

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

от «01» сентября 2022 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке основных образовательных программ высшего образования в

Государственном образовательном учреждении высшего образования

Луганской Народной Республики

«Луганский государственный аграрный университет»

Луганск
2022

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о разработке основных образовательных программ высшего образования в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее – Положение) устанавливает структуру, порядок разработки, согласования, утверждения, изменения и хранения основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП ВО) (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры)), реализуемых в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению в структурных подразделениях Университета, обеспечивающих разработку и реализацию ООП ВО, а также осуществляющих их мониторинг.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-III «Об образовании» (с изменениями) (далее – Закон «Об образовании»);
- Государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ГОС ВО) по направлениям подготовки, специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;
- приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24.10.2016 № 400 «О переходе образовательных учреждений высшего образования Луганской Народной Республики на государственные образовательные стандарты Луганской Народной Республики» (с изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20.04.2017 № 238 «Об утверждении типового положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики»;
- приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.05.2017 № 295 «Об утверждении порядка предоставления дистанционного обучения в образовательных учреждениях высшего образования для граждан, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины»;

- приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 14.05.2019 № 423-од «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 26.12.2019 № 2032-од «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Методическими рекомендациями по разработке основных образовательных программ высшего образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 06.02.2019 года №80-од;

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в Университете.

III. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре – уровни профессионального образования (высшего) в Луганской Народной Республике.

Государственный образовательный стандарт (ГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и/или к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Декан – руководитель факультета в Университете.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – этап (блок) ООП ВО, реализуемый в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП ВО соответствующим требованиям ГОС ВО.

Компетенция – способность применять знания, умения, навыки и (или) опыт практической деятельности и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательный процесс – целенаправленный целостный процесс воспитания и обучения, педагогически спланированное и реализуемое единство целей, ценностей, содержания, технологий, организационных форм и диагностических процедур.

Основные образовательные программы высшего образования (ООП ВО) – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре (далее – программы аспирантуры, докторантуры).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Примерная основная образовательная программа (ПООП) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющих рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Специализация – конкретизированная совокупность знаний, навыков и умений, применяемых в узкой области профессиональной деятельности в рамках определенной специальности.

Специальность – совокупность знаний, умений и навыков выпускника, приобретенных им во время обучения по ООП ВО – программам специалитета и обеспечивающих возможность заниматься определенным видом профессиональной деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

Учебный отдел – структурное подразделение Университета, координирующее и регламентирующее организацию учебного процесса.

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Законом «Об образовании», формы промежуточной аттестации обучающихся.

IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ООП ВО в Университете разрабатывается в форме единого документа по установленному шаблону (Приложение № 1 к настоящему положению). Содержание ООП ВО может корректироваться с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Объем ООП ВО (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ООП ВО (ее составной части), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ООП ВО и ее составных частей используется зачетная единица.

4.3. Объем ООП ВО (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

4.4. Объем ООП ВО, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

4.5. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц и может отличаться для каждого учебного года.

4.6. Получение высшего образования по ООП ВО осуществляется в сроки, установленные ГОС ВО, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

4.7. В срок получения высшего образования по ООП ВО не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.8. Разработка и реализация ООП ВО осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.9. В Университете образовательная деятельность по ООП ВО осуществляется на государственном языке Луганской Народной Республики. Преподавание и изучение государственного языка в рамках имеющих государственную аккредитацию ООП ВО осуществляются в соответствии с ГОС ВО и другими нормативными актами.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с ООП ВО и в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики об образовании и иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ООП ВО В УНИВЕРСИТЕТЕ

5.1. Нормативную правовую базу разработки ООП ВО должны составлять:

- Закон «Об образовании»;
- ГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), утвержденный приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;
- нормативные методические документы Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, регулирующие образовательную деятельность;
- Устав Университета;
- настоящее Положение;
- иные локальные нормативные правовые акты Университета.

5.2. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП ВО, является декан факультета, на котором реализуется данная ООП ВО.

5.3. Проект ООП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), профилю (специализации, направленности) разрабатывается рабочей группой из числа наиболее квалифицированных сотрудников выпускающих кафедр, состав которой утверждается приказом по Университету.

5.4. Руководителем основной образовательной программы бакалавриата (специалитета) является один из заведующих выпускающих кафедр.

Руководителем основной образовательной программы магистратуры и основной образовательной программы аспирантуры является штатный научно-педагогический работник Университета, имеющий ученую степень, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские проекты по данному направлению подготовки (профилю, направленности), имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию полученных результатов на научных конференциях.

5.5. Разработанный проект ООП ВО рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр и решением кафедр направляется для рассмотрения на Ученый совет факультета.

Ученый совет факультета по результатам рассмотрения одобряет проект ООП ВО; направляет его в Методический совет Университета, полномочия которого включают проведение экспертизы ООП ВО на предмет соответствия ее ГОС ВО и нормативным требованиям. В случае выявления несоответствий проект возвращается на доработку.

5.6. Прошедший экспертизу проект ООП ВО согласовывается с первым проректором Университета.

5.7. Лист согласования ООП ВО подписывают: разработчики ООП ВО, председатель Ученого совета факультета, председатель Методического совета Университета, первый проректор Университета.

5.8. Согласованная и оформленная соответствующим образом ООП ВО выносится для рассмотрения на Ученый совет Университета, после чего утверждается приказом ректора.

5.9. Утвержденная ООП ВО подлежит регистрации в учебном отделе Университета.

5.10. Хранение зарегистрированной ООП ВО организуется следующим образом:

- печатная версия должна быть собрана в жестких папках (при необходимости, с указанием номера), один экземпляр хранится в деканате факультета, ведущего подготовку по соответствующей ООП ВО, второй – в учебном отделе Университета;

- электронная версия со сканированными копиями подписанных листов хранится на выпускающей кафедре, в аспирантуре (для программ аспирантуры) и размещается на официальном сайте Университета с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям

и другим заинтересованным лицам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим, кадровым и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации прав обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ООП ВО (объем размещаемой на сайте информации определяется Университетом с учетом имеющихся технических возможностей).

5.11. Содержание ООП ВО подлежит корректировке с учетом достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, государственных образовательных стандартов, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности. Вносимые изменения и / или дополнения оформляются «Листом дополнений и изменений ООП ВО».

5.12. Причинами внесения изменений в ООП ВО могут быть: изменение нормативных актов государственного уровня, локальных актов Университета, изменение условий реализации ООП ВО, изменение требований к реализации ООП ВО, результаты внутренней и внешней проверки, обоснованные предложения руководителя ООП ВО.

5.13. Ответственным за разработку новой редакции, изменений и дополнений в ООП ВО и их внесение является ее руководитель. Внесение изменений осуществляется по усмотрению декана факультета посредством:

- издания новой редакции ООП ВО, если изменения затрагивают принципиальные требования, изложенные в ней;
- внесением изменений и дополнений (с отражением в Листе дополнений и изменений ООП), если изменения не носят принципиального характера.

5.14. Порядок разработки и согласования изменений к ООП ВО аналогичен порядку разработки и согласования самой ООП ВО.

VI. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Структура ООП ВО должна включать следующие обязательные элементы:

- титульный лист ООП ВО;
- лист согласования ООП ВО;
- аннотацию ООП ВО по направлению подготовки (специальности) и направленности (профилю, специализации);
- содержание;
- общие положения, включающие перечень нормативных документов для разработки ООП ВО, общую характеристику ООП ВО, ее цели, формы обучения и сроки освоения образовательной программы, трудоемкость ООП

ВО, квалификации выпускников, требования к абитуриенту, к уровню подготовки, необходимому для освоения программы;

- характеристику профессиональной деятельности выпускника ООП ВО бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры по соответствующему направлению подготовки (специальности), которая включает область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника;

- планируемые результаты освоения ООП ВО – компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ООП ВО;

- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО: учебный план, включающий календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, научно-исследовательской работы;

- сведения о ресурсном обеспечении основной образовательной программы, которые включают сведения о научно-педагогических кадрах, обеспечивающих учебный процесс, а также о материально-техническом, учебно-методическом и информационном обеспечении учебного процесса;

- характеристику среды образовательного учреждения, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций и социально-личностных качеств выпускников;

- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), которое включает характеристику фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также программу государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры;

- приложения, в которых содержится учебный план и календарный учебный график, а также отражается информация о кадровом, материально-техническом, библиотечном, информационном обеспечении ООП ВО, формах и содержании государственной итоговой аттестации выпускников.

6.2. Содержание ООП ВО не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

6.3. ООП ВО может иметь направленность (специализацию, профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. По направлению подготовки (специальности) может реализовываться одна ООП ВО (ООП ВО бакалавриата, специалитета, магистратуры или аспирантуры) или несколько соответствующих ООП ВО, имеющих различную направленность (специализацию, профиль).

Направленность (специализация, профиль) ООП ВО устанавливается следующим образом:

а) профиль программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) специализация программы специалитета: определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного ГОС ВО; в случае отсутствия специализаций, установленных ГОС ВО – конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) профиль программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки;

г) направленность программы аспирантуры определяется Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

В наименовании ООП ВО указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность (профиль, специализация) образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

6.3. ООП ВО, разрабатываемая в соответствии с ГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (соответственно базовая и вариативная части).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ГОС ВО, и включает в себя: дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик); дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом; итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть ООП ВО направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ГОС ВО и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ООП ВО.

6.4. При осуществлении образовательной деятельности по ООП ВО Университет обеспечивает: проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям); проведение практик; проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством

текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

6.5. Содержание учебных дисциплин (модулей) и практик определяется рабочими программами учебных дисциплин и программами практик. Тематика учебных занятий, приведенная в рабочей программе учебной дисциплины может отличаться от тематики, приведенной в ООП ВО, при условии соблюдения требований по формированию компетенций и достижению результатов освоения дисциплины. Такая тематика ежегодно уточняется с учетом достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, государственных образовательных стандартов, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности, и утверждается на кафедрах, ответственных за преподавание указанной дисциплины, о чем делается соответствующая запись в листе изменений рабочей программы.

VII. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Содержание образования по ООП ВО и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ООП ВО, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Адаптированная ООП ВО складывается из адаптированных рабочих программ, в том числе адаптированных программ практик.

7.2. ООП ВО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья включают методы обучения и воспитания, применения специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Предоставление услуг ассистента (помощника) оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательной деятельности.

8.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, вступают в силу со дня его утверждения приказом ректора Университета и применяется в отношении всех ООП ВО, разрабатываемых и утверждаемых с момента вступления в силу настоящего Положения.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, регламентирующими организацию учебного процесса, с локальными нормативными актами Университета.

Разработчики:

Проректор по научной работе



А.В. Худoley

Руководитель учебного отдела



М.Н. Германенко

Доцент кафедры экологии и
Природопользования



Е.И. Соколова

Согласовано:

Помощник ректора
по правовым вопросам



С.В. Пономаренко

Первый проректор



С.И. Гнатюк

Квалификация

Форма обучения

Приложение № 1
к Положению о разработке основных образовательных программ высшего образования в государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО:
Ученым советом
ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ
«__» _____ 20__ г,
протокол № __

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ
от «__» _____ 20__ г, № __

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки / специальность

_____ (указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность / профиль / специализация

_____ (указывается наименование направленности (профиля, специализации))

Квалификация

Форма обучения

_____ (очная, заочная, очно-заочная)

Луганск
20__

Лист согласования ООП ВО

Основная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-ІІ «Об образовании» (с изменениями) и ГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

ООП ВО по направлению подготовки (специальности) _____, направленности (профилю, специализации) _____
(код и наименование направления подготовки / специальности)
(наименование направленности, профиля, специализации)
разработана кафедрой _____
(название кафедры)

Разработчики ООП ВО:

- 1.Руководитель образовательной программы -
фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание
« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)
2. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание
« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)
3. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание
« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)
4. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание
« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол от « ___ » _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

Одобрена Ученым советом факультета _____
протокол от « ___ » _____ 20__ г. № _____
Председатель Ученого совета факультета _____ Ф.И.О.
(подпись)

Рекомендована Методическим советом ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ,
(наименование органа, в полномочия которого входит проведение экспертизы ООП ВО)
протокол от « ___ » _____ 20__ г. № _____
Председатель Методического совета ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ _____ Ф.И.О.
(подпись)

Согласована
Первый проректор _____ Ф.И.О.
(подпись)
« ___ » _____ 20__ г.

Аннотация основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

и направленности (профилю, специализации)

наименование направленности (профиля, специализации)

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (*бакалавриата / магистратуры / кадров высшей квалификации в аспирантуре – выбрать нужное*) / специальности *шифр – Название направления подготовки / специальности (направленность / профиль / специализация – выбрать нужное)* разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки / специальности *шифр Название*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от ХХ.ХХ.20ХХ № ХХХ.

Данная основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ООП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик, научно-исследовательской работы, программы государственной итоговой аттестации, характеристику оценочных материалов (фондов оценочных средств), характеристику условий, обеспечивающих реализацию образовательных технологий, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВО
- 1.2. Общая характеристика ООП ВО
 - 1.2.1. Цель образовательной программы
 - 1.2.2. Формы обучения
 - 1.2.3. Срок освоения образовательной программы
 - 1.2.4. Трудоемкость ООП
 - 1.2.5. Квалификация
 - 1.2.6. Язык обучения
 - 1.2.7. Требования к абитуриенту (*для программ бакалавриата и специалитета*) / Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы (*магистратуры / аспирантуры*)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

- 4.1. Учебный план подготовки бакалавра / специалиста / магистра / кадров высшей квалификации
- 4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин
- 4.3. Аннотации программ учебных и производственных практик
- 4.4. Аннотация программы научно-исследовательской работы (*для ООП магистратуры / аспирантуры*)

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Научно-педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс
- 5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
- 5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

7.1. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Приложение А. Учебный план и календарный учебный график подготовки бакалавров / специалистов / магистров / кадров высшей квалификации

Приложение Б. Кадровое обеспечение ООП ВО

Приложение В. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Приложение Г. Библиотечное и информационное обеспечение ООП ВО

Приложение Д. Программа государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВО бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры по направлению подготовки (специальности)

и	направленности	(профилю,	специализации)
шифр и наименование направления подготовки (специальности)			
наименование направленности (профиля, специализации)			

Нормативную правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры составляют:

Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-III «Об образовании» (с изменениями);

Государственный образовательный стандарт высшего образования (ГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (специальности), утвержденный приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

нормативно-методические документы Министерства образования и науки Луганской Народной Республики *(при наличии)*;

Устав ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ;

локальные акты ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ.

1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры)

1.2.1. Цель (миссия) образовательной программы бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры – формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по данному направлению подготовки, а также развитие у обучающихся необходимых личностных качеств *(формулировка целей ООП ВО как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной ООП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научных направлений университета и потребностей рынка труда)*.

1.2.2. Формы обучения:

1.2.3. Срок освоения ООП ВО бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры: *(срок освоения в годах указывается для конкретных форм обучения в соответствии с ГОС ВО по данному направлению)*.

1.2.4. Трудоемкость ООП ВО бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры: *(трудоемкость освоения студентом ООП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП).*

1.2.5. Квалификация.
В результате освоения обучающимся ООП ВО ему присваивается квалификация *(наименование квалификации в соответствии с приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24.10.2016 № 400 «О переходе образовательных учреждений высшего образования Луганской Народной Республики на государственные образовательные стандарты Луганской Народной Республики» (с изменениями) либо в соответствии с приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 03 апреля 2019 года № 293-од «Об утверждении направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации Луганской Народной Республики»).*

1.2.6. Язык обучения: *(определяется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).*

1.2.7. Требования к абитуриенту *(для программ бакалавриата и специалитета)/ Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы (магистратуры / аспирантуры)*

К освоению программы бакалавриата / специалитета допускаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.
(Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе ООП могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту - наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств).

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста), и зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ с целью установления наличия у поступающего следующих компетенций:

(приводится перечень ключевых компетенций, необходимых для освоения программ магистратуры по данному направлению подготовки).

К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие диплом магистра (специалиста), и зачисляются в аспирантуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ с целью установления наличия у поступающего следующих компетенций:

(приводится перечень ключевых компетенций, необходимых для освоения программ аспирантуры по данному направлению подготовки).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров / специалистов / магистров / кадров высшей квалификации, в соответствии с ГОС ВО по данному направлению подготовки или специальности; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра / специалиста / магистра / кадров высшей квалификации с учетом профиля их подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю / специализации / направленности).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

(Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров / специалистов / магистров / кадров высшей квалификации в соответствии с ГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

(Указываются виды профессиональной деятельности бакалавров / специалистов / магистров / кадров высшей квалификации в соответствии с ГОС ВО по данному направлению подготовки или специальности. Виды профессиональной деятельности дополняются университетом совместно с заинтересованными работодателями).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению / специальности и профилю подготовки на основе соответствующих ГОС ВО)

и дополняются с учетом традиций университета и потребностями заинтересованных работодателей).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

Результаты освоения ООП бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и профессионально значимые качества личности в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

(приводится перечень компетенций).

(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВО, определяются на основе ГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости - иными) компетенциями в соответствии с целями и особенностями основной образовательной программы бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

В соответствии с ГОС ВО бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры по направлению подготовки / специальности _____ (*шифр – Название*) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО регламентируется учебным планом бакалавра / специалиста / магистра / кадров высшей квалификации с учетом направленности (профиля, специализации), календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план и календарный учебный график подготовки бакалавра / специалиста / магистра / кадров высшей квалификации

dd

В учебном плане отражаются сводные данные по бюджету времени, информация о теоретическом обучении, практиках, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации на весь период обучения (приложение А). На основе базового учебного плана составляется ежегодный рабочий учебный план. К учебному плану прилагается календарный учебный график.

4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

(В ООП бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры должны быть приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента)

Пример формы аннотации рабочей программы учебной дисциплины

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины

« _____ »

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в базовую (вариативную) часть блока «Дисциплины (модули)» подготовки обучающихся по направлению / специальности _____.

(код, название направления подготовки/специальности)

Дисциплина реализуется кафедрой _____.

Основывается на базе дисциплин: _____.

Является основой для изучения следующих дисциплин: _____.

Цели и задачи дисциплины:

Дисциплина нацелена на формирование

общекультурных компетенций (ОК-____, ОК-____, ОК-____),
универсальных компетенций (УК-____, УК-____, УК-____),
общепрофессиональных компетенций (ОПК-____, ОПК-____, ОПК-____),
профессиональных компетенций (ПК-____, ПК-____, ПК-____) выпускника.

Содержание дисциплины: *(перечисляются разделы и темы дисциплины)*

Виды контроля по дисциплине: *(перечисляются запланированные в программе дисциплины виды контроля).*

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (____ ч.), практические (____ ч.) занятия и самостоятельная работа студента (____ ч.).

4.3. Аннотации программ учебных и производственных практик

В соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки (специальности) практики (перечислить виды практик) являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

(В аннотациях указываются: цели и задачи каждой учебной и производственной практики; практические навыки, общекультурные (универсальные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися; типы предприятий (организаций), в которых студенты могут проходить практики; продолжительность прохождения практик, а также формы отчетности по практикам)

Пример формы аннотации программы практики

АННОТАЦИЯ

программы _____ практики
вид и тип практики согласно учебному плану

Логико-структурный анализ: практика входит в базовую (вариативную) часть блока «Практики» подготовки обучающихся по направлению _____ / _____ специальности

(код, название направления подготовки/специальности)

Практика реализуется кафедрой _____

Практика закрепляет знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов: _____

Цели и задачи практики:

Практика вырабатывает практические навыки:

Практика способствует комплексному формированию:
общекультурных компетенций (ОК- ____, ОК- ____, ОК- ____),
универсальных компетенций (УК- ____, УК- ____, УК- ____),
общепрофессиональных компетенций (ОПК- ____, ОПК- ____, ОПК- ____),
профессиональных компетенций (ПК- ____, ПК- ____, ПК- ____) выпускника.

Место и сроки проведения практики: практика проводится на базе _____

в ____ учебном семестре в течение _____ недель.

Вид контроля: зачет / дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики: _____ зачетные единицы, _____ ч.

Форма отчетности: письменный отчет / эссе / рабочая тетрадь / другое

24

Разделом учебной практики обучающихся может являться научно-исследовательская работа. Данный раздел включается в ООП в случае, если один из видов учебной практики заменяется научно-исследовательской работой.

4.4. Аннотация программы научно-исследовательской работы (для ООП магистратуры / аспирантуры)

(В аннотации указываются цель, задачи НИР; виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие. Например:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции и т.д.).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Научно-педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Реализация ООП подготовки бакалавра / специалиста / магистра / кадров высшей квалификации по направлению / специальности _____, направленность (профиль, специализация) _____ обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр _____ и др.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ООП ВО, составляет _____ %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень, в общем числе

научно-педагогических работников, реализующих данную ООП ВО, составляет ___%

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную ООП ВО, составляет ___%.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающим учебный процесс по данной образовательной программе приведены в приложении Б.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение В).

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ООП ВО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах учебных дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечному фонду, который укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем учебным дисциплинам, научными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими издания, а также к электронно-библиотечной системе (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, содержащей учебные и учебно-методические издания по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивающим возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её (приложение Г).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Раздел должен отражать принципы и методы организации воспитательной работы с обучающимися, а также описывать гарантируемые социально-бытовые условия учебы и медицинского обслуживания в университете.

Кафедрами могут быть представлены дополнительные документы, отражающие сведения об организации и проведении ею внеучебной общекультурной работы, сведения о специальной профилактической работе, формирующей общекультурные (универсальные) компетенции выпускников.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

7.1. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(Дается общая характеристика фондов оценочных средств, позволяющих обеспечить контроль качества реализации образовательной программы на определенном этапе).

В соответствии с требованиями ГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ООП ВО на соответствующих кафедрах создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.,
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания (в рабочих программах учебных дисциплин).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

Государственная итоговая аттестация выпускника ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации приведена в приложении Д.

Приложение А
**Учебный план и календарный учебный график подготовки
бакалавров / специалистов / магистров / кадров высшей квалификации**

А.1. Учебный план и календарный учебный график подготовки
бакалавров / специалистов / магистров / кадров высшей квалификации
(очная форма обучения)

А.2. Учебный план и календарный учебный график подготовки
бакалавров / специалистов / магистров / кадров высшей квалификации
(заочная форма обучения)

Приложение Б
Кадровое обеспечение ООП ВО

Таблица Б.1 – Справка о кадровом обеспечении ООП ВО

Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников						Условия привлечения к педагогической деятельности	
	Ф.И.О педагогического / научно-педагогического работника (полностью).	Должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, категория	Стаж работы			Основное место работы, должность
					всего	В том числе педагогической работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Таблица Б.2 – Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП ВО

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации
1	2	3	4	5	6

Таблица Б.3 – Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы

Кол-во преподавателей, привлекаемых к реализации ООП (чел.)	Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, %		Доля преподавателей ООП, имеющих ученую степень и/или ученое звание, %		Доля штатных преподавателей участвующих в научной и/или научно-методической, творческой деятельности, %		Доля привлекаемых к образовательному процессу преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, %	
	требование ГОС ВО	фактическое значение	требование ГОС ВО	фактическое значение	требование ГОС ВО	фактическое значение	требование ГОС ВО	фактическое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение В
Материально-техническое обеспечение учебного процесса

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Местоположение учебных кабинетов, наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Оснащенность учебного кабинета необходимым оборудованием (технические средства, наборы демонстрационного оборудования, лабораторное оборудование и т.п.)	Программное обеспечение, необходимое для проведения практических, лабораторных занятий	Количество компьютеров, с установленным программным обеспечением
1	2	3	4	5	6

Приложение Г
Библиотечное и информационное обеспечение ООП ВО

№ п/п	Наименование индикатора	Количество изданий	Количество экземпляров
1	2	3	4
2	Учебные издания, указанные в рабочих программах учебных дисциплин		
3	Научные издания по профилю ООП ВО		
4	Научные периодические издания по профилю ООП ВО		
5	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники и др.) по профилю ООП ВО		
6	Библиографические издания по профилю ООП ВО		
	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)		
	Наличие доступа (удаленного доступа) к современному профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)		

Приложение Д
Программа государственной итоговой аттестации

Д. з. н. к. о. р. т. 1
Протокол заседания комиссии по...

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью

33 (тридцать три) листов

Ректор ГОУ ВО ДНР ЛГАУ

В. П. Матвеев
В. П. Матвеев

