

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ  
протокол от «21» 09 2023 г. №     

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ  
от «21» 09 2023 г. № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Луганский государственный аграрный университет  
имени К.Е. Ворошилова»

Луганск  
2023

## **I. Общие положения**

1.1 Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Положение) устанавливает порядок организации проведения и подготовки материалов по вступительным испытаниям поступающих в ФГБОУ ВО Луганский ГАУ (далее — Университет).

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) (далее - Федеральный закон);
- Постановления Правительства Российской Федерации (далее – Правительство РФ) от 03.04.2023 №528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;
- Постановления Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановления Правительства РФ от 23.11.2022 № 2115 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 13.08.2021 № 753 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 26.08.2022 № 814 «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификаций (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136»;

- Приказа Минобрнауки России от 6.08.2021 №722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Приказа Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Нормативные документы федеральных органов управления образованием;

- Нормативные документы органов исполнительной власти субъекта

Российской Федерации – нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

- Устав Университета;
- Положениями об апелляционной и экзаменационной комиссиях;
- Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» в 2024 году (далее - Правила приёма);
- Иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие деятельность Приемной комиссии.

1.3. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о несогласии с их результатами.

1.4. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

1.5. Апелляционная комиссия работает в период проведения вступительных экзаменов.

1.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных жалоб доводится Университетом через средства наглядной агитации (массовой информации) до сведения абитуриентов до начала вступительных экзаменов.

1.7. В настоящее Положение при необходимости могут вноситься изменения, которые должны утверждаться Ученым советом Университета.

## **II. Структура апелляционной комиссии**

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель, утверждается состав комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет проректор по учебной работе. Председатель организует работу и контролирует единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих.

2.2. В состав апелляционной комиссии входит председатель комиссии и два члена апелляционной комиссии.

2.3. На заседания апелляционной комиссии приглашаются председатели и члены предметных комиссий.

2.4. Количество членов апелляционной комиссии определяется с учетом общего количества и перечня вступительных экзаменов в соответствии с

утвержденными Правилами приема в Университете в текущем году. В состав апелляционной комиссии входят специалисты по всем предметам, по которым проводятся вступительные экзамены в текущем году.

2.5. Один из членов апелляционной комиссии назначается заместителем Председателя комиссии.

2.6. Секретарем апелляционной комиссии назначается ответственный секретарь Приемной комиссии Университета.

2.7. Приказ об утверждении состава апелляционной комиссии издается ректором Университета не позднее, чем за месяц до начала приема документов на обучение в Университет.

### **III. Порядок работы апелляционной комиссии**

3.1. Ответственность за организацию работы апелляционной комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляционных заявлений относительно результатов проведения вступительных экзаменов, ведение дел, соблюдение установленного порядка хранения документов и конфиденциальности информации возлагается на председателя комиссии.

3.2. Секретарь апелляционной комиссии:

- принимает апелляционные жалобы от абитуриентов;
- срочно после получения апелляционной жалобы от абитуриента сообщает председателю апелляционной комиссии о необходимости созыва заседания комиссии;
- готовит соответствующие документы на рассмотрение апелляционной комиссии;
- осуществляет непосредственную организацию работы апелляционной комиссии;
- ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- объявляет абитуриенту, апелляция которого рассматривалась, решение апелляционной комиссии;
- подает в Приемную комиссию на утверждение решение и отчет о работе апелляционной комиссии.

3.3. Документами о деятельности апелляционной комиссии, которые хранятся в течение года в делах Приемной комиссии, являются:

- апелляционные заявления относительно результатов вступительных испытаний;
- протоколы заседаний комиссии;
- материалы, необходимые для рассмотрения апелляционных заявлений относительно результатов вступительных испытаний;
- отчет о работе апелляционной комиссии.



3.4. Заседания апелляционной комиссии проводятся по мере поступления апелляций от абитуриентов. Созывает заседания апелляционной комиссии председатель комиссии по сообщению секретаря комиссии о поступлении апелляции. Председатель и секретарь апелляционной комиссии участвуют в заседании комиссии в соответствии с должностными обязанностями. На заседания приглашаются не менее двух членов апелляционной комиссии, один из которых должен иметь квалификацию, которая соответствует предмету вступительного испытания, на которое подана апелляция.

3.5. Оплата труда членов апелляционной комиссии, за исключением тех, которые входят в нее в соответствии с должностными обязанностями, производится за фактически отработанное время по нормам почасовой оплаты труда.

3.6. Ежегодная работа апелляционной комиссии заканчивается отчетом, в котором утверждается на итоговом заседании Приемной комиссии. Отчет должен содержать анализ и обобщение опыта работы апелляционной комиссии, а также предложения о мерах, направленных на повышение эффективности работы апелляционной комиссии (при необходимости).

#### **IV. Порядок рассмотрения апелляций апелляционной комиссией**

4.1. Абитуриент имеет право ознакомиться со своей проверенной работой и получить разъяснения относительно ошибок и замечаний после объявления результатов экзамена. О желании воспользоваться этим правом абитуриент подает заявление на имя Председателя Приемной комиссии по образцу, представленному в Приложении № 1 к настоящему Положению. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов соответствующего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня, если абитуриент не согласен с его результатам. Рассмотрение апелляции проводится в течение рабочего дня после дня ее подачи.

4.2. После ознакомления с работой абитуриент в своем заявлении делает соответствующую запись относительно ознакомления об отсутствии претензий к предметной (экзаменационной или профессиональной аттестационной) комиссии по образцу, представленному в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.3. Если после ознакомления со своей проверенной работой и предоставленными объяснениями абитуриент не согласен с полученной оценкой, он имеет право подать апелляцию.

4.4. Апелляция по результатам вступительных испытаний, проводимых в форме письменного экзамена, проводится по письменному заявлению

абитуриента, которое подается в приемную комиссию по образцу, представленному в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4.5. Поданные апелляционные заявления регистрируются в соответствующем журнале, в который заносятся следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество абитуриента, подавшего апелляцию;
- номер экзаменационного листа;
- дата вступительного экзамена, на результаты которого подана апелляция;
- название вступительного экзамена, на результаты которого подана апелляция;
- дата подачи апелляции;
- подпись абитуриента.

После рассмотрения апелляции в соответствующий журнал вносятся сведения о результате ее рассмотрения с указанием реквизитов протоколов апелляционной и Приемной комиссий.

4.6. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются. Повторная апелляция не проводится. Претензии не рассматриваются.

4.7. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.8. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и (или) его заместителем, председателем предметной и профессиональной комиссии и двумя членами предметной комиссии. Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов.

4.9. При проведении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

4.10. Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

4.11. Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

4.12. При проведении апелляции по результатам собеседования абитуриенту предъявляется протокол проведения собеседования, в котором

указаны заданные ему вопросы, характеристики его ответов на вопросы и объясняются условия получения оценки.

4.13. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

4.14. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения, так и понижения).

4.15. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

4.16. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки решение принимается большинством голосов.

4.17. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись Решение Апелляционной комиссии и согласием (несогласием) с ним по образцу, представленному в Приложении № 4 к настоящему Положению). Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле. Решение членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.18. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ (Приложении № 5 к настоящему Положению).

4.19. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента.

Разработал:

Ответственный секретарь  
Приемной комиссии

Ю.С. Зубкова

Согласовано:

Ведущий юрист-консульт

Ю.С. Хорина

Первый проректор

С.И. Гнатюк



Приложение № 1  
к Положению об апелляционной  
комиссии федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Луганский государственный  
аграрный университет имени  
К.Е. Ворошилова»

Образец заявления абитуриента  
на ознакомление с экзаменационной работой

Председателю Приемной комиссии,  
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ  
Ф.И.О.  
Ф.И.О. абитуриента(тки), который (которая)  
поступал(ла)  
на направление (специальность)

\_\_\_\_\_ (название направления)  
на \_\_\_\_\_ форму обучения  
(очную/заочную)

\_\_\_\_\_ (фамилия,  
\_\_\_\_\_,  
имя, отчество)  
экзаменационный лист № \_\_\_\_\_,  
и проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас разрешить ознакомиться с моей экзаменационной работой по

\_\_\_\_\_ (название вступительного испытания)

Дата

Подпись

Приложение № 2  
к Положению об апелляционной  
комиссии федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Луганский государственный  
аграрный университет имени  
К.Е. Ворошилова»

Образец расписки абитуриента  
об ознакомлении с экзаменационной работой

На заявлении об ознакомлении абитуриент собственноручно делает запись подобного содержания:

С экзаменационной работой ознакомлен. К предметной комиссии претензий и замечаний не имею.

Дата

Подпись

Приложение № 3  
к Положению об апелляционной  
комиссии федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Луганский государственный  
аграрный университет имени  
К.Е. Ворошилова»

Образец заявления абитуриента на апелляцию

Председателю Апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы Председателя Апелляционной комиссии)  
абитуриента(тки), который (которая) поступал(ла)  
на направление (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название направления)

на \_\_\_\_\_ форму обучения  
(очную/заочную)

\_\_\_\_\_

(фамилия,

\_\_\_\_\_ ,  
имя, отчество)

экзаменационный лист № \_\_\_\_\_,  
и проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос об объективности оценки сдачи мной  
вступительного экзамена- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название вступительного экзамена)

сданного « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, поскольку я не согласен(а) с оценкой и  
считаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(конкретные замечания)

Дата

Подпись

Приложение № 4  
к Положению об апелляционной  
комиссии федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Луганский государственный  
аграрный университет имени  
К.Е. Ворошилова»

Образец расписки абитуриента  
об ознакомлении с решением  
Апелляционной комиссии  
и согласием (несогласием) с ним

На протоколе заседания Апелляционной комиссии абитуриент собственноручно делает запись подобного содержания:

С протоколом заседания Апелляционной комиссии ознакомлен. С решением Апелляционной комиссии согласен (не согласен), поскольку \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

(объяснение причины несогласия)

Дата

Подпись



Приложение № 5  
к Положению об апелляционной  
комиссии федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Луганский государственный  
аграрный университет имени  
К.Е. Ворошилова»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии  
от \_\_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия по \_\_\_\_\_  
*наименование предмета*

рассмотрела экзаменационные работы следующих абитуриентов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место проведения апелляции - аудитория № \_\_\_\_\_.  
Начало проведения апелляции – \_\_\_\_\_, окончание – \_\_\_\_\_.  
Всего рассмотрено работ – \_\_\_\_\_.  
Количество работ, оценки которых были снижены – \_\_\_\_\_.  
Количество работ, оценки которых были повышены – \_\_\_\_\_.  
Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений – \_\_\_\_\_.

Председатель  
апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
*подпись* *инициалы, фамилия*

Председатель  
предметной комиссии \_\_\_\_\_  
*подпись* *инициалы, фамилия*

