

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО
Луганский ГАУ

от « 20 » 12 2023 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и утверждении
рабочей программы учебной дисциплины**

Луганск
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины, порядок ее разработки, утверждения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению сотрудниками всех кафедр Университета, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и другими структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательной деятельности.

1.3. При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 08.04.2014 №АК-44/05вн;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Университете;

- федеральные государственные требования (ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- устав и иные локальные нормативные акты Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – РПД) является обязательной составной частью основных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) и разрабатывается на основе ФГОС ВО/ФГТ по направлению подготовки (специальности).

2.2. РПД должна соответствовать:

- ФГОС ВО/ ФГТ направления подготовки (специальности);
- учебному графику направления подготовки (специальности) по профилю (направленности, специализации);
- учебному плану направления подготовки (специальности) по профилю (направленности, специализации) подготовки.

2.3. РПД разрабатывается по каждой учебной дисциплине, включенной в учебный план направления подготовки (специальности), в том числе по элективным дисциплинам.

2.4. РПД составляется одна для очной, очно-заочной и заочной формы обучения, при этом в разделе 3 РПД «Объём дисциплины и виды учебной работы» и в разделе 4 РПД «Содержание дисциплины» приводятся таблицы для каждой формы обучения с соответствующим количеством часов.

2.5. Общие требования к оформлению РПД:

2.5.1. РПД оформляется машинописным способом (с помощью компьютера) на бумаге форматом А4 (210×290 мм) в соответствии с макетом, представленным в Приложении к настоящему Положению.

2.5.2. При оформлении РПД поля страниц составляют: верхние, нижние, левое – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм.

2.5.3. Расстояние от верхнего края страницы до колонтитула – не менее 10 мм. При оформлении колонтитулов используют шрифт 10 pt, полужирный.

2.5.4. Нумерация страниц РПД начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Для нумерации страниц используют арабские цифры.

2.5.5. Для оформления РПД используют гарнитуру шрифта Times New Roman. Размер шрифта составляет:

- для основного текста – 12 pt;
- для заголовка раздела – 14 pt, выделяя его полужирным шрифтом;
- заголовка подраздела – 12 pt, выделяя его полужирным шрифтом;
- для пунктов подраздела – 12 pt.

2.5.6. В основном тексте используется одинарный межстрочный интервал.

2.5.7. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту рабочей программы и равен пяти знакам (1,0 мм).

2.5.8. Титульный лист РПД оформляют, используя полужирное начертание, размер шрифта 12 pt, при этом для полного наименования вуза, названия документа используют прописные буквы, для других элементов титульного листа – строчные буквы. Межстрочный интервал – одинарный.

III. ПОРЯДОК И СРОКИ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. РПД разрабатываются для каждого года поступления после утверждения учебных планов ОПОП ВО и утверждаются не позднее июня месяца для следующего года поступления. При необходимости РПД предыдущих лет обновляются/дорабатываются и утверждаются в эти же сроки.

3.2. РПД разрабатываются по каждой дисциплине, включенной в учебный план ОПОП ВО, включая элективные дисциплины.

3.3. Ответственность за разработку, переработку и обновление РПД несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным за разработку, переработку и обновление РПД является заведующий кафедрой.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки (переработки) РПД является ведущий преподаватель (тот, который читает лекции по данной дисциплине).

3.5. РПД обсуждается на заседании кафедры, обеспечивающей ее преподавание, и согласовывается с другими дисциплинами учебного плана. Далее РПД согласовывается с руководителем ОПОП ВО направления подготовки/специальности, рассматривается методической комиссией факультета, для которого готовится данная программа и утверждается деканом этого же факультета.

3.6. РПД обновляется каждый раз после выхода новых ФГОС ВО/ФГТ и (или) переработки (изменения) учебного плана направления подготовки (специальности/профиля), но не реже 1 раза в 4 года.

3.7. Кроме того, РПД при необходимости должны обсуждаться на заседаниях соответствующих кафедр, пересматриваться, дополняться с учётом достижений науки и практики, передового опыта и новых требований к подготовке обучающихся. Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу, отмечаются в листе регистрации изменений (Приложение РПД).

3.8. К РПД должен прилагаться лист периодических проверок (Приложение РПД), куда вносятся соответствующие записи.

3.9. Фонд оценочных средств составляется согласно действующему Положению о фонде оценочных средств и является Приложением к РПД.

IV. ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

4.1. РПД является частью ОПОП ВО направления подготовки (специальности).

4.2. РПД входит в состав учебно-методического комплекса (УМК) по дисциплине.

4.3. Организационный контроль над разработкой и обеспечением наличия РПД кафедр осуществляет учебный отдел.

4.4. Бумажный оригинал РПД хранится на кафедре как составная часть ОПОП ВО. Электронные варианты РПД в формате doc и pdf передаются в учебный отдел и деканат факультета, для которого она подготовлена. Также электронный вариант РПД размещается на официальном сайте Университета.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом по Университету и действует на срок до его отмены.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом по Университету.

5.3. В случае наличия противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, до внесения изменений в настоящее Положение применяются действующие нормы законодательства Российской Федерации.

5.4. Настоящее Положение составлено на четырнадцать листах; прошито, пронумеровано и скреплено печатью.

Разработчики:

Проректор по научной работе



А.В. Худoley

Член Методического совета

Е.И. Соколова

Согласовано:

Помощник ректора
по правовым вопросам



С.В. Пономаренко

Первый проректор



С.И. Гнатюк

Макет рабочей программы учебной дисциплины

Титульный лист

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

«Утверждаю»

Декан факультета _____

Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины « _____ »

для направления подготовки (специальности) _____

(шифр и название)

направленность (профиль, специализация) _____

(название)

Год начала подготовки – _____

Квалификация выпускника – _____

Луганск, _____

(год)

Оборот титульного листа

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (*специальности*) _____, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от _____. _____. _____ № ____ (с изменениями).

Для аспирантуры:

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (*специальности*) _____, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от _____. _____. _____ № ____ (с изменениями).

или (для 2023 года поступления)

- положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122;
- федеральных государственных требований (ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.10.2021 № 951.

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

Ученая степень, звание,
должность _____

И.О.Ф.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры _____
(протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.).

Заведующий кафедрой _____

И.О.Ф.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета _____ (протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.).

Председатель методической комиссии _____

И.О.Ф.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____

И.О.Ф.

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре основной образовательной программы

(в разделе конкретизируют цели и задачи дисциплины по направлению подготовки (специальности); кратко характеризуют предмет изучения, его место в системе подготовки обучающегося по направлению подготовки (специальности)).

Предметом дисциплины является...

Целью дисциплины является...

Основными задачами изучения дисциплины являются:

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «_____» относится к дисциплинам *обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений (шифр согласно учебному плану)* основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки (специальности)

Основывается на базе дисциплин: «_____»;
«_____»,

Дисциплина читается в _____ семестре и предшествует дисциплинам «_____», «_____»; является теоретической базой для прохождения _____ практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

(в разделе формулируют компетенции и индикаторы достижения компетенции и планируемые результаты после изучения дисциплины).

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
			Знать: ... ; уметь: ... ; иметь навыки

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения			Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	
	всего	в т.ч. по семестрам			всего	всего
		X семестр	X семестр	X семестр	X семестр	X семестр
Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе:						
Контактная работа, часов:						
- лекции						
- практические (семинарские) занятия						
- лабораторные работы						
Самостоятельная работа, часов						
Контроль, часов						
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)						

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения					
Заочная форма обучения					
Очно-заочная форма обучения					

(в табличной форме указывается распределение объемов (в часах) разделов и тем дисциплин по видам учебной работы, видам аудиторных занятий:

- Л – лекции
- ПЗ – практические (семинарские) занятия
- ЛР – лабораторные работы
- СРС – самостоятельная работа).

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

(приводится содержание разделов и тем учебной дисциплины в соответствии с их нумерацией в тематическом плане (см. п. 4.1.). Необходимо дать полное описание разделов дисциплины)

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Всего				

(в подразделе указывается в табличной форме номер темы лекции, название лекции, объём лекции в часах. Если данная дисциплина преподаётся на других формах обучения, то для них тоже добавляются графы. В случае если лекции не предусматриваются, в пункте 4.3. делается запись «Не предусмотрены»).

4.4. Перечень тем практических (семинарских) занятий

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Всего				

(в подразделе указывается в табличной форме номер темы дисциплины и наименование темы практического занятия, объём в часах. Если данная дисциплина преподаётся на других формах обучения, то для них тоже добавляются графы. В случае, если практические занятия (семинары) не предусматриваются, в пункте 4.4. делается запись «Не предусмотрены»)

4.5. Перечень тем лабораторных работ

№ п/п	Тема лабораторной работы	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Всего				

(в подразделе указывается в табличной форме номер темы дисциплины и наименование темы лабораторной работы, объём в часах. Если данная дисциплина преподаётся на других формах обучения, то для них тоже добавляются графы. В случае, если лабораторные работы не предусматриваются, в пункте 4.5. делается запись «Не предусмотрены»)

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

(в подразделе приводятся методические рекомендации студенту по закреплению и углублению полученных на аудиторных занятиях знаний, умений и навыков, подготовке к предстоящим занятиям).

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ п/п	Тема курсовой работы (проекта)

(приводится перечень примерных тем курсовых работ (проектов). Если курсовая работа (проект) не предусматривается, делается запись «Не предусмотрены»)

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ и иных видов индивидуальных работ

№ п/п	Тема реферата, расчетно-графических работ и др.

(приводится перечень примерных тем рефератов, расчетно-графических работ и иных видов индивидуальных работ, предусмотренных программой дисциплины. В случае, если данные работы не предусматриваются, в пункте 4.6.3. делается запись «Не предусмотрены»).

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
Всего					

(перечисляются темы (по разделам дисциплины), содержание которых выносится полностью или частично на самостоятельное изучение и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся. Приводится время, отводимое на самостоятельную работу. Если данная дисциплина преподаётся на других формах обучения, то для них тоже добавляются графы).

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

(перечисляются в табличной форме другие виды самостоятельной работы студентов, приводится тематика и время, отводимое на ее изучение).

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч

(перечисляются формы и темы занятий, интерактивные методы, которые будут применяться, а также объем часов, на изучение дисциплины данными методами).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библиотеке

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц

6.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Годы издания

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц

(указывается список методических материалов, в том числе которые помогают обучающемуся организовать самостоятельную работу).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа

(указывается перечень Интернет-ресурсов, которые необходимы для данной дисциплины, но отсутствуют в фонде библиотеки, ЭБС, не могут быть скачаны из Интернет в связи с нарушением авторских прав). Могут быть указаны адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и др. периодики, баз данных; фильмов; аудиофайлов. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.

Также указывается дата обращения.

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

(приводится перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая

(указывается вид учебного занятия, наименование программного обеспечения и его назначение).

6.3.2. Аудио- и видеопособия

№ п/п	Вид пособия	Наименование

(указывается вид пособия и его наименование).

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

№ п/п	Тема (вид занятия)

(указываются темы лекций и других видов занятий, их вид, по которым подготовлены презентации).

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов

(указывается специализированное и основное учебное оборудование).

8. Междисциплинарные связи

Протокол
согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Подпись заведующего кафедрой

Приложение 1

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

(в таблице указывается номер протокола заседания кафедры и дата рассмотрения рабочей программы дисциплины на кафедре. В случае если в рабочей программе изменений нет, то в графе «Перечень откорректированных пунктов» ставится отметка «Изменений нет». В последней графе ставится подпись заведующего кафедрой.)

Приложение 2

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

(в таблице отмечаются результаты проверок рабочей программы дисциплины. В случае, если рабочая программа имеет потребность в корректировке, то в графе «Потребность в корректировке» ставится отметка «Имеется», если рабочая программа выполнена в соответствии со всеми требованиями данного положения, то в графе ставится отметка « Не имеется». В последней графе указывается перечень пунктов, страниц и разделов, которые требуют изменения.

Приложение 3

Фонд оценочных средств

(оформляется согласно Положению о фонде оценочных средств)

Прошито и пронумеровано,

скреплено печатью

14 меморандумов листов

Регистр ФРБОУ ВО Луганский ГАУ

В.П. Матвеев

