

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

от «14» 09 2021 г. № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(в новой редакции)**

Луганск
2021

I. Общие положения

1.1. Данное Положение регламентирует функционирование студенческого городка и общежитий Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее - Положение), являющиеся локальным нормативным правовым актом Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее - Университет) определяющее порядок предоставления жилой площади в общежитиях и условия проживания.

1.2. Студенческие общежития Университета, предназначены для проживания на период учебы иногородних студентов, слушателей, аспирантов, докторантов (далее Студенты), а также Студентов, из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, при условии отсутствия у них другого места жительства.

1.3. Иногородние студенты заочной формы обучения могут быть поселены в общежитии на период проведения экзаменационной сессии, иногородние абитуриенты на период проведения вступительных экзаменов, а также абитуриенты из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, при условии отсутствия у них другого места жительства.

1.4. При наличии свободных мест в общежитиях, Университет вправе предоставлять их своим работникам, не имеющим собственной жилой площади. С каждым работником, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

1.5. При наличии свободных мест в общежитиях, Университет вправе предоставлять их отдельным категориям жителей Луганской Народной Республики, перечень которых утвержден соответствующими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики при условии отсутствия у них собственной жилой площади. С каждым лицом заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

1.6. Жилая площадь и места общего пользования в общежитии не подлежат приватизации, обмену, закладыванию, бронированию и сдаче, для проживания посторонними лицами или найма с другой целью. Каждое помещение в общежитии должно иметь функциональное назначение.

1.7. Поселение Студентов в студенческие общежития осуществляется решением ректора по согласованию с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией студентов на основании ордеров.

1.8. Студенческие общежития Университета объединены в студенческий городок.

1.9. Общежития предназначены:

- для проживания отдельных личностей (жилые помещения находятся в общем пользовании нескольких лиц, которые не находятся между собой в семейных отношениях);

- для проживания семьи Студентов которые находятся в браке (жилые помещения, которые состоят из одной или нескольких комнат, находятся в пользовании одной семьи).

1.10. Общежития могут разделяться на мужские, женские, общего проживания, с самообслуживанием и самоуправлением в зависимости от условий проживания, что определяется ректором и согласовывается с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией студентов.

1.11. Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, запрещается.

1.12. В общежитиях должны обеспечиваться необходимые условия для проживания, самостоятельной учебной работы, отдыха, физической культуры, воспитательной работы. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются согласно действующими санитарными нормами и правилами содержания общежитий.

1.13. Внутренний распорядок в общежитиях устанавливается Правилами внутреннего распорядка, которые разрабатываются на основании данного Положения и утверждаются приказом ректора по согласованию с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией студентов.

1.14. Права и обязанности работников общежитий определяются должностными инструкциями.

II. Предоставление жилого места в общежитиях

2.1. Распределение мест проживания в общежитиях между факультетами осуществляется решением ректора с соблюдением санитарных норм.

2.2. Списки Студентов на проживание в общежитиях готовятся деканами факультетов и утверждаются ректором по согласованию с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организации студентов.

2.3. На основании решения о предоставлении места в общежитии директор студенческого городка организывает работу по заключению договора найма жилого помещения в общежитии со Студентом на проживание в общежитии и выдает ему ордер (направление), который является единственным основанием для поселения и проживания в указанном жилом месте. В ордере (направлении) отмечается адрес общежития и номер комнаты.

2.4. Работа по учету ордеров (направлений) и Студентов, которые проживают в общежитиях, оформление необходимых документов, регистрация и снятие с регистрации выполняется ответственным должностным лицом назначенным ректором. Бланки ордеров (направлений) сохраняются в установленном порядке как документы строгой отчетности.

2.5. Студент, который поселяется в общежитии, обязан лично предъявить паспорт и сдать заведующему общежитием (коменданту) ордер (направление)

на право занять место в общежитии с предыдущей оплатой за проживание, но не меньше чем за месяц вперед.

2.6. Студенту, который поселяется в общежитие, указывается его жилое место, предоставляется необходимый инвентарь: комплект белья, пропуск на право входа в общежитие, ключи от комнаты.

Студент должен быть ознакомлен под роспись с Правилами внутреннего распорядка общежития и правилами техники безопасности.

2.7. Документы на регистрацию Студентов, которые поселяются в общежитие, предоставляются администрацией студенческого городка в установленном порядке.

2.8. В случае непредвиденных обстоятельств и по уважительной причине Студенты, которые проживают в общежитии, могут быть переселены в другую комнату или общежитие по решению администрации студенческого городка без ухудшения условий проживания.

2.9. Места в студенческих общежитиях для размещения студенческой семьи определяются директором студенческого городка с соблюдением санитарных норм по согласованию с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией студентов.

2.10. Принятие на учет студенческой семьи, которая нуждается в местах в общежитиях, осуществляется директором студенческого городка по согласованию с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией студентов. Если студенческая семья состоит из студентов разных высших учебных заведений города, то постановка на учет и предоставление жилья может осуществляться по договоренности между этими учебными заведениями.

III. Выселение из студенческих общежитий

3.1. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, оставляют в установленном порядке место в общежитии в течение суток со дня объявления результатов экзаменов; абитуриенты, которые подали апелляцию, - на протяжении суток после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не зачисленные в учебное заведение по конкурсу, - на протяжении суток после выхода приказа о зачислении.

3.2. При отчислении из Университета (в том числе при его окончании), расторжении договора найма жилого помещения в общежитии на проживание Студенты, проживавшие в общежитии, выезжают из него в установленном порядке в пятидневный срок со дня выхода соответствующего приказа.

В случае, когда по уважительной причине Студент не может покинуть общежитие в соответствующий срок, решением ректора по согласованию с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией студентов этот срок может быть продлен.

3.3. Выселение Студента из общежития осуществляется в соответствии с

законодательством Луганской Народной Республики. В случае нарушения Студентом договора найма жилого помещения в общежитии, он выселяется из общежития, полностью возмещая причинённые убытки. Студенту плата за проживание не возвращается.

IV. Плата за жилье и услуги

4.1. Стоимость проживания в общежитии состоит из стоимости его содержания и стоимости обязательных бытовых услуг, которые предоставляются Студентам, проживающим в общежитии.

4.2. Размер оплаты за проживание в общежитиях устанавливается ректором путем утверждения платной услуги и рассчитывается в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

4.3. Оплата за жилье и предоставленные услуги осуществляется не меньше чем за месяц вперед. Оплата за пользование общежитием принимается за весь период проживания и период каникул.

V. Обязанности руководства Университета и администрации общежития

5.1. Руководство Университета несет ответственность за соответствующую эксплуатацию и содержание общежитий, соблюдение в них установленного порядка и правил проживания, организацию быта Студентов, проживающих в общежитии, воспитательной, культурной и спортивно-оздоровительной работы.

5.2. Руководство Университета и администрация общежития осуществляют непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией проживания и быта Студентов с соблюдением санитарных, экологических и противопожарных норм.

5.3. Руководство Университета и администрация общежития обязаны:

- обеспечить выполнение Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- содержать помещение общежития в надлежащем состоянии в соответствии установленным санитарным нормам и правилам;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, бельем и другим инвентарем в соответствии с установленными нормами;
- проводить обмен постельного белья в соответствии с санитарными правилами;
- обеспечивать Студентов, которые проживают в общежитии, необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для работы по обслуживанию и уборке общежития и прилегающей территории;
- осуществлять мероприятия по охране материальных ценностей общежития;
- своевременно организовывать проведение ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем состоянии закрепленную территорию и зелёные насаждения;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий общежития, своевременно принимать мероприятия по реализации предложений Студентов, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

- предоставлять Студентам, проживающим в общежитии, необходимые бытовые услуги, выделять в общежитии помещение для приготовления пищи, проведения воспитательной работы, самостоятельной учёбы, культурных и спортивных мероприятий;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- способствовать органам студенческого самоуправления общежития в решении вопросов быта и отдыха Студентов, проживающим в общежитии;

- информировать Студентов о принятии решений, касающихся их проживания и быта;

- обеспечивать необходимое освещение и тепловой режим во всех помещениях в соответствии с установленными нормами комфортности;

- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежитий.

5.4. Руководство Университета совместно с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией студентов рассматривают противоречия и возможные конфликтные ситуации.

5.5. Администрация общежития несет ответственность за сохранение имущества студентов, сданного в камеру хранения общежития. За вещи, которые не были сданы на хранение, администрация ответственности не несет.

5.6. Руководство Университета совместно с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией студентов может создавать строительные отряды для проведения работ на территории общежития (студенческого городка).

5.7. Текущий ремонт общежитий заключается в систематической и своевременной работе по сохранению конструктивных элементов, обеспечения, инженерного оборудования и элементов внешнего благоустройства от преждевременного износа, а также из устранения мелких повреждений и неисправностей, появившихся во время эксплуатации, наладки и регуляции инженерного оборудования.

5.8. При выполнении капитального ремонта общежития, если его невозможно выполнить без выселения, Студентам на время ремонта руководством Университета предоставляется жилая площадь в том же или в другом общежитии. По окончании капитального ремонта Студентам предоставляется жилая площадь, которую они занимали раньше.

VI. Функционирование общежитий в составе студенческого городка

6.1. Студенческие общежития входят в состав студенческого городка

Университета.

6.2. Целевое назначение студенческого городка заключается в обеспечении жилищных, бытовых, культурных, спортивных и других потребностей Студентов, предоставлении им медико-оздоровительных, культурно-бытовых, торговых и других услуг.

6.3. В студенческий городок могут входить предприятия общественного питания, медицинского и бытового обслуживания, спортивные сооружения и другие здания, территории, на которой они расположены, и производственные помещения, мастерские, необходимые для эксплуатации и поддержки жизнедеятельности сооружений, инженерного оборудования и коммуникаций;

6.4. Руководство студенческим городком осуществляется директором студенческого городка, который несет ответственность за быт, воспитательную работу и соблюдение правил внутреннего распорядка всеми проживающими и обслуживающим персоналом.

6.5. Должностные обязанности работников студенческого городка определяются должностными инструкциями. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников студенческого городка осуществляются приказом ректора по представлению директора студенческого городка.

6.6. Администрация студенческого городка сотрудничает с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией студентов по вопросам учебно-воспитательной работы, организации досуга и спорта, питания, медицинского обслуживания и т.п.

Разработал:

И.о. Директора студенческого городка



О.Г. Чопей

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



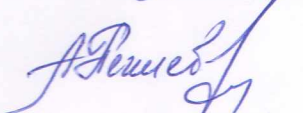
А.С. Овчаров

Первый проректор



С.И. Гнатюк

Председатель ППО сотрудников



А.В. Печеневская

Председатель студенческого самоуправления



Е.А. Живодрובה



Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью
V. I. Matveev
листов

Ректор ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ
V. I. Matveev
В.П. Матвеев