

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
протокол от «21» 09 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
от «21» 09 2023 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ

(предметные экзаменационные и профессиональные аттестационные комиссии)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Луганский государственный аграрный университет»
имени К.Е. Ворошилова»

Луганск
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о предметной экзаменационной комиссии (предметные экзаменационные и профессиональные аттестационные комиссии) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет» имени К.Е. Ворошилова» (далее – Положение) устанавливает порядок организации проведения и подготовки материалов по вступительным испытаниям поступающих в ФГБОУ ВО Луганский ГАУ (далее — Университет).

1.2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) (далее - Федеральный закон);
- Постановления Правительства Российской Федерации (далее – Правительство РФ) от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;
- Постановления Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановления Правительства РФ от 23.11.2022 № 2115 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 13.08.2021 № 753 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 26.08.2022 № 814 «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификаций (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136»;

- Приказа Минобрнауки России от 6.08.2021 №722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Приказа Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Нормативные документы федеральных органов управления образованием;
- Нормативные документы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации – нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;
- Устав Университета;
- Положениями об апелляционной и экзаменационной комиссиях;
- Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» в 2024 году (далее - Правила приёма);
- Иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие деятельность Приемной комиссии.

1.3. В настоящее Положение при необходимости могут вноситься изменения, которые должны утверждаться Ученым советом Университета.

2. Функции и организация работы предметной экзаменационной комиссии

2.1. Организация работы предметной и профессиональной экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в Университет.

2.2. Для обеспечения работы предметных экзаменационных комиссий до начала приема документов приказом ректора утверждается технический персонал из числа научно-педагогических работников, инженерно-технических работников и учебно-вспомогательного персонала Университета.

2.3. Составы предметных экзаменационных комиссий, а также технический персонал, за исключением членов, входящих в них по служебному положению, должны ежегодно частично обновляться. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей других образовательных организаций.

2.4. Председатель и состав предметной экзаменационной комиссии утверждаются приказом ректора Университета.

2.5. Председателем предметной экзаменационной комиссии назначается, как правило, заведующий соответствующей кафедрой или наиболее опытный преподаватель. Председатель предметной экзаменационной комиссии руководит всей деятельностью комиссии и несет

ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению вступительных испытаний, определяет обязанности членов комиссии.

2.6. В обязанности председателя предметной экзаменационной комиссии входит:

- выделение членов комиссии для проведения консультаций для поступающих;
- составление для экзаменуемых тестовых заданий;
- разработка порядка проведения экзамена, а также единых требований в соответствии с программой вступительных испытаний к оценке знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- предоставление тестовых заданий и программы вступительных испытаний в Приемную комиссию;
- руководство и контроль за ходом вступительных экзаменов;
- подпись ведомостей и проверенных экзаменационных работ;
- при изменении оценки экзаменационной работы в ведомости делать запись: «оценка исправлена по результатам перепроверки» и ставить подпись;
- участвовать в заседаниях апелляционной комиссии;
- обобщение итогов вступительных экзаменов, составление отчета по итогам вступительных испытаний.

2.7. Для поступающих до начала вступительных экзаменов организуются консультации.

2.8. Расписание вступительных экзаменов составляется приемной комиссией на весь период приема экзаменов с указанием времени явки на экзамены групп поступающих и утверждается ректором Университета. В расписании приема вступительных экзаменов не должны указываться фамилии экзаменаторов.

2.9. Ответственный секретарь приемной комиссии до начала испытаний выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

2.10. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

Члены экзаменационных комиссий:

- участвуют в разработке программ вступительных испытаний;

проводят консультации для поступающих;

- присутствуют на вступительных испытаниях согласно утвержденному расписанию;
- совместно с работниками Приемной комиссии распределяют поступающих в аудитории, сверяют данные документа, удостоверяющего личность поступающего, с экзаменационным листом;
- инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;
- во время вступительных испытаний находятся в аудитории, в которой проводится экзамен, и отвечают за соблюдение процедуры вступительного испытания;
- выдают поступающему экзаменационные бланки, имеющие штамп Приемной комиссии, для выполнения заданий;
- при проведении вступительного испытания в письменной форме принимают экзаменационную работу у поступающего в его присутствии, проверяют в сданной экзаменационной работе наличие всех выданных поступающему заданий, экзаменационных бланков, правильность заполнения титульного листа и вкладыша экзаменационной работы;
- после окончания вступительного испытания передают экзаменационные работы поступающих специалисту Приемной комиссии для шифровки;
- осуществляют проверку экзаменационных работ поступающих;
- передают проверенные экзаменационные работы специалисту Приемной комиссии для дешифровки;
- заполняют и подписывают экзаменационные ведомости, оформляют экзаменационные листы поступающих и сдают их вместе с проверенными экзаменационными работами председателям экзаменационных комиссий.

2.11. Билеты для письменных экзаменов, а также задания (темы, варианты задач и т.п.) формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования, высшего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний, уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

2.12. Тексты билетов и задания утверждаются ректором Университета не позднее, чем за один месяц до начала вступительных экзаменов. После утверждения билеты и тестовые задания хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии в запечатанных конвертах, как документы строгой отчетности.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт, или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет предметная экзаменационная комиссия.

3.2. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдается тестовое задание, бланк титульного листа с вкладышами для выполнения письменной работы. Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

3.3. Продолжительность письменного испытания для потока составляет максимум 4 часа (240 минут) без перерыва.

3.4. По окончании письменного экзамена все письменные работы вместе с экзаменационными листами передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

3.5. Проверка письменных работ осуществляется экзаменационной комиссией, экзаменационные ведомости (для поступающих) предоставляются ответственному секретарю Приемной комиссии до 16 часов рабочего дня, при этом проверка их разрешается только в Университете. Лица, не имеющие отношения к данному вступительному экзамену, к проверке не допускаются.

3.6. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, а также 5 процентов остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

3.7. Экзаменаторам категорически запрещается вносить какие-либо исправления в оценки, проставленные по результатам вступительных экзаменов. Исправление оценки, полученной на письменном вступительном экзамене, разрешается только с ведома апелляционной комиссии по решению приемной комиссии, в присутствии экзаменуемого.

3.8. По окончании проверки результаты экзаменов вносятся в экзаменационную ведомость. Все работы вместе с экзаменационными ведомостями передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

3.9. Письменные работы лиц, зачисленных в Университет, подшиваются в их личные дела. Письменные работы не принятых абитуриентов хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются.

3.10. Присутствие на экзаменах лиц, не являющихся членами приемной, предметной и профессиональной экзаменационной комиссий, без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.11. Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции предметной и профессиональной экзаменационной комиссии.

3.12. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в резервный день, или индивидуально по разрешению ответственного секретаря приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

3.13. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных испытаний.

4. Отчетность предметной экзаменационной комиссии

4.1. В качестве отчетных документов при проверке работы предметной экзаменационной комиссии выступают: приказы по утверждению состава предметных экзаменационных комиссий; расписание вступительных испытаний; экзаменационные ведомости.

Разработал:

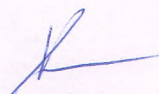
Ответственный секретарь
Приемной комиссии



Ю.С. Зубкова


Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Ю.С. Хорина

Первый проректор



С.И. Гнатюк

Пролито и пронумерован

скреплено печатью

S. Boevik

ЛИ ГОВ

Ректор ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
В.П. Матвеев

