

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

от «01» 09 2022 г. № 52

1.1. Положение о предоставлении академических отпусков и установлении порядка предоставления их представляется лицам, организующим отдельные образовательные программы высшего образования в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение действует до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие внутренние нормативные акты Университета, предусматривающие иной порядок предоставления академических отпусков обучающимся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 124-В «Об образовании» (с изменениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 26.12.2019 № 233-од;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 14.05.2019 № 423-од;

- Уставом Университета;

- другими нормативными актами Университета.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Академический отпуск – это перерыв в обучении, право на который студент получает в силу определенных причин, не позволяющих ему осуществлять дальнейшее обучение образовательной программой высшего образования.

На период академического отпуска студент освобождается от посещения занятий, прохождения всех видов аттестации и не несет ответственности перед обучающимся по образовательной программе за невыполнение обязанностей по обучению.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры на основании заявления обучающегося.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании заявления обучающегося.

Луганск
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предоставлении академических отпусков обучающимся в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ (далее – Положение) определяет порядок предоставления академических отпусков и устанавливает общие требования к процедуре их предоставления лицам, осваивающим основные образовательные программы высшего образования в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение действует до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие внутренние нормативные акты Университета, предусматривающие иной порядок предоставления академических отпусков обучающимся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 26.12.2019 № 2032-од;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 14.05.2019 № 423-од;

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Академический отпуск – это перерыв в обучении, право на который студент получает в силу определённых причин, не позволяющих ему осуществлять дальнейшее освоение образовательной программы высшего образования.

На период академического отпуска студент получает освобождение от посещения занятий, прохождения всех видов аттестации и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.2. Академический отпуск за период обучения предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на

период времени, не превышающий двух лет.

2.4. Право на академический отпуск имеют студенты по очной и заочной формам освоения основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП ВО).

2.5. Причины предоставления академических отпусков:

- по медицинским показаниям;
- уход за тяжело больным ребенком или близким родственником;
- прохождение воинской службы и обучения по военно-учетным специальностям;
- прохождение обучения, стажировки в образовательных, научных и иных организациях за рубежом;
- подготовка и участие в республиканских или международных спортивных соревнованиях;
- возникновение непредвиденных обстоятельств (стихийные бедствия и др.);
- семейные обстоятельства.

2.6. Документы, необходимые для получения академического отпуска.

При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) необходимо заключение врачебно-консультационной комиссии медицинской организации (далее – заключение ВКК).

Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВКК с соответствующей рекомендацией.

В случае прохождения воинской службы и обучения по военно-учетным специальностям предоставляется повестка из отдела военного комиссариата Луганской Народной Республики.

В случае прохождения обучения, стажировки в образовательных, научных и иных организациях за рубежом предоставляется копия учебного графика, согласованного с принимающей стороной с указанием вида обучения.

В случае предоставления академического отпуска для подготовки и участия в республиканских или международных спортивных соревнованиях предоставляются документы, подтверждающие проведение республиканских или международных спортивных соревнований с указанием места, сроков начала и окончания их проведения, а также подтверждающих право обучающегося представлять на соревнованиях интересы Университета.

В случаях, связанных с возникновением непредвиденных обстоятельств (стихийные бедствия, военные действия, которые привели к несчастным случаям и иным форс-мажорным обстоятельствам и т.д.), обучающийся предоставляет справку территориального органа власти и иные документы, подтверждающие соответствующее обстоятельство техногенного и другого характера, наступившего по месту постоянного регистрационного учета места жительства обучающегося.

В случае возникновения у студента сложных семейных обстоятельств

на усмотрение декана факультета студенту может быть предоставлен академический отпуск.

2.7. Обучающимся также может быть предоставлен отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации медицинской организации.

Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка.

2.8. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска / отпуска по беременности и родам /отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является заявление, написанное студентом (далее – заявление) (Приложение № 1, 2 настоящего Положения) на имя ректора Университета с согласующей подписью декана соответствующего факультета и проректора, отвечающего за организацию учебного процесса, с приложенными копиями документов, подтверждающих необходимость прерывания освоения ООП ВО.

2.9. Заявление установленной формы, соответствующие документы и их копии подаются в деканат. Оригиналы документов предоставляются для обозрения, а копии документов прилагаются к заявлению. В заявлении о предоставлении академического отпуска / отпуска по беременности и родам /отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска, даты начала и окончания академического отпуска, документы, подтверждающие необходимость получения академического отпуска.

Деканат вправе затребовать от студента дополнительные документы, подтверждающие необходимость предоставления ему академического отпуска, если сочтет основания для его предоставления недостаточными. Отсутствие затребованных документов может послужить причиной отказа в предоставлении академического отпуска.

2.10. Решение о предоставлении академического отпуска / отпуска по беременности и родам /отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается ректором Университета и оформляется приказом Университета в десятидневный срок со дня получения заявления обучающегося и всех необходимых документов и их копий.

Проект приказа о предоставлении академического отпуска / отпуска по беременности и родам /отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет готовится профильным деканатом и с заявлением и приложениями подается ректору Университета для подписания.

2.11. Академический отпуск / отпуск по беременности и родам /отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается:

- по окончании периода времени, на который он был предоставлен;
- до окончания указанного периода на основании заявления студента с согласующей подписью декана факультета и проректора, отвечающего за

организацию учебного процесса (Приложение № 3, 4 настоящего Положения).

Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска / отпуска по беременности и родам /отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа ректора Университета.

2.12. Студенты, обучающиеся за счет средств государственного бюджета, по завершению академического отпуска / отпуска по беременности и родам /отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет продолжают обучение за счет средств государственного бюджета.

Студенты, обучающиеся по договору об образовании и по договору об оказании платных образовательных услуг по завершению академического отпуска / отпуска по беременности и родам /отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет продолжают обучение в соответствии с условиями данных договоров.

2.13. Если за время нахождения в академическом отпуске / отпуске по беременности и родам /отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет образовалась академическая разница в учебных планах, по которым студент обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то декан факультета устанавливает сроки ликвидации этой разницы. Студент, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к промежуточной или итоговой аттестации не допускается.

2.14. Студент, не написавший заявление о выходе из академического отпуска / отпуска по беременности и родам /отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания сроков академического отпуска, может быть отчислен из Университета с формулировкой «отчислить как не приступившего к занятиям после академического отпуска /отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет».

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

3.1. Академический отпуск – это перерыв в обучении, право на который аспирант получает в силу определённых причин, не позволяющих ему осуществлять дальнейшее освоение программы подготовки научно-педагогических кадров.

На период академического отпуска аспирант получает освобождение от посещения занятий, прохождения всех видов аттестации и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.2. Академический отпуск за период обучения предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

3.3. Академический отпуск предоставляется аспиранту на период

времени, не превышающий двух лет.

3.4. Право на академический отпуск имеют аспиранты по очной и заочной формам освоения ООП ВО.

Основания предоставления академических отпусков указаны в пункте 2.5 настоящего Положения.

Для получения академического отпуска аспиранту необходимо предоставить документы из перечня, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.5. Аспирантам также может быть предоставлен отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации медицинской организации.

Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка.

3.5. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является заявление, написанное аспирантом (далее – заявитель) (Приложение № 5, 6) на имя ректора Университета с визой заведующего аспирантурой и проректора по научной работе с приложенными документами, подтверждающими необходимость прерывания освоения ООП ВО.

3.6. Заявление установленной формы и соответствующие документы подаются в аспирантуру. Оригиналы документов предоставляются для обозрения, а копии документов прилагаются к заявлению. В заявлении о предоставлении академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аспирант должен указать основание для предоставления академического отпуска, даты начала и окончания академического отпуска, документы, подтверждающие необходимость получения академического отпуска.

Аспирантура вправе затребовать от аспиранта дополнительные документы, подтверждающие необходимость предоставления ему академического отпуска, если сочтет основания для его предоставления недостаточными. Отсутствие затребованных документов может послужить причиной отказа в предоставлении академического отпуска.

3.7. Решение о предоставлении академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается ректором Университета и оформляется приказом Университета в десятидневный срок со дня получения заявления аспиранта и всех необходимых документов и их копий.

Проект приказа о предоставлении академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аспиранту готовится аспирантурой и с заявлением и приложениями подается ректору Университета для подписания.

3.8. Академический отпуск / отпуск по беременности и родам / отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта на имя ректора Университета с согласующей подписью заведующего аспирантурой и проректора по научной работе (Приложение № 7, 8 настоящего Положения).

Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа ректора Университета.

3.9. Аспиранты, обучающиеся за счет средств государственного бюджета, по завершению академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет продолжают обучение за счет средств государственного бюджета.

Аспиранты, обучающиеся по договору об образовании и по договору об оказании платных образовательных услуг по завершению академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет продолжают обучение в соответствии с условиями данных договоров.

3.10. Если за время нахождения в академическом отпуске / отпуске по беременности и родам / отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет образовалась академическая разница в учебных планах, по которым аспирант обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то заведующий аспирантурой устанавливает сроки ликвидации этой разницы. Аспирант, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к промежуточной или итоговой аттестации не допускается.

3.11. Аспирант, не написавший заявление о выходе из академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Университета с формулировкой «отчислить как не приступившего к занятиям после академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет».

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и работников Университета, занятых в деятельности по предоставлению академических отпусков обучающимся. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательной деятельности.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом Университета.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, регламентирующими организацию учебного процесса, с локальными нормативными актами Университета. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются приказом Университета.

Разработали:

Первый проректор

С.И. Гнатюк

Проректор по научной работе

А.В. Худoley

Член Методического совета Университета,
доцент кафедры экологии и
природопользования

Е.И. Соколова

Доцент кафедры заразных болезней,
патологической анатомии и
судебной ветеринарии

М.Н. Германенко

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

М.В. Щербак

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
академических отпусков обучающимся
в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Ректору ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ
Матвееву В. П.

студента (-ки) _____ группы

_____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ факультета
(название факультета полностью)

_____ (Ф.И.О. полностью)

тел. _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___» _____
20___ г. по «___» _____ 20___ г. в связи с _____

указать причину (по медицинским показаниям и пр.)

Копию _____ прилагаю.

указать название документа (заключение ВКК и др.)

Дата

подпись

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
академических отпусков обучающимся
в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ / ПО УХОДУ ЗА
РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

Ректору ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ
Матвееву В. П.
студента (-ки) _____ группы

_____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ факультета
(название факультета полностью)

_____ (Ф.И.О. полностью)

тел. _____

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск беременности и родам/ по уходу за
ребенком до достижения им возраста трех лет с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

Копию _____ прилагаю.
указать название документа (свидетельство о рождении ребенка др.)

Дата

подпись

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
академических отпусков обучающимся
в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА О ВЫХОДЕ ИЗ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Ректору ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ
Матвееву В. П.

студента (-ки) _____ группы

_____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ факультета
(название факультета полностью)

_____ (Ф.И.О. полностью)
тел. _____

Заявление

Прошу считать меня возвратившимся (-ейся) из академического
отпуска и допустить к занятиям с « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата

подпись

Дата

подпись

Приложение № 4
к Положению о предоставлении
академических отпусков обучающимся
в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА О ВЫХОДЕ ИЗ ОТПУСКА ПО
БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ/ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО
ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

Ректору ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ
Матвееву В. П.
студента (-ки) _____ группы

_____ формы обучения
(очной, заочной)
_____ факультета
(название факультета полностью)

_____ (Ф.И.О. полностью)

тел. _____

Заявление

Прошу считать меня возвратившимся (-ейся) из отпуска по
беременности и родам/по уходу за ребенком до достижения им возраста трех
лет и допустить к занятиям с «___» _____ 20__ г.

Дата

подпись

Дата

подпись

Приложение № 5
к Положению о предоставлении
академических отпусков обучающимся
в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА АСПИРАНТУ

Ректору ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ
Матвееву В. П.
аспиранта (-ки)

направления подготовки _____
_____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ (Ф.И.О. полностью)

тел. _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___» _____
20___ г. по «___» _____ 20___ г. в связи с

_____ (указать причину (по медицинским показаниям и пр.)

Копию _____ прилагаю.

_____ (указать название документа (заключение ВКК и др.)

Дата

подпись

Приложение № 6
к Положению о предоставлении
академических отпусков обучающимся
в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АСПИРАНТУ
ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ / УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ
ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

Ректору ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ
Матвееву В. П.
аспиранта (-ки)

направления подготовки

_____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ (Ф.И.О. полностью)

тел. _____

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам / отпуску по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Копию _____ прилагаю.
указать название документа (свидетельство о рождении ребенка и др.)

Дата

ПОДПИСЬ

Приложение № 7
к Положению о предоставлении
академических отпусков обучающимся
в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ АСПИРАНТА О ВЫХОДЕ ИЗ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Ректору ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ
Матвееву В. П.
аспиранта (-ки)

направления подготовки _____

_____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ (Ф.И.О. полностью)

тел. _____

Заявление

Прошу считать меня возвратившимся (-ейся) из академического отпуска и допустить к занятиям с «___» _____ 20__ г.

Дата

подпись

Приложение № 8
к Положению о предоставлении
академических отпусков обучающимся
в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ АСПИРАНТА О ВЫХОДЕ ИЗ ОТПУСКА ПО
БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ / УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО
ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

Ректору ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ
Матвееву В. П.
аспиранта (-ки)

направления подготовки

_____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ (Ф.И.О. полностью)

тел. _____

Заявление

Прошу считать меня возвратившимся (-ейся) из отпуска по беременности и родам / отпуску по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и допустить к занятиям с «___» _____ 20__ г.

Дата

подпись

Приложение № 8
к Положению о предоставлении
акademических отпусков обучающимся
в ГОУ ВПО ДНУ ДА

ДОСТИЖЕНИЯ И ВОЗРАСТ ТРЕХ ЛЕТ
БЕЗПЕЧНОСТИ И РОДАМ \ УХОДА ЗА РЕБЕНКОМ ДО
ОБРАЗЦЕ ЗАЯВЛЕНИЯ АСПИРАНТА О ВЫХОДЕ ИЗ ОТПУСКА ПО

Ректору ГОУ ВПО ДНУ ДА
Матвееву В. П.
Александрова (-) кн

наименование организации

наименование организации
(полное наименование)

(Ф.И.О. заявителя)

Л.П.

Заявление

Прошу считать меня возвратившимся (ейся) из отпуска по
безопасности и родам \ отпуску по уходу за ребенком до достижения им
возраста трех лет и доукомплектовать к зачету с « ____ » ____ т. ____ г.

подпись

Дата



Ректор ГОУ ВПО ДНУ ДА
В. П. Матвеев

№ 11111111111111111111

Листов

Пролито и пронумеровано,
скреплено печатью