей, а также апелляционных комиссии в деканатах, на выпускающих кафедрах. Передача списочного состава государственных экзаменационных комиссий и их секретарей, а также апелляционных комиссии в управление по планированию и организации учебного процесса.	не позднее, чем за месяц до начала ГИА	Выпускающая кафедра, деканат
6	Назначение состава государственных экзаменационных комиссий приказом ректора.	не позднее, чем за месяц до начала ГИА	Деканаты факультетов
7	Назначение состава апелляционных комиссий приказом ректора.	не позднее, чем за месяц до начала ГИА	Деканаты факультетов
8	Назначение секретарей государственных экзаменационных комиссий приказом ректора	не позднее, чем за месяц до начала ГИА	Деканаты факультетов
9	Составление графика работы государственных экзаменационных комиссий (консультации, расписание) и утверждение его проректором по учебной работе.	не позднее, чем за месяц до начала ГИА	Деканаты факультетов

Министерство аграрной политики и продовольствия Луганской народной республики
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 Государственный экзамен

Факультет _____

Специальность / направление подготовки _____

Специализация / профиль подготовки _____

_____ / _____ учебный год

Экзаменационный билет № 1

1. _____

2. _____

3. _____

Декан факультета _____
 (название) (подпись) (ФИО)