

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ
от «14» 10 2022 № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Луганск
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба охраны труда в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее – служба охраны труда) создана – для организации исполнения правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, социально-экономических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на предотвращение несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий в процессе труда, работников и студентов Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Служба охраны труда комплектуется работниками, имеющими высшее образование (техническое), производственный стаж работы на инженерно-технических должностях не менее трех лет и необходимые знания по профилю производства. Возглавляет службу охраны труда начальник службы охраны труда, имеющий опыт работы не менее пяти лет.

Работники службы охраны труда обязаны контролировать безопасную эксплуатацию электроустановок и должны иметь IV группу по электробезопасности.

1.3. Ректор самостоятельно определяет структуру, численность работников службы охраны труда с учетом требований действующего законодательства.

1.4. Управление охраной труда в Университете осуществляет ректор.

1.5. Служба охраны труда непосредственно подчиняется проректору по АХР, а в случае его отсутствия – ректору.

1.6. Настоящее Положение о службе охраны труда в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда учреждения, организации, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.06.2018 № 306/18, в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и Российской Федерации об охране труда, внутренней нормативной документацией Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка профессорско-преподавательского состава, рабочих и служащих Университета (с изменениями и дополнениями).

1.7. Обучение и проверка знаний по охране труда работников службы охраны труда производится в установленном порядке до начала исполнения ими своих функциональных обязанностей и периодически, один раз в три года.

1.8. Порядок и сроки повышения квалификации (переквалификации) работников службы охраны труда устанавливаются отдельным нормативным правовым актом Луганской Народной Республики.

1.9. Ликвидация службы охраны труда допускается лишь в случае

ликвидации Университета. В случае сокращения численности до количества 50 работников Университета, работодатель вправе рассмотреть вопрос о целесообразности функционирования службы охраны труда и назначении ответственного специалиста.

II. ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Разработка системы управления охраны труда в Университете, обеспечение эффективного контроля за безопасностью производственных и учебных процессов, безопасным выполнением работ в Университете.

2.2. Организация и осуществление контроля за обеспечением работающих специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.3. Профилактика несчастных случаев в Университете, производственных инцидентов и аварий.

2.4. Контроль проведения медицинских осмотров работников определенных категорий.

2.5. Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда, пропаганды безопасных методов работы.

III. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Для выполнения поставленных задач, служба охраны труда выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает эффективную и целостную систему управления охраной труда, способствует совершенствованию деятельности в этом направлении каждого структурного подразделения и каждого должностного лица в Университете.

3.2. Организует проведение внутреннего контроля за состоянием охраны труда и осуществляет оперативно-методическое руководство всей работой по охране труда.

3.3. Составляет совместно с руководителями структурных подразделений и должностными лицами мероприятия, направленные на обеспечение установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, а также раздел коллективного договора «Охрана труда».

3.4. Проводит работникам вводный инструктаж по вопросам охраны труда.

3.5. Организует:

3.5.1. Обеспечивает работников Университета правилами, стандартами, нормами, положениями, инструкциями и другими нормативными документами по охране труда;

3.5.2. Учет и анализ несчастных случаев, производственных инцидентов и аварий, а также возмещение ущерба от этих происшествий;

3.5.3. Подготовку статистических отчетов по вопросам охраны труда;

3.5.4. Разработку перспективных и текущих планов работы службы охраны труда и планирует в Университете мероприятия по созданию безопасных и безвредных условий труда;

3.5.5. Пропаганду безопасных и безвредных условий труда путем проведения консультаций, бесед, лекций, оформления стендов наглядной агитации и др.;

3.5.6. Оказание помощи комитету (комиссии) по вопросам охраны труда в разработке необходимых материалов и реализации ее рекомендаций;

3.5.7. Обучение, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда.

3.6. Принимает участие:

3.6.1. В разработке положений, инструкций, других нормативных актов по охране труда, действующих в пределах Университета;

3.6.2. В работе комиссии по специальной оценке условий труда;

3.6.3. В работе комиссии по проведению внутриведомственного контроля по вопросам охраны труда Университета;

3.6.4. В работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в комиссии по приемке после ремонта установок, агрегатов, технологических линий, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

3.6.5. В расследовании несчастных случаев на производстве;

3.6.6. В комиссии по проверке знаний по охране труда Университета.

3.7. Изучает и содействует внедрению в производство современных средств коллективной и индивидуальной защиты работников Университета.

3.8. Рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.

3.9. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений Университета в разработке мероприятий по вопросам охраны труда.

3.10. Готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам охраны труда.

3.11. Рассматривает факты наличия производственных инцидентов, опасных для жизни или здоровья работающих, либо для окружающих их людей и природной среды, в случае отказа работников от выполнения порученной им работы по этим причинам.

3.12. Контролирует:

3.12.1. Соблюдение действующих законодательных и других нормативных актов по охране труда, норм, регламентов и должностных инструкций;

3.12.2. Исполнение предписаний органов государственного надзора;

3.12.3. Соответствие требованиям нормативных правовых актов по охране труда машин, механизмов, оборудования, транспортных средств,

технологических процессов, средств противоаварийной, коллективной и индивидуальной защиты работающих, а также наличие на рабочих местах необходимой документации по вопросам охраны труда;

3.12.4. Соблюдение требований Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях и о формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев;

3.12.5. Выполнение мероприятий, программ, планов по улучшению условий охраны труда в соответствии с разделом коллективного договора «Охрана труда»;

3.12.6. Наличие в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременный их пересмотр;

3.12.7. Своевременное проведение соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и инструментов;

3.12.8. Состояние предохранительных приспособлений и защитных устройств, техническое состояние оборудования;

3.12.9. Своевременность и качество проведения обучения, стажировок, проверки знаний и всех видов инструктажей у работников Университета;

3.12.10. Своевременность обучения по охране труда руководителей и специалистов, работников, допущенных к выполнению работ с повышенной опасностью;

3.12.11. Правильное расходование в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;

3.12.12. Своевременное предоставление работникам компенсаций и льгот за работу во вредных, тяжелых, опасных условиях труда;

3.12.13. Организацию рабочих мест, технологических процессов, складирования материалов, санитарно-гигиеническое содержание производственных и вспомогательных помещений;

3.12.14. Содержание в надлежащем безопасном состоянии территории Университета, внутренних дорог и пешеходных дорожек;

3.12.15. Соблюдение требований безопасности при проведении работ, в том числе работ повышенной опасности;

3.12.16. Обеспечение работающих молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, средствами индивидуальной защиты, моющими средствами, санитарно-бытовыми помещениями;

3.12.17. Организацию питьевого режима, предоставление работникам предусмотренных законодательством льгот и компенсаций, связанных с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.12.18. Использование труда несовершеннолетних, находящихся на производственной практике, женщин и инвалидов, лиц преклонного возраста согласно действующему законодательству;

3.12.19. Прохождение предварительного (при приеме на работу) и

периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых и вредных работах, либо тех, где имеется необходимость в профессиональном отборе, а также обязательных медицинских осмотров лиц моложе 21 года;

3.12.20. Проведение специальной оценки условий труда, сертификации производственных объектов в соответствии с требованиями нормативных актов;

3.12.21. Выполнение мероприятий, приказов, распоряжений по вопросам охраны труда, а также мероприятий, направленных на устранение причин несчастных случаев, производственных инцидентов, и аварий, в том числе, указанных в актах их расследования.

3.13. Осуществляет связь с медицинскими и другими учреждениями, организациями по вопросам охраны труда. Организует внедрение их рекомендаций.

IV. ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Для выполнения поставленных задач на службу охраны труда возлагаются следующие обязанности:

4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

4.2. Осуществление текущего и перспективного планирования работы службы охраны труда.

4.3. Составление ежемесячного графика проверки структурных подразделений Университета, рабочих мест.

4.4. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма.

4.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений Университета и с участием уполномоченных лиц по охране труда представительных органов трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, эффективности работы вентиляционных систем на соответствие нормативным правовым актам по охране труда.

4.6. Разработка совместно с руководителями подразделений и другими службами Университета мероприятий, планов, программ по улучшению условий труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.7. Участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда.

4.8. Оказание помощи подразделениям Университета в организации и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов.

4.9. Согласование разрабатываемой в Университете конструкторской, технологической и другой документации в части соблюдения в ней требований по охране труда, в том числе:

4.9.1. Положений о структурных подразделениях Университета;

4.9.2. Должностных инструкций работников;

4.9.3. Системы стандартов безопасности труда;

4.9.4. Перечня профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте;

4.9.5. Перечня работ с повышенной опасностью;

4.9.6. Инструкций по охране труда.

4.10. Разработка программы вводного инструктажа, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе временно), командированными в университет и работниками сторонних организаций, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.11. Составление (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб Университета) перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда и программы стажировок.

4.12. Ведение учета инструкций и учета выдачи инструкций подразделениям Университета.

4.13. Организация обеспечения подразделений Университета нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), информационно-пропагандистскими наглядными пособиями.

4.14. Составление отчетности по охране труда в соответствии с установленными статистическими формами.

4.15. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

4.16. Организация работы по составлению списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

4.17. Оказание методической помощи руководителям подразделений и соответствующих служб Университета при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, системы стандартов безопасности труда.

4.18. Оказание методической помощи по организации инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой), обучения и проверки знаний по охране труда.

4.19. Участие в организации своевременного обучения по вопросам охраны труда руководителей и специалистов. Участие в комиссии по проверке

знаний по охране труда у работников Университета.

4.20. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая, профзаболевания при исполнении им трудовых обязанностей.

4.21. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим Положением, участие в комиссии по расследованию несчастного случая, оформление, хранение документации по расследованию несчастных случаев (актов формы Н-1 и др.).

4.22. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, организация информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях университета.

4.23. Организация и проведение дней охраны труда в подразделениях Университета, месячника, посвященного Всемирному дню охраны труда (28 апреля).

4.24. Организация работы по проведению внутриведомственного контроля по охране труда в подразделениях Университета.

4.25. Ведение пропаганды вопросов охраны труда в Университете.

4.26. Доведение до сведения работников и должностных лиц вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных актов по улучшению состояния условий и охраны труда, обобщение и распространение передового опыта, достижений науки и техники.

4.27. Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о вредных и опасных производственных факторах и возможных последствиях их воздействия на работника, о льготах и компенсациях за работу во вредных, тяжелых и опасных условиях труда.

4.28. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников по вопросам условий и охраны труда, подготовка по ним предложений работодателю, руководителям подразделений по устранению имеющихся и выявленных недостатков и упущений, подготовка квалифицированных ответов заявителю, а также о правах, обязанностях и ответственности, предусмотренных законодательством.

4.29. Подготовка и внесение предложений по внедрению передового опыта, более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

4.30. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств на охрану труда Университета.

V. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Для выполнения функциональных обязанностей работники службы охраны труда имеют право:

5.1. Беспрепятственно посещать и проверять в любое время суток производственные, служебные и бытовые помещения, рабочие места и места

отдыха в Университете, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

5.2. Выдавать руководителям подразделений, должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания (приложение № 1) об устранении выявленных при проверках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и контролировать их выполнение.

5.3. Приостанавливать работу производств, участков, машин, станков, оборудования и других средств производства, внутрипроизводственных транспортных средств в случаях, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением до их устранения об этом руководителя подразделения или заместителей.

5.4. Требовать предписанием от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данной работы, не прошедших в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры, инструктажи по охране труда, стажировку, обучение и проверку знаний по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.5. Направлять ректору Университета представление о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушающих требования по обеспечению условий и охраны труда.

5.6. Запрашивать и получать от руководителей подразделений Университета необходимые сведения, информацию, документацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.7. Привлекать по согласованию с ректором подразделения соответствующих специалистов к проверкам, обследованиям состояния условий и охраны труда.

5.8. Представлять ректору Университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.9. Представительствовать по поручению ректора в государственных, общественных и иных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5.10. Предписания инженера по охране труда может отменить ректор в письменной форме с указанием обоснованных причин.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА И ОЦЕНКА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Инженер службы по охране труда несет ответственность за:

6.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя;

6.1.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач;

6.1.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;

6.1.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы;

6.1.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Университета и его работникам;

6.1.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины в части охраны труда;

6.1.7. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим законодательством;

6.1.8. Причинение материального ущерба и/или убытков Университету или третьим лицам, связанных с действием или бездействием во время исполнения служебных обязанностей.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

7.1. Работа службы охраны труда должна осуществляться в соответствии с планом работы и графиками обследований, утвержденными ректором.

7.2. Рабочие места специалистов службы охраны труда обеспечиваются оргтехникой и средствами связи.

7.3. Специалисты службы охраны труда не могут привлекаться к выполнению функций, не предусмотренных разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

7.4. Служба охраны труда взаимодействует с другими структурными подразделениями, службами, специалистами Университета и представителями профсоюза, а при их отсутствии – с уполномоченными наемными работниками по вопросам охраны труда, а также с исполнительными органами государственной власти.

VIII. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Контроль за деятельностью службы охраны труда осуществляет ректор, орган исполнительной власти в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

8.2. Ответственность за деятельность службы охраны труда несет ректор.

8.3. Работники службы охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

Разработано:

Инженер по охране труда



Д.А. Пыщев

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

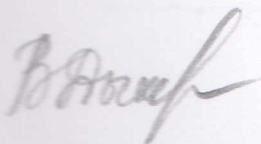


М.В. Щербак

Проректор по АХР



С.М. Минаев



Нарушения, указанные в пунктах _____
предписания, привели к созданию производственной ситуации, угрожающей
жизни (здоровью) работающих.

Руководствуясь статьей 234 Трудового кодекса Луганской Народной
Республики, предлагаю с _____ часов "_____" _____ 20__ года приостановить
эксплуатацию _____
(указать наименование объекта, участка, цеха, производства)

Приостановленные работы могут быть возобновлены с моего
письменного (устного) разрешения после устранения указанных нарушений.

Продолжение приложения № 1

О выполнении предписания по истечении указанных в нем сроков прошу
письменно (устно) сообщить мне.

Предписание выдал _____

(Ф.И.О., должность специалиста по охране труда, подпись)

Предписание получил _____

(Ф.И.О., подпись)



Ректор ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ
В.П. Матвеев

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью
В.П. Матвеев
_____ листов