

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

от « 10 » сентября 2022 г. № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Луганск
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о Центре гуманитарного образования Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее – Положение) является внутренним локальным нормативным актом, определяющим основные задачи центра, его функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее – Университет), а также сторонними организациями.

1.1. Центр гуманитарного образования (далее – Центр) является основным организационным и учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим реализацию основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП ВО) по соответствующим направлениям и специальностям, ведёт фундаментальные и прикладные исследования, осуществляет руководство работой кафедр философии, социальной философии и политологии, филологических дисциплин, физического воспитания, истории и педагогики и создан для реализации учебных, воспитательных, научно-исследовательских и культурно-просветительских задач высшего образования Луганской Народной Республики.

1.2. Центр объединяет кафедры философии, социальной философии и политологии, филологических дисциплин, физического воспитания, истории и педагогики с целью подготовки обучающихся по уровням профессионального образования программам «Бакалавриата», «Специалитета» и «Магистратуры» в соответствующих отраслях знаний, проведения научных исследований, воспитательной и культурно-просветительской работы.

1.3. Центр создается, реорганизуется или ликвидируется по решению Ученого совета Университета. Официальное наименование Центра устанавливается по решению Ученого совета Университета и должно соответствовать направлениям подготовки и специальностям, по которым осуществляется образовательный процесс. Название Центра так же, может быть дано в зависимости от формы обучения или повышения квалификации. Указанное наименование утверждается приказом ректора. Центр не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется нормами:

- Конституции Луганской Народной Республики;
- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128 II «Об образовании» (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 26.12.2019 № 2032-од;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 14.05.2019 г. № 423-од;

- Уставом Университета;

- Правилами внутреннего трудового распорядка профессорско-преподавательского состава, рабочих и служащих Университета;

- действующими нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования Луганской Народной Республики;

- приказами и распоряжениями ректора;

- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Центр имеет: эмблему.

1.6. Содержание и регламентацию работы Центра определяет план его работы на учебный год, по результатам выполнения которого формируется отчет о работе Центра в определенном учебном году.

II. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Разработка и реализация ООП высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, разработка и реализация программ подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов, подготовка докторантов, реализация дополнительных образовательных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.2. Обеспечение высокого профессионального качества подготовки специалистов по лицензированным направлениям подготовки и специальностям.

2.3. Координация взаимодействия кафедр и структурных подразделений, участвующих в реализации основных образовательных программ.

2.4. Организация, координация и проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ.

2.5. Участие в формировании научных школ и высококвалифицированных научных коллективов.

2.6. Расширение научно-технического сотрудничества с научно-исследовательскими учреждениями, учебными заведениями и предприятиями агропромышленного комплекса.

2.7. Организация и проведение культурно-воспитательной работы и

пропаганда физической культуры и спорта, как здорового образа жизни студентов.

2.8. Организация и участие в подготовке и утверждении в установленном порядке учебно-методических комплексов дисциплин и практик по соответствующим направлениям подготовки и специальностям (профилям, специализациям, магистерским программам).

2.9. Организация и координация работы по формированию электронных курсов учебных дисциплин и практик в системе дистанционного обучения, в том случае, когда реализация основных образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.10. Осуществление мониторинга образовательного процесса, текущей и промежуточной успеваемости студентов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

2.11. Участие в формировании показателей государственного заказа на подготовку специалистов соответствующего направления подготовки и специальности.

2.12. Участие в лицензировании, аттестации и аккредитации соответствующих направлений подготовки и специальностей (профилей образования, специализаций, магистерских программ), по которым осуществляется образовательная деятельность.

2.13. Организация государственной аттестации студентов.

2.14. Организация семинаров и конференций по вопросам научно-методического обеспечения учебного процесса.

2.15. Координация работы по подготовке учебников, учебных пособий, методической, научной и другой литературы. Выпуск периодических изданий.

2.16. Организация научно-исследовательской практики студентов, их стажировки в научно-исследовательских, проектно-конструкторских учреждениях и на производстве, в том числе и за рубежом.

2.17. Осуществление развития различных форм взаимодействия с ведущими отечественными и зарубежными образовательными организациями, предприятиями, научными и профессиональными объединениями с целью внедрения передового опыта в образовательную и научную деятельность.

2.18. Участие в профориентационной работе с абитуриентами.

2.19. Участие в осуществлении контроля за трудоустройством и трудовой деятельностью выпускников в течение 3-х лет после окончания обучения, анализ соответствия содержания образования потребностям агропромышленного производства.

2.20. Участие в организации переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников Университета.

2.21. Улучшение учебно-воспитательного процесса, содержание и сохранение материально-технической базы Центра.

III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структуру Центра по решению Ученого совета Университета утверждает ректор. В структуру Центра входят кафедра философии, социальной философии и политологии, филологических дисциплин, физического воспитания, истории и педагогики.

3.2. Руководство Центром осуществляет начальник, который назначается на должность приказом ректора на срок, определенный трудовым законодательством Луганской Народной Республики. Должность начальника занимает лицо, которое имеет учёную степень и учёное звание, стаж научно-педагогической деятельности не менее 10 лет, в том числе не менее 3 лет на руководящих должностях в образовательных организациях (учреждениях) высшего образования.

3.3. Начальник Центра подчиняется непосредственно ректору и проректорам по соответствующему направлению работы. Начальник Центра может делегировать часть своих полномочий заместителям.

3.4. Начальник Центра издает распоряжения, которые касаются деятельности Центра. Распоряжения начальника являются обязательными для выполнения всеми работниками Центра, но могут быть отменены ректором, если они противоречат законам и нормативным правовым актам Луганской Народной Республики, Уставу Университета либо наносят вред интересам Университета.

3.5. Коллегиальным органом управления Центра является Ученый совет Центра, который возглавляет его председатель – начальник Центра.

Основными задачами Ученого совета Центра является:

- определение перспективных и текущих направлений деятельности Центра и объединение усилий руководства Центра в целях координации образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы; внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- разработка учебных планов и программ с целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов и дальнейшего развития научных исследований и др.

3.6. Центр участвует в создании и работе органов студенческого самоуправления на уровне академической группы, потока, курса, которые осуществляют свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республикой и Уставом Университета.

VI. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1. Разработка основных образовательных программ высшего образования Луганской Народной Республикой – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры; разработка основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре и их лицензирование, разработка рабочих учебных планов по направлениям подготовки и специальностям с учетом профилей, специализаций и магистерских программ.

4.2. Организация и координация учебно-воспитательной работы, внедрение прогрессивных технологий и различных форм обучения.

4.3. Определение приоритетных направлений научной деятельности Центра. Организация и координация научно-исследовательской работы соответствующих кафедр.

4.4. Повышение качества подготовки специалистов путем активного использования научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение к ее выполнению студентов.

4.5. Организация и координация разработки рабочих программ учебных дисциплин и практик, программ государственной итоговой аттестации.

4.6. Разработка и контроль за выполнением учебных планов, рабочих учебных планов, графиков учебного процесса по всем формам обучения.

4.7. Участие в разработке и корректировке расписания занятий студентов всех форм обучения и образовательно-квалификационных уровней.

4.8. Разработка расписаний зачётов и экзаменов, государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, и контроль за их соблюдением.

4.9. Допуск студентов к сдаче зачетов и экзаменов, государственных экзаменов и государственной итоговой аттестации.

4.10. Организация учета успеваемости студентов и слушателей, посещаемости ими занятий, анализ учебной информации и разработка мероприятий по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4.11. Участие в мероприятиях по материальному стимулированию успешной учебы и примерного поведения студентов и их социального обеспечения.

4.12. Контроль за условиями проживания студентов и аспирантов в общежитиях Университета, содействие администрации общежития в поддержании порядка.

4.13. Участие в организации и проведении научно-исследовательских практик.

4.14. Организация государственной аттестации слушателей по основным образовательным программам высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре.

4.15. Участие в подготовке приказов о переводе на следующий курс, об отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска, повторного курса обучения и других приказов.

4.16. Координация работ по планированию, подготовке и изданию научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

4.17. Подбор и комплектование состава научно-педагогических работников для обеспечения учебно-воспитательного процесса.

4.18. Контроль за подготовкой аспирантов и докторантов, а также за работой по повышению квалификации научно-педагогических работников.

4.19. Разработка и реализация мер по улучшению профессионального мастерства обучающихся.

4.20. Участие в работе приемной комиссии Университета.

4.21. Организация и проведение профориентационной работы среди молодежи и выпускников школ.

4.22. Планирование, организация и проведение заседаний Ученого совета Центра, научно-методических конференций, совещаний, семинаров.

4.23. Организация и контроль за работой методической комиссии Центра.

4.24. Контроль за организацией и эффективностью научной работы студентов и аспирантов.

4.25. Общее организационно-методическое направление научной работы студентов через научные студенческие общества с привлечением научно-педагогических работников кафедр и лабораторий.

4.26. Организация и проведение олимпиад по специальностям, предметных олимпиад в рамках республиканских олимпиад студентов.

4.27. Организация и проведение культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы среди студентов.

4.28. Организационное обеспечение участия обучающихся Университета в культурно- и спортивно-массовых мероприятиях, конкурсах и тому подобное.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром требований, установленных настоящим Положением, несет начальник.

5.2. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию и соответствующий уровень учебной, методической, научной, организационной и воспитательной работы в Центре;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с

действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Центра трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Центром, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству ЛНР визируемых сотрудниками Центра проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

6.1. Имущество, переданное Университетом Центру, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Центр принимает к исполнению все приказы ректора по Университету, касающиеся его деятельности.

7.2. Центр принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета.

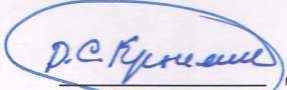
7.3. Центр принимает к сведению и руководству решения методической комиссии Университета.

7.4. Центр взаимодействует с учебными, административными и иными структурными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ВУЗа, процедурами управления, определенными в документах Университета, организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом Университета.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

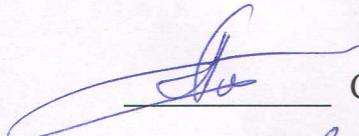
8.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения вступают в законную силу с момента издания приказа по Университету об утверждении Положения либо о внесении изменений в Положение.

Разработано:


И.о. начальника
Центра гуманитарного образования  Д.С. Крысенко

Согласовано:

Помощник ректора
по правовым вопросам

 С.В. Пономаренко

Первый проректор

 С.И. Гнатюк

