

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

№ 5 от 24.01. 2022г.

**Положение
о кураторах курсов и академических групп Государственного
образовательного учреждения высшего образования «Луганский
государственный аграрный университет»**

г. Луганск
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторах курсов и академических групп Государственного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет» (далее – Положение) определяет порядок кураторской деятельности преподавателя Государственного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. В осуществлении воспитательной работы в вузе одной из ключевых фигур является куратор академической группы и куратор курсов. Кураторская деятельность преподавателя вуза – это профессиональная деятельность, связанная с педагогической поддержкой студентов. Кураторство – одна из форм воспитательной работы, выполняемой преподавателями Университета, в рамках их должностных обязанностей, предусмотренных индивидуальным планом.

II. Порядок назначения и утверждения кураторов курсов и студенческих групп

2.1. Кураторы курсов академических групп назначаются на все курсы из числа заведующих кафедрами или ведущих специалистов кафедр в Университете. Курсы кураторов академических групп закрепляются за кафедрами на весь период обучения.

2.2. Кураторы академических групп назначаются из числа преподавателей, пользующихся авторитетом, владеющих высокими моральными качествами, необходимым педагогическим мастерством и организаторскими способностями. Группы закрепляются за кафедрами на весь период обучения. Кандидатуры кураторов курсов и групп предоставляются деканами факультетов на рассмотрение проректору, отвечающему за организацию воспитательного процесса, и ежегодно утверждаются распоряжением по деканату в начале учебного года.

2.3. В своей деятельности кураторы курсов и академических групп подчинены и подотчетны декану и ответственному по воспитательной работе на факультете.

2.4. В соответствии с распоряжением декана работа куратора курса и группы планируется в индивидуальном плане в объеме, установленном Положением о планировании и учете рабочего времени педагогических и научно-педагогических работников в ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный аграрный университет».

2.5. Деканаты организуют обмен опытом работы кураторов групп, проводят с ними каждый семестр семинары-инструктажи, заслушивают и обсуждают планы воспитательной работы в группах и отчеты о выполнении этих планов.

III. Обязанности и права куратора

3.1. Кураторы курсов и академических групп обязаны оказывать помощь:

- в адаптации вновь поступившим студентам-первокурсникам к новой для них системе обучения в Университете;
- иметь полные сведения о каждом студенте курируемой группы, отраженные в журнале кураторов;
- обеспечить создание сплоченного студенческого коллектива, способного не только к освоению профессиональных знаний, умений и навыков, но и обладающего качествами социально-активной, способной к самоорганизации и самоуправлению, гармонически развитой личности;
- способствовать формированию у студентов активной гражданской позиции, комплекса необходимых моральных качеств, умения принимать самостоятельно решения и отвечать за их выполнение;
- разъяснять студентам их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014, Уставом Университета и Правилами внутреннего трудового распорядка профессорско-преподавательского состава, рабочих и служащих Государственного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский национальный аграрный университет»;
- содействовать воспитанию у студентов чувства профессиональной гордости за избранную профессию, воспитывать их на культурно-исторических традициях вуза;
- выявлять задатки и способности с целью создания условий для свободного развития личности студента, его мышления и общей культуры путём приобщения к разнообразным видам творческой деятельности (научно-исследовательской, технической, культурно-просветительской, общественно-гражданской, спортивно-оздоровительной и др.);
- содействовать созданию благоприятного морально-психологического климата в группе, применяя гуманистический стиль общения между кураторами и студентами;
- поддерживать постоянную тесную связь с профессорско-преподавательским составом кафедр, ведущих занятия в группе;
- проводить индивидуальную работу с каждым студентом, помогать ему, занять активную позицию в жизни группы, исходя из его способностей и интересов;
- формировать сознательное отношение студентов к обучению, практической деятельности, общественным поручениям;
- способствовать информационному обеспечению студенческой группы;
- совместно с активом группы, старостой, профоргом разработать план воспитательной работы на год на основе планов воспитательной работы факультета и Университета;

- анализировать текущую успеваемость, посещать занятия по всем учебным дисциплинам и принимать практические меры, направленные на повышение успеваемости и улучшение посещаемости;

- еженедельно проводить воспитательные часы в группе, согласно утверждённому расписанию занятий на факультете;

- содействовать участию студентов в олимпиадах, конкурсах, клубах по интересам;

- обеспечивать явку студентов на все мероприятия, проводимые на факультете, в Университете;

- направлять и организовывать трудовую деятельность студентов при проведении работ на закреплённой территории студенческого городка во внеучебное время;

- систематически посещать студенческие общежития, квартиры студентов, оказывать помощь в организации быта и проведении свободного времени, поддерживать тесные контакты с родителями студентов;

- регулярно вести установленную Университетом документацию куратора группы (журнал куратора, планы работы и т.д.);

- составлять отчёт о проделанной работе в конце учебного года для предоставления в деканат факультета;

- постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую культуру.

3.2. Куратор академических групп и куратор курсов имеет право:

- участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных студентов;

- принимать участие в рассмотрении вопросов успеваемости студентов, назначении стипендий, при распределении мест в общежитии, при переводе на индивидуальный план обучения, предоставлении академического отпуска, направлении в аспирантуру, обсуждении персональных дел студентов группы;

- выступать с предложениями перед администрацией о применении установленных форм дисциплинарного и административного взыскания к студентам за допущенные ими нарушения учебной дисциплины, общественного порядка;

- выдвигать лучших студентов группы за успехи в учебе, научной, культурно-массовой и общественной работе для участия в рейтингах учебной и научной студенческой деятельности;

- предлагать кандидатуры активных студентов группы для участия в работе факультетских, Университетских органов самоуправления.

3.3. Куратор академических групп и куратор курса должен руководствоваться в своей деятельности следующими документами:

- Законом Луганской Народной Республики «Об образовании» (с изменениями) от 30.09.2016 № 128-II;
- Уставом Университета;
- Настоящим Положением;
- Положением о студенческих общежитиях и правилах внутреннего распорядка;
- Приказами, распоряжениями и указаниями ректора, касающиеся воспитательной работы.

IV. Планирование работы

4.1. Основная цель планирования воспитательной работы в группе – обеспечить научный подход к воспитательному процессу и такую его организацию, которая позволила бы определять оптимальные пути и способы педагогического влияния на коллектив студенческой группы и на каждого в отдельности.

4.1.1. Требования к планированию воспитательной работы:

- Целенаправленность. Всё содержание плана должно быть направлено на реализацию задач воспитания. План должен обеспечить единство целей, задач, содержания, организационных форм и методов воспитательной работы с группой.

- Соответствие его содержания, организационных форм и методов воспитательной работы возрастным и индивидуальным особенностям студентов. Учет этих особенностей происходит по таким направлениям: содержание воспитательной работы – расширение общего мировоззрения, развитие духовных, моральных, правовых, эстетических и других понятий; методы воспитания – переход от разъяснения куратора до самостоятельного анализа явлений общественной жизни;

- Формы воспитательной работы – переход от индивидуальных и групповых бесед к диспутам и конференциям;

- Систематичность и последовательность: постепенное усложнение заданий и форм воспитательной работы, учет успехов развития студентов, расширение самоуправления.

- Реальность: все мероприятия должны иметь конкретное название и педагогическое обоснование.

- Согласованность плана с планированием работы всех структурных подразделений Университета, которые принимают участие в воспитательном процессе (план воспитательной работы Университета, общежития, библиотеки, факультета общественных профессий, Дворца культуры студентов, клубов по интересам и др.)

4.1.2. На каждый учебный год составляются планы воспитательной работы в академической группе, на курсе, на факультете, в Университете. За

подготовку и выполнение планов в группе отвечает куратор, на курсе – куратор курса, на факультете – ответственный по воспитательной работе, в Университете – начальник отдела по воспитательной и социальной работе.

4.1.3. Планы воспитательной работы в академических группах и на курсах рассматривают и утверждают на факультетах – деканы, в Университете – проректор, отвечающий за организацию воспитательного процесса.

4.1.4. План воспитательной работы группы должен быть рабочим документом в повседневной работе, составленный на семестр по единой форме с учетом следующих направлений воспитания:

- патриотическое;
- духовно-нравственное;
- правовое;
- трудовое;
- экологическое;
- эстетическое;
- физическое.

4.1.5. Куратор регулярно ведет журнал, где отражает итоги промежуточной аттестации, участие в разных видах внеучебной деятельности.

V. Отчетность и контроль за выполнением воспитательной работы

5.1. Кураторы работают в тесном контакте и под руководством ответственного по воспитательной работе и периодически информируют его о состоянии дел в закрепленных за ними академических группах. Отчет о проделанной работе в I семестре предоставляют через 2 недели после окончания семестра, за учебный год – через 2 недели после окончания семестра.

5.2. Ответственные по воспитательной работе на факультетах периодически информируют проректора по воспитательной работе о ходе выполнения факультетских планов воспитательной работы. Отчет о проделанной работе за учебный год предоставляют проректору по воспитательной работе до 10 июля.

5.3. Оценка работы куратора академических групп осуществляется по следующим критериям:

- состояние дисциплины и успеваемости в группе;
- посещение куратором общежития и его участие в улучшении быта, организации свободного времени студентов;
- общественная активность студентов в группе, в органах студенческого самоуправления на курсе, факультете, Университете.

VI. Ответственность

6.1. Куратор академических групп несет ответственность:

6.1.1. За неисполнение обязанностей куратора и использование прав, предусмотренных настоящим Положением.

VII. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение вносится путем издания приказа ректором о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

РАЗРАБОТАЛ

Начальник отдела по

воспитательной и социальной работе



А.А. Волобуева

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт



А.С. Овчаров

Первый проректор



С.И. Гнатюк